



ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยการรับเรื่องร้องเรียนและวิธีพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับจริยธรรม
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ด้วยพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ มีหลักการให้มีกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้เป็นแม่บทในการจัดทำประมวลจริยธรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีมาตรฐานเดียวกัน โดยมีหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม กระบวนการรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๐ กำหนดให้สถานบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีประมวลจริยธรรมของนายกสภาสถาบันอุดมศึกษา กรรมการสถานบันอุดมศึกษา ผู้บริหาร บุคลากรและผู้เรียนของสถานบันอุดมศึกษา ที่มีกลไกในการส่งเสริม ตรวจสอบ และบังคับใช้ที่มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จึงได้ประกาศใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและธรรมาภิบาลนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจริยธรรมและพิทักษ์ธรรมาภิบาล ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นธรรมอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการจริยธรรมและพิทักษ์ธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ และมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการรับเรื่องร้องเรียนและวิธีพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับจริยธรรม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"นายกสภามหาวิทยาลัย"	หมายถึง	นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"กรรมการสภามหาวิทยาลัย"	หมายถึง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"เลขานุการสภามหาวิทยาลัย"	หมายถึง	เลขานุการสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

"ผู้บริหาร"	หมายถึง	อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้บริหารของหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ทุกระดับ
"บุคลากร"	หมายถึง	ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และให้หมายความรวมถึงพนักงานตามสัญญาจ้างด้วย
"ผู้เรียน"	หมายถึง	ผู้ลงทะเบียนศึกษากับมหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์
"จริยธรรม"	หมายถึง	ข้อประพฤติ หรือความประพฤติที่พึงปฏิบัติในลักษณะอันดีงาม
"ข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม"	หมายถึง	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและธรรมาภิบาล นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้เรียน ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
"ข้อบังคับว่าด้วยการสอบสวน"	หมายถึง	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการสอบสวนและการพิจารณาทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒ และฉบับอื่นใดที่ออกเพิ่มในภายหลัง
"คณะกรรมการจริยธรรม"	หมายถึง	คณะกรรมการจริยธรรมและพิทักษ์ธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"ประธานกรรมการจริยธรรม"	หมายถึง	ประธานกรรมการจริยธรรมและพิทักษ์ธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"คณะทำงาน"	หมายถึง	คณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริง

ข้อ ๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของนายกสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ช่องทางในการยื่นเรื่องร้องเรียน

ข้อ ๕ หากบุคคลใดพบเห็นหรือทราบว่านายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย หรือผู้บริหาร หรือบุคลากร หรือผู้เรียน ซึ่งเป็นผู้ต้องถูกบังคับตามข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม มีพฤติกรรมฝ่าฝืนจริยธรรมตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม สามารถยื่นเรื่องร้องเรียนได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

(๑) ยื่นเป็นหนังสือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เลขที่ ๒๒๒ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๖๐

(๒) ยื่นเป็นหนังสือด้วยตนเองต่อเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ณ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในวันและเวลาราชการ

(๓) กรณีคณะกรรมการสอบสวน หรือคณะกรรมการชุดต่างๆของมหาวิทยาลัยเสนอเรื่องมายังคณะกรรมการจริยธรรม ให้ส่งเรื่องผ่านเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

(๔) ยื่นเป็นหนังสือผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) owuc@wu.ac.th ไปยังเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

หมวด ๒

หนังสือร้องเรียนหรือถอนการร้องเรียน

ข้อ ๖ เรื่องที่ร้องเรียนจะต้องเป็นเรื่องร้องเรียนทางจริยธรรม ไม่ใช่เป็นเรื่องร้องเรียนทั่วไป

ข้อ ๗ หนังสือร้องเรียน หรือหนังสือถอนการร้องเรียน ต้องใช้ถ้อยคำที่สุภาพและมีวัน เดือน ปี ที่ทำหนังสือ ชื่อผู้ถูกร้องเรียน พฤติกรรมที่ร้องเรียน พยานหลักฐาน พร้อมเอกสารประกอบ (หากมี) ลงชื่อผู้ร้องเรียนที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ร้องเรียนมาพร้อมหนังสือร้องเรียน

หากเป็นกรณีบัตรสนเท่ห์ หรือหนังสือไม่ปรากฏตัวตนของผู้ร้องเรียน ให้พิจารณาตามข้อ ๑๒ (๒)

ข้อ ๘ ผู้ร้องเรียนสามารถถอนเรื่องร้องเรียนได้โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อเลขานุการสภามหาวิทยาลัย แต่เป็นอำนาจของคณะกรรมการจริยธรรมที่จะพิจารณาว่าจะเห็นชอบให้ถอนเรื่องร้องเรียนดังกล่าวหรือไม่ และในกรณีที่คณะกรรมการจริยธรรมไม่เห็นชอบให้ถอนเรื่อง คณะกรรมการจริยธรรมจะดำเนินการพิจารณาตามกระบวนการต่อเรื่องร้องเรียนนั้นจนเสร็จสิ้น

หมวด ๓

การดำเนินการเบื้องต้นกับเรื่องร้องเรียน

ข้อ ๙ เมื่อสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้รับหนังสือร้องเรียนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยลงทะเบียนรับหนังสือร้องเรียนในสารบบทะเบียนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับจริยธรรม

เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้วินิจฉัยเรื่องร้องเรียนจนเป็นที่สุดแล้ว ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยบันทึกข้อวินิจฉัยนั้นในสารบบทะเบียนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับจริยธรรม

ในกรณีที่มีร้องเรียนด้วยตนเอง ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยบันทึกเรื่องร้องเรียนลงในสารบบ และให้ผู้ร้องเรียนตรวจสอบความถูกต้องของข้อเท็จจริงที่บันทึกพร้อมลงชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนไว้เป็นหลักฐาน ก่อนส่งเรื่องไปยังเลขานุการสภามหาวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงในขั้นต้น

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีผู้ร้องเรียนเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ให้ทำหนังสือไปยังประธานกรรมการจริยธรรม กรณีที่มีผู้ร้องเรียนประธานกรรมการจริยธรรมหรือกรรมการจริยธรรม ให้ทำหนังสือไปยังนายกสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนและวิธีพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับจริยธรรมให้ถือเป็นเรื่องลับ

ข้อ ๑๒ ลักษณะของเรื่องร้องเรียนที่จะรับไว้พิจารณา แบ่งออกเป็น ๒ กรณี ได้แก่

(๑) กรณีการร้องเรียนที่ปรากฏชื่อผู้ร้องเรียน ซึ่งจัดทำเป็นหนังสือระบุตัวผู้ร้องเรียน และมีข้อมูลประกอบการร้องเรียนที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าเป็นความผิดของผู้ถูกร้องเรียน

(๒) กรณีการร้องเรียนเป็นบัตรสนเท่ห์หรือหนังสือไม่ปรากฏตัวตนของผู้ร้องเรียน หรือไม่สามารถตรวจสอบตัวตนของผู้ร้องเรียนได้ แต่หากบัตรสนเท่ห์นั้นมีข้อเท็จจริงที่สามารถระบุตัวผู้ถูกร้องเรียนและให้ข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอว่าเป็นความผิดของผู้ถูกร้องเรียน ตลอดจนให้ข้อมูลระบุพยานหลักฐาน และข้อมูลแวดล้อม หรือพยานบุคคลอย่างชัดเจนเพียงพอสำหรับการตรวจสอบต่อไปได้

ข้อ ๑๓ ลักษณะของเรื่องร้องเรียนที่จะไม่รับไว้พิจารณา แบ่งออกเป็น ๒ กรณี ได้แก่

(๑) กรณีการร้องเรียนเป็นบัตรสนเท่ห์ หรือหนังสือไม่ปรากฏตัวตนของผู้ร้องเรียน หรือไม่สามารถตรวจสอบตัวตนของผู้ร้องเรียนได้ และไม่ระบุพยานหลักฐาน หรือพฤติการณ์การกระทำผิด หรือพฤติการณ์ที่ส่อไปในทางทุจริตที่ชัดเจนเพียงพอ

(๒) กรณีที่มหาวิทยาลัยเคยรับเรื่องร้องเรียนเดียวกันไว้พิจารณาแล้ว และเคยวินิจฉัยชี้ขาดแล้วและไม่มีพยานหลักฐานใหม่ใด ๆ ซึ่งเป็นข้อมูลแตกต่างจากเดิมอย่างเป็นสาระสำคัญเพิ่มเติม

หมวด ๔

การตรวจสอบข้อเท็จจริง

ข้อ ๑๔ เมื่อเลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้รับเรื่องร้องเรียนแล้วให้เสนอต่อคณะทำงานกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนเพื่อพิจารณาว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์การร้องเรียนหรือไม่ และเสนอความเห็นต่อประธานกรรมการจริยธรรมเพื่อพิจารณานำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการจริยธรรมว่าจะรับเรื่องร้องเรียนไว้พิจารณาหรือไม่

ข้อ ๑๕ เมื่อคณะกรรมการจริยธรรมได้มีมติให้รับเรื่องร้องเรียนแล้ว ให้คณะกรรมการจริยธรรมแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่สอบข้อเท็จจริง โดยให้มีคณะทำงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วย กรรมการจริยธรรม เป็นหัวหน้าคณะทำงาน พนักงานมหาวิทยาลัยอย่างน้อยจำนวน ๒ คน เป็นคณะทำงานและอาจมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นคณะทำงานด้วยก็ได้ โดยมีมติกรเป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๖ การดำเนินการของคณะทำงาน ให้ถือเป็นเรื่องลับและต้องดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานโดยเร็วและเป็นธรรม

การสอบข้อเท็จจริงให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการสอบสวนและการพิจารณาทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยอนุโลม หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และให้มหาวิทยาลัยอำนวยความสะดวกในการสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว

ข้อ ๑๗ ให้คณะทำงานดำเนินการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง แต่หากคณะทำงานมีเหตุผลความจำเป็นให้เสนอขอขยายระยะเวลาต่อประธานกรรมการจริยธรรม ได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องขยายเวลาเพิ่มเติม ให้ประธานกรรมการจริยธรรมเสนอขอขยายเวลาต่อสภามหาวิทยาลัย

เมื่อคณะทำงานได้ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานครบถ้วนแล้ว ให้ทำสำนวนสอบข้อเท็จจริงพร้อมพยานหลักฐานและความเห็นหรือข้อเสนอแนะเสนอต่อประธานกรรมการจริยธรรมโดยเร็ว

หมวด ๕

การพิจารณาผลการสอบข้อเท็จจริงของคณะกรรมการจริยธรรม

ข้อ ๑๘ เมื่อประธานกรรมการจริยธรรมได้รับเรื่องจากคณะทำงานแล้ว ให้ประธานกรรมการจริยธรรมเรียกประชุมคณะกรรมการจริยธรรมโดยเร็วเพื่อพิจารณาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานพร้อมทำความเห็น และข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยชี้ขาดต่อไป

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อเท็จจริงหรือพยานหลักฐานยังไม่เป็นที่ยุติ ให้คณะกรรมการจริยธรรมสั่งการให้คณะทำงานสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ โดยกำหนดประเด็นในการสอบเพิ่มเติมและระยะเวลาแล้วเสร็จให้ชัดเจน ทั้งนี้ หากคณะทำงานมีเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้คณะทำงานเสนอขอขยายระยะเวลาต่อประธานกรรมการจริยธรรม ได้อีกหนึ่งครั้ง ไม่เกิน ๓๐ วัน

เมื่อประธานกรรมการจริยธรรมได้รับผลการสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากคณะทำงานแล้ว ให้ประธานกรรมการจริยธรรมเรียกประชุมคณะกรรมการจริยธรรมโดยเร็ว เพื่อพิจารณาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานพร้อมทำความเห็น และข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยชี้ขาดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายธีระชัย เหมนะสิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๒๘ พ.ค. ๖๗ เวลา ๑๖:๒๓:๓๒ Personal PKI-LN

Signature Code : p3n70-VcCE9-dG59X-Ag1vq