



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง อัตราค่าบริการสถานที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
สำนักงานกรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การบริการสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดประชุม อบรม สัมมนา แก่
หน่วยงานภายนอกและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานภายนอก หรือหน่วยงาน
ภายในที่จัดประชุม อบรม สัมมนาและมีการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ คล่องตัว และ
เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงกำหนดอัตราค่าบริการสถานที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สำนักงานกรุงเทพมหานคร โดยมีราย
ละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อังรังธัญวงศ์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๒๖ เม.ย. ๖๗ เวลา ๑๖:๓๒:๓๐ Personal PKI-LN

Signature Code : Munio-6x6fi-p7pdU-4hnhw



เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง อัตราค่าบริการสถานที่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สำนักงานกรุงเทพมหานคร

.....

ชื่อห้อง	ขนาดบรรจุ (ที่นั่ง)	ครุภัณฑ์และสื่อทัศนูปกรณ์ ประจำห้อง	อัตราค่าบริการ (บาท)			
			หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย/ หน่วยงานราชการ		หน่วยงานเอกชน	
			ครึ่งวัน (ไม่เกิน ๔ ชม.)	เต็มวัน (๘ ชม.)	ครึ่งวัน (ไม่เกิน ๔ ชม.)	เต็มวัน (๘ ชม.)
ห้องนักร้อง	๔๑	อุปกรณ์เครื่องเสียงพร้อมชุดไมค์ประชุม ๔๑ ชุด, เครื่องฉายภาพ LCD Projector ๑ เครื่อง, เครื่องคอมพิวเตอร์ PC ๑ เครื่อง, คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง	๓,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐ บาท	๓,๖๐๐ บาท	๖,๐๐๐ บาท
ใช้บริการเกิน ๘ ชั่วโมง คิดค่าบริการเพิ่มเป็นรายชั่วโมง ดังนี้			๖๒๕ บาท/ชั่วโมง		๗๕๐ บาท/ชั่วโมง	
ห้องประชุม ๑	๑๑	อุปกรณ์เครื่องเสียงพร้อมชุดไมค์ประชุม ๑๑ ชุด, จอฉายภาพแบบสัมผัส ขนาด ๘๖ นิ้ว ๑ ชุด, เครื่องคอมพิวเตอร์ PC ๑ เครื่อง	๑,๘๐๐ บาท	๓,๐๐๐ บาท	๒,๑๐๐ บาท	๓,๕๐๐ บาท
ใช้บริการเกิน ๘ ชั่วโมง คิดค่าบริการเพิ่มเป็นรายชั่วโมง ดังนี้			๓๗๕ บาท/ชั่วโมง		๔๓๕ บาท/ชั่วโมง	
ห้องตูมปัง ๑	๓๐	อุปกรณ์เครื่องเสียงพร้อมชุดไมค์ประชุม ๓๐ ชุด, เครื่องฉายภาพ LCD Projector ๑ เครื่อง, เครื่องคอมพิวเตอร์ PC ๑ เครื่อง, ไมโครโฟนไร้สาย ๑ ตัว	๒,๔๐๐ บาท	๔,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐ บาท
ใช้บริการเกิน ๘ ชั่วโมง คิดค่าบริการเพิ่มเป็นรายชั่วโมง ดังนี้			๕๐๐ บาท/ชั่วโมง		๖๒๕ บาท/ชั่วโมง	

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง อัตราค่าบริการสถานที่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สำนักงานกรุงเทพมหานคร

.....

ชื่อห้อง	ขนาดบรรจุ (ที่นั่ง)	ครุภัณฑ์และสื่otechnicอุปกรณ์ ประจำห้อง	อัตราค่าบริการ (บาท)			
			หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย/ หน่วยงานราชการ		หน่วยงานเอกชน	
			ครึ่งวัน (ไม่เกิน ๔ ชม.)	เต็มวัน (๘ ชม.)	ครึ่งวัน (ไม่เกิน ๔ ชม.)	เต็มวัน (๘ ชม.)
ห้องคอมพิวเตอร์ ๒	๓๐	อุปกรณ์เครื่องเสียงพร้อมชุดไมค์ประชุม ๓๐ ชุด, เครื่องฉายภาพ LCD Projector ๑ เครื่อง, เครื่องคอมพิวเตอร์ PC ๑ เครื่อง, ไมโครโฟนไร้สาย ๑ ตัว	๒,๔๐๐ บาท	๔,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐ บาท
ใช้บริการเกิน ๘ ชั่วโมง คิดค่าบริการเพิ่มเป็นรายชั่วโมง ดังนี้			๕๐๐ บาท/ชั่วโมง		๖๒๕ บาท/ชั่วโมง	
ห้องรับรอง ๑	๑๖	เครื่องรับโทรทัศน์ ขนาด ๔๙ นิ้ว ๑ เครื่อง	๑,๐๘๐ บาท	๑,๘๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท
ใช้บริการเกิน ๘ ชั่วโมง คิดค่าบริการเพิ่มเป็นรายชั่วโมง ดังนี้			๒๒๕ บาท/ชั่วโมง		๒๕๐ บาท/ชั่วโมง	
ห้องรับรอง ๒	๗	เครื่องรับโทรทัศน์ ขนาด ๕๕ นิ้ว ๑ เครื่อง	๗๘๐ บาท	๑,๓๐๐ บาท	๘๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท
ใช้บริการเกิน ๘ ชั่วโมง คิดค่าบริการเพิ่มเป็นรายชั่วโมง ดังนี้			๑๖๐ บาท/ชั่วโมง		๑๘๕ บาท/ชั่วโมง	
โถงรับรอง	๓๐	เครื่องรับโทรทัศน์ ขนาด ๕๕ นิ้ว ๑ เครื่อง, แทนบรรยาย ๑ ตัว	๑,๒๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท	๒,๕๐๐ บาท
ใช้บริการเกิน ๘ ชั่วโมง คิดค่าบริการเพิ่มเป็นรายชั่วโมง ดังนี้			๒๕๐ บาท/ชั่วโมง		๓๑๐ บาท/ชั่วโมง	

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง อัตราค่าบริการสถานที่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สำนักงานกรุงเทพมหานคร

.....

อัตราค่าบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าบริการ
๑	ค่าบริการถ่ายเอกสาร	๑ บาท/หน้ากระดาษ
	ค่าบริการ Print เอกสารขาวดำ	๑ บาท/หน้ากระดาษ
	ค่าบริการ Print เอกสารสี	๕ บาท/หน้ากระดาษ
๒	ค่าที่จอดรถยนต์ (จอดฟรี ๒ ชั่วโมง)	ตามอัตราที่นิติบุคคลอาคารชุดเอส เอ็ม ทาวเวอร์ กำหนด
๓	ค่าบริการเครื่องปรับอากาศนอกเวลาทำการ	ตามอัตราที่นิติบุคคลอาคารชุดเอส เอ็ม ทาวเวอร์ กำหนด
๔	ค่าล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่ กรณีนอกเวลาทำการ (๑๗.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.)	๕๐๐ บาท/วัน/คน
๕	ค่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กรณีวันหยุดและวันหยุดนักขัตฤกษ์ (๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.)	๑,๐๐๐ บาท/วัน/คน
๖	ค่าล่วงเวลาของพนักงานทำความสะอาด กรณีนอกเวลาทำการ (๑๗.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.)	๓๐๐ บาท/วัน/คน
๗	ค่าล่วงเวลาของพนักงานทำความสะอาด กรณีวันหยุดและวันหยุดนักขัตฤกษ์ (๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.)	๗๐๐ บาท/วัน/คน

- หมายเหตุ**
๑. ครึ่งวัน หมายถึง ๔ ชั่วโมง (น้อยกว่าแต่ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง คิดเป็นครึ่งวัน)
 ๒. เต็มวัน หมายถึง ๘ ชั่วโมง (น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง แต่มากกว่า ๔ ชั่วโมง คิดเป็นเต็มวัน)
 ๓. ในกรณีใช้บริการเกิน ๘ ชั่วโมง จะคิดค่าบริการเพิ่มเป็นรายชั่วโมงตามอัตราที่กำหนดของแต่ละห้อง

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง อัตราค่าบริการสถานที่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สำนักงานกรุงเทพมหานคร

.....
หลักเกณฑ์การใช้บริการสถานที่
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สำนักงานกรุงเทพมหานคร

๑. ผู้ใช้บริการส่งหนังสือขอใช้บริการสถานที่มายังมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สำนักงานกรุงเทพมหานคร ก่อนวันใช้งานอย่างน้อย ๓ วันทำการ
๒. หากเกิดความเสียหายขึ้นกับอุปกรณ์ภายในห้อง อันได้แก่ เครื่องฉายภาพ Projector ไมโครโฟน คอมพิวเตอร์ ระบบเสียงและโสตทัศนอุปกรณ์ทั้งหมดในระหว่างการใช้งาน ผู้ใช้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าของความเสียหายนั้น
๓. กรณีเกิดความเสียหายขึ้นกับสถานที่ อันได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ พับพรม เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์เครื่องครัวอื่น ๆ อันเกิดจากผู้ใช้บริการ มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์เรียกเก็บค่าเสียหายหรือให้ผู้ใช้บริการชดเชยในลักษณะอื่นตามความเหมาะสม
๔. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นสถานศึกษา ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่หรือนำของมีนเมาและยาเสพติดทุกชนิดเข้ามาภายในสำนักงานไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
๕. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ขอสงวนสิทธิ์งดให้บริการสำหรับกิจกรรมที่ใช้เสียงดังเกินกว่าปกติ
๖. อัตราค่าบริการอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารและหน่วยงานผู้รับผิดชอบให้บริการสถานที่พิจารณาตามความเหมาะสม
๗. ผู้ใช้บริการจะต้องชำระค่าใช้บริการสถานที่เต็มจำนวน ภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. ของวันที่ใช้บริการ