



ประกาศมหาวิทยาลัยลักษณ์

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้าง การทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาการจ้าง พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการจ้าง การทดลองปฏิบัติงานและการประเมินผล การปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาการจ้าง พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ให้มีความเหมาะสมสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๓๔ ข้อ ๓๕-๙ และข้อ ๓๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้าง การทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาการจ้าง พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพ และบริหารทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน และการพิจารณาการจ้าง พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉบับลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการทำสัญญาจ้างพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉบับลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในประกาศฉบับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยลักษณ์
“คณะกรรมการบริหารงานบุคคล”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
“หน่วยงาน”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยลักษณ์ สำนักวิชา วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันศูนย์ ส่วน โครงการหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าหน่วยงานดังกล่าว

“พนักงาน”

หมายถึง พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหาร ที่ว่าไป ตามข้อ ๑๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและ บริหารที่ว่าไป ข้อ ๑๖.๑ กลุ่มบริหารจัดการ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และ วิธีการเพื่อบัญญัติตามประกาศนี้

ในกรณีมีข้อขัดข้องหรือปัญหาจากการบัญญัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีวินิจฉัยซึ่งขาด คำวินิจฉัยซึ่งขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ส่วนที่ ๑ ระยะเวลาการจ้าง

ข้อ ๖ ระยะเวลาการจ้างพนักงาน มีดังนี้

(๑) สัญญาจ้างที่ ๑ ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี และในสัญญาจ้างนี้ให้มีการทดลองปฏิบัติงาน ตามเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานหรือตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

(๒) สัญญาจ้างที่ ๒ หากพนักงานผ่านการทดลองปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างที่ ๑ แล้ว ให้มี ระยะเวลาการจ้างจนเกษียณอายุงาน โดยเรียกพนักงานนี้ว่า “พนักงานสัญญาประจำ” โดยให้มีผลย้อนหลัง นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และให้มีการทำสัญญาจ้างตามแบบ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในระหว่างการจ้างตามสัญญาจ้างที่ ๒ จนเกษียณอายุ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาการจ้างทุก ๆ ๓ ปี โดยให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อพิจารณาการจ้าง ตามประกาศฉบับนี้

ส่วนที่ ๒ การประเมินการทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๗ บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์หรือความชำนาญงานซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ตามข้อ ๒๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลอาจพิจารณาให้มีการทดลองปฏิบัติงานหรือไม่ก็ได้ ตามที่เห็นสมควรเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๘ การทดลองปฏิบัติงานในสัญญาจ้างที่ ๑ ให้มีระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน เป็นเวลา ๖ เดือน หรือหากมีความจำเป็นต้องทดลองปฏิบัติงานต่อตามมติคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ให้ทดลองปฏิบัติงานต่อไม่เกิน ๖ เดือน รวมแล้วไม่เกิน ๑ ปี

ข้อ ๙ ให้หน่วยงานทำหน้าที่จัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน โดยให้มี องค์ประกอบคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานบุคคล | ประธานกรรมการ |
| (๒) หัวหน้าหน่วยงานของพนักงานที่สังกัด | รองประธานกรรมการ |
| (๓) รองหัวหน้าหน่วยงานของพนักงานที่สังกัด ๑ คน
ตามที่หัวหน้าหน่วยงานตาม (๑) แต่งตั้ง | กรรมการ |
| (๔) หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างานของพนักงานที่สังกัด ๑ คน | กรรมการ |
| (๕) หัวหน้าส่วน หรือหัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้างาน
หน่วยงานอื่น ๒ คน | กรรมการ |
| (๖) บุคคลที่หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งหรือมอบหมาย | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการตามวาระครรภ์และประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานพนักงานตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ และให้ส่งรายงานผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานไปยังส่วนทรัพยากร
มนุษย์และองค์กร เพื่อเสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมีมอบหมายพิจารณา

ข้อ ๑๐ เกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน มีดังนี้

- (๑) มีสมรรถนะ (competency) ความรู้ ความสามารถและทักษะเหมาะสมกับตำแหน่ง
- (๒) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ข้อกำหนดการปฏิบัติงาน (TOR) หรือเงื่อนไขในสัญญาจ้าง

- (๓) มีคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๔) ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศบุคคลใหม่ และเข้าร่วมโครงการพัฒนาและ
ฝึกอบรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๕) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- (๖) มีความประพฤติเหมาะสม
- (๗) มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต

ข้อ ๑๑ พนักงานที่ไม่ผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน แม้จะยังทดลองปฏิบัติงานอยู่และยังไม่ครบ
กำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้างที่ ๑ หากคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานพิจารณา
ว่ามีเหตุผลอันสมควรที่จะให้พนักงานผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นพนักงาน ให้คณะกรรมการประเมินผลการ
ทดลองปฏิบัติงานเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติและแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

การสั่งให้พนักงานตามวาระครรภ์พั้นสภาพการเป็นพนักงาน ให้แจ้งพนักงานทราบ
เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าก่อนการยกเลิกสัญญาจ้าง ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาการจ้าง

ข้อ ๑๒ พนักงานที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามสัญญาจ้างที่ ๒ จะต้องได้รับการประเมินผลการ
ปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาการจ้าง ในทุก ๆ ๓ ปี โดยจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามข้อ ๑๐ ยกเว้นข้อ ๑๐
(๓) และ (๖) และต้องได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี ค่าเฉลี่ย ๓ ปี อยู่ในระดับดีมาก
(๘๐ คะแนน) ขึ้นไป

กรณีที่พนักงานไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาการจ้างตามวาระครึ่ง หากคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาการจ้าง พิจารณาว่ามีเหตุผลอันสมควรที่จะให้พนักงานผู้นั้นได้รับการพัฒนาหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ให้เสนออธิการบดีเพื่อขอขยายเวลาการประเมินได้ไม่เกิน ๖ เดือน

ข้อ ๑๓ พนักงานที่ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาการจ้าง ให้พ้นสภาพการเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๕๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาการจ้าง มีองค์ประกอบ ดังนี้

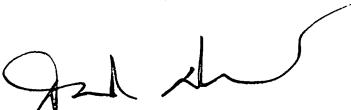
- | | |
|--|---------------|
| (๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๒) หัวหน้าหน่วยงานของพนักงานที่สังกัด | กรรมการ |
| (๓) หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างานของพนักงานที่สังกัด จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิหรือบุคคลที่อธิการบดีแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน ๒ คน | กรรมการ |
| (๕) หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร ที่ได้รับมอบหมาย | เลขานุการ |

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ พนักงานที่อยู่ระหว่างการประเมินทดลองปฏิบัติงานก่อนประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ให้เป็นไปตามประกาศที่ระบุไว้ในข้อ ๓ (๑)

ข้อ ๑๖ พนักงานที่อยู่ระหว่างการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาการจ้างก่อนประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ ให้เป็นไปตามประกาศที่ระบุไว้ในข้อ ๓ (๑) และ (๒)

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ธรรมจัณวงศ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยลักษณ์