



## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ให้  
ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการ

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปให้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการให้มีความเหมาะสม โดยการกำหนดตำแหน่งให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนงานของหน่วยงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และกำหนดหลักเกณฑ์การได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานตำแหน่งบริหารจัดการให้มีความชัดเจน รวมทั้งเพื่อให้การดำเนินการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และข้อ ๑๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ และมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ข้อบังคับนี้ เรียกว่า " ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปให้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการ พ.ศ. ๒๕๖๗ "

**ข้อ ๒** ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดา ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

**ข้อ ๔** ในข้อบังคับนี้

"สภามหาวิทยาลัย"

หมายความว่า

สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

"มหาวิทยาลัย"

หมายความว่า

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

"อธิการบดี"

หมายความว่า

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

"หน่วยงาน"	หมายความว่า	สำนักงานอธิการบดี สำนักวิชา วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย สถาบัน ศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างชื่อที่มีฐานะเทียบเท่า และ ให้หมายความรวมถึงส่วนงาน ที่สังกัดหน่วยงานดังกล่าวด้วย
"คณะกรรมการ บริหารงานบุคคล"	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"ตำแหน่งบริหารจัดการ"	หมายความว่า	หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าตำแหน่งดังกล่าว
"พนักงาน"	หมายความว่า	พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและ บริหารทั่วไป

**ข้อ ๕** ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติ ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลวินิจฉัย และให้เป็นที่ยุติ

#### หมวด ๑

#### การกำหนดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และวาระการดำรงตำแหน่ง

**ข้อ ๖** หน่วยงานใดจะมีตำแหน่งบริหารจัดการตำแหน่งใดตามข้อ ๗ ให้เป็นไปตามโครงสร้าง การแบ่งส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การแบ่งส่วนงานของสำนักงานอธิการบดี สำนักวิชา สถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หลักเกณฑ์การกำหนดกรอบอัตรากำลังของตำแหน่งบริหารจัดการแต่ละประเภท ให้เป็นไป ตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการพิจารณาภาระงานและอัตรากำลังพนักงานและ ลูกจ้างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

**ข้อ ๗** ตำแหน่งบริหารจัดการอาจมีตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

(๑) สำนักงานอธิการบดี หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักงาน อธิการบดี ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี หัวหน้าส่วน หัวหน้างานหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าตำแหน่งดังกล่าว

(๒) สำนักวิชา วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย สถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าหน่วยงานดังกล่าว ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างานหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าตำแหน่งดังกล่าว

**ข้อ ๘** ให้กำหนดระดับตำแหน่งบริหารจัดการ ดังนี้

(๑) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า เป็นตำแหน่งบริหารจัดการระดับสูง

(๒) ตำแหน่งหัวหน้าส่วนหรือเทียบเท่า เป็นตำแหน่งบริหารจัดการระดับกลาง

(๓) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างานหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าตำแหน่งดังกล่าว เป็นตำแหน่งบริหารจัดการระดับต้น

**ข้อ ๙** หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งบริหารจัดการ ให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

**ข้อ ๑๐** ตำแหน่งบริหารจัดการ มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

## หมวด ๒

### การคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

**ข้อ ๑๑** หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

**ข้อ ๑๒** การแต่งตั้งพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปให้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการ เมื่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาให้ความเห็นชอบตามที่มหาวิทยาลัยเสนอให้อธิการบดีมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการนับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลให้ความเห็นชอบ

**ข้อ ๑๓** กรณีพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการ ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการคัดเลือก ตามข้อ ๑๑

ในกรณีที่อธิการบดีได้พิจารณาเห็นว่าผู้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ยังมีภาระงานที่รับผิดชอบอยู่หรือที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยยังไม่แล้วเสร็จ และมีความจำเป็นต้องให้ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปเพื่อให้มีความต่อเนื่อง อธิการบดีอาจให้ใช้วิธีการประเมินศักยภาพผู้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการผู้นั้นแทนการคัดเลือกก็ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินศักยภาพเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

## หมวด ๓

### การแต่งตั้งผู้รักษาการแทน

**ข้อ ๑๔** การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการ

๑๔.๑ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการระดับใดระดับหนึ่งว่างลง หรือได้มีการกำหนดตำแหน่งบริหารจัดการระดับใดระดับหนึ่งไว้แล้ว และยังไม่มีการแต่งตั้งผู้ใดให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวให้อธิการบดีแต่งตั้งพนักงานดังต่อไปนี้เป็นผู้รักษาการแทน

(๑) พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปที่เห็นสมควร หรือ

(๒) พนักงานสายวิชาการซึ่งได้ทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

(๓) พนักงานสายบริหารวิชาการตามข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนตามวรรคหนึ่ง ให้แต่งตั้งโดยมีระยะเวลา ครั้งละ ไม่เกิน ๑ ปี

๑๔.๒ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการผู้ใดไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน หรือศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า เสนอผู้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการคนอื่นของหน่วยงานนั้น หรือพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปของหน่วยงานนั้นโดยความเห็นชอบของรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแล ต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็นผู้รักษาการแทน

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี ผู้ใดไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแล เสนอผู้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการคนอื่นของหน่วยงานนั้น หรือพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปของหน่วยงานนั้นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ แต่งตั้งเป็นผู้รักษาการแทน

ให้ผู้รักษาการแทนตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง มีอำนาจหน้าที่ตามตำแหน่งที่รักษาการแทน ในกรณีที่มีข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือมติใดแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการเป็นกรรมการ หรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาการแทนในตำแหน่งบริหารจัดการนั้น ๆ ทำหน้าที่เป็นกรรมการ หรือมีอำนาจหน้าที่อย่างนั้นในระหว่างที่รักษาการแทน แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผู้รักษาการแทนมอบหมายหรือมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติหน้าที่แทน ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้รักษาการแทนที่มอบหมายหรือมอบอำนาจนั้นด้วย

## หมวด ๔

### อัตราเงินเดือน ค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่ง

**ข้อ ๑๕** อัตราเงินเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการให้เป็นไปตามประกาศสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง บัญชีอัตราเงินเดือนเริ่มต้นและสูงสุดตามคุณวุฒิของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

อัตราเงินประจำตำแหน่งบริหารจัดการให้เป็นไปตามประกาศสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งบริหารและบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งความก้าวหน้าในอาชีพพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

ผู้ที่ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการและได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ เชี่ยวชาญหรือเชี่ยวชาญพิเศษด้วย ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งบริหารจัดการและเงินประจำตำแหน่งชำนาญการ เชี่ยวชาญหรือเชี่ยวชาญพิเศษ ตามวรรคสองด้วย

**ข้อ ๑๖** ให้ผู้รักษาการแทนตำแหน่งบริหารจัดการได้รับเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้รักษาการแทนตำแหน่งบริหารจัดการตามข้อ ๑๔.๑ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งบริหารจัดการ และเงินประจำตำแหน่งชำนาญการ เชี่ยวชาญหรือเชี่ยวชาญพิเศษ ตามข้อ ๑๕

(๒) ห้ามมิให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้รักษาการแทนตำแหน่งบริหารจัดการ ตามข้อ ๑๔.๒ ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

(๓) กรณีที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการซึ่งได้รับเงินประจำตำแหน่งอยู่แล้ว ไปเป็นผู้รักษาการแทนตำแหน่งบริหารจัดการตามข้อ ๑๔.๒ อีกตำแหน่งหนึ่ง ห้ามเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งบริหารจัดการในตำแหน่งที่เป็นผู้รักษาการแทน

(๔) การได้รับเงินประจำตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการกรณีอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเป็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

**ข้อ ๑๗** ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งและไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการอีก หรือพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๑๙ (๓) หรือ (๔) ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งนั้นกลับไปดำรงตำแหน่งเดิม และ

(๒) รับอัตราเงินเดือนเดิมก่อนที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการ บวกเพิ่มด้วยเงินขึ้นเงินเดือนในอัตราร้อยละที่ได้รับการขึ้นเงินเดือนในแต่ละปีงบประมาณของฐานเงินเดือนนับตั้งแต่ปีงบประมาณที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการ

## หมวด ๕

### การสับเปลี่ยนหมุนเวียน การย้ายหรือการโอนตำแหน่งบริหารจัดการ

**ข้อ ๑๘** การสับเปลี่ยนหมุนเวียน การย้ายหรือการโอนตำแหน่งบริหารจัดการ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสับเปลี่ยนหมุนเวียน การย้าย หรือการโอนพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีวะและบริหารทั่วไป ตำแหน่งบริหารจัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

## หมวด ๖

### การพ้นจากตำแหน่ง

**ข้อ ๑๙** พนักงานตำแหน่งบริหารจัดการ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปีแล้ว ให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) เกษียณอายุการปฏิบัติงาน

(๒) ตาย

(๓) ได้รับอนุญาตให้ลาออก

(๔) มีผลการประเมินการปฏิบัติงาน ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน

(๕) ขาดคุณสมบัติทั่วไป หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

(๖) อธิการบดีสั่งให้ออกจากความเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือเลิกจ้างตามข้อ ๔๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ และฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

(๗) ถูกสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง ตามระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

**หมวด ๗**  
**บทเฉพาะกาล**

**ข้อ ๒๐** ประกาศ คำสั่ง หรือมติที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่อ้างถึงในข้อ ๓ ให้มีผลบังคับใช้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ จนกว่าจะปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

**ข้อ ๒๑** พนักงานตำแหน่งบริหารจัดการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่อ้างถึงในข้อ ๓ ให้เป็นพนักงานตำแหน่งบริหารจัดการตามข้อบังคับนี้ จนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง และเมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑๓

ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้รักษาการแทนตำแหน่งบริหารจัดการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่อ้างถึงในข้อ ๓ ให้เป็นผู้รักษาการแทนพนักงานตำแหน่งบริหารจัดการตามข้อบังคับนี้ จนกว่าจะมีคำสั่งแต่งตั้งเป็นผู้รักษาการแทนตามข้อบังคับนี้

**ข้อ ๒๒** การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งบริหารจัดการที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อนข้อบังคับฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่อ้างถึงในข้อ ๓ และประกาศที่เกี่ยวข้องจนแล้วเสร็จ โดยให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการอยู่ภายใต้บังคับของข้อบังคับนี้ด้วย

**ข้อ ๒๓** ให้นำความในข้อ ๑๗ มาบังคับใช้โดยอนุโลมกับพนักงานตำแหน่งบริหารจัดการหรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งบริหารจัดการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่อ้างถึงในข้อ ๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายธีระชัย เหมนะสิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๒๔ เม.ย. ๖๗ เวลา ๑๐:๓๙:๓๐ Personal PKI-LN

Signature Code : +p5CE-7FMS1-qhEDK-uvgh7