



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการ และพนักงานสายบริหารวิชาการ

พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการ และพนักงานสายวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการมีความสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเพื่อเป็น "มหาวิทยาลัยวิจัยสมบูรณ์แบบชั้นนำของประเทศ" (Comprehensive Research University) ตามเป้าประสงค์ ของแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี และเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำระดับโลก (Global and Frontier Research University) ตามนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และข้อ ๑๗.๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติ สภาวิชาการในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า " ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการ และพนักงานสายบริหารวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๗ "

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป บรรดาประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการ และพนักงานสายบริหารวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ในประกาศฉบับนี้

"มหาวิทยาลัย"

หมายความว่า

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

"สำนักวิชา"

หมายความว่า

สำนักวิชา วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย หรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา

"พนักงานสายบริหารวิชาการ"

หมายความว่า

พนักงานสายบริหารวิชาการ ซึ่งมีตำแหน่งต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

“พนักงานสายวิชาการ”	หมายความว่า	(๑) พนักงานสายวิชาการตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ได้แก่ พนักงานประจำ พนักงานตามสัญญาจ้าง พนักงานชาวต่างประเทศสายวิชาการ อาจารย์สัญญาจ้าง และศาสตราจารย์ (๒) พนักงานสายวิชาการตำแหน่งนักวิจัย ซึ่งเป็นคนไทยหรือชาวต่างประเทศ สังกัดสำนักวิชาหรือวิทยาลัย
“มาตรฐานภาระงาน”	หมายความว่า	ปริมาณงานภาระงานด้านต่าง ๆ ที่กำหนดให้พนักงานสายวิชาการปฏิบัติ โดยมีภาระงานรวมทุกด้านต่อปีเทียบจากระยะเวลาปฏิบัติงานในรอบปี เท่ากับ ๕๒ สัปดาห์ สัปดาห์ละ ๕ วันทำการ วันละ ๗ ชั่วโมง (ไม่นับวันหยุดเสาร์ อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) คิดเป็น ชั่วโมงทำงานเต็มรวม ๑,๗๓๐ หน่วย ภาระงานต่อปี
“หน่วยภาระงาน”	หมายความว่า	หน่วยนับภาระงานที่เทียบจากชั่วโมง การปฏิบัติงาน โดยเทียบให้ตามลักษณะ ประเภทของภาระงานในแต่ละด้าน
“รอบปีประเมิน”	หมายความว่า	ระยะเวลาปฏิบัติงานในรอบปีประเมิน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคมของปีปฏิทิน ที่แล้ว ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายนของ ปีปฏิทินปัจจุบัน สำหรับภาระงานสอน ให้นับตามปีการศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้เป็นที่สุด

ข้อ ๖ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ ให้คณบดีเสนอเหตุผลความจำเป็น ต่อรองอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้กำกับดูแลสำนักวิชาพิจารณา ก่อนเสนออธิการบดีพิจารณา อนุมัติเป็นรายกรณี ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของรอบปีประเมิน

ข้อ ๗ การแก้ไขปรับปรุงประกาศข้อหนึ่งข้อใด หรือเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากร และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

ข้อ ๘ พนักงานสายวิชาการจะได้รับการขึ้นเงินเดือนตามรอบปีประเมิน มีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) มีภาระงานครบทุกด้าน และมีภาระงานแต่ละด้านไม่น้อยกว่าหน่วยภาระงานขั้นต่ำ ตามตารางที่ ๑ ถึง ตารางที่ ๖ และ

(๒) มีคະແນงานส่วนบุคคลและคະແນหน่วยงานรวมกันไม่น้อยกว่า ๖๐ คະແນ
สำหรับพนักงานสายวิชาการตำแหน่งนักวิจัยสังกัดสำนักวิชาหรือวิทยาลัย ให้เป็นไปตาม
ที่กำหนดไว้ในข้อ ๙

หลักการคิดคະແນจากหน่วยภาระงานต่อปี ใช้หลักการเทียบบัญญัติไตรยางค์ เช่น
ภาระงานด้านวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ หน่วยภาระงานต่อปีขั้นสูง ๗๐๐ เท่ากับ ๒๐ คະແນ ดังนั้น
หน่วยภาระงานต่อปีขั้นต่ำ ๕๐๐ เท่ากับ ๑๔ คະແณ (พิเศษทั้ง) ทำนองเดียวกัน ภาระงานด้านการสอน
หน่วยภาระงานต่อปีขั้นสูง ๗๐๐ เท่ากับ ๒๐ คະແณ ดังนั้นหน่วยภาระงานต่อปีขั้นต่ำ ๕๐๐ เท่ากับ ๑๔ คະແณ
(พิเศษทั้ง) ภาระงานด้านบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมหรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
หน่วยภาระงานต่อปีขั้นสูง ๓๓๐ เท่ากับ ๑๐ คະແณ ดังนั้นหน่วยภาระงานต่อปีขั้นต่ำ ๒๐๐ เท่ากับ ๖ คະແณ
(พิเศษทั้ง)

พนักงานสายวิชาการทั่วไปมีภาระงานด้านต่างๆ ตามตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ ภาระงานแต่ละด้านและหน่วยภาระงานต่อรอบปีประเมินของพนักงานสายวิชาการทั่วไป

ภาระงานด้าน	คະແນ ขั้นต่ำ	คະແณ (เต็ม)	หน่วยภาระงานต่อปี	
			ขั้นต่ำ	ขั้นสูง
๑. สอน	๑๔	๒๐	๕๐๐	๗๐๐
๒. วิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ	๑๔	๒๐	๕๐๐	๗๐๐
๓. บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๖	๑๐	๒๐๐	๓๓๐
รวม	๓๔	๕๐	๑,๒๐๐	๑,๗๓๐

พนักงานสายวิชาการ กลุ่มสำนักวิชาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ อาจารย์ประจำแหล่งฝึก
ซึ่งมีหน้าที่และรับผิดชอบในการเป็นผู้รับผิดชอบ ควบคุม ดูแลและพัฒนางานของสำนักวิชาให้มีมาตรฐาน
มีคุณภาพตามหลักสูตรและไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ มุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนจากทักษะปฏิบัติ
ในแหล่งฝึกต่าง ๆ หรือสำนักวิชาอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมีภาระงานสอนและบริการทางคลินิก
มีภาระงานด้านต่างๆ ตามตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ ภาระงานแต่ละด้านและหน่วยภาระงานต่อรอบปีประเมินของพนักงานสายวิชาการ กลุ่มสำนักวิชา
ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ อาจารย์ประจำแหล่งฝึก หรือสำนักวิชาอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและ
มีภาระงานสอนและบริการทางคลินิก

ภาระงานด้าน	คະແນ ขั้นต่ำ	คະແณ (เต็ม)	หน่วยภาระงานต่อปี	
			ขั้นต่ำ	ขั้นสูง
๑. สอน บริการทางคลินิก ทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม หรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๒๐	๓๐	๗๐๐	๑,๐๓๐
๒. วิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ	๑๔	๒๐	๕๐๐	๗๐๐
รวม	๓๔	๕๐	๑,๒๐๐	๑,๗๓๐

พนักงานสายวิชาการ สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป สำนักวิชาอื่นๆ ที่สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน รายวิชาปัญญาประดิษฐ์ที่สอนให้กับนักศึกษาจำนวนมาก ที่มีภาระงานของรายวิชากลุ่มนี้ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ ภาระงาน และสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ที่มีความขาดแคลนอาจารย์ มีภาระงานด้านต่างๆ ตามตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ ภาระงานแต่ละด้านและหน่วยภาระงานต่อรอบปีประเมินของพนักงานสายวิชาการ สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป สำนักวิชาอื่นๆ ที่สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน รายวิชาปัญญาประดิษฐ์ และสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์

ภาระงานด้าน	คะแนน ขั้นต่ำ	คะแนน (เต็ม)	หน่วยภาระงานต่อปี	
			ขั้นต่ำ	ขั้นสูง
๑. สอน บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม หรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๒๔	๓๕	๘๕๐	๑,๒๐๐
๒. วิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ	๑๐	๑๕	๓๕๐	๕๓๐
รวม	๓๔	๕๐	๑,๒๐๐	๑,๗๓๐

พนักงานสายวิชาการที่ประสงค์ปฏิบัติงานวิจัยอย่างเดียว พนักงานสายวิชาการที่ต้องไปปฏิบัติงานวิจัยแทนการสอนเนื่องจากมีผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาในรายวิชาใดวิชาหนึ่งต่ำกว่า ๓.๗๕ หรือมีผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาเฉลี่ยต่ำกว่า ๔.๐๐ ติดต่อกันสองภาคการศึกษา ให้งดสอนเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา ถัดจากวันที่ทราบผลเป็นต้นไป และให้ทำงานวิจัยแทนภาระงานสอน ตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับผลประเมินการสอนของพนักงานตำแหน่งทางวิชาการโดยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม จะต้องทำภาระงานตามตารางที่ ๔ โดยยังคงมีคะแนนการประเมินหน่วยงาน ๕๐ คะแนน ทั้งนี้ การขอปฏิบัติงานวิจัยอย่างเดียวของพนักงานสายวิชาการที่ประสงค์ปฏิบัติงานวิจัยอย่างเดียว ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสำนักวิชาหรือวิทยาลัยและควรรื่นความจำนงล่วงหน้า

ตารางที่ ๔ ภาระงานแต่ละด้านและหน่วยภาระงานต่อรอบปีประเมินของพนักงานสายวิชาการที่ต้องไปปฏิบัติงานวิจัยแทนงานสอนเนื่องจากมีผลการประเมินการสอนไม่เป็นไปตามเกณฑ์

ภาระงานด้าน	คะแนน ขั้นต่ำ	คะแนน (เต็ม)	หน่วยภาระงานต่อปี	
			ขั้นต่ำ	ขั้นสูง
๑. วิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ	๒๘	๔๐	๑,๐๐๐	๑,๔๐๐
๒. บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม หรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๖	๑๐	๒๐๐	๓๓๐
รวม	๓๔	๕๐	๑,๒๐๐	๑,๗๓๐

ข้อ ๙ พนักงานสายวิชาการตำแหน่งนักวิจัยสังกัดสำนักวิชาหรือวิทยาลัย ต้องมีภาระงานครบทุกด้านและมีคะแนนภาระงานแต่ละด้านไม่น้อยกว่าคะแนนขั้นต่ำตามตารางที่ ๕ และมีคะแนนรวมทุกด้านไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน จึงจะได้รับการพิจารณาขึ้นเงินเดือน

ตารางที่ ๕ ภาระงานแต่ละด้านของพนักงานสายวิชาการตำแหน่งนักวิจัยสังกัดสำนักวิชาหรือวิทยาลัย

ภาระงานด้าน	คะแนน (เต็ม)	
	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง
๑. วิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ	๕๕	๘๐
๒. บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๕	๒๐
รวม	๗๐	๑๐๐

ข้อ ๑๐ พนักงานสายวิชาการที่ต้องไปปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการแทนการสอน เนื่องจากมีผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาเฉลี่ยในภาคการศึกษาใดต่ำกว่า ๔.๐๐ แต่สูงกว่า ๓.๗๕ ให้สอนเพียง ๑ รายวิชา สอนได้ไม่มากกว่า ๔๘ ชั่วโมง (เทียบเท่า ๔ หน่วยกิตระบบไตรภาค) และให้ทำงานวิจัยทดแทนภาระงานสอนที่ขาดหายไปในภาคการศึกษานั้น ให้ครบตามมาตรฐานภาระงานด้านภาระงานสอนตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับผลประเมินการสอนของพนักงานตำแหน่งทางวิชาการโดยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

พนักงานสายวิชาการตามวรรคหนึ่งจะได้รับการขึ้นเงินเดือน ต้องมีภาระงานทุกด้านและมีภาระงานแต่ละด้านไม่น้อยกว่าหน่วยภาระงานขั้นต่ำตามตารางที่ ๖ และเมื่อรวมคะแนนงานส่วนบุคคลและคะแนนหน่วยงานแล้วต้องมีคะแนนภาระงานรวมไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน

ตารางที่ ๖ ภาระงานแต่ละด้านและหน่วยภาระงานต่อรอบปีประเมินของพนักงานสายวิชาการที่ต้องไปปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการแทนการสอน

ภาระงานด้าน	คะแนนขั้นต่ำ	คะแนน (เต็ม)	หน่วยภาระงานต่อปี	
			ขั้นต่ำ	ขั้นสูง
๑. สอน	๑๒	๑๗	๔๒๘	๕๓๗
๒. วิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ	๑๖	๒๓	๕๗๒	๘๖๓
๓. บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๖	๑๐	๒๐๐	๓๓๐
รวม	๓๔	๕๐	๑,๒๐๐	๑,๗๓๐

ข้อ ๑๑ นอกจากเกณฑ์ภาระงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ ถึงข้อ ๑๐ (ตารางที่ ๑ ถึงตารางที่ ๖) พนักงานสายวิชาการสามารถเลือกภาระงานได้ดังนี้

(๑) อาจารย์ชาวต่างประเทศสังกัดสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป กรณีข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Term of reference) ปฏิบัติงานสอนอย่างเดียว ให้คนบติเป็นผู้มอบหมายภาระงาน ให้เป็นไปตามข้อตกลง โดยให้มีภาระงานสอนอยู่ในช่วงภาระงานขั้นต่ำ - ขั้นสูงต่อปี ๑,๒๐๐ - ๑,๗๓๐ หน่วยภาระงาน

(๒) อาจารย์ชาวต่างประเทศสังกัดวิทยาลัยนานาชาติหรือหน่วยงานอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดกรณีข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Term of reference) ที่ไม่มีภาระงานบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมหรืองานอื่น ๆ ให้มีภาระงานสอนและภาระงานวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ รวมกันอยู่ในช่วงภาระงานขั้นต่ำ - ขั้นสูงต่อปี ๑,๒๐๐ - ๑,๗๓๐ หน่วยภาระงาน และให้มีข้อตกลงภาระงานวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการตามตารางที่ ๒ หรือ ตารางที่ ๓ โดยมีงานสอนทดแทนบริการทางคลินิก ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๓) อาจารย์สัญญาจ้างชาวไทยผู้เกษียณอายุ สังกัดสำนักวิชา/วิทยาลัยอื่นๆ สามารถทำข้อตกลงภาระงานเป็นภาระงานสอนและหรือวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ ตามสัดส่วนและจ่ายค่าตอบแทนตามสัดส่วนได้และให้คณบดีเป็นผู้มอบหมายภาระงานให้เป็นไปตามข้อตกลงภาระงาน

ทั้งนี้ พนักงานจะได้รับการขึ้นเงินเดือนตามรอบปีประเมิน ต้องมีภาระงานครบทุกด้านตามข้อตกลง และมีภาระงานแต่ละด้านไม่น้อยกว่าหน่วยภาระงานขั้นต่ำ และมีคะแนนงานส่วนบุคคลและคะแนนหน่วยงานรวมกันไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน จึงจะได้รับการขึ้นเงินเดือนตามรอบปีประเมิน

ข้อ ๑๒ กรณีนอกจากข้อ ๙ ถึง ข้อ ๑๑ ให้มีสัดส่วนภาระงานตามข้อ ๘ ตารางที่ ๑

ข้อ ๑๓ พนักงานตำแหน่งบริหารวิชาการ หรือผู้กำกับดูแลหน่วยงาน มีคะแนนภาระงานตามตารางที่ ๗ ดังนี้

ตารางที่ ๗ คะแนนภาระงานของพนักงานตำแหน่งบริหารวิชาการ หรือผู้กำกับดูแลหน่วยงาน

ตำแหน่ง	คะแนนภาระงาน
- อธิการบดี	ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน หรือ ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า - ผู้ช่วยอธิการบดี - รองผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน ที่มีได้เป็นพนักงานสายวิชาการ	คะแนนบุคคล : บริหารอย่างเดียว ๕๐ คะแนน
- รองคณบดี - รองผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน - หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าสถานวิจัย หรือตำแหน่งอื่น ที่เทียบเท่า	๑. คะแนนบุคคล : บริหาร ๓๐ คะแนน ๒. คะแนนบุคคล : วิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการเต็ม ๒๐ คะแนน ในภาระงานด้านวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการต้องทำ ผลงานทางวิชาการและต้องได้คะแนนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน ในกรณีรองคณบดี รองผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าสาขาวิชาที่ ต้องมีภาระงานสอน เพื่อให้มีผู้สอนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน วิชาชีพ หรือกรณีที่ขาดแคลนผู้สอน ให้เสนออธิการบดีพิจารณา อนุมัติเป็นกรณีไปภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของรอบปีประเมิน
- ผู้ช่วยคณบดี	๑. คะแนนบุคคล : บริหาร ๒๐ คะแนน ๒. คะแนนบุคคล : วิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ ๒๐ คะแนน ในภาระงานด้านวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการต้องทำผลงาน ทางวิชาการและต้องได้คะแนนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน ๓. คะแนนบุคคล/หน่วยงาน : สอน บริการวิชาการ ทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมหรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๑๐ คะแนน การเทียบสัดส่วนคะแนนภาระงานให้เป็นไปในหลักการ เดียวกันกับตำแหน่งรองคณบดี รองผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าสถานวิจัย หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

หมายเหตุ : พนักงานตำแหน่งบริหารวิชาการ หรือผู้กำกับดูแลหน่วยงานจะได้รับการขึ้นเงินเดือนตามรอบปี ประเมิน ต้องทำภาระงานครบทุกด้านตามข้อตกลงภาระงาน และมีคะแนนภาระงานแต่ละด้านไม่น้อยกว่า คะแนนขั้นต่ำ (หลักการคิดคะแนนภาระงานเหมือนกับข้อ ๘ วรคสาม) และเมื่อรวมคะแนนงานส่วนบุคคล และคะแนนหน่วยงานแล้ว ต้องมีคะแนนภาระงานรวมไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน ยกเว้นพนักงานตำแหน่งบริหาร วิชาการซึ่งมีภาระงานบริหารอย่างเดียว ๕๐ คะแนน

ข้อ ๑๔ พนักงานสายวิชาการอาจมีภาระงานแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ดังนี้

๑๔.๑ พนักงานสายวิชาการที่พ้นจากตำแหน่งบริหารวิชาการในช่วงปีแรก อาจมีภาระงาน แตกต่างจากที่กำหนดไว้ได้ ขึ้นอยู่กับการทำข้อตกลงร่วมกับคณบดีที่สังกัดเป็นกรณีไป ส่วนในกรณีของผู้ที่เริ่ม ปฏิบัติงานใหม่หรือรายงานตัวกลับเข้ามาปฏิบัติงานในระหว่างปี จะได้รับการเทียบค่าภาระงานตามสัดส่วนของ ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในรอบปีประเมิน ในส่วนของภาระงานสอนและภาระงานบริการวิชาการ ทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมหรืองานอื่น ๆ ส่วนภาระงานวิจัยสามารถขยายเวลาการนับจนปฏิบัติงานครบ ๑๒ เดือน

๑๔.๒ กรณีได้รับมอบหมายภาระงานพิเศษจากอธิการบดี

๑๔.๓ พนักงานสายวิชาการที่จะเกษียณอายุการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณใด อาจมี ภาระงานทางวิชาการ ได้ดังนี้

(๑) สอน ร้อยละ ๑๐๐ โดยให้มีภาระงานสอนอยู่ในช่วงภาระงานขั้นต่ำ - ขั้นสูงต่อปี ๑,๒๐๐ - ๑,๗๓๐ หน่วยภาระงาน หรือ

(๒) สอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมหรืองาน อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ รวมกันแล้วอยู่ในช่วงภาระงานขั้นต่ำ - ขั้นสูงต่อปี ๑,๒๐๐ - ๑,๗๓๐ หน่วยภาระงาน

พนักงานสายวิชาการที่จะเกษียณอายุการปฏิบัติงานให้มีภาระงานทางวิชาการตามวรรคแรก ต้องเสนอเรื่องเพื่อทำข้อตกลงการปฏิบัติงานกับคณะกรรมการประจำสำนักวิชาหรือคณะกรรมการของ หน่วยงาน ภายใน ๓๑ ธันวาคม ของปีประเมินก่อนเกษียณอายุล่วงหน้า ๑ ปี

๑๔.๔ พนักงานสายวิชาการของสำนักวิชาแพทยศาสตร์ กรณีดังต่อไปนี้ ให้มีภาระงาน บริการทางการแพทย์ ดังนี้

(๑) พนักงานสายวิชาการที่มีวุฒิปดหรือหนังสืออนุมัติแสดงความรู้ความชำนาญ ในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมสาขาต่าง ๆ ที่ไม่ประสงค์ทำผลงานวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ ให้ไปปฏิบัติงานบริการทางการแพทย์ที่ศูนย์การแพทยมหาวิทยาลัวยลยลลลลลลลลลล ภายใต้การกำกับดูแล ของรองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ ศูนย์การแพทยมหาวิทยาลัวยลลลลลลลลลล

(๒) พนักงานสายวิชาการที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่และอยู่ระหว่างรอที่จะไปศึกษาเพื่อรับ วุฒิปดหรือหนังสืออนุมัติแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมสาขาต่าง ๆ ให้ไป ปฏิบัติงานที่ศูนย์การแพทยมหาวิทยาลัวยลลลลลลลลลล ภายใต้การกำกับดูแลของรองผู้อำนวยการฝ่ายการ แพทย์ ศูนย์การแพทยมหาวิทยาลัวยลลลลลลลลลล

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์การคิดหน่วยภาระงาน การเทียบค่าภาระงาน รายละเอียดภาระงาน ด้านการสอน ด้านงานวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ และด้านงานบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรมหรือด้านอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ข้อ ๑๖ พนักงานสายวิชาการ ต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการและมี คุณภาพตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ พนักงานสายวิชาการที่จะได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ตามอัตราเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ เพิ่มอีก ๑ เท่า โดยมหาวิทยาลัยจะจ่ายให้ครั้งเดียว เมื่อสิ้นปีงบประมาณของรอบปีประเมินจะต้องมีผลงานตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ข้อ ๑๘ พนักงานสายวิชาการผู้ใดปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการตามประกาศฉบับนี้ หรือใช้ความรู้ความสามารถไม่ถึงเกณฑ์ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๔ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๓:๒๔:๔๑ Personal PKI-LN

Signature Code : vexfk-CHpZ5-5Qd4v-hrh2p



เอกสารแนบท้าย
ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการ และพนักงานสายบริหารวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ภาคผนวก ๑
ภาระงานวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ

ภาระงานวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ หมายถึง ภาระงานการผลิตผลงานอันเกิดจากการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบตามขั้นตอนของการดำเนินการวิจัย และการพัฒนางานทางวิชาการ เช่น ตำรา หนังสือบทความทางวิชาการ และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

การคิดภาระงานวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ คิดคะแนน โดยเทียบเท่า ๒๐ คะแนน เป็น ๗๐๐ หน่วยภาระงาน

งานวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ ได้แก่ ผลงานทางวิชาการตามข้อ ๑. และผลงานทางวิชาการลักษณะอื่น ตามข้อ ๔. ของภาคผนวก ๑

พนักงานสายวิชาการต้องทำผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่าคะแนนขั้นต่ำตามตารางที่ ๑-๖ ของข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ของประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการ และพนักงานสายบริหารวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑ ประเภทของผลงานทางวิชาการ มีดังนี้

(๑) ผลงานวิจัยประเภท Full length research article และ Review article

(๑.๑) คิดค่า Quartile ในช่วงที่ผลงานได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ และเป็นผลงานที่ได้รับการตอบรับตีพิมพ์หรือตีพิมพ์เผยแพร่ในปีประเมินและอยู่ในฐาน Scopus

(๑.๒) กรณีเป็นผลงานก่อนหน้าปีประเมินปัจจุบัน วัน-เดือน-ปีที่มีการเผยแพร่ผลงานต้องอยู่ในรอบปีประเมินก่อนหน้าปีประเมินปัจจุบันไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ และในปีที่ยื่น ผลงานยังคงอยู่ในฐาน Scopus

(๒) ตำรา หนังสือ นิยาม รูปแบบ และการเผยแพร่ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม โดยเจ้าของผลงานเป็น first author เท่านั้น และผ่านการประเมินคุณภาพเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในรอบปีประเมิน หรือได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในรอบปีประเมินโดยสำนักพิมพ์ที่มี peer review ที่คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง กรณีเป็นผลงานก่อนหน้าปีประเมินปัจจุบัน วัน-เดือน-ปีที่มีการเผยแพร่ผลงานต้องอยู่ในรอบปีประเมินก่อนหน้าปีประเมินปัจจุบันไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

(๓) งานสร้างสรรค์ทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มีเจ้าของผลงานเป็น first author เท่านั้น และเป็นผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ในรอบปีประเมิน กรณีเป็นผลงานก่อนหน้าปีประเมินปัจจุบัน วัน-เดือน-ปีที่มีการเผยแพร่ผลงานต้องอยู่ในรอบปีประเมินก่อนหน้าปีประเมินปัจจุบันไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

(๔) ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ มีเจ้าของผลงานเป็น first author เท่านั้น และเป็นผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ในรอบปีประเมิน กรณีเป็นผลงานก่อนหน้าปีประเมินปัจจุบัน วัน-เดือน-ปีที่มีการเผยแพร่ผลงานต้องอยู่ในรอบปีประเมินก่อนหน้าปีประเมินปัจจุบันไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

(๕) สิทธิบัตรการประดิษฐ์ ที่ได้รับการจดทะเบียนในประเทศไทย คิดคะแนนให้ตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม คะแนนในส่วนของสิทธิบัตรการประดิษฐ์คิดให้เมื่อได้รับการจดทะเบียน โดยอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นผู้กรอกข้อมูลลงในระบบและดำเนินการ ข้อมูลนี้เป็นการให้คะแนนสำหรับการยื่นจดทะเบียนในประเทศไทยเท่านั้น เนื่องจากการจดทะเบียนระดับนานาชาติจะเกิดขึ้นได้ยาก เพราะมีค่าใช้จ่ายดำเนินการสูง หากมีผลงานประเภทนี้จะพิจารณาเป็นกรณีไป และเป็นผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตรการประดิษฐ์ในรอบปีประเมิน กรณีเป็นผลงานก่อนหน้าปีประเมินปัจจุบัน วัน-เดือน-ปีที่มีการเผยแพร่ผลงานต้องอยู่ในรอบปีประเมินก่อนหน้าปีประเมินปัจจุบันไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

ข้อ ๒ การประเมินผลงานทางวิชาการ

(๑) ผลงานวิจัยประเภท Full length research article และ Review article ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์หรือตีพิมพ์เผยแพร่ในฐาน Scopus มีการประเมินและคิดคะแนน รายละเอียดตามตารางภาคผนวกที่ ๑

ตารางภาคผนวกที่ ๑ คะแนนผลงานทางวิชาการประเภท Full length research article และ Review article

Quartile (Q)	คะแนน สำหรับ Full length research article หรือ Review article			
	คุณวุฒิ	FA	CA	EIC
Q๑	ป. เอก, ป. โท (ทั้งที่มีและไม่มีตำแหน่งวิชาการ)	๒๐	๒๐	๑๔
Q๒	ป. เอก (ทั้งที่มีและไม่มีตำแหน่งวิชาการ), ป.โท (ที่มีตำแหน่งวิชาการ)	๑๖	๑๖	๑๐
Q๒	ป. โท (ที่ไม่มีตำแหน่งวิชาการ)	๒๐	๒๐	๑๔

หมายเหตุ

๑. ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author, FA) ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author, CA) และผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor, EIC) ถูกระบุไว้ในบทความในวารสารที่เผยแพร่
๒. พนักงานที่มีบทบาทเป็นผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor, EIC) ในบทความและใช้บทความนี้ประเมินภาระงาน
 - ๒.๑ บทความต้องมีผู้ประพันธ์สังกัดมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานต่างประเทศ
 - ๒.๒ ให้เขียนบทบาทของพนักงานที่เป็น EIC โดยใช้แบบฟอร์มข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม และ
 - ๒.๓ ระบุรายละเอียดการมีส่วนร่วมในบทความ พร้อมลายมือชื่อรับรองจากผู้ประพันธ์ทุกคน

หมายเหตุ (ต่อ)

๓. ผลงาน ๑ บทความยื่นประเมินผลได้เพียง ๑ ครั้ง
๔. พนักงานสายวิชาการสามารถตีพิมพ์ผลงานในฐานข้อมูลที่ดีกว่า Scopus Q๒ หรือ ฐานข้อมูลอื่นๆ เพื่อนำไปใช้ในวัตถุประสงค์ต่างๆ ได้ แต่จะไม่ได้รับการพิจารณา และกรณีที่ผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูลที่ดีกว่า Scopus Q๑ จะไม่สามารถนำผลงานไปเบิกค่าตอบแทนพิเศษเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการอีก ๑ เท่าได้

(๒) ตำรา และหนังสือ ผลการประเมิน ดีเยี่ยม เท่ากับ ๒๐ คะแนน ดีมาก เท่ากับ ๑๖ คะแนน ดี เท่ากับ ๑๔ คะแนน รายละเอียดการประเมินตำรา หนังสือ ตามตารางภาคผนวกที่ ๒ และตารางภาคผนวกที่ ๓ ตามลำดับ

ตารางภาคผนวกที่ ๒ คะแนนและการประเมินผลงานตำรา

คำชี้แจง พิจารณาผลงาน ตำรา จากนั้นประเมินโดยกาเครื่องหมาย ✓ เพื่อระบุว่าตำรา มี หรือไม่มี ลักษณะ/คุณสมบัติตามหัวข้อประเมินต่อไปนี้

หัวข้อประเมิน	มี	ไม่มี
๑. เป็นตำราที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา		
๒. มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้ หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ		
๓. มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานวิจัยของผู้เขียนที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน		
๔. สามารถนำไปใช้อ้างอิงอย่างกว้างขวางต่อวงวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ มีความละเอียดอ่อนและความลุ่มลึกทางวิชาการระดับสูง		
๕. มีลักษณะเป็นงานที่มีการสังเคราะห์และสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือเสนอทฤษฎีใหม่ทางวิชาการในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง		

การประเมิน

การพิจารณา	คะแนน
มี ครบทุกหัวข้อ ๑-๕	๒๐
มี เฉพาะหัวข้อ ๑-๔	๑๖
มี เฉพาะหัวข้อ ๑-๓	๑๔

ตารางภาคผนวกที่ ๓ คะแนนและการประเมินผลงานหนังสือ

คำชี้แจง พิจารณาผลงาน หนังสือ จากนั้นประเมินโดยกาเครื่องหมาย ✓ เพื่อระบุว่าหนังสือ มี หรือไม่มี ลักษณะ/คุณสมบัติตามหัวข้อประเมินต่อไปนี้

หัวข้อประเมิน	มี	ไม่มี
๑. เป็นหนังสือที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนที่เป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ		
๒. มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ		
๓. มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานวิจัยของผู้เขียนที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ		
๔. สามารถนำไปใช้อ้างอิงอย่างกว้างขวางต่อวงวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ มีความละเอียดอ่อนและความลุ่มลึกทางวิชาการระดับสูง		
๕. มีลักษณะเป็นงานที่มีการสังเคราะห์และสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือเสนอทฤษฎีใหม่ทางวิชาการในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง		

การประเมิน

การพิจารณา	คะแนน
มี ครบทุกหัวข้อ ๑-๕	๒๐
มี เฉพาะหัวข้อ ๑-๔	๑๖
มี เฉพาะหัวข้อ ๑-๓	๑๔

(๓) งานสร้างสรรค์ทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ผลการประเมินดีมาก เท่ากับ ๒๐ คะแนน ดี เท่ากับ ๑๖ คะแนน รายละเอียดตามตารางภาคผนวกที่ ๔

ตารางภาคผนวกที่ ๔ การประเมินผลงานสร้างสรรค์ทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

คำชี้แจง การพิจารณาผลงานสร้างสรรค์ทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

รายละเอียดการประเมิน	ควรปรับปรุง	ดี	ดีมาก
๑. มีการวิเคราะห์ที่มาและปัญหา นำมาซึ่งวัตถุประสงค์ของโครงการนี้			
๒. มีการประยุกต์ใช้แนวความคิดในการออกแบบส่วนต่างๆ ของโครงการชัดเจน			
๓. มีการวิเคราะห์ประกอบการอธิบายและแสดงให้เห็นถึงความรู้ทางวิชาการชัดเจน			
๔. มีการแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาแบบร่าง / การต่อยอดการประยุกต์ใช้ในอนาคต			
๕. มีการสรุปปัญหาข้อจำกัดและแนวทางการแก้ไข			
๖. มีการประเมินจากผู้ใช้หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ			
๗. เป็นผลงานใหม่หรือเป็นการนำเสนอสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยแนวความคิดและทฤษฎีใหม่ในการออกแบบ			

ที่มา: ดัดแปลงจากแบบประเมินคุณภาพผลงานออกแบบและสร้างสรรค์ โครงการสถาปัตย์นิทัศน์ ครั้งที่ ๕ สมาคมบัณฑิตสถาปัตยกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย

สรุปผลงานพิจารณาคุณภาพผลงานออกแบบและสร้างสรรค์โดยรวม

อยู่ในเกณฑ์ ดี สมควรเผยแพร่ผลงาน ดีมาก สมควรเผยแพร่ผลงาน

กรณีมีความเห็นรวบยอดว่าผลงานออกแบบและสร้างสรรค์นี้ ควรปรับปรุง

- ☐ ปรับปรุงเป็นบางส่วน / ต้องปรับปรุงแก้ไขผลงานตามเสนอแนะ จึงสมควรเผยแพร่ผลงานได้
- ☐ ปรับปรุงเป็นส่วนใหญ่ / ต้องปรับปรุงแก้ไขผลงานตามเสนอแนะ เพื่อส่งกลับไปยังผู้ประเมินพิจารณาประเมินผลอีกครั้ง

คะแนนผลงานวิชาการส่วนบุคคล/ผลงาน

ระดับดีมาก ๒๐ คะแนน

ระดับดี ๑๖ คะแนน

ควรปรับปรุง ๐ คะแนน

เกณฑ์พิจารณาคุณภาพเวทีงานสร้างสรรค์ที่เทียบเท่างานวิชาการ

๑. เวทีที่นำเสนอต้องมีการจัดงานสร้างสรรค์ทางวิชาการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง
๒. มีส่วนร่วมขององค์กรวิชาชีพ
๓. มีผู้ประเมินผลงานไม่น้อยกว่า ๓ คน

ลักษณะผลงานสร้างสรรค์

๑. ผลงานออกแบบศิลปกรรม เป็นผลงานที่ผลิตขึ้นและใช้งานจริง มีกระบวนการคิดวิเคราะห์ตามเกณฑ์
๒. ผลงานออกแบบสถาปัตยกรรม เป็นผลงานที่ก่อสร้างขึ้นและใช้งานจริง มีกระบวนการคิดวิเคราะห์ตามเกณฑ์
๓. ผลงานออกแบบวางผัง เป็นผลงานศึกษาออกแบบและใช้งานจริง มีกระบวนการคิดวิเคราะห์ตามเกณฑ์

การยื่นผลงานในการขอภาระงาน

เล่มสู่จิตรการเผยแพร่ผลงานหรือเอกสารการตอบรับในการเผยแพร่ผลงาน

หมายเหตุ

๑. สถาปตินิทรรศน์ ครั้งที่ ๕ : ๕th ARCHITECTURE & DESIGN Exhibition ๒๐๒๑ นิทรรศการเผยแพร่ผลงานออกแบบและสร้างสรรค์ (สมาคมสถาปัตย์กรรมการสถาปัตยกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย)
๒. การประชุมวิชาการ วิจัย และงานสร้างสรรค์ศิลปกรรมสถาปัตยกรรม ครั้งที่ ๖ (คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ มหาวิทยาลัยนเรศวร)
๓. โครงการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ในระดับนานาชาติ (ICAD) (การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร)
๔. โครงการประชุมวิชาการสร้างสรรค์ระดับชาติ “ภูมิปัญญาพื้นถิ่นสร้างสรรค์” (คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)
๕. ฯลฯ

(๕) ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ ผลการประเมินดีเยี่ยม เท่ากับ ๒๐ คะแนน ดีมาก เท่ากับ ๑๖ คะแนน รายละเอียดตามตารางภาคผนวกที่ ๕

ตารางภาคผนวกที่ ๕ การประเมินผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

คำชี้แจง หลักการคิดผลงานทางวิชาการประเภทผลงานศิลปะและงานออกแบบที่แสดงในเวที หรือหอศิลป์นานาชาติ

หลักการประเมิน	คะแนน
๑. ผลงานที่แสดงและงานออกแบบที่แสดงในเวที หรือหอศิลป์นานาชาติ มีคณะผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในวงการศิลปะและออกแบบ หรือมีตำแหน่งทางวิชาการ มีสู่จิตรงานแสดงแนวคิดผลงาน	๒๐
๒. ผลงานศิลปะและงานออกแบบที่แสดงในเวที หรือหอศิลป์นานาชาติ มีคณะผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในวงการศิลปะและออกแบบ หรือมีตำแหน่งทางวิชาการ	๑๖
๓. ผลงานศิลปะและงานออกแบบที่ออกสู่สายตาประชาชน มีผู้รับชม หรือใช้ในเชิงพาณิชย์ ที่มียอดการรับชม หรือ ชื่อผลิตภัณฑ์ ๕๐๐๐ คนขึ้นไป พร้อมบทความประเมินจากผู้เชี่ยวชาญ ที่มีประสบการณ์ในสายงานหรือมีคุณวุฒิ	๑๖

(๕) สิทธิบัตรการประดิษฐ์ ที่ได้รับการจดทะเบียนในประเทศไทย เท่ากับ ๒๐ คะแนนต่อชิ้น คิดคะแนนให้ตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม

ข้อ ๓ เงื่อนไขของผลงานทางวิชาการ

(๑) พนักงานที่ได้รับการยกเว้นผลงานทางวิชาการ ได้แก่

(๑.๑) พนักงานสายวิชาการที่ลาศึกษาต่อ และพนักงานสายวิชาการที่ได้รับทุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อศึกษาต่อ ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

(๑.๒) พนักงานสายวิชาการที่อายุงานไม่ถึง ๘ เดือน

(๑.๓) พนักงานตำแหน่งบริหารวิชาการ หรือผู้กำกับดูแลหน่วยงานที่มีคะแนนภาระงานบริหารอย่างเดียว ๕๐ คะแนน ได้แก่ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ผู้ช่วยอธิการบดี รองผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน ที่มีได้เป็นพนักงานสายวิชาการ

(๑.๔) อาจารย์ชาวต่างประเทศสังกัดสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป กรณีข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Term of reference) ปฏิบัติงานสอนอย่างเดียว

(๑.๕) อาจารย์สัญญาจ้างชาวไทยผู้เกษียณอายุ สังกัดสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป กรณีข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Term of reference) ปฏิบัติงานสอนอย่างเดียว

(๑.๖) อาจารย์สัญญาจ้างชาวไทยผู้เกษียณอายุ สังกัดสำนักวิชา/วิทยาลัยอื่นๆ ที่ทำข้อตกลงภาระงานเป็นภาระงานสอนและหรือวิจัยตามสัดส่วนและจ่ายค่าตอบแทนตามสัดส่วน

(๑.๗) พนักงานสายวิชาการตามข้อ ๑๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการ และพนักงานสายบริหารวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๘) พนักงานสายวิชาการที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีที่มีภาระงานทางวิชาการเป็นอย่างอื่น หรือได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

(๒) ผลงานทางวิชาการ ข้อ ๑ นำมาขอรับการพิจารณา ได้เพียง ๑ ครั้ง

หมายเหตุ: ผลงานทางวิชาการตามข้อ ๑ เมื่อรับรองโดยคณบดีแล้ว และพบว่าบทความไม่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus มหาวิทยาลัยจะปรับเปลี่ยนผลการประเมินและมหาวิทยาลัยจะเรียกเงินคืนหรือหักเงินคืนจากเงินเดือน

การนำผลงานทางวิชาการตาม ข้อ ๑ ไปทดแทนภาระงานสอน และหรือการบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมหรืองานอื่นๆ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ใช้คะแนนของผลงานทางวิชาการทั้งหมด ไม่สามารถแบ่งบางส่วนของคะแนนไปทดแทนได้ เกณฑ์การคิดคะแนนผลงานทางวิชาการที่นำมาทดแทนภาระงานสอน และหรือการบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมหรืองานอื่น ๆ ตามตารางภาคผนวกที่ ๑-๕ และข้อ ๒ (๕) สิทธิบัตรการประดิษฐ์ที่ได้รับการจดทะเบียนในประเทศไทย

๒. จะต้องทำข้อตกลงกับคณบดี ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของรอบปีประเมิน

ทั้งนี้ ไม่สามารถนำภาระงานสอนและหรือบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มาทดแทนผลงานทางวิชาการตาม ข้อ ๑ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นตามข้อ ๔ ได้

ข้อ ๔ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ประเภทและลักษณะผลงาน การเทียบค่าภาระงานให้เป็นไปตามตารางภาคผนวกที่ ๖ ไม่เกิน ๑๐ คะแนน

ตารางภาคผนวกที่ ๖ เกณฑ์การให้คะแนนผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

ประเภทและลักษณะผลงานทางวิชาการลักษณะอื่น	เทียบค่าคะแนน
๑. ผลงานทางวิชาการ เช่น letter/ communication, research note, technical note ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐาน Scopus ๑.๑ คิดค่า Quartile ในช่วงที่ผลงานได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ และเป็นผลงานที่ได้รับการตอบรับตีพิมพ์หรือตีพิมพ์เผยแพร่ในปีประเมิน ๑.๒ กรณีเป็นผลงานก่อนหน้าปีประเมินปัจจุบัน วัน-เดือน-ปีที่มีการเผยแพร่ผลงานต้องอยู่ในรอบปีประเมินก่อนหน้าปีประเมินปัจจุบัน ไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ และในปีที่ยื่นผลงานยังคงอยู่ในฐาน Scopus หมายเหตุ (๑) ผลงาน ๑ บทความยื่นประเมินผลได้เพียง ๑ ครั้ง (๒) เมื่อผลงานรับรองโดยคนบดีแล้ว และพบว่าบทความไม่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus มหาวิทยาลัยจะปรับเปลี่ยนผลการประเมิน และมหาวิทยาลัยจะเรียกเงินคืนหรือหักเงินคืนจากเงินเดือน	Q๑ ๘ คะแนนต่อบทความ Q๒ ๕ คะแนนต่อบทความ คิดผลงานให้กับผู้ประพันธ์อันดับแรก และผู้ประพันธ์บรรณกิจ เท่านั้น ซึ่งรายชื่อผู้ประพันธ์ถูกระบุไว้ในบทความในวารสารที่เผยแพร่

ตารางภาคผนวกที่ ๖ เกณฑ์การให้คะแนนผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (ต่อ)

ประเภทและลักษณะผลงานทางวิชาการลักษณะอื่น	เทียบค่าคะแนน
๒. Book chapter เป็นบทหนึ่งของหนังสือ โดยหนังสือต้องมีย่อหน้าประกอบตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม โดยเจ้าของผลงานเป็น first author เท่านั้น และเป็นผู้เขียนเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๑๖ หน้าต่อบท ผลงานต้องผ่านกระบวนการ Peer review มีชื่อสำนักพิมพ์และ ISBN หรือ DOI มีเลขหน้า หากเป็น electronic book ต้องมี URL และเป็นผลงานที่ได้รับการเผยแพร่แล้วในปีประเมิน พนักงานที่ยื่น Book chapter ที่มีคุณสมบัติตามวรรคแรก จำนวน ๓-๕ บท/การยื่น ๑ ครั้ง คิด ๑๒-๒๐ คะแนนต่อ ๓-๕ บท (คิด ๔ คะแนนต่อ ๑ บท และยื่นได้สูงสุด ๕ บท) และให้นับเป็นผลงานทางวิชาการตามข้อ ๑ โดยอนุโลมทั้งนี้ผลงาน ๓-๕ บทเก็บสะสมก่อนยื่นได้ภายใน ๒ ปีงบประมาณติดกัน ผู้ยื่นผลงานตามวรรคนี้จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ บท ยังคงเลือกผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นตามตารางภาคผนวกที่ ๖ ในข้ออื่นๆ ได้อีกไม่เกิน ๑๐ คะแนน	๔ คะแนนต่อบท
๓. ผลงานสร้างสรรค์ (เทียบตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม) ๓.๑ หนังสือรวมบทกวี หนังสือรวมเรื่องสั้น นวนิยาย หนังสือรวมความเรียง หนังสือรวมความเรียงสารคดี บทละคร บทโทรทัศน์ บทภาพยนตร์ บทวิทยุ	๖ คะแนนต่อชิ้น

๓.๒ ภาพถ่าย รวมเล่มดีพิมพ์ หรือ จัดนิทรรศการ	๔ คะแนนต่อชิ้น
๔. การพัฒนาระบบสารสนเทศและสื่อการศึกษา เช่น บทเรียนออนไลน์ MOOC (เทียบตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม) การออกแบบและพัฒนา ระบบสารสนเทศ	๖ คะแนนต่อชิ้น/บท
๕. อนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ ที่ได้รับการจดทะเบียน ในประเทศไทย (เทียบตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม) ๕.๑ อนุสิทธิบัตร ๕.๒ สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการจดทะเบียน ในประเทศไทย	๘ คะแนนต่อชิ้น ๔ คะแนนต่อชิ้น
๖. งานออกแบบ (เทียบตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม) ๖.๑ งานออกแบบ วางแผน วางผังและสิ่งประดิษฐ์ ๖.๒ งานออกแบบที่มีกระบวนการวิเคราะห์ความเป็นได้ของโครงการ การวิเคราะห์ปัญหาและสรุปทางเลือกอย่างมีกระบวนการ และหรือ มีการจัดทำรายละเอียดโครงการอย่างเป็นระเบียบแบบแผน	๒ คะแนนต่อชิ้น ๔ คะแนนต่อชิ้น
๗. การผลิตภาพยนตร์สารคดี หรือภาพยนตร์สั้น หรือรายการวิทยุ หรือ รายการโทรทัศน์ หรือวีดิทัศน์ (เทียบตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม)	๖ คะแนนต่อชิ้น

ตารางภาคผนวกที่ ๖ เกณฑ์การให้คะแนนผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (ต่อ)

ประเภทและลักษณะผลงานทางวิชาการลักษณะอื่น	เทียบค่าคะแนน
๘. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม (social engagement) ที่มีการลงทะเบียน กับศูนย์บริการวิชาการและต้องสอดคล้องกับภารกิจด้าน Impact ranking ของมหาวิทยาลัย (เทียบตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม)	๘ คะแนนต่อโครงการ
๙. เงินรายได้จากภายนอกที่เกิดจากการบริการวิชาการโดยใช้ความชำนาญ ในวิชาชีพ เช่น การสำรวจ ตรวจสอบ การออกแบบ การวางแผน การจัดการ การประเมินโครงการ การประเมินผลงาน การให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะ หรือการให้บริการข้อมูล การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ การศึกษา ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (เทียบตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมตามข้อเสนอ โครงการ)	
๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นต้นไป	๑๐
๙๐๐,๐๐๐ – ๙๙๙,๙๙๙ บาท	๙
๘๐๐,๐๐๐ – ๘๙๙,๙๙๙ บาท	๘
๗๐๐,๐๐๐ – ๗๙๙,๙๙๙ บาท	๗
๖๐๐,๐๐๐ – ๖๙๙,๙๙๙ บาท	๖
๕๐๐,๐๐๐ – ๕๙๙,๙๙๙ บาท	๕
๔๐๐,๐๐๐ – ๔๙๙,๙๙๙ บาท	๔
๓๐๐,๐๐๐ – ๓๙๙,๙๙๙ บาท	๓
๒๐๐,๐๐๐ – ๒๙๙,๙๙๙ บาท	๒
๑๐๐,๐๐๐ – ๑๙๙,๙๙๙ บาท	๑
๑๐. บทความทางวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพตามมาตรฐานที่สภาวิชาชีพ	๕ คะแนนต่อชิ้น

กำหนด (เทียบตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม) คิดคะแนนรวมจากบทความทางวิชาการทุกชิ้นได้ไม่เกิน ๕ คะแนนต่อปีประเมิน	
--	--

หมายเหตุ

- ๑) ผลงานในข้อที่ ๘ ต้องส่งบทสรุปผลงานโดยแสดงแง่มุมทางวิชาการของผลงานเป็นภาษาอังกฤษความยาวอย่างน้อย ๖๐๐ คำ ให้กับศูนย์บริการวิชาการ จึงจะได้รับการเทียบค่าภาระงาน
- ๒) ผลงานในข้อที่ ๙ ต้องขึ้นทะเบียนกับอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ในกรณีที่เงินรายได้มาจากหน่วยงานภาคเอกชน) หรือ ศูนย์บริการวิชาการ (ในกรณีที่เงินรายได้มาจากหน่วยงานภาครัฐ)
- ๓) คะแนนในส่วนของอนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ คิดให้เมื่อได้รับการจดทะเบียนโดย อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นผู้กรอกข้อมูลลงในระบบ และดำเนินการ ข้อมูลนี้เป็นการให้คะแนนสำหรับการยื่นจดทะเบียนในประเทศไทยเท่านั้น เนื่องจากการจดทะเบียนระดับนานาชาติจะเกิดขึ้นได้ยาก เพราะมีค่าใช้จ่ายดำเนินการสูง หากมีผลงานประเภทนี้จะพิจารณาเป็นกรณีไป
- ๔) กรณีการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ เนื่องจากกฎหมายลิขสิทธิ์ กล่าวว่าว่าลิขสิทธิ์เป็นสิทธิที่กฎหมายให้ความคุ้มครอง โดยอัตโนมัติ ไม่ต้องจดทะเบียน ฉะนั้น การที่อาจารย์ขอให้อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดำเนินการเพื่อยื่นคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญาก็จะเข้ากรณี ข้อ ๓ ผลงานสร้างสรรค์ (เทียบเท่ากับลิขสิทธิ์ประเภทงานวรรณกรรม) และข้อ ๔ การพัฒนาระบบสารสนเทศ (เทียบเท่ากับ ลิขสิทธิ์ ประเภทงานวรรณกรรม ลักษณะเป็นประเภทโปรแกรมคอมพิวเตอร์)

ข้อ ๕ ผลงานทางวิชาการและผลงานทางวิชาการลักษณะอื่น

- (๑) ผู้ยื่นผลงานต้องระบุชื่อส่วนงานและมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (Walailak University) เป็นต้นสังกัด (Affiliation) อย่างถูกต้อง และต้องระบุต้นสังกัดเดียวกันนั้น (Walailak University) และ
- (๒) ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา

ภาคผนวก ๒

ผลงานสำหรับค่าตอบแทนพิเศษเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มอีก ๑ เท่า

พนักงานสายวิชาการที่จะได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ตามอัตราเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ เพิ่มอีก ๑ เท่า โดยมหาวิทยาลัยจะจ่ายให้ครั้งเดียวเมื่อสิ้นปีงบประมาณของรอบปีประเมิน ต้องมีผลงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามข้อ ๑. หรือ ๒ ดังนี้

๑. ผลงานทางวิชาการ ๑ เรื่อง ต้องเป็น Full length research article หรือเป็น Review article และได้รับการตีพิมพ์หรือตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus เท่านั้น โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(๑) ต้องมีดัชนีคุณภาพวารสาร Quartile ๑ โดยคิดค่า Quartile เมื่อผลงานทางวิชาการได้รับการตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่

(๒) บทความที่นำมาขอรับค่าตอบแทนพิเศษตามอัตราเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ เพิ่มอีก ๑ เท่าแล้ว ไม่สามารถนำมาใช้ขอรับค่าตอบแทนพิเศษตามอัตราเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ เพิ่มอีก ๑ เท่าได้อีก

(๓) ผู้ยื่นผลงานต้องระบุชื่อส่วนงานและมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (Walailak University) เป็นต้นสังกัด (Affiliation) อย่างถูกต้อง และต้องระบุต้นสังกัดเดียวเท่านั้น (Walailak University)

(๔) ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา

(๕) ผลงานมีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

(๕.๑) บทความที่มีผู้ประพันธ์ลำดับแรก (First Author) ๑ คน และผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author) ไม่เกิน ๒ คน พนักงานสายวิชาการที่เป็นผู้ประพันธ์ลำดับแรก มีสิทธิ์นำผลงานมาใช้เพื่อขอค่าตอบแทนพิเศษตามอัตราเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ เพิ่มอีก ๑ เท่า

(๕.๒) บทความที่มีผู้ประพันธ์ลำดับแรก ไม่เกิน ๒ คน และผู้ประพันธ์บรรณกิจ ๑ คน พนักงานสายวิชาการที่เป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ มีสิทธิ์นำผลงานมาใช้เพื่อขอค่าตอบแทนพิเศษตามอัตราเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ เพิ่มอีก ๑ เท่า

(๕.๓) บทความที่มีผู้ประพันธ์ลำดับแรก ๑ คน และผู้ประพันธ์บรรณกิจ ๑ คน พนักงานสายวิชาการที่เป็นผู้ประพันธ์ลำดับแรก หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ มีสิทธิ์นำผลงานมาใช้เพื่อขอค่าตอบแทนพิเศษตามอัตราเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ เพิ่มอีก ๑ เท่า

ผู้ประพันธ์ลำดับแรก (First Author) หมายถึง ผู้ที่มีชื่อในผลงานวิชาการเป็นชื่อแรก รับผิดชอบการทำผลงานวิชาการและเขียนต้นฉบับ (Manuscript) ขึ้นนั้นด้วยตนเอง

ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author) หมายถึง บุคคลที่มีบทบาทและความรับผิดชอบในการเผยแพร่ผลงานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการ ให้เกิดการถ่ายทอดเป็นเรื่องราวแสดงให้เห็นถึงคุณค่าทางวิชาการที่ประกอบด้วย การแสดงข้อมูล หลักฐาน ข้อคิดเห็น และประสบการณ์ รวมทั้งทำหน้าที่รับผิดชอบกับบรรณาธิการ

(๖) กรณีที่มหาวิทยาลัยได้จ่ายค่าตอบแทนพิเศษแล้ว และรับรองผลงานโดยคณบดีแล้ว และ พบว่าบทความไม่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus มหาวิทยาลัยจะเรียกเงินคืนหรือหักเงินคืนจากเงินเดือน

(๗) พนักงานสายวิชาการที่จะได้รับค่าตอบแทนพิเศษต้องได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกในรอบปีประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเงินทุนวิจัย (ตารางภาคผนวกที่ ๗) โดยคิดตามงบประมาณที่นำเข้าผ่านระบบ SAP หรืองบประมาณที่ได้รับจริงผ่านบัญชีโครงการในกรณีที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีแล้ว และคิดตามสัดส่วนความรับผิดชอบในโครงการ ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ตารางภาคผนวกที่ ๗ เงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกแบ่งตามกลุ่มสำนักวิชา

กลุ่มสำนักวิชา*	ร้อยละ ๕๐ ของเงินทุนวิจัย จากแหล่งทุนภายนอก (บาทต่อคน)
วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	๑๗๕,๐๐๐
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	๑๗๕,๐๐๐
สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	๗๕,๐๐๐

*การแบ่งกลุ่มสำนักวิชาอ้างอิงจากการแบ่งกลุ่มของส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๒. ดำรา หนังสือ นิยาม รูปแบบ และการเผยแพร่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเจ้าของผลงานเป็น first author เท่านั้น และผ่านการประเมินคุณภาพเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในรอบปีประเมิน หรือได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในปีประเมินโดยสำนักพิมพ์ที่มี peer review ที่คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรณีเป็นผลงานก่อนหน้าปีประเมินปัจจุบัน วัน-เดือน-ปีที่มีการเผยแพร่ผลงานต้องอยู่ในรอบปีประเมินก่อนหน้าปีประเมินปัจจุบันไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ ทั้งนี้ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีมาก หรือได้ผลการประเมิน ๒๐ คะแนน

กรณีเป็น Book chapter ต้องมีลักษณะตามข้อ ๒ ตารางภาคผนวกที่ ๖ และมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ บท วัน-เดือน-ปีที่มีการเผยแพร่ผลงานต้องอยู่ในรอบปีประเมินก่อนหน้าปีประเมินปัจจุบันไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

ผลงานตามข้อ ๑ และข้อ ๒ มีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ต้องลงทะเบียนกับสถาบันส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ

(๒) ผลงานตามข้อ ๑ ต้องได้รับการตอบรับการตีพิมพ์หรือตีพิมพ์เผยแพร่ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติฐานข้อมูล Scopus ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ในรอบปีประเมิน

(๓) กรณีเป็นผลงานก่อนหน้าปีประเมินปัจจุบัน วัน-เดือน-ปีที่มีการเผยแพร่ผลงานต้องอยู่ในรอบปีประเมินก่อนหน้าปีประเมินปัจจุบันไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

(๔) การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้เทียบตามสัดส่วนระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในรอบปีประเมิน

(๕) กรณีผู้ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการ ที่รับเงินเดือนแบบเหมาจ่ายไม่สามารถขอรับค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งทางวิชาการ เพิ่มอีก ๑ เท่าได้

ภาคผนวก ๓

หลักการคิดหน่วยภาระงาน และหลักเกณฑ์การเทียบค่าภาระงานของพนักงานสายวิชาการ

๑. หลักการคิดหน่วยภาระงาน มีดังนี้

(๑) หลักการคิดจำนวนหน่วยภาระงาน คิดจากจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงาน และเทียบเป็น “หน่วยภาระงาน”

(๒) จำนวนหน่วยภาระงานที่ปฏิบัติ กำหนดตามสัดส่วนให้มีความเหมาะสมกับลักษณะธรรมชาติงานของแต่ละกลุ่มสำนักวิชา และกำหนดเป็นหน่วยภาระงานขั้นต่ำ

๒. การเทียบค่าภาระงานและผลงานอื่นที่มีได้กำหนดไว้ตามประกาศฉบับนี้ หรือการกำหนดหน่วยภาระงานไว้ในลักษณะ “ไม่เกิน” นั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาได้ตามความเหมาะสม

หลักเกณฑ์การเทียบค่าภาระงานสอน

ภาระงานสอน หมายถึง งานสอนในรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ทั้งระดับประกาศนียบัตร ปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา โดยครอบคลุมทั้งการสอนบรรยาย สอนปฏิบัติการ สัมมนา นิเทศสหกิจศึกษา โครงการพิเศษ การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์

๑. งานสอนรายวิชาบรรยาย

ระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

- สอน ๑ หน่วยกิต เท่ากับ ๑ ชั่วโมง มีค่าหน่วยภาระงานเท่ากับ (๑)+(๒)+(๓) กรณีสอนซ้ำ

ในรายวิชาเดิม ในภาคการศึกษาเดียวกัน สอน ๑ หน่วยกิต มีค่าหน่วยภาระงานเท่ากับ (๒)+(๓)

ตารางภาคผนวกที่ ๘ การเทียบภาระงานสอนรายวิชา

งาน	หน่วยภาระงาน
(๑) การเตรียมสอน	๐.๕
(๒) การสอน	๑.๐
(๓) การตรวจงานและการประเมินผล	๐.๐๑๗ x จำนวนนักศึกษา (หากมีค่าน้อยกว่า ๐.๕ คิดให้เท่ากับ ๐.๕ หน่วยภาระงาน)
หมายเหตุ ๐.๐๑๗ มาจาก ๐.๕ หน่วยภาระงาน หารด้วยจำนวนนักศึกษา ๓๐ คนต่อกลุ่ม ซึ่งเป็นขนาดชั้นเรียนที่เหมาะสมตามนโยบายการจัดชั้นเรียนของมหาวิทยาลัย	

- เอกสารประกอบการสอน และการคุมสอบ เป็นภาระงานในการสอนอยู่แล้ว ไม่สามารถนับเป็นภาระงานเพิ่มได้

๒. งานสอนรายวิชาปฏิบัติการระดับปริญญาตรี

๒.๑ กรณีเป็นหัวหน้าปฏิบัติการและดำเนินการจัดการปฏิบัติการและประเมินผลการเรียนรู้ของการปฏิบัติการนั้น ๆ และมีภาระงานดังต่อไปนี้

(๑) เตรียมคู่มือและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการ ออกแบบการดำเนินการปฏิบัติการ เตรียมความพร้อมการทำการปฏิบัติการ เช่น ทดสอบปฏิบัติการล่วงหน้า เตรียมความพร้อมทีมอาจารย์และนักวิทยาศาสตร์ที่ร่วมควบคุมปฏิบัติการ ให้คำแนะนำในการ talk lab กับนักศึกษาล่วงหน้า และ

(๒) สอนปฏิบัติการในชั่วโมงปฏิบัติการ และ

(๓) ประเมินผลการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ และการตรวจรายงาน ผลการทดลองหรือผลิตภัณฑ์หรือชิ้นงาน ในชั่วโมงปฏิบัติการรายบุคคลหรือรายกลุ่ม และ

(๔) การคุมสอบปฏิบัติการ

หัวหน้าปฏิบัติการและดำเนินการจัดการปฏิบัติการที่มีภาระงานครบตามข้อ (๑) ถึง (๔) ให้คิดภาระงานเหมือนการสอนบรรยาย

๒.๒ กรณีเป็นผู้ร่วมสอนปฏิบัติการ โดยควบคุมปฏิบัติการในชั่วโมง ปฏิบัติการ ให้เทียบค่าภาระงานดังนี้ สอนปฏิบัติการ ๑ หน่วยกิต จำนวน ๓ ชั่วโมง เท่ากับ ๓ หน่วยภาระงาน กรณีสอนซ้ำให้คิดแบบเดียวกัน

๓. งานประสานงานรายวิชาบรรยาย รายวิชาปฏิบัติการ สัมมนา และ โครงการ วิจัย

ระดับปริญญาตรี

๓.๑ ภาระงานของผู้ประสานรายวิชา บรรยายและรายวิชาปฏิบัติการ มีภาระงานดังนี้

- (๑) เตรียม มคอ. ๓ และ เปิดรายวิชา
- (๒) ประสานและจัดหาผู้สอนในรายวิชา
- (๓) จัดประชุมผู้สอนเพื่อวางแผนการสอน สื่อการสอน การวัดและประเมินผลการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบ
- (๔) ประชุมผู้สอนเตรียมการสอบกลางภาค หรือ ติดตามผลสอบย่อย การวัดประเมินผลในรูปแบบอื่นๆ ตามแผนที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๕) ประชุมผู้สอนเตรียมการสอบปลายภาค หรือ การวัดและประเมินผลปลายภาคในรูปแบบอื่นๆ ตามแผนที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๖) ประชุมร่วมกับผู้สอนเพื่อประเมินผลการเรียนของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนร่วมกับผู้สอน และส่งผลการเรียนแก่หลักสูตร/สาขา เพื่อดำเนินการต่อไป
- (๗) ภาระอื่นๆ ที่สาขา/หลักสูตรกำหนดให้สอดคล้องกับบริบทของสาขาโดยเทียบเคียงได้กับภาระงานตามที่ระบุข้างต้น

๓.๒ ภาระงานของผู้ประสานงานรายวิชาสัมมนา มีภาระงานดังนี้

- (๑) จัดทำ มคอ. ๓ และ แนวทางการจัดการเรียนการสอน และ เอกสารที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ประสานอาจารย์ผู้สอนเพื่อเสนอหัวข้อสัมมนา
- (๓) ประสานให้นักศึกษาเลือกหัวข้อสัมมนา/อาจารย์ที่ปรึกษา
- (๔) ประสานที่ปรึกษาและกรรมการสอบ ช่วงเวลาการสอบ และ ส่งรายงาน และ คะแนน/เกรด
- (๕) ประสานและดำเนินการจัดการสอบรายวิชาสัมมนา
- (๖) รวบรวมคะแนน ประเมินผล และเกรด เพื่อพิจารณาในหลักสูตร/สาขาวิชา
- (๗) ภาระอื่นๆ ที่สาขากำหนดให้สอดคล้องกับบริบทของสาขาโดยเทียบเคียงได้กับภาระงานตามที่ระบุข้างต้น

๓.๓ ผู้ประสานงานรายวิชาโครงการ วิจัย มีภาระงานดังนี้

- (๑) จัดทำ มคอ. ๓ และ แนวทางการจัดการเรียนการสอน และ เอกสารที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ประสานอาจารย์ผู้สอนเพื่อเสนอหัวข้อโครงการ
- (๓) ประสานให้นักศึกษาเลือกหัวข้อโครงการ/อาจารย์ที่ปรึกษา
- (๔) ประสานติดตามความก้าวหน้าและจัดการสอบโครงร่างโครงการ
- (๕) ประสานการประเมินผลการสอบโครงร่าง เพื่อพิจารณาในหลักสูตร/สาขาวิชา
- (๖) ประสานติดตามการรายงานความก้าวหน้าการจัดทำโครงการ
- (๗) ประสานและจัดการสอบป้องกันโครงการ
- (๘) รวบรวมคะแนน ประเมินผล และตัดเกรดรายวิชาโครงการ เพื่อพิจารณาในหลักสูตร/สาขาวิชา
- (๙) ภาระอื่นๆ ที่สาขากำหนดให้สอดคล้องกับบริบทของสาขาโดยเทียบเคียงได้กับภาระงานตามที่ระบุข้างต้น

๓.๔ การคิดภาระงานผู้ประสานงานรายวิชาบรรยาย ปฏิบัติการ สัมมนา โครงการ และ วิจัย ระดับปริญญาตรี

ฐานคิด

- (๑) ผู้ประสานรายวิชาปฏิบัติงานโดยเฉลี่ย ๑ วัน/สัปดาห์ ดังนั้น ๑ ภาคการศึกษา ผู้ประสานงานรายวิชาจะมีภาระงาน ๑๒ ภาระงาน
- (๒) ผู้ประสานรายวิชาที่มีผู้สอนไม่เกิน ๓ คน (๒-๓ คน) คิดภาระงานให้ ๑๒ ภาระงาน
- (๓) รายวิชาที่มีผู้สอน ๔ คน ขึ้นไป เพิ่มภาระงานให้ ผู้ประสาน ๐.๕ ภาระงานต่อผู้สอนที่เพิ่มขึ้น ๑ คน
- (๔) เนื่องจากนโยบายของมหาวิทยาลัย ให้ จัดการเรียนกลุ่มเล็ก มีนักศึกษาไม่เกิน ๔๐ คนต่อกลุ่ม ดังนั้น การมีผู้สอน ๓ คนจะคิดจำนวนนักศึกษาให้ไม่เกิน ๑๒๐ คน
- (๕) ดังนั้นผู้สอน ๒-๓ คน นักศึกษา ๑๒๐ จะได้ ภาระงาน ๑๒ ภาระงาน
- (๖) จาก ข้อ ๕ นักศึกษา ๑๒๐ คน เมื่อคิดภาระงานต่อนักศึกษา ๑ คน เท่ากับ $12/120$ เท่า กับ ๐.๑
- (๗) ถ้านักศึกษาเพิ่มขึ้นจาก ๑๒๐ คน คิดภาระงานให้ผู้ประสานงานรายวิชาเพิ่มจากการเพิ่มนักศึกษา ๑ คนเป็น ๒๐% ของภาระงานต่อนักศึกษา ๑ คน เท่ากับ 0.2×0.1 เท่ากับ ๐.๐๒
- (๘) ถ้า กำหนดให้ X คือจำนวนผู้สอน และ X ต้องมากกว่าหรือเท่ากับ ๔ และ กำหนดให้ Y คือ จำนวนนักศึกษาและ Y ต้องมากกว่าหรือเท่ากับ ๑๒๐ คน และจากฐานคิดที่ผู้ประสานงาน ๒-๓ คน นักศึกษาไม่เกิน ๑๒๐ คน คิดภาระงานให้ ๑๒ หน่วยภาระงาน จะสามารถคำนวณภาระงานในกรณีที่ผู้สอนมากกว่า ๓ คน และ นักศึกษามากกว่า ๑๒๐ คน ได้ดังนี้

ภาระงานผู้ประสานรายวิชา = $12 + 0.5(X-3) + 0.02(Y-120)$ เมื่อ X คือ จำนวนผู้สอน (X มากกว่าหรือเท่ากับ ๓) และ Y คือจำนวนนักศึกษา (Y มากกว่าหรือเท่ากับ ๑๒๐ คน) ตัวอย่าง เช่น

ผู้สอน ๓ คน นักศึกษา ๑๒๐ คน ภาระงานเท่ากับ $12 + 0.5(3-3) + 0.02(120-120)$ เท่ากับ ๑๒ ภาระงานต่อรายวิชา

ผู้สอน ๔ คน นักศึกษา ๑๖๐ คน ภาระงานเท่ากับ $12 + 0.5(4-3) + 0.02(160-120)$ เท่ากับ ๑๓.๓ ภาระงานต่อรายวิชา

ผู้สอน ๑๐ คน นักศึกษา ๔๐๐ คน ภาระงานเท่ากับ $12 + 0.5(10-3) + 0.02(400-120)$ เท่ากับ ๒๑.๑ ภาระงานต่อรายวิชา

ผู้สอน ๑๕ คน นักศึกษา ๒๐๐ คน ภาระงานเท่ากับ $12 + 0.5(15-3) + 0.02(200-120)$ เท่ากับ ๑๙.๖ ภาระงานต่อรายวิชา

- (๙) รายวิชาที่มีผู้ประสานงานรายวิชา ไม่เกิน ๒ คน ได้ภาระงานเท่ากันทั้ง ๒ คน และเท่ากับภาระงานที่คำนวณได้
- (๑๐) รายวิชาที่มีผู้ประสานงานรายวิชา ๓ คนขึ้นไป ให้แบ่งภาระงานตามสัดส่วนและไม่เกินภาระงานที่คำนวณได้
- (๑๑) ในกรณีที่ผู้ประสานงานรายวิชาเป็นผู้สอนด้วย จะได้ภาระงานทั้งในส่วนของผู้ประสานงานและผู้สอน โดยแยกคำนวณตามภาระงานที่กำหนด

๔. อาจารย์ที่ปรึกษา และกรรมการสอบรายวิชาสัมมนา ระดับปริญญาตรี

- (๑) อาจารย์ที่ปรึกษา ๑ หัวข้อ เทียบให้ ๔ หน่วยภาระงาน
- (๒) กรรมการสอบ ๑ หัวข้อ เทียบให้ ๒ หน่วยภาระงาน

๕. งานสหกิจศึกษา (นิเทศและประเมินผล)

- การนิเทศและประเมินผลสหกิจศึกษา เทียบให้ ๗ หน่วยภาระงานต่อสถานประกอบการ
- สำหรับสถานประกอบการที่มีโครงการวิจัยหรือโครงการพิเศษ ให้เพิ่มภาระงานการตรวจรายงานฉบับสมบูรณ์ให้ ๓ หน่วยภาระงานต่อโครงการ
- กรรมการประเมินผลสหกิจศึกษา เทียบให้ตามชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับวันเดินทาง)

๖. ทัศนศึกษา

รายวิชาที่มีการนำนักศึกษาไปทัศนศึกษา เทียบให้ ๗ หน่วยภาระงานต่อวัน (ไม่นับวันเดินทาง)

๗. โครงการงาน วิจัย หรือปัญหาพิเศษ (ระดับปริญญาตรี)

ให้เทียบค่าภาระงานที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ตามแผนการเรียนของหลักสูตร โดยมีภาระงานดังนี้

- (๑) โครงการระดับปริญญาตรี คิดภาระงานให้ ๒๔ หน่วยภาระงานต่อหัวข้อ ต่อปีการศึกษา กรณีเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก แบ่งภาระงานให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมตามสัดส่วนที่ระบุในคำสั่งการแต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษา
- (๒) กรรมการสอบโครงการ คิดภาระงานให้ ๔ หน่วยภาระงานต่อหัวข้อ

๘. ภาระงานด้านบัณฑิตศึกษา

๘.๑ การค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์

ให้เทียบค่าภาระงานที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ตามแผนการเรียนของหลักสูตร โดยมีภาระงานดังนี้

- (๑) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์หลัก คิดภาระงานดังนี้
 - ๑๒ หน่วยภาระงาน ต่อนักศึกษาในที่ปรึกษา ๑ คน ต่อภาคการศึกษาระบบไตรภาค หรือ
 - ๑๘ หน่วยภาระงาน ต่อนักศึกษาในที่ปรึกษา ๑ คน ต่อภาคการศึกษาระบบทวิภาค
- (๒) การเทียบภาระงานให้คิดเฉพาะภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาดังกล่าว ไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษาระบบไตรภาค หรือ ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาระบบทวิภาค
- (๓) ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ร่วม ให้อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์หลัก แบ่งภาระงานให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ร่วมตามสัดส่วนที่ระบุในคำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์
- (๔) ประธานและกรรมการสอบโครงร่างและสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ คิดภาระงานให้ ๑๐ หน่วยภาระงานต่อหัวข้อ
- (๕) ผู้ประสานงานรายวิชาการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ คิดภาระงานดังนี้

รายวิชาที่มีผู้สอน ๒-๕ คน คิดภาระงานให้ไม่เกิน ๘ หน่วยภาระงานต่อวิชา

รายวิชาที่มีผู้สอน ๖-๑๐ คน คิดภาระงานให้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยภาระงานต่อวิชา

รายวิชาที่มีผู้สอน ๑๑-๒๐ คน คิดภาระงานให้ไม่เกิน ๒๐ หน่วยภาระงานต่อวิชา

รายวิชาที่มีผู้สอน ๒๑-๓๐ คน คิดภาระงานให้ไม่เกิน ๒๕ หน่วยภาระงานต่อวิชา

รายวิชาที่มีผู้สอนมากกว่า ๓๐ คน คิดภาระงานให้ไม่เกิน ๓๐ หน่วยภาระงานต่อวิชา

กรณีมีผู้ประสานงานรายวิชามากกว่า ๑ คน ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม และไม่เกินภาระงานรวมของรายวิชานั้น

๘.๒ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ให้เทียบค่าภาระงานที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ตามแผนการเรียนของหลักสูตร โดยมีภาระงานดังนี้

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก คิดภาระงานดังนี้

๒๔ หน่วยภาระงาน ต่อนักศึกษาในที่ปรึกษา ๑ คน ต่อภาคการศึกษาแบบไตรภาค หรือ

๓๖ หน่วยภาระงาน ต่อนักศึกษาในที่ปรึกษา ๑ คน ต่อภาคการศึกษาแบบทวิภาค

(๒) การเทียบภาระงานให้คิดเฉพาะภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาดังกล่าว ดังนี้

ระดับปริญญาโท ให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษาแบบไตรภาค หรือ ไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาแบบทวิภาค

ระดับปริญญาเอก แบบ ๑.๑ และ ๒.๑ ให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๙ ภาคการศึกษาแบบไตรภาค หรือ ไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษาแบบทวิภาค

ระดับปริญญาเอก แบบ ๑.๒ และ ๒.๒ ให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาแบบไตรภาค หรือ ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาแบบทวิภาค

(๓) ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แบ่งภาระงานให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมตามสัดส่วนที่ระบุในคำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(๔) ประธานและกรรมการสอบโครงร่างและสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ คิดภาระงานให้ ๑๕ หน่วยภาระงานต่อหัวข้อ

(๕) ผู้ประสานงานรายวิทยานิพนธ์ คิดภาระงานดังนี้

รายวิชาที่มีผู้สอน ๒-๕ คน คิดภาระงานให้ไม่เกิน ๘ หน่วยภาระงานต่อวิชา

รายวิชาที่มีผู้สอน ๖-๑๐ คน คิดภาระงานให้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยภาระงานต่อวิชา

รายวิชาที่มีผู้สอน ๑๑-๒๐ คน คิดภาระงานให้ไม่เกิน ๒๐ หน่วยภาระงานต่อวิชา

รายวิชาที่มีผู้สอน ๒๑-๓๐ คน คิดภาระงานให้ไม่เกิน ๒๕ หน่วยภาระงานต่อวิชา

รายวิชาที่มีผู้สอนมากกว่า ๓๐ คน คิดภาระงานให้ไม่เกิน ๓๐ หน่วยภาระงานต่อวิชา

กรณีมีผู้ประสานงานรายวิชามากกว่า ๑ คน ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม และไม่เกินภาระงานรวมของรายวิชานั้น

ระบบทวิภาค

นักศึกษาต้องสอบป้องกันโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่าน ไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๓ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน และต้องสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่าน ไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๔ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน

(๓) สามารถนำภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทั้งในระดับปริญญาเอกและปริญญาโทมารวมกันเพื่อทดแทนภาระงานวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการได้ แต่ทดแทนได้ไม่เกิน ๓๕๐ หน่วยภาระงาน หรือ ๑๐ คะแนนต่อปี ของภาระงานวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ

(๔) ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักที่นำไปทดแทนต้องนำภาระงานทั้งหมดที่ได้จากนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไข โดยไม่สามารถแบ่งบางส่วนของภาระงานไปทดแทนได้ เช่น ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไข ๑ คน เท่ากับ ๗๒ หน่วยภาระงาน ต้องนำไปทดแทนภาระงานวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการทั้ง ๗๒ หน่วยภาระงาน เป็นต้น

หมายเหตุ: ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักที่นำไปทดแทนภาระงานวิจัยและการพัฒนาผลงานทางวิชาการแล้ว ไม่สามารถนำไปทดแทนภาระงานการบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมได้

๘.๔ การนำภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักไปทดแทนภาระงานบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

(๑) ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาระดับปริญญาเอก สามารถนำไปทดแทนภาระงานบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมได้ไม่เกิน ๓๓๐ หน่วยภาระงานบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ที่สามารถนำไปใช้ทดแทนได้ ต้อง

(๑.๑) เป็นภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาในหลักสูตรนานาชาติ หรือ หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ และ

(๑.๒) เป็นภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาระดับปริญญาเอกที่มีคุณสมบัติดังนี้
แบบ ๑.๑ และ ๒.๑ ระบบไตรภาค

นักศึกษาต้องสอบป้องกันโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่าน ไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๕ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน และต้องสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่าน ไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๙ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน

แบบ ๑.๒ และ ๒.๒ ระบบไตรภาค

นักศึกษาต้องสอบป้องกันโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่าน ไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๖ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน และต้องสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่าน ไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๑๒ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน

แบบ ๑.๑ และ ๒.๑ ระบบทวิภาค

นักศึกษาต้องสอบป้องกันโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่าน ไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๓ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน และต้องสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่าน ไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๖ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน

แบบ ๑.๒ และ ๒.๒ ระบบทวิภาค

นักศึกษาต้องสอบป้องกันโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่าน ไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๔ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน และต้องสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่าน ไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๘ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน

(๒) ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาระดับปริญญาโท สามารถนำไปทดแทนภาระงานบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมได้ไม่เกิน ๑๖๕ หน่วยภาระงานบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ที่สามารถนำไปใช้ทดแทนได้ ต้อง

(๒.๑) เป็นภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาในหลักสูตรนานาชาติ หรือ หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ และ

(๒.๒) เป็นภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาระดับปริญญาโทที่มีคุณสมบัติดังนี้
ระบบไตรภาค

นักศึกษาต้องสอบป้องกันโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่าน ไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๔ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน และต้องสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่าน ไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๖ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน

ระบบทวิภาค

นักศึกษาต้องสอบป้องกันโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่าน ไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๓ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน และต้องสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่าน ไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๔ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน

(๓) สามารถนำภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทั้งในระดับปริญญาเอกและปริญญาโทมารวมกันเพื่อทดแทนภาระงานบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมได้ แต่ทดแทนได้ไม่เกิน ๓๓๐ หน่วยภาระงานบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

(๔) ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักที่นำไปทดแทนต้องนำภาระงานทั้งหมดที่ได้จากนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไข โดยไม่สามารถแบ่งบางส่วนของภาระงานไปทดแทนได้ เช่น ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไข ๑ คน เท่ากับ ๗๒ หน่วยภาระงาน ต้องนำไปทดแทนภาระงานบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมทั้ง ๗๒ หน่วยภาระงาน เป็นต้น

(๕) การนำภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักไปทดแทนภาระงานตามข้อ ๑.๘.๓ และ ๑.๘.๔ ให้ทดแทนในปริมาณที่ประเมินเท่านั้น

หมายเหตุ: ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักที่นำไปทดแทนภาระงานการบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมวิจัยแล้ว ไม่สามารถนำไปทดแทนภาระงานวิจัยและการพัฒนาผลงานทางวิชาการได้

๙. การสอนที่ผู้เรียนเรียนด้วยบทเรียนออนไลน์

การสอนด้วยบทเรียนออนไลน์ ที่ผู้เรียนเรียนบนบทเรียนออนไลน์ได้ด้วยตนเองและผู้สอนจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนเพิ่มเติมหรือบางส่วน เช่น การสอนผ่านระบบ MOOCs ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนการจัดการเรียนการสอนจริง

หมายเหตุ การเทียบค่าภาระงานสอนลักษณะอื่น เช่น การสอนตามรูปแบบการเรียนรู้เชิงรุก (active learning) เช่น การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (problem-based learning: PBL) หรือการเรียนรู้ โดยใช้กรณีศึกษา (case-based learning: CBL) หรือการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน (project-based learning) ห้องเรียนอัจฉริยะ (smart classroom) การสอนเป็นภาษาอังกฤษ เป็นต้น รวมทั้ง การสอนตามรูปแบบของวิชาเฉพาะทาง เช่น design studio, bedside teaching, community teaching หรือการสอนในคลินิก หรือการสอนตามรูปแบบอื่นที่มหาวิทยาลัยหรือสำนักวิชากำหนด ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณบดี โดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

หลักเกณฑ์การเทียบค่าภาระงานบริการวิชาการ
ภาระงานการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ที่ปรึกษาทางวิชาการและอื่น

๑. ภาระงานบริการวิชาการ

ภาระงานบริการวิชาการ หมายถึง งานส่งเสริมเผยแพร่วิชาความรู้ทางด้านวิชาการและวิชาชีพ ต่อกลุ่มบุคคล หรือสังคม เป็นการบริการวิชาการภายในมหาวิทยาลัย หรือภายนอกมหาวิทยาลัย

(๑) งานบริการวิชาการที่จะเทียบค่าภาระงานได้ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑.๑) เป็นงานที่ได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

(๑.๒) เป็นงานบริการวิชาการภายในของมหาวิทยาลัยทั้งที่มีรายได้และไม่มีรายได้

(๒) เกณฑ์การเทียบค่าภาระงานบริการวิชาการในแต่ละประเภท ให้อิงตามเวลาที่ปฏิบัติงานจริง

(๓) ประเภท ลักษณะงานและการเทียบค่าภาระงานบริการวิชาการตามตารางภาคผนวกที่ ๙

ตารางภาคผนวกที่ ๙ ประเภท ลักษณะงานและการเทียบค่าภาระงานบริการวิชาการ

ประเภท	ลักษณะงาน	การเทียบค่าภาระงาน
๑. การให้บริการที่ปรึกษา	๑.๑ การเป็นที่ปรึกษาให้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนโดยใช้วิชาชีพเป็นองค์ประกอบ	ตามเวลาปฏิบัติงานจริง
	๑.๒ การติดตามและประเมินผลโครงการ และการให้คำปรึกษาทั่วไป	ตามเวลาปฏิบัติงานจริง
	๑.๓ การรับดำเนินการสำรวจ ศึกษา วิจัยและพัฒนา วางระบบ ออกแบบ (เป็นงานที่พัฒนาขึ้นใหม่) ให้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน	ตามเวลาปฏิบัติงานจริง
๒. การบรรยายพิเศษ	๒.๑ การเป็นวิทยากรในสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานอื่น	ตามชั่วโมงบรรยายหรือทำหน้าที่เป็นวิทยากร
	๒.๒ โครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย เช่น โอлимпิก วิชาการ สอนปรับพื้นฐานนักศึกษาใหม่ในโครงการต่าง ๆ (ภาระงานตามข้อ ๒.๒ หากได้รับค่าตอบแทนแล้ว ผู้ปฏิบัติงานสามารถบันทึกภาระงานไว้เป็นประวัติผลงานได้ แต่ไม่ให้นำมาเทียบค่าภาระงาน)	ตามชั่วโมงสอนจริง (ให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักวิชา)
๓. การฝึกอบรมและเผยแพร่	๓.๑ การเป็นวิทยากร การจัดรายการทางวิทยุและโทรทัศน์	ตามเวลาปฏิบัติงานจริง
	๓.๒ การเป็นหัวหน้าโครงการบริการวิชาการด้านการฝึกอบรม สัมมนาประชุมทางวิชาการ	ตามเวลาปฏิบัติงานจริง
	๓.๓ การเขียนบทความทั่วไป สารคดี	๑๐ หน่วยภาระงานต่อเรื่อง
๔. การให้บริการทางการศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย และการผลิตสื่อการศึกษา	๔.๑ การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย - ที่ปรึกษาหลัก - ที่ปรึกษาร่วม	อิงตามเกณฑ์การควบคุมวิทยานิพนธ์ ตามข้อ ๘.๒ (หน้า ๑๖)

	๔.๒ ประธานหรือกรรมการสอบโครงร่างหรือสอบ ป้องกันวิทยานิพนธ์	อิงตามเกณฑ์การควบคุม วิทยานิพนธ์ ตามข้อ ๘.๒ (หน้า ๑๖)
	๔.๓ การเป็นกรรมการวิชาการ หรือกรรมการวิชาชีพ	๓ หน่วยภาระงานต่อคณะ
	๔.๔ กรรมการประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา	๑๒ หน่วยภาระงาน ต่อคน

ตารางภาคผนวกที่ ๙ ประเภท ลักษณะงานและการเทียบค่าภาระงานบริการวิชาการ (ต่อ)

ประเภท	ลักษณะงาน	การเทียบค่าภาระงาน
	๔.๕ การตรวจแก้ไขบทความทางวิชาการ ๔.๕.๑ บทคัดย่อ (abstract) - ฉบับภาษาไทย - ฉบับภาษาอังกฤษ ๔.๕.๒ ฉบับเต็ม (full paper) [รวมบทคัดย่อ] - ฉบับภาษาไทย - ฉบับภาษาอังกฤษ	๑ หน่วยภาระงานต่อเรื่อง ๒ หน่วยภาระงานต่อเรื่อง ๖ หน่วยภาระงานต่อเรื่อง ๑๒ หน่วยภาระงานต่อเรื่อง
	๔.๖ การแปล เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ (ไม่ได้รับค่าตอบแทน) ๔.๖.๑ แปลงานวิชาการ (แปลตำรา/ บทความวิจัย/บทความทางวิชาการ แล้ว ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่) ๔.๖.๒ แปลงานกึ่งวิชาการ (หนังสือสาระความรู้ กึ่งวิชาการ/บทความกึ่งวิชาการที่ได้รับ การเผยแพร่ในวงกว้าง)	๒ หน่วยภาระงาน ต่อหน้าของต้นฉบับ ๒ หน่วยภาระงาน ต่อหน้าของต้นฉบับ
	๔.๖.๓ แปลงานเชิงสร้างสรรค์ - บทกวีนิพนธ์ - เรื่องสั้น - นวนิยาย - บทละคร หรือบทภาพยนตร์ หรือบทโทรทัศน์ หรือบทเพลง	๕ หน่วยภาระงาน ต่อชิ้น ๒๐ หน่วยภาระงาน ต่อชิ้น ๖๐ หน่วยภาระงาน ต่อเล่ม ๑๒๐ หน่วยภาระงาน ต่อเล่ม
	๔.๖.๔ งานแปลอื่น ๆ	ไม่เกิน ๑๒๐ หน่วยภาระงาน (อยู่ในดุลยพินิจของคณะ กรรม การประจำสำนักวิชา)
	๔.๗ การเป็นบรรณาธิการและกองบรรณาธิการของ วารสารและเอกสารทางวิชาการ	๔๕ หน่วยภาระงานต่อเล่ม
	๔.๘ การสร้างข้อสอบมาตรฐาน	ไม่เกิน ๑๐ หน่วยภาระงาน (อยู่ในดุลยพินิจของคณะ กรรม การประจำสำนักวิชา)
	๔.๙ การผลิตสื่อการศึกษาทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์ อิเล็กทรอนิกส์ และมัลติมีเดีย	ตามเวลาปฏิบัติงานจริง

๕. การให้บริการตรวจวัดและวิเคราะห์	การให้บริการวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ หรือการบริการเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การตรวจวัด การทดสอบ การแนะนำ การวางระเบียบวิธีวิจัย และการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	ตามเวลาปฏิบัติงานจริง
------------------------------------	--	-----------------------

ตารางภาคผนวกที่ ๙ ประเภท ลักษณะงานและการเทียบค่าภาระงานบริการวิชาการ (ต่อ)

ประเภท	ลักษณะงาน	การเทียบค่าภาระงาน
๖. การเผยแพร่สิ่งประดิษฐ์	การเผยแพร่เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งประดิษฐ์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์	๖ หน่วยภาระงานต่อครั้ง
๗. ด้านอื่น ๆ	การให้บริการวิชาการด้านอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๑.-๖. เช่น การบริการทางการแพทย์ บริการชุมชน เป็นต้น	ตามเวลาปฏิบัติงานจริง

๒. ภาระงานการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ภาระงานการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หมายถึง ภาระงานการอนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา เผยแพร่เอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นอันเป็นมรดกไทย และการบูรณาการในการผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริการวิชาการ รวมทั้งการบริการชุมชน

พนักงานสายวิชาการที่ปฏิบัติงานตามโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และได้รับความเห็นชอบจากคณบดี ให้เทียบค่าภาระงานตามชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง

๓. ภาระงานการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ

พนักงานสายวิชาการที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้กับนักศึกษา แล้วมีการรายงานความก้าวหน้าหรือผลการให้คำปรึกษาทุกภาคการศึกษา เทียบให้ไม่เกิน ๑๐๐ หน่วยภาระงานต่อปีการศึกษา

๔. ภาระงานการเป็นประธานหลักสูตรหรือผู้ประสานงานหลักสูตร หรือหัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศ

(ไม่นับรวมการดำรงตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าสถานวิจัย หรือตำแหน่งอื่นที่ได้รับค่าตอบแทนแล้ว)

พนักงานสายวิชาการที่เป็นประธานกรรมการหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา และ/หรือเป็นผู้ประสานงานหลักสูตร หรือเป็นผู้ประสานงานสาขาวิชา ระดับปริญญาตรี หรือหัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศ เทียบให้ไม่เกิน ๒๐๐ หน่วยภาระงานต่อปีการศึกษา

๕. ภาระงานอื่นๆ

การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม หรือ เป็นกรรมการหรือคณะทำงาน หรือเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง (Mentor) หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานสายวิชาการที่มีภาระงานอื่น ๆ ให้เทียบค่าภาระงานในแต่ละด้าน ดังนี้

(๑) การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม เทียบให้ไม่เกิน ๓๖ หน่วยภาระงานต่อปีการศึกษา

(๒) การเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เทียบให้ตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริง

(๓) การเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง ให้กับอาจารย์ใหม่ ในระยะ ๑ ปี เทียบให้ไม่เกิน ๓๖ หน่วยภาระงานต่อคนต่อปี

ประเมิน

(๔) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยสำนักวิชาหรือมหาวิทยาลัย ให้เทียบค่าภาระงานอิงตามเกณฑ์ภาระงานในแต่ละด้านได้ตามความเหมาะสม

**หลักการคิดหน่วยภาระงาน
ของพนักงานสายวิชาการที่ปฏิบัติงานบริการทางการแพทย์ (ตามวิชาชีพ)**

การปฏิบัติงานบริการทางการแพทย์ ให้กับโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หรือโรงพยาบาลสัตว์ของมหาวิทยาลัย หรือโรงพยาบาลทันตกรรม หรือศูนย์ร่วมผลิตแพทย์ หรือสถานพยาบาลอื่นของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สามารถนำไปทดแทนภาระงานสอนได้เฉพาะในช่วงระยะเวลา ที่ยังไม่มีการเรียนการสอนชั้นคลินิก ภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยมีหลักเกณฑ์การคิดหน่วยภาระงานของพนักงานสายวิชาการที่ปฏิบัติงานบริการทางการแพทย์ ตามภาคผนวกนี้

กรณีอาจารย์ใหม่ที่สำนักวิชาเห็นว่าต้องเพิ่มประสบการณ์ทางคลินิกให้สามารถนำภาระงานบริการทางการแพทย์/ทางคลินิกไปทดแทนงานสอนได้

หลักเกณฑ์การเทียบค่าภาระงานของพนักงานสายวิชาการที่ปฏิบัติงานบริการทางการแพทย์ (ตามวิชาชีพ) มีดังนี้

สำนักวิชาแพทยศาสตร์

ตารางภาคผนวกที่ ๑๐ การคิดภาระงานบริการทางการแพทย์ สำนักวิชาแพทยศาสตร์

งานบริการทางการแพทย์	ภาระงาน
๑. การตรวจผู้ป่วยนอก (OPD)	- ๑ หน่วยภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมง - กรณีตรวจผู้ป่วยเกิน ๑๔ รายในการตรวจช่วงเช้า (๓.๕ ชั่วโมง) หรือเกิน ๑๒ รายในการตรวจช่วงบ่าย (๓ ชั่วโมง) จะคิดภาระงานเพิ่ม ๐.๒ หน่วยภาระงาน ต่อ ผู้ป่วย ๑ ราย
๒. การบริการในสาขาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน วิสัญญีวิทยา และรังสีวิทยา	- ๑ หน่วยภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมง
๓. การตรวจผู้ป่วยใน (Ward round/IPD) สาขาอายุรศาสตร์ และกุมารเวชศาสตร์ หมายเหตุ หอผู้ป่วยสามัญ หอผู้ป่วย cohort หอผู้ป่วยพิเศษ หอผู้ป่วยทารกแรกเกิด หอผู้ป่วยวิกฤต	- ๑ หน่วยภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมง
๔. การตรวจผู้ป่วยใน (Ward round/IPD) สาขาอื่นๆ นอกเหนือจากสาขาอายุรศาสตร์และกุมารเวชศาสตร์	- ๐.๕ หน่วยภาระงาน ต่อ จำนวนผู้ป่วย ๑ ราย ต่อวัน
๕. การรับปรึกษา (Consult) - แพทย์มีชื่อตามตารางปฏิบัติงานรับปรึกษา - แพทย์ไม่ได้มีชื่อตามตารางปฏิบัติงานรับปรึกษา	- ๐.๕ หน่วยภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมง - ๑ หน่วยภาระงาน ต่อ จำนวนผู้ป่วย ๑ ราย
๖. การผ่าตัด ทำคลอด และหัตถการทางรังสี	- ๑ หน่วยภาระงาน ต่อ ระยะเวลาผ่าตัด และบวกเพิ่ม ๑ หน่วยภาระงานในการเตรียมตัวและเตรียมผู้ป่วย ต่อ ผู้ป่วย ๑ ราย

ตารางภาคผนวกที่ ๑๐ การคิดภาระงานบริการทางการแพทย์ สำนักวิชาแพทยศาสตร์ (ต่อ)

งานบริการทางการแพทย์	ภาระงาน
๗. การเยี่ยมบ้าน	- ๑ หน่วยภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาเดินทาง)
๘. การชันสูตรศพ	- ๑ หน่วยภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมง
๙. การมีส่วนร่วมในงานคุณภาพ งานพัฒนาโรงพยาบาล หรือการบริการวิชาการ - การเข้าร่วมงานบริการวิชาการ ประชุมองค์กรแพทย์ ประชุมคณะกรรมการต่างๆ - ประธานหรือรองประธานหรือเลขานุการ* - คณะอนุกรรมการ*	- ๑ หน่วยภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมง - ๕๐ หน่วยภาระงาน ต่อ ปี - ๒๕ หน่วยภาระงาน ต่อ ปี

*หมายเหตุ คณะกรรมการระบบคุณภาพ คณะอนุกรรมการมาตรฐานวิชาชีพแพทย์ คณะอนุกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพยาบาล คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการดูแลผู้ป่วยทางคลินิก คณะอนุกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด คณะอนุกรรมการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล คณะอนุกรรมการสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบเวชระเบียน คณะกรรมการเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา คณะกรรมการสหวิชาชีพในการดูแลผู้ป่วยทางอายุรกรรม คณะกรรมการสหวิชาชีพในการดูแลผู้ป่วยทางศัลยกรรม คณะกรรมการพัฒนาระบบฟื้นคืนชีพ คณะกรรมการสหวิชาชีพในการดูแลผู้ป่วยกุมารเวชกรรมและสูติกรรม คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนและไกล่เกลี่ย คณะกรรมการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R๒R) องค์กรแพทย์ และคณะกรรมการอื่นๆ ที่สอดคล้องกับการรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี

ตารางภาคผนวกที่ ๑๑ การเทียบค่าภาระงานบริการทางการแพทย์ วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี

งานบริการทางการแพทย์	การเทียบค่าภาระงาน
การตรวจรักษา/ผ่าตัดสัตว์ป่วย	๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยภาระงาน

วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ

ตารางภาคผนวกที่ ๑๒ การเทียบค่าภาระงานบริการการแพทย์ วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ

งานบริการทางการแพทย์	การเทียบค่าภาระงาน
๑. คลินิก	๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยภาระงาน
๒. คลินิกทันตกรรมพิเศษ	๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยภาระงาน
๓. ตรวจผู้ป่วยใน round ward	ตามชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง

สำนักวิชาทางวิทยาศาสตร์สุขภาพอื่นๆ ที่ต้องบริการคลินิก/ ร้ายยา

ตารางภาคผนวกที่ ๑๓ การเทียบค่าภาระงานบริการทางการแพทย์ สำนักวิชาทางวิทยาศาสตร์สุขภาพอื่น ๆ
ที่ต้องบริการคลินิก/ ร้ายยา

งานบริการ	การเทียบค่าภาระงาน
๑. คลินิก/ ร้ายยา	๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยภาระงาน

สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์

ตารางภาคผนวกที่ ๑๔ การเทียบค่าภาระงานบริการทางการแพทย์ สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์

งานบริการทางการแพทย์	การเทียบค่าภาระงาน
๑. การปฏิบัติการพยาบาลในหอผู้ป่วย ในสถานบริการสุขภาพ หรือในชุมชน	ปฏิบัติงาน ๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยภาระงาน
๒. การให้คำปรึกษาทางสุขภาพกาย สุขภาพจิต	ปฏิบัติงาน ๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยภาระงาน