



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

เพื่อให้การบริหารงานศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพสอดคล้องอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“ศูนย์การแพทย์”	หมายถึง	โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีสำนักวิชามหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์
“รองคณบดี”	หมายถึง	รองคณบดีสำนักวิชาวิทยาลัย วลัยลักษณ์
“หัวหน้าสาขาวิชา”	หมายถึง	หัวหน้าสาขาวิชาสำนักวิชา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณาจารย์”	หมายถึง	พนักงานมหาวิทยาลัยประเภท ตำแหน่งวิชาการ
“ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ”	หมายถึง	บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เชี่ยวชาญในสาขาวิชาหรือในด้านที่ คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร แต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาหรือ ผู้เชี่ยวชาญของศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

“กองทุน”	หมายถึง	กองทุนพัฒนาศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามประกาศของสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณะกรรมการบริหารงานบุคคล”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารงานบุคคลตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
“คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน”	หมายถึง	คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน
“คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินตามระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการจัดหารายได้จากทรัพย์สินและการลงทุน
“คณะกรรมการอำนวยการ”	หมายถึง	คณะกรรมการอำนวยการศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“ประธานกรรมการอำนวยการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการอำนวยการศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“กรรมการอำนวยการ”	หมายถึง	กรรมการอำนวยการศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณะกรรมการบริหาร”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“ประธานกรรมการบริหาร”	หมายถึง	ประธานกรรมการบริหารศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“ผู้อำนวยการ”	หมายถึง	ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“รองผู้อำนวยการ”	หมายถึง	รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

“ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ อำนวยการ”	หมายถึง	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยคำแนะนำของอธิการบดี
“ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ บริหาร”	หมายถึง	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งแต่งตั้งโดยคำแนะนำของ ผู้อำนวยการ
“หัวหน้าหน่วยงาน”	หมายถึง	พนักงานที่อธิการบดีแต่งตั้ง โดยการเสนอแนะของ คณะกรรมการบริหารให้เป็น หัวหน้าหน่วยงานของส่วนงาน ภายในศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“พนักงาน”	หมายถึง	พนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่สังกัดศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัย และลูกจ้างที่สังกัด ศูนย์การแพทย์ที่จ้างด้วยเงินรายได้ ของศูนย์การแพทย์
“รายได้จากการดำเนินงาน”	หมายถึง	รายได้จากการดำเนินงานของ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์
“รายจ่ายจากการดำเนินงาน”	หมายถึง	รายจ่ายค่ายาและค่าเวชภัณฑ์หรือ รายจ่ายที่จ่ายไปเพื่อการ ดำเนินงานของศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้ศูนย์การแพทย์ดำเนินงานในลักษณะที่มีความคล่องตัวมากที่สุดและดำเนิน  
กิจการโดยไม่มุ่งแสวงหากำไรเป็นหลัก เพียงแต่ดำเนินกิจการในลักษณะพึ่งพาตนเองให้มากที่สุด และให้คุ้ม  
กับเงินลงทุนและค่าใช้จ่ายที่ลงทุนไป

ข้อ ๖ ให้ศูนย์การแพทย์มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- ๖.๑ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของสำนักวิชาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ๖.๒ เพื่อเป็นแหล่งศึกษาวิจัยของสำนักวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- ๖.๓ เพื่อให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขแก่ประชาชน

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบริหารศูนย์การแพทย์ให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาวินิจฉัยแล้วเสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบ

## หมวด ๒ การดำเนินงาน

ข้อ ๘ ศูนย์การแพทย์มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชาสังกัดมหาวิทยาลัย มีระบบบริหารที่มีความคล่องตัวมากที่สุด โดยมีผู้ปฏิบัติงานประกอบด้วยคณาจารย์ พนักงาน และตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการศูนย์การแพทย์คณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| (๑) อธิการบดี                              | เป็นประธาน              |
| (๒) รองอธิการบดีด้านการวางแผน              | เป็นรองประธานกรรมการ    |
| (๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย        | เป็นรองประธานกรรมการ    |
| (๔) คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์               | เป็นรองประธานกรรมการ    |
| (๕) คณบดีด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพทุกสำนักวิชา | เป็นกรรมการ             |
| (๖) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๒ คน                | เป็นกรรมการ             |
| (๗) ผู้อำนวยการ                            | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ให้รองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้ช่วยเลขานุการ และอาจแต่งตั้งพนักงานคนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

กรรมการตาม (๖) แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของอธิการบดีและให้มีวาระ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ นอกจากจะพ้นจากตำแหน่งกรรมการตามวาระแล้ว อาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ

ในกรณีที่กรรมการตาม (๖) พ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมีได้ดำเนินการแต่งตั้งบุคคลอื่นเป็นกรรมการแทน ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่แล้ว

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการอำนวยการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ กำหนดนโยบายและควบคุมให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและวัตถุประสงค์ของศูนย์การแพทย์

๑๐.๒ พิจารณาประมาณการรายรับ งบประมาณรายจ่ายประจำปีของศูนย์การแพทย์ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินให้ความเห็นชอบและเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๑๐.๓ การกำหนดกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งกำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินไขการจ้าง การบรรจุ การแต่งตั้งการประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนา การลา วินัยและการลงโทษ การออกจากงาน การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ การเพิ่มค่าจ้าง การให้รางวัล

ประจำปีและสวัสดิการของพนักงาน ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล กำหนด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เงื่อนไขการจ้าง อัตราค่าจ้าง และค่าตอบแทนได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามวงเงินงบประมาณที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลจัดสรรให้กับศูนย์การแพทย์ และเมื่อเปลี่ยนแปลงจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลทราบ

๑๐.๔ ออกประกาศเพื่อการบริหารงานในระดับนโยบายของศูนย์การแพทย์

๑๐.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานศูนย์การแพทย์ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อประเมินผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และเสนอ สภามหาวิทยาลัยทราบ

๑๐.๖ พิจารณากำหนดคุณวุฒิ และคุณสมบัติของผู้อำนวยการ

๑๐.๗ ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ รวมทั้งกำกับ การปฏิบัติงานของผู้อำนวยการให้เป็นไปตามผลการประเมินและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย

๑๐.๘ พิจารณารายงานติดตามผลการดำเนินงานและรายงานฐานะการเงิน ประจำปีของศูนย์การแพทย์ และนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๑๐.๙ ปฏิบัติการอื่นตามที่ข้อบังคับกำหนด

๑๐.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการอำนวยการจัดประชุมอย่างน้อยปีละ ๓ ครั้ง แต่หากมีเรื่อง รีบด่วนอื่นที่จำเป็น หรือกรรมการอำนวยการตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไปร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประธาน กรรมการอำนวยการเรียกประชุมโดยเร็ว

ในการประชุมต้องมีกรรมการเข้าประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ให้ประธานกรรมการอำนวยการเป็นประธานที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการ อำนวยการไม่เข้าประชุมก็ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม

การลงมติในการประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธาน ที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

- |                                     |                         |
|-------------------------------------|-------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการ                     | เป็นประธานกรรมการ       |
| (๒) รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์      | เป็นรองประธานกรรมการ    |
| (๓) รองผู้อำนวยการโดยตำแหน่ง        | เป็นกรรมการ             |
| (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิไม่เกิน จำนวน ๒ คน | เป็นกรรมการ             |
| (๕) ผู้แทนมหาวิทยาลัย               | เป็นกรรมการ             |
| (๖) หัวหน้าสำนักงานศูนย์การแพทย์    | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) และ (๖) เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

กรรมการตาม (๒) ต้องมาจากรองคณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์ที่คณบดีสำนักวิชา แพทยศาสตร์มอบหมาย

กรรมการตาม (๔) และ (๕) ให้แต่งตั้งโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ  
กรรมการตาม (๔) และ (๕) มีวาระ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ นอกจากจะพ้น  
จากตำแหน่งกรรมการตามวาระแล้ว อาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการอำนวยการมีมติให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ

ในกรณีที่กรรมการตาม (๔) (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้ดำเนินการแต่งตั้ง  
บุคคลอื่นเป็นกรรมการแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งกรรมการเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่  
ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กรรมการตาม (๔) (๕) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการแต่งตั้ง  
บุคคลอื่นเป็นกรรมการแทน ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่กรรมการต่อไปจนกว่าจะได้มีการ  
แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการบริหารปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจและหน้าที่  
ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ ออกประกาศเพื่อการบริหารจัดการภายในศูนย์การแพทย์

๑๓.๒ บริหารงานศูนย์การแพทย์ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและ  
นโยบายที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

๑๓.๓ สนับสนุนและร่วมมือด้านการเรียนการสอน และการวิจัย ร่วมกับสำนัก  
วิชาในสายวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

๑๓.๔ พิจารณาและจัดทำงบประมาณรายรับ รายจ่ายประจำปีของ  
ศูนย์การแพทย์ เพื่อเสนอคณะกรรมการอำนวยการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑๓.๕ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการในการสนับสนุนการดำเนินงาน  
ของศูนย์การแพทย์

๑๓.๖ พิจารณาแผนการดำเนินงานเพื่อควบคุมคุณภาพการให้บริการของ  
ศูนย์การแพทย์

๑๓.๗ กำหนดแนวทางและควบคุมดูแลการบริหาร ตลอดจนแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่  
เกิดขึ้น

๑๓.๘ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บจากผู้ใช้บริการต่าง ๆ ของ  
ศูนย์การแพทย์ โดยทำเป็นประกาศของศูนย์การแพทย์แล้วรายงานให้คณะกรรมการอำนวยการ และ  
สภามหาวิทยาลัยทราบ

๑๓.๙ กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายของศูนย์การแพทย์โดยเสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติ  
เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้คณะกรรมการอำนวยการ และ  
สภามหาวิทยาลัยทราบ

๑๓.๑๐ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานฐานะการเงินประจำปีของ  
ศูนย์การแพทย์ เพื่อเสนอคณะกรรมการอำนวยการ อธิการบดี และสภามหาวิทยาลัยทราบ

๑๓.๑๑ ปฏิบัติการอื่นใดที่ข้อบังคับนี้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของ  
คณะกรรมการบริหาร

๑๓.๑๒ ดำเนินการอื่นใดเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของศูนย์การแพทย์

๑๓.๑๓ ปฏิบัติการอื่นใดที่สภามหาวิทยาลัย หรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการบริหารจัดการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง แต่หากมีเรื่องรีบด่วนที่จำเป็น หรือกรรมการบริหารตั้งแต่ ๔ คนขึ้นไปร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ประธานกรรมการบริหารเรียกประชุมโดยเร็ว

ในการประชุมต้องมีกรรมการเข้าประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ให้ประธานกรรมการบริหารเป็นประธานที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการบริหารไม่เข้าประชุมก็ให้รองประธานกรรมการบริหารเป็นประธานที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่เข้าประชุมให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม

การลงมติในการประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

### หมวด ๓

#### การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๕ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และคุณสมบัติของผู้อำนวยการ รวมทั้งรองผู้อำนวยการให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งบริหารในมหาวิทยาลัย และบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๑๖ ผู้อำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ บริหารงานและดูแลการบริหารงานทั่วไปของศูนย์การแพทย์ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของคณะกรรมการอำนวยการ

๑๖.๒ ควบคุมบังคับบัญชาพนักงานให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของศูนย์การแพทย์

๑๖.๓ พิจารณาเพิ่มค่าจ้างประจำปีของพนักงาน โดยเสนอคณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบ

๑๖.๔ เป็นผู้แทนศูนย์การแพทย์ในการติดต่อสัมพันธ์กับองค์กรอื่นในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของศูนย์การแพทย์

๑๖.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการ อธิการบดี และสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๗ ลำดับการบังคับบัญชาในศูนย์การแพทย์ ให้เป็นไปดังนี้

๑๗.๑ อธิการบดี

๑๗.๒ รองอธิการบดี

๑๗.๓ ผู้อำนวยการ

๑๗.๔ รองผู้อำนวยการ

๑๗.๕ หัวหน้าหน่วยงาน

การบังคับบัญชาคณาจารย์ที่ปฏิบัติงานในศูนย์การแพทย์ ให้อยู่ในบังคับบัญชาของอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย หรือผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๘ ศูนย์การแพทย์ แบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

- (๑) สำนักงานศูนย์การแพทย์
- (๒) ฝ่ายการแพทย์
- (๓) ฝ่ายการพยาบาล
- (๔) ฝ่ายทันตกรรม
- (๕) ฝ่ายเภสัชกรรม
- (๖) ฝ่ายเทคนิคการแพทย์
- (๗) ฝ่ายกายภาพบำบัด
- (๘) ฝ่ายเอ็กซเรย์
- (๙) ฝ่ายการแพทย์ทางเลือก
- (๑๐) ฝ่ายเวชกรรมสังคม
- (๑๑) ฝ่ายการศึกษาและวิจัย

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดตั้งสำนักวิชา สถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น และประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง การแบ่งส่วนงานของสำนักงานอธิการบดี สำนักวิชา สถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ข้อ ๑๙ พนักงานแบ่งเป็น ๓ ประเภท

- ๑๙.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดศูนย์การแพทย์
- ๑๙.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่สังกัดศูนย์การแพทย์และมหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติงานศูนย์การแพทย์
- ๑๙.๓ พนักงานและลูกจ้างที่สังกัดศูนย์การแพทย์ที่จ้างด้วยเงินรายได้ของศูนย์การแพทย์

ข้อ ๒๐ การบริหารงานบุคคลของศูนย์การแพทย์ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนออธิการบดี แต่งตั้งหัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้าแผนก หรือหัวหน้างานภายในศูนย์การแพทย์ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการบริหารอาจเสนออธิการบดี พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญเพื่อช่วยงานในการบริหารงานของศูนย์การแพทย์ตามที่เห็นสมควร

#### หมวด ๔

การบริหารรายได้ การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ และการพัสดุ

ข้อ ๒๓ ศูนย์การแพทย์ อาจมีรายได้ดังต่อไปนี้

- ๒๓.๑ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้
- ๒๓.๒ รายได้จากการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของศูนย์การแพทย์



๒๓.๓ เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย

๒๓.๔ เงินหรือทรัพย์สินอื่นซึ่งมีผู้มอบให้แก่ศูนย์การแพทย์ภายใต้บังคับแห่งเงื่อนไข หรือวัตถุประสงค์ของผู้มอบให้

๒๓.๕ รายได้หรือผลประโยชน์อันเกิดจากการลงทุน

๒๓.๖ รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ข้อ ๒๔ รายได้จากการดำเนินงานของศูนย์การแพทย์ตามข้อ ๒๓.๒ หลังจากหักรายจ่ายจากการดำเนินงานแล้ว ต้องนำส่งมหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๕ และรายได้จากการดำเนินงานส่วนที่เหลือให้นำส่งเข้ากองทุน

ข้อ ๒๕ การจัดสรรวงเงินรายได้ที่จะนำไปหาผลประโยชน์ เพื่อให้การบริหารเงินรายได้ของศูนย์การแพทย์เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการรายได้จากทรัพย์สินและการลงทุน

ข้อ ๒๖ ในการจัดทำงบประมาณให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาและเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๗ การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของศูนย์การแพทย์ให้เป็นไปตามอัตราที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ในกรณีที่ไม่มีรายการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียม แต่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องจัดเก็บให้คณะกรรมการบริหารพิจารณากำหนดเป็นการชั่วคราวได้ตามความเหมาะสม และรายงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ในกรณีที่มิได้เหตุผลเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย จำเป็นต้องมีการยกเว้น ปรับลด หรือเพิ่มค่าธรรมเนียมในอัตราที่ต่ำหรือเพิ่มกว่าที่กำหนดไว้เป็นครั้งคราว ให้ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เป็นผู้ที่มีอำนาจใช้ดุลยพินิจอนุมัติได้ตามความเหมาะสม และรายงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๒๘ การเงินและการบัญชีนอกจากที่กล่าวไว้ในข้อบังคับนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๒๙ ให้นำหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่ตรวจสอบการเงิน การบัญชีเงินรายได้ของศูนย์การแพทย์และรายงานผลการตรวจสอบต่ออธิการบดีภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ แล้วให้อธิการบดีรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๓๐ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุไม่ว่าโดยวิธีการซื้อ การจ้าง หรือวิธีการอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุที่จะต้องก่อนนี้ผูกพัน หรือจ่ายจากเงินรายได้ของศูนย์การแพทย์ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ตลอดจนการจำหน่ายพัสดุของศูนย์การแพทย์ หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดหา การตรวจรับ การตรวจการจ้าง การควบคุม การจำหน่ายพัสดุ ตลอดจนรายละเอียดอื่นเกี่ยวกับการพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการพัสดุกำหนด

## บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ การใดที่โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ในระยะเริ่มแรก ได้ดำเนินการไปแล้วก่อนหน้านี้ ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ให้ถือว่าเป็นไปตาม ข้อบังคับนี้ และให้ดำเนินการต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สพว -

( ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน )  
นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์