



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกองทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อน และเสริมสร้าง
แรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕
ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒
มติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓
สิงหาคม ๒๕๖๒ และมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม
๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย
วลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้
แล้วในข้อบังคับนี้ หรือขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“บุคลากร”	หมายถึง	พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้าง และให้หมายความ รวมถึง พนักงานตามสัญญาจ้างด้วย
“พนักงานมหาวิทยาลัย”	หมายถึง	พนักงานสายบริหารวิชาการ พนักงานสายวิชาการ และพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหาร ทั่วไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๖๑ และฉบับ ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม
“ลูกจ้าง”	หมายถึง	ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่มี อายุงานตั้งแต่ ๙๐ วันขึ้นไป
“พนักงานตามสัญญาจ้าง”	หมายถึง	อาจารย์สัญญาจ้าง ศาสตราจารย์ชาน และอาจารย์ชาว ต่างประเทศ ซึ่งได้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย มาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

“คณะกรรมการกองทุน”	หมายถึง	คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์
“กองทุน”	หมายถึง	กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

วัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ ๕ ให้จัดตั้ง “กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์” โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) เป็นกองทุนสะสมสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับสวัสดิการให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย
- (๒) จัดสรรงบประมาณสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับสวัสดิการ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีงบประมาณไม่เพียงพอ
- (๓) จัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย
- (๔) ให้บริการหรือจัดกิจกรรมอันก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย
- (๕) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกองทุนเห็นสมควร

หมวด ๒

คณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีตามที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นกรรมการ |
| จำนวนไม่เกิน ๒ คน | |
| (๓) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล (ถ้ามี) | เป็นกรรมการ |
| (๔) กรรมการซึ่งแต่งตั้งจากพนักงานสายวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| จำนวนไม่เกิน ๒ คน | |
| (๕) กรรมการซึ่งแต่งตั้งจากพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพ | เป็นกรรมการ |
| และบริหารทั่วไป จำนวนไม่เกิน ๒ คน | |
| (๖) นายกสโมสรวลัยลักษณ์ | เป็นกรรมการ |
| (๗) หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| (๘) หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี | เป็นกรรมการ |
| (๙) หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๑๐) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนทรัพยากรมนุษย์ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| และองค์กร จำนวนไม่เกิน ๒ คน | |

ข้อ ๗ คณะกรรมการกองทุนมีวาระดำรงตำแหน่ง ๒ ปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

ข้อ ๘ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น
- (๔) อธิการบดีให้ออก

ในกรณีที่กรรมการซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังไม่ได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งใหม่ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่

ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และอธิการบดีได้แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเพียงวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่า ๑๘๐ วัน จะไม่ให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ข้อ ๙ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้และมีประสิทธิภาพ
- (๒) กลั่นกรอง ข้อบังคับ หรือระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล และสภามหาวิทยาลัย
- (๓) เสนอประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลต่ออธิการบดี
- (๔) กำหนดประเภทสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย
- (๕) เสนอแนะให้มีการจัดหรือยุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ
- (๖) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ค่าบริการในการใช้บริการสวัสดิการของมหาวิทยาลัย โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๗) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน หรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการกองทุน
- (๘) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ
- (๙) กำกับ ควบคุมดูแล การรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุน
- (๑๐) จัดทำรายงานประจำปี เสนอต่ออธิการบดีและคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
- (๑๑) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการหรือที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการกองทุนต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่ประธานไม่สามารถเข้าประชุมได้ ประธานอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งคนใดทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมก็ได้ ในกรณีที่ประธานไม่ได้มอบหมายไว้ และประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนเสนอที่ประชุมเพื่อให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งคนใดทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน

ในการประชุมหากมีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับกรรมการผู้ใดโดยเฉพาะหรือกรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา กรรมการผู้นั้นไม่มีสิทธิร่วมประชุมในเรื่องนั้น และให้ถือว่าคณะกรรมการกองทุนประกอบด้วยกรรมการทุกคนที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม

การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๓
รายได้และรายจ่ายของกองทุน

ข้อ ๑๑ รายได้ของกองทุน ประกอบด้วย

- (๑) เงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ตามความจำเป็นและเพียงพอสำหรับจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๒) เงินเหลือจ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- (๓) เงินที่ได้รับคืนจากกองทุนเฉพาะส่วนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ภายใต้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่มีนิติสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัย
- (๔) เงินรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการจัดกิจกรรมเพื่อระดมเงินหรือทรัพย์สินหรือการจัดบริการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย
- (๕) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้
- (๖) รายได้อื่น ๆ
- (๗) ผลประโยชน์ของเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการกองทุนนำเงินที่ได้รับตามข้อ ๑๑ ไปเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารพาณิชย์หรือสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด ในนาม “กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์”

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการกองทุนสามารถนำเงินจากกองทุนไปลงทุนหาประโยชน์ได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ข้อ ๑๔ รายจ่ายของกองทุน ให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (๑) จัดสรรสมทบงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการ ในกรณีที่งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการมีไม่เพียงพอ
- (๒) การประกันสุขภาพกลุ่ม
- (๓) การตรวจสุขภาพประจำปี
- (๔) ค่ารักษาพยาบาลบุคลากร
- (๕) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
- (๖) เงินช่วยเหลือค่าที่พักบุคลากร
- (๗) ค่าเครื่องแบบพนักงาน
- (๘) เงินชดเชย
- (๙) เงินทดแทน
- (๑๐) เงินค่าทำขวัญและค่าทำศพ
- (๑๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ค่าใช้จ่ายตาม (๑) ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการกองทุน ส่วนค่าใช้จ่ายตาม (๒) – (๑๑) ให้เป็นไปตามระเบียบและหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔
การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์วิธีการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การบัญชี และการตรวจสอบกองทุน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

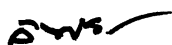
ข้อ ๑๖ ให้ประธานกรรมการกองทุนเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินกองทุน ตามระเบียบประกาศเกี่ยวกับสวัสดิการ หรือตามมติของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๑๗ การจ่ายเงินจากบัญชีกองทุน ให้กรรมการที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย และเลขานุการคณะกรรมการกองทุน จำนวนไม่น้อยกว่าสองคน ลงลายมือชื่อร่วมกันภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๑๖

ข้อ ๑๘ ให้ส่วนการเงินและบัญชีรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีและการตรวจสอบเงินกองทุน

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการกองทุนจัดทำรายงานการดำเนินงานเสนอต่ออธิการบดีและคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์