



**ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**  
**ว่าด้วยการให้ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**  
**พ.ศ.2547**

.....

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 มีหลักการให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ ทั้งนี้เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสอย่างกว้างขวางในการได้รับ ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งจะ ทำให้สามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิของตน ได้อย่างถูกต้องยกเว้นข่าวสารที่เปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติ หรือเสียหายต่อเอกชน

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุนิติประสงค์ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติว่าด้วยการให้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ.2535 ประกอบกับ บันทึกรหัสที่ ทม 5202 03/396 ลงวันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ.2545 เรื่องพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ซึ่งเป็นการแก้ไขหลายจุดและเป็นสาระสำคัญของเนื้อหาประกาศ จึงขอยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการให้ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2543 และจึงออกประกาศการให้ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า **“ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการให้ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ.2547”**
- ข้อ 2. ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยรักษการให้เป็นไปตามประกาศนี้

**หมวด 1**

**บททั่วไป**

ข้อ 3. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“หน่วยงาน”	หมายถึง	สำนักวิชา สถาบัน ศูนย์ ส่วน หน่วยหรือหน่วยงานอื่นใด ภายในมหาวิทยาลัยที่เทียบเท่า
“หัวหน้าหน่วยงาน”	หมายถึง	อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน หัวหน้าส่วน หัวหน้าหน่วยหรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นใดที่เทียบเท่า
“ข้อมูลข่าวสาร”	หมายถึง	สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเอง หรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของ เอกสารแฟ้มรายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพถ่าย ภาพถ่าย ภาพฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่อง คอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งนั้นปรากฏได้ ที่อยู่ในความครอบครองหรือรับผิดชอบควบคุมดูแลของ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายถึง	ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรมหรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย
“ส่วนสารบรรณและอำนาจการ” หมายถึง	ส่วนสารบรรณและอำนาจการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณะกรรมการ” หมายถึง	คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ข้อ 4. ให้ส่วนสารบรรณและอำนาจการ ทำหน้าที่เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย โดยให้มีหน้าที่รับเรื่องที่มีผู้ร้องขอทราบหรือขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งให้ผู้ร้องขอทราบหรือตรวจสอบข้อมูลข่าวสารดังกล่าว

## หมวด 2

### การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ข้อ 5. ให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยรวบรวมจัดส่งข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานดังต่อไปนี้ ไปยังส่วนสารบรรณและอำนาจการ เพื่อเสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร คือ

- (1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินการ
- (2) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับส่วนงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัย
- (4) กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้เฉพาะที่จัดให้มีขึ้น โดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (5) ข้อมูลข่าวสารที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 กำหนด

ให้คณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องดังกล่าวเสนอต่ออธิการบดี เพื่อส่งลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

ข้อ 6. ให้หน่วยงานจัดให้มีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้ เพื่อให้ประชาชนขอตรวจดูได้คือ

- (1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
- (2) นโยบายหรือการตีความในเรื่องต่าง ๆ
- (3) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
- (4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของพนักงานของมหาวิทยาลัยซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน
- (5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิง ตามมาตรา 7 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
- (6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาด ตัดทอนหรือสัญญาาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ
- (7) มติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยอาศัยอำนาจของกฎหมาย
- (8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้นั้น ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยอยู่ด้วยให้ลบหรือตัดทอนไป หรือโดยวิธีอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

ข้อ 7. ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานจัดหาให้ ต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เว้นแต่เป็นการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพหรือเสียง ระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใด

### หมวด 3

#### ข้อมูลข่าวสารที่ไม่เปิดเผย

ข้อ 8. ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ จะเปิดเผยมิได้

ข้อ 9. ข้อมูลข่าวสารที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ อาจจะถูกกำหนดมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงาน ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน

- (1) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศหรือความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ
- (2) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม
- (3) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐ ในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว
- (4) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด
- (5) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร
- (6) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น
- (7) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

### หมวด 4

#### ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ข้อ 10. ให้หน่วยงานซึ่งมีหน้าที่ จัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

- (1) ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพียงเท่าที่เกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์นั้น และยกเลิกการจัดให้มีระบบดังกล่าวเมื่อหมดความจำเป็น
- (2) พยายามเก็บข้อมูลข่าวสาร โดยตรงจากเจ้าของข้อมูล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่จะกระทบถึงประโยชน์เสียโดยตรงของบุคคลนั้น
- (3) จัดให้มีการพิมพ์และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอเกี่ยวกับสิ่งดังต่อไปนี้
  - (ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้
  - (ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
  - (ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ
  - (ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล
  - (จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล
  - (ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

ทั้งนี้ให้จัดพิมพ์และส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาครั้งกรองเพื่อเสนอมหาวิทยาลัย  
ส่งไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (4) ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในความรับผิดชอบให้ถูกต้องอยู่เสมอ
- (5) จัดระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามความเหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้โดยไม่เหมาะสมหรือเป็นผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูล

ในกรณีที่เกี่ยวข้องข้อมูลข่าวสาร โดยตรงจากเจ้าของข้อมูล หน่วยงานต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบล่วงหน้าหรือ  
แจ้งพร้อมกับการขอข้อมูลถึงวัตถุประสงค์ที่จะนำข้อมูลมาใช้ ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ และกรณีที่ข้อมูลนั้นเป็นกรณีที่ต้อง  
ให้ข้อมูลโดยความสมัครใจหรือเป็นกรณีมีกฎหมายบังคับ

หน่วยงานต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบในกรณีมีการให้จัดส่งข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไปยังที่ใดซึ่งจะเป็นผล  
ให้บุคคลทั่วไปทราบข้อมูลข่าวสารนั้นได้ เว้นแต่เป็นไปตามลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

ข้อ 11. หน่วยงานจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของตนต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือ  
ผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ได้รับล่วงหน้าหรือในขณะนั้นมีได้เว้นแต่เป็นการเปิดเผย  
ดังต่อไปนี้

- (1) ต่อพนักงานของมหาวิทยาลัย เพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้น
- (2) เป็นการให้ข้อมูลตามปกติภายในวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น
- (3) ต่อหน่วยงานของรัฐ ที่ทำงานด้านการวางแผนหรือการสถิติหรือสำมะโนต่าง ๆ ซึ่งมีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูล  
ข่าวสารส่วนบุคคลไว้ไม่ให้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น
- (4) เป็นการให้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัยโดยไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล  
ที่เกี่ยวกับบุคคลใด
- (5) ต่อหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามมาตรา 26 วรรคหนึ่ง แห่งพระราช  
บัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เพื่อการตรวจคุณค่าในการเก็บรักษา
- (6) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อการป้องกัน ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน การสอบสวนหรือการ  
ฟ้องคดี ไม่ว่าจะเป็คดีประเภทใดก็ตาม
- (7) เป็นการให้ซึ่งจำเป็นการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล
- (8) ต่อศาลและเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอข้อเท็จจริง  
ดังกล่าว
- (9) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

#### หมวด 5

#### คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ 12. ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ขึ้น ประกอบด้วยรองอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดี  
มอบหมายเป็นประธานกรรมการ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยไม่เกิน 3 คน โดยมีวาระ 2 ปี ให้ผู้อำนวยการศูนย์  
บรรณสารและสื่อการศึกษาหรือผู้แทน ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์หรือผู้แทน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษาหรือผู้แทน  
หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์หรือผู้แทน หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่หรือผู้แทน หัวหน้าส่วนพัสดุหรือผู้แทน หัวหน้าส่วนแผนงาน  
หรือผู้แทน นิติกรส่วนสารบรรณและอำนาจการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนสารบรรณและอำนาจการ เป็นกรรมการและเลขานุการ  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนสารบรรณและอำนาจการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 13. คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) สอดส่องดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของพนักงานของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายใน  
ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 หรือระเบียบอื่นใดซึ่งเกี่ยวข้องกัน

- (2) ให้คำปรึกษาแก่พนักงานมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ตามที่ได้รับคำขอ
- (3) เสนอแนะในการกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
- (4) พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนหรือร้องขอข้อมูลข่าวสารเฉพาะกรณีที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยไม่ดำเนินการตามประกาศนี้ และหรือพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาวินิจฉัย
- (5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 14. ในกรณีที่มิใช่ผู้ร้องเรียนว่าพนักงานของมหาวิทยาลัย ไม่จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า หรือไม่ได้รับความสะดวก โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้คณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียนและรายงานต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาดให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

#### หมวด 6

##### การค้นหาคำตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

ข้อ 15. ข้อมูลข่าวสารซึ่งจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ให้หน่วยงานซึ่งมีข้อมูลข่าวสารอยู่ในครอบครอง จัดสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาข้อมูลข่าวสารได้ สะดวกตามสมควร และให้จัดทำครุภัณฑ์ซึ่งมีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชน สามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเอง

การกำหนดสถานที่เพื่อให้ประชาชนค้นหาข้อมูลข่าวสารได้สะดวกด้วยตนเองตามวรรคแรก ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเป็นผู้พิจารณาเสนอให้อธิการบดีเป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจค้นหาข้อมูลข่าวสาร

ข้อ 16. ข้อมูลข่าวสารที่จะต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาหรือจัดพิมพ์เผยแพร่ตามความในมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ให้หน่วยงานจัดส่งส่วนสารบรรณและอำนาจการและเสนอคณะกรรมการพิจารณาเสนอมหาวิทยาลัยจัดส่งไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาหรือพิมพ์เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายแจก ณ ส่วนสารบรรณและอำนาจการ ตามจำนวนราคาที่เหมาะสมที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร ทั้งนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย

ข้อ 17. ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยซึ่งอาจเกิดความเสียหายแก่สถาบันพระมหากษัตริย์ ตามมาตรา 14 และข้อมูลข่าวสารที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งมิให้เปิดเผยตามมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 หากมีประชาชนขอค้นหาหรือร้องขอไปใช้เพื่อการใดก็ตาม ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้รับเรื่องแจ้งให้ผู้ร้องขอทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมระบุประเภทข้อมูลข่าวสารและเหตุผลที่ไม่สามารถเปิดเผยหรือให้บริการค้นหาข้อมูลข่าวสารนั้นด้วย

ประชาชนผู้ร้องขออาจขออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเพื่อพิจารณากลับกรองและเสนออธิการบดีวินิจฉัยตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ และให้ถือว่ากรณีการวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สุดและแจ้งให้ผู้ร้องขอทราบ และหากผู้ร้องขอไม่ยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ผู้ร้องขอดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการต่อไป

ข้อ 18. ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายคุ้มครองโดยจะเปิดเผยแก่บุคคลทั่วไปไม่ได้ เว้นแต่จะมีเหตุที่กฎหมายกำหนดเป็นกรณี ๆ ไป เท่านั้น หากมีประชาชนหรือหน่วยงานไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนร้องขอให้หัวหน้าหน่วยงานซึ่งครอบครองข้อมูลข่าวสารนั้นดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล กรณีหัวหน้าหน่วยงานไม่อาจดำเนินการได้ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาเสนออธิการบดีวินิจฉัย

#### หมวด 7

##### เปิดเตล็ด

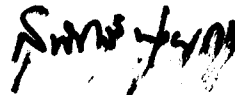
ข้อ 19. การกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและเพื่อความปลอดภัยในการให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีกำหนด

ข้อ 20. การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขอสำเนาหรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรอง  
ถูกต้อง ให้อธิการบดีกำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ 21. หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติหรือความรับผิดชอบอื่นใดเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือกำหนด  
ไว้ไม่ชัดเจนให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 13 มกราคม พ.ศ.2547



(ดร.สุพัทธ์ พุ่งกา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์