ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานชาวต่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ้างพนักงานสายวิชาการซึ่งเป็นชาวต่างประเทศ ให้มีระยะเวลาการจ้างหลังจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์การจ้างพนักงานสัญญาจ้างตามระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาการจ้างและการสิ้นสุดสัญญาจ้างของพนักงานตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้มีระยะเวลาการจ้างที่จูงใจ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ ให้มีความชัดเจน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานชาวต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
บรรดา ประกาศ คำสั่งหรือมติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างและการกำหนดอัตราค่าตอบแทน สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลชาวต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างและการกำหนดอัตราค่าตอบแทน สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลชาวต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“หน่วยงาน”	หมายถึง	สำนักวิชา วิทยาลัย สถาบัน ศูนย์ โครงการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าหน่วยงานดังกล่าว
“ตำแหน่งทางวิชาการ”	หมายถึง	ตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และอาจารย์

"พนักงาน" หมายถึง พนักงานชาวต่างประเทศ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่งเพื่อดำเนินการตามประกาศนี้

ในกรณีมีข้อขัดข้องหรือมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีวินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ ให้อธิการบดีมีอำนาจยกเว้นได้เป็นรายกรณี

ส่วนที่ ๑
สัญญาจ้างและระยะเวลาการจ้าง

ข้อ ๖ พนักงานที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานสายวิชาการตำแหน่งอาจารย์ จะต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยมีระยะเวลาการจ้าง ดังนี้

(๑) สัญญาจ้างที่ ๑ มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๒ ปี

(๒) สัญญาจ้างที่ ๒ มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี และภายในสัญญาจ้างนี้ จะต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หากไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้งดการขึ้นเงินเดือน เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ให้สิ้นสุดสัญญาจ้าง

(๓) สัญญาจ้างที่ ๓ หลังจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๕ ปี และภายในสัญญาจ้างนี้ จะต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หากไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้งดการขึ้นเงินเดือน เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ให้สิ้นสุดสัญญาจ้าง

(๔) สัญญาจ้างที่ ๔ หลังจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๘ ปี และภายในสัญญาจ้างนี้ จะต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หากไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้งดการขึ้นเงินเดือน เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ให้สิ้นสุดสัญญาจ้าง

(๕) สัญญาจ้างที่ ๕ หลังจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ระยะเวลาการจ้างจนครบเกษียณอายุ และภายในระหว่างสัญญาจ้างนี้จะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๆ ๕ ปี โดยจะต้องมีคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในแต่ละปีงบประมาณไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก (๘๐ คะแนน) จึงจะถือว่าผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน หากไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้งดการขึ้นเงินเดือนเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ และหากคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงานในระหว่างงดการขึ้นเงินเดือน ในแต่ละปีงบประมาณ ยังต่ำกว่าระดับดีมาก (๘๐ คะแนน) ให้สิ้นสุดสัญญาจ้าง

การจ้างพนักงานอาจจ้างแบบไม่เต็มเวลาก็ได้ โดยให้ได้รับค่าตอบแทนและลดทอนภาระงานตามสัดส่วนการจ้าง

หลักเกณฑ์การสรรหาหรือคัดเลือก และการทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ พนักงานผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสูงกว่าตำแหน่งทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างตามข้อ ๖ ให้ทำสัญญาจ้างฉบับใหม่โดยมีระยะเวลาการจ้างตามตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

ข้อ ๘ พนักงานผู้ใดที่ได้รับการสรรหาหรือคัดเลือกซึ่งยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ และมีศักยภาพที่จะขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ อธิการบดีหรือคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานตำแหน่งวิชาการอาจกำหนด

เงื่อนไขการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เงื่อนไขการพัฒนาหรือปรับปรุง หรือเงื่อนไขอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยได้

พนักงานผู้ใดที่ได้รับการสรรหาหรือคัดเลือกและมีตำแหน่งทางวิชาการแล้ว และมีศักยภาพที่จะขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ อธิการบดีหรือคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานตำแหน่งวิชาการอาจกำหนดเงื่อนไขการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ก่อนครบระยะเวลาการจ้างตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๖ แล้วแต่กรณีได้ รวมทั้งอาจกำหนดเงื่อนไขการพัฒนาหรือปรับปรุง หรือเงื่อนไขอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ในระหว่างรอผลการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ และครบระยะเวลาตามสัญญาจ้างแล้ว หากพนักงานผู้นั้นมีผลการประเมินการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ ประกาศตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้รอการขึ้นเงินเดือนประจำปี จนกว่าจะทราบผลการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๑๐ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นเป็นอย่างยิ่ง อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ อาจขยายระยะเวลาการจ้างให้พนักงานยื่นเรื่องเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี และในระหว่างขยายเวลาการจ้าง หากพนักงานผู้นั้นมีผลการประเมินการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ ประกาศตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้รอการขึ้นเงินเดือนประจำปี จนกว่าจะทราบผลการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ส่วนที่ ๒
การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาการจ้าง

ข้อ ๑๑ พนักงานที่จะได้รับการต่อสัญญาจ้างต้องได้รับผลการประเมินและปฏิบัติตามเงื่อนไข ทุกข้อ ดังนี้

(๑) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณทั้งในฐานะพนักงานของมหาวิทยาลัยและนักวิชาการหรือนักวิจัยตามที่องค์กรวิชาการหรือวิชาชีพกำหนด อยู่ในเกณฑ์ผ่าน

(๒) คะแนนการประเมินผลการเรียนการสอน โดยนักศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในแต่ละรายวิชาที่สอน ไม่ต่ำกว่า ๔.๐๐

(๓) ภาระงานทางวิชาการรวมทุกด้าน (สอน วิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมหรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย) ต่อรอบปีประเมิน ไม่น้อยกว่า ๑,๒๖๐ หน่วยภาระงาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

(๔) ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี ในแต่ละปีงบประมาณไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก (ตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป) ตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน

(๕) เข้ารับการอบรมหรือสัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ ครบทุกหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือมติของคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกพนักงานสายวิชาการ หรือมติของคณะกรรมการประเมินเพื่อพิจารณาการจ้างครั้งที่ผ่านมาอย่างครบถ้วน

เกณฑ์การประเมินและแบบประเมินเพื่อพิจารณาการจ้างให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ การประเมินเพื่อพิจารณาการจ้างพนักงานซึ่งอยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ ให้ประเมินโดยพิจารณาจากผลการศึกษาและจากความประพฤติระหว่างการลาศึกษาเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อพิจารณาการจ้าง ดังนี้

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย	เป็นประธานกรรมการ
(๒) คณบดีต้นสังกัดของพนักงาน	เป็นกรรมการ
(๓) หัวหน้าสาขาวิชา หรือกรณีไม่มีหัวหน้าสาขาวิชา ให้ผู้ประสานงานหลักสูตร/รายวิชา จำนวน ๑ คน	เป็นกรรมการ
(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน จำนวนไม่เกิน ๒ คน	เป็นกรรมการ
(๕) หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรที่ได้รับมอบหมาย	เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๔ ให้ประเมินเพื่อพิจารณาการจ้างให้แล้วเสร็จก่อนวันครบสิ้นสุดสัญญาจ้าง ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นให้คณะกรรมการประเมินเพื่อพิจารณาการจ้างเสนออธิการบดีเพื่อขอขยายเวลาการประเมินได้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ในระหว่างขยายเวลาการประเมินให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้เท่ากับระยะเวลาที่อธิการบดีอนุมัติให้ขยายเวลาการประเมิน หากผลการประเมินผ่านให้สัญญาจ้างฉบับใหม่เริ่มต้นนับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญาจ้างที่ทำการประเมิน

ข้อ ๑๕ ให้ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรแจ้งมติอนุมัติให้ยุติการจ้างหรือเลิกจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรให้พนักงานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ส่วนที่ ๓
การสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๖ นอกจากการสิ้นสุดสัญญาจ้างตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้แล้ว พนักงานสิ้นสุดสัญญาจ้างกรณีหนึ่งกรณีใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๗ และข้อ ๔๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

ส่วนที่ ๔
การเกษียณอายุและการต่ออายุงาน

ข้อ ๑๗ ให้พนักงานซึ่งมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยด้วยเหตุเกษียณอายุ เมื่อสิ้นปีงบประมาณของปีที่ครบเกษียณอายุ

กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งและเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้พนักงานที่เกษียณอายุอยู่ปฏิบัติงานต่อไปได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๕
อัตราเงินเดือน ค่าตอบแทนพิเศษ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

ข้อ ๑๘ ให้พนักงานได้รับอัตราเงินเดือนเริ่มต้นตามคุณวุฒิและอัตราเงินเดือนสูงสุดตามประกาศสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง บัญชีอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม และค่าประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี) ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ ให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนพิเศษไม่รวมในฐานเงินเดือนตามข้อ ๑๘ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ พนักงานที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการหรือได้รับการเทียบตำแหน่งทางวิชาการ ให้ได้รับค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งบริหารและบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งความก้าวหน้าในอาชีพพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๑ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม โดยไม่รวมในฐานเงินเดือน

ข้อ ๒๑ ให้ขึ้นเงินเดือนแก่พนักงาน ปีละ ๑ ครั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย ยกเว้นกรณีตามข้อ ๖ (๒) (๓) (๔) หรือ (๕)

ข้อ ๒๒ หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๖๑ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ พนักงานที่ได้รับแต่งตั้งก่อนประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ให้มีระยะเวลาการจ้างตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในข้อ ๓ (๑) จนกว่าจะครบระยะเวลาการจ้าง

ข้อ ๒๔ พนักงานที่ได้รับแต่งตั้งก่อนหรือหลังประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษไม่รวมในฐานเงินเดือน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นใดตามประกาศมหาวิทยาลัย ในข้อ ๓ (๑) และ (๒) จนกว่ามหาวิทยาลัยจะมีประกาศกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๕ พนักงานที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการหรือได้รับการเทียบตำแหน่งทางวิชาการอยู่ก่อนประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ หากมีความประสงค์ที่จะจัดทำสัญญาจ้างโดยมีระยะเวลาการจ้างตามข้อ ๖ (๓) (๔) หรือ (๕) แล้วแต่กรณี ให้ยื่นความจำนงได้ที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร ภายใน ๙๐ วันนับจากวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้

สัญญาการจ้างตามความในวรรคสอง ให้นับระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้างเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ธำรงธัญวงศ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์