



ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยการจัดหารายได้จากทรัพย์สินและการลงทุน
พ.ศ. ๒๕๕๖

อนุสนธิข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๔๗ ฉบับลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งได้ออกประกาศไปแล้วนั้น

เพื่อให้การจัดหารายได้และประโยชน์จากทรัพย์สินในความครอบครองดูแลของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และการลงทุน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๑๖ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการจัดหารายได้จากทรัพย์สินและการลงทุน พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน”	หมายถึง	คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง
“ทรัพย์สิน”	หมายถึง	เงินทุน ที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ห้องประชุม ห้องเรียน พื้นที่ แปลงปลูกพืช และเลี้ยงสัตว์ เศรษฐกิจ วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิประโยชน์ รวมตลอดถึงทรัพย์สินอื่นทั้งหมดซึ่งอยู่ในความครอบครองดูแลของมหาวิทยาลัย
“หน่วยงาน”	หมายถึง	หน่วยงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“บุคคลอื่น”	หมายถึง	บุคคลหรือนิติบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“เงินทุน”	หมายถึง	เงินที่มหาวิทยาลัยมีอยู่หรือจัดหามาเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

“การขาย”	หมายถึง	การขายทรัพย์สินหรือบริการที่ได้จากการผลิต ประดิษฐ์ คิดค้น หรือวิจัย หรือซื้อมาเพื่อจำหน่ายในเชิงพาณิชย์
“การให้เช่า”	หมายถึง	การให้เช่าทรัพย์สินซึ่งมหาวิทยาลัยตกลงให้บุคคลอื่นได้ใช้หรือได้รับประโยชน์ในทรัพย์สินอย่างใดอย่างหนึ่งในชั่วระยะเวลาหนึ่ง โดยได้รับค่าเช่าเป็นการตอบแทน
“การให้เช่าต่างตอบแทน”	หมายถึง	การให้เช่าทรัพย์สินซึ่งมหาวิทยาลัยตกลงให้บุคคลอื่นได้ใช้หรือได้รับประโยชน์ในทรัพย์สินอย่างใดอย่างหนึ่งในชั่วระยะเวลาหนึ่ง โดยได้รับการแบ่งปันผลประโยชน์เป็นการตอบแทน และหรือได้รับกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนที่เพิ่มขึ้นในอนาคตเป็นการตอบแทนหรือเป็นผลพลอยได้
“ทรัพย์สินทางปัญญา”	หมายถึง	ทรัพย์สินทางปัญญาที่มหาวิทยาลัยถือสิทธิความเป็นเจ้าของในผลงานอันเกิดจากความคิดสร้างสรรค์ของผู้สร้างผลงาน ได้สร้างสรรค์ ประดิษฐ์หรือจัดทำขึ้นโดยหน้าที่ การจ้าง การทำตามคำสั่งหรืออยู่ในความควบคุมดูแลของมหาวิทยาลัย
“สภาพคล่อง”	หมายถึง	เงินสด และ/หรือทรัพย์สินใด ๆ ที่สามารถเปลี่ยนสภาพเป็นเงินสดได้ง่ายและรวดเร็ว
“การลงทุน”	หมายถึง	การใช้สอยทรัพยากรในลักษณะต่าง ๆ โดยหวังจะได้รับผลตอบแทนกลับมาให้มากกว่าที่ลงไปในอดีตที่พอใจภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม
“บริษัทจัดการลงทุน”	หมายถึง	บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน และ/หรือสถาบันการเงินที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้ประกอบธุรกิจประเภทการจัดการกองทุนส่วนบุคคล
“วิสาหกิจ”	หมายถึง	กิจการหรือการดำเนินการใด ๆ ที่มุ่งประกอบกิจการเพื่อการพึ่งพาตนเองหรือก่อให้เกิดรายได้ที่มากกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินการ

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งใด ๆ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหา คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๕ การจัดหารายได้จากทรัพย์สินและการลงทุนต้องเป็นภารกิจที่มีความเสี่ยงต่อการขาดทุนน้อยที่สุดหรือให้ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และมหาวิทยาลัยต้องได้รับประโยชน์อย่างเป็นธรรม ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจดำเนินการ โดยวิธีการดังนี้

- (๑) การบริหารเงินทุน
- (๒) การขาย การให้เช่า และการให้เช่าต่างตอบแทน
- (๓) การให้ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาที่มหาวิทยาลัยถือสิทธิความเป็นเจ้าของ
- (๔) การให้บุคคลอื่นร่วมลงทุนหรือลงทุน
- (๕) การลงทุนในลักษณะวิสาหกิจ
- (๖) จัดหารายได้และประโยชน์โดยวิธีการอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีกำหนด ๑ คน เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีกำหนดอีก ๑ คน เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ
- (๔) กรรมการจากหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ
- (๕) หัวหน้าหน่วยงานที่อธิการบดีกำหนด ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๗ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (๑) พิจารณาเสนอหลักเกณฑ์ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารทรัพย์สินต่ออธิการบดี และ/หรือคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
- (๒) พิจารณากลับกรอง เสนอแนะ การจัดหารายได้หรือการจัดหาผลประโยชน์จากการจัดการทรัพย์สินมหาวิทยาลัยหรือการลงทุนต่ออธิการบดี และ/หรือคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
- (๓) แต่งตั้งกรรมการ หรืออนุกรรมการ หรือคณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใดๆ ตามระเบียบนี้
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่อธิการบดี คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวดที่ ๒ การบริหารเงินทุน

ข้อ ๘ ในการบริหารจัดการเงินทุน ให้มหาวิทยาลัยบริหารจัดการเงินทุนโดยให้มีสภาพคล่องเพื่อการใช้งานในกิจกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสมเพียงพอและไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน ในขณะเดียวกัน หากมีสภาพคล่องส่วนเกินหรือมีเงินสดที่เหลือไว้โดยเปล่าประโยชน์ ให้นำไปลงทุนหรือจัดหาประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ตามที่กำหนดอำนาจไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน และ/หรือที่กำหนดอำนาจไว้ในระเบียบนี้ โดยการจัดการเงินทุนจะต้องบริหารจัดการให้เหมาะสมสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน รายรับและรายจ่ายในแต่ละช่วงเวลา

ข้อ ๙ ในการนำเงินไปลงทุนหรือจัดหาประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ให้มหาวิทยาลัย พิจารณาแนวทางและวิธีการดำเนินการเพื่อให้ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และแนวทางในการกระจายการลงทุนเพื่อลดความเสี่ยงในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยให้มหาวิทยาลัยพิจารณา กำหนดให้มีหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งหรือหลายหน่วยงานหรืออาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อศึกษารูปแบบ และแนวทางในการลงทุนหรือจัดหาประโยชน์ต่าง ๆ ที่เหมาะสมในแต่ละช่วงเวลา

ข้อ ๑๐ การนำเงินไปลงทุนหรือจัดหาประโยชน์ โดยพิจารณาแนวทางการว่าจ้างหรือมอบหมาย ให้บริษัทจัดการลงทุนเมื่ออาชีพนำเงินของมหาวิทยาลัยไปบริหารจัดการ จะต้องขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในรูปแบบการลงทุน สัดส่วนการลงทุนในตราสารทุนหรือตราสารอื่น และกรอบ วงเงินที่อนุญาตให้บริษัทจัดการลงทุนนำไปบริหารจัดการ

ในการคัดเลือกบริษัทจัดการลงทุน ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเป็นผู้พิจารณา คัดเลือก รวมทั้งให้มีอำนาจในการกำหนดวิธีการ แนวทาง และขั้นตอนในการคัดเลือก และอนุมัติการคัดเลือก และเมื่อดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

หมวดที่ ๓

การขาย การให้เช่า และการให้เช่าต่างตอบแทน

ข้อ ๑๑ การขายทรัพย์สินให้เป็นไปตามระเบียบและ/หรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ การพิจารณาให้เช่าทรัพย์สิน ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโดยคำนึงและเปรียบเทียบถึง ความเสี่ยงและต้นทุนค่าเสียโอกาสในการที่มหาวิทยาลัยจะได้รับหรือใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินและผลกระทบ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายได้ที่จะได้รับจากการให้บุคคลอื่นเช่า ซึ่งหากพิจารณาให้เช่าจะต้องอยู่ภายใต้ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) การให้เช่า จะต้องมีการวิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินศักยภาพ ความพร้อม รูปแบบ แนวทาง และระยะเวลาการให้เช่าที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อแผนการใช้ประโยชน์ และการขยายการศึกษาของมหาวิทยาลัยใน อนาคต

(๒) กิจการของผู้เช่าต้องอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี ไม่กระทบต่อสภาพแวดล้อมและ บรรยากาศทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๓) รูปแบบ วิธีการให้เช่า ตลอดจนการคัดเลือกหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นทำหน้าที่ดูแล จัดการหรือดำเนินการแทนในกิจกรรมบางอย่างชั่วคราวแบบเบ็ดเสร็จ (Organizer) จะต้องกระทำโดยเปิดเผย และเปิดโอกาสให้ผู้เสนอตัวเข้ารับการศึกษาพิจารณาจนกระทั่งที่สุด เว้นแต่กรณีที่ไม่อาจกระทำได้อีกหรือหากกระทำไปแล้ว จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยมากกว่าประโยชน์ที่จะได้รับ

(๔) การกำหนดระยะเวลาการให้เช่าพื้นที่ ที่ดิน อาคาร หรือสิ่งก่อสร้าง ต้องไม่เกินคราวละ ๓ ปี ในกรณีจำเป็นต้องทำสัญญาเกินกว่าคราวละ ๓ ปี ให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาก่อนกรอง ก่อนเสนอให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติก่อนทำสัญญา

(๕) การให้เช่าทรัพย์สินทุกประเภทให้จัดทำเป็นสัญญา โดยเงื่อนไขในสัญญาจะต้อง กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ในกรณีมีเหตุผลจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องนำทรัพย์สินนั้นกลับมาใช้ ประโยชน์ทางการศึกษาหรืออื่นใดที่เป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัย และ/หรือมีสิทธิเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่า ตามความเหมาะสมกับสภาวะเศรษฐกิจในแต่ละช่วงเวลา

(๖) เมื่อครบระยะเวลาการเช่า ให้มหาวิทยาลัยโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมาย ประเมินความชำรุด บกพร่อง หรือเสียหายจากการใช้งาน และหากมีความชำรุด บกพร่อง หรือเสียหายอันไม่ได้ เกิดจากการเสื่อมสภาพโดยปกติทั่วไป จะต้องกำหนดให้ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบในการชดเชยค่าเสียหายหรือซ่อมแซม หรือดำเนินการใด ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี

ข้อ ๑๓ การให้เช่า ที่ดิน อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง พื้นที่ แปลงปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ หากผู้เช่าจำเป็นต้องตัดแปลง ต่อเติม รื้อถอน หรือก่อสร้างใหม่ จะต้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการ การตัดแปลง ต่อเติม หรือก่อสร้างใหม่ที่กระทำโดยบุคคลอื่นที่เช่าใช้ประโยชน์ หากครบสัญญาแล้วแต่ยังสามารถใช้ประโยชน์ต่อไปได้ให้ถือว่าทรัพย์สินที่ได้จากการตัดแปลง ต่อเติม หรือ ก่อสร้างใหม่นั้นเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย เว้นแต่ได้มีการกำหนดในสัญญาไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๔ อัตราค่าเช่าหรือประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่นที่ผู้เช่าจะตอบแทนให้แก่มหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาได้ตามความเหมาะสมโดยให้คำนึงถึงต้นทุน และประโยชน์ที่มหาวิทยาลัย และ/หรือ สังคมจะได้รับ และหากเห็นว่าในเรื่องใดที่จำเป็นจะต้องวางหลักเกณฑ์และอัตราไว้เป็นการเฉพาะเพื่อความ ชัดเจน ก็ให้ออกประกาศกำหนดเพื่อการนั้น ๆ ด้วย

หมวดที่ ๔

การให้ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ ๑๕ การดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญาที่มหาวิทยาลัยถือสิทธิความเป็นเจ้าของผลงาน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญา ฉบับที่บังคับใช้อยู่

ข้อ ๑๖ การนำทรัพย์สินทางปัญญาไปจัดหาประโยชน์โดยมหาวิทยาลัย หรือการให้บุคคลอื่น ร่วมลงทุน ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ กรณีที่ยังไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้แต่มี ความจำเป็นเร่งด่วนให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไปก่อน แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

หมวดที่ ๕

การให้บุคคลอื่นร่วมลงทุนหรือลงทุน

ข้อ ๑๗ รูปแบบที่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเข้าร่วมลงทุนหรือให้บุคคลอื่นร่วมลงทุนหรือลงทุน จะต้องมีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือหลายลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (๑) ลงทุนในกิจการที่ยังไม่ได้ก่อตั้ง แต่มีศักยภาพในการเติบโตสูง
- (๒) ลงทุนในกิจการที่เพิ่งเริ่มต้นกิจการ แต่มีศักยภาพในการเติบโตสูง
- (๓) ลงทุนในกิจการที่เริ่มมีความพร้อมในการขยายกิจการ แต่ขาดเงินทุน
- (๔) ลงทุนในกิจการที่เติบโตแล้ว แต่ต้องการเงินทุนหรือคำปรึกษาการลงทุน

ข้อ ๑๘ การร่วมลงทุนหรือลงทุนกับบุคคลอื่นไม่ว่าจะเป็นการลงทุนในรูปแบบใด ให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้มีการศึกษาความเป็นไปได้และผลกระทบของโครงการ โดยให้เสนอผลการศึกษาและวิเคราะห์โครงการ พร้อมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อมหาวิทยาลัย และให้มหาวิทยาลัยเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน พิจารณากลับกรองให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติโครงการก่อนการร่วมลงทุนหรือลงทุน

ข้อ ๑๙ ในการศึกษาความเป็นไปได้และผลกระทบของโครงการ ให้เจ้าของโครงการหรือหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี เสนอผลการศึกษาและวิเคราะห์โครงการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘ โดยอย่างน้อย ให้ประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลความจำเป็น
- (๒) ต้นทุนการดำเนินการ งบประมาณที่ใช้ในแต่ละปีงบประมาณ และตลอด

ระยะเวลาโครงการ

(๓) การเปรียบเทียบต้นทุนและความคุ้มค่าในการดำเนินการระหว่างการดำเนินการเองกับการให้บุคคลอื่นร่วมลงทุนหรือลงทุน

(๔) กรณีการให้บุคคลอื่นร่วมลงทุนหรือลงทุน ให้เสนอทางเลือกที่เป็นไปได้ในการ ร่วมลงทุนในรูปแบบต่าง ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม พร้อมทั้งความสนใจและความพร้อมของบุคคลอื่นในการร่วมลงทุน หรือลงทุน (ถ้ามี)

(๕) ผลกระทบของโครงการในด้านต่าง ๆ

(๖) ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกผู้ร่วมลงทุนหรือผู้ลงทุนในหัวข้อต่าง ๆ ซึ่งอย่างน้อยต้องรวมถึงหัวข้อดังต่อไปนี้

(๑) การประกาศเชิญชวนและเอกสารข้อเสนอการร่วมลงทุนหรือการดำเนินการ

(๒) วิธีการประกาศเชิญชวนและวิธีการคัดเลือก

(๓) การกำหนดหลักประกันของและหลักประกันสัญญา

(๔) ค่าธรรมเนียมการขายเอกสารการประมูล

(๕) ค่าธรรมเนียมการประเมินข้อเสนอการร่วมลงทุนหรือลงทุน

(๖) อื่น ๆ ที่จำเป็น

ข้อ ๒๑ ในการคัดเลือกผู้ร่วมลงทุนหรือผู้ลงทุน ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อจัดทำประกาศหาผู้ร่วมลงทุนหรือผู้ลงทุนอย่างเปิดเผยและกว้างขวาง โดยให้ระบุหรือกำหนดหลักการวิธีการ เงื่อนไข คุณสมบัติผู้ร่วมลงทุนหรือผู้ลงทุน กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน ประเภทของกิจการ ประโยชน์ตอบแทน ระยะเวลาของโครงการ ระบบและวิธีบริหารโครงการ การประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง และให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้ร่วมลงทุนหรือลงทุนให้เป็นไปตามประกาศ

ข้อ ๒๒ การประกาศเชิญชวนให้บุคคลอื่นร่วมลงทุนหรือลงทุนครั้งใด ถ้าไม่มีผู้เสนอร่วมลงทุนหรือลงทุนให้ยกเลิกประกาศเชิญชวนเพื่อดำเนินการใหม่ ถ้ามีผู้เสนอรายเดียวหรือหลายรายแต่เสนอถูกต้องตามรายการในเอกสารข้อเสนอการร่วมลงทุนเพียงรายเดียว หากเห็นว่ามหาวิทยาลัยได้ประโยชน์ก็ให้ดำเนินการต่อไปได้

ข้อ ๒๓ เมื่อได้ผลการคัดเลือกแล้ว ให้คณะกรรมการคัดเลือกนำผลการคัดเลือกพร้อมเหตุผลประเด็นที่เจรจาต่อรองเรื่องผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย รายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ และให้มหาวิทยาลัยรายงานพร้อมจัดทำร่างสัญญาเสนอให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาถ่วงดุลก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๔ ในสัญญาจะต้องระบุให้มีตัวแทนหรือผู้แทนของมหาวิทยาลัยเข้าไปมีส่วนร่วมเป็นกรรมการประจำในจำนวนที่เหมาะสมกับรูปแบบหรือลักษณะของการร่วมลงทุน และจะต้องระบุให้คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการปฏิบัติตามสัญญาโดยระบุรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินการตามสัญญา รายงานผลการดำเนินการ ความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขอย่างน้อยหกเดือนต่อหนึ่งครั้ง พร้อมทั้งให้คู่สัญญา และ/หรือร่วมกันทั้งสองฝ่ายจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง แนวทางป้องกันความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อโครงการ โดยให้มีการปรับปรุงแผนการบริหารความเสี่ยงเป็นระยะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ การดำเนินการในกิจการร่วมลงทุนหรือลงทุนใด ๆ หากประสบปัญหาโดยมีผลการดำเนินการที่ขาดทุน ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณาถ่วงดุลก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณายุติสัญญาหรือดำเนินการอื่นใด

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยได้มีการประเมินแล้ว เห็นว่าไม่อาจรอเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยได้เพราะจะยิ่งเกิดความเสียหาย ก็ให้มหาวิทยาลัยสามารถพิจารณายุติสัญญาก่อนก็ได้ แล้วรีบรายงานให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบในโอกาสแรกที่กระทำได้

หมวดที่ ๖ การลงทุนในลักษณะวิสาหกิจ

ข้อ ๒๖ การลงทุนในโครงการลงทุนที่มีศักยภาพ ความพร้อม และก่อให้เกิดผลตอบแทนในลักษณะวิสาหกิจ ให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้มีการประเมินศักยภาพ ความพร้อม และได้มีการศึกษาความเป็นไปได้และผลกระทบของโครงการ โดยให้เสนอผลการศึกษาและวิเคราะห์โครงการพร้อมทั้งข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณากลับกรองให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๗ ในการประเมินศักยภาพ ความพร้อม การศึกษาความเป็นไปได้และผลกระทบของโครงการ ให้เจ้าของโครงการหรือหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี เสนอผลการศึกษาและวิเคราะห์โครงการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๖ โดยอย่างน้อยให้ประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

- (๑) วัตถุประสงค์และเหตุผลความจำเป็น
- (๒) ต้นทุนการดำเนินการ งบประมาณตั้งต้นที่จำเป็นต้องใช้ในการเริ่มต้นโครงการ และจำนวนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อดำเนินกิจกรรมของโครงการ และระยะเวลาการคืนทุน
- (๓) การเปรียบเทียบต้นทุนและความคุ้มค่าในการดำเนินการระหว่างการดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยกับการให้บุคคลอื่นลงทุนหรือร่วมลงทุน
- (๔) ทางเลือกที่เป็นไปได้ในการลงทุนในรูปแบบต่าง ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม
- (๕) ผลกระทบของโครงการในด้านต่าง ๆ
- (๖) แผนการขยายงาน และอัตรากำลังคน
- (๗) ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ข้อ ๒๘ เมื่อโครงการได้รับอนุมัติแล้ว หากจำเป็นต้องจัดให้มีหน่วยงานในลักษณะหน่วยวิสาหกิจ เข้ามารับผิดชอบในการดำเนินการ ก็ให้จัดตั้งเป็น “โครงการ(หน่วยงาน).....” ในระยะเริ่มต้นไว้ก่อน จนกว่าจะมีศักยภาพ ความพร้อม และความมั่นคง จึงจะพิจารณาอนุญาตให้จัดตั้งเป็นหน่วยงานได้

ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจำเป็นต้องจัดตั้งเป็นอีกนิติบุคคลหนึ่งที่แยกออกมาต่างหากจากมหาวิทยาลัยในลักษณะหน่วยธุรกิจ ก็ให้ขออนุมัติและได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย และให้ขออนุญาตจัดตั้งและดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๙ การดำเนินการในโครงการกิจกรรมลงทุน หากประสบปัญหาโดยมีผลการดำเนินการที่ขาดทุนหรือมีเหตุจำเป็นให้ต้องยุติการลงทุนให้ถือปฏิบัติในลักษณะเดียวกับข้อ ๒๕

หมวดที่ ๗ การมอบอำนาจและนิติกรรมสัญญา

ข้อ ๓๐ อธิการบดีอาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา กระทำการแทนในการจัดหารายได้จากทรัพย์สินและการลงทุน และ/หรือลงนามในสัญญาหรือยกเลิกสัญญาก็ได้

ทั้งนี้ การใดที่ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคแรกได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วให้รายงานผลให้อธิการบดีทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ เสร็จสิ้น

ข้อ ๓๑ การจัดทำสัญญาทุกประเภทให้ทำเป็นสองฉบับ โดยต้นฉบับเก็บไว้ที่มหาวิทยาลัย และคู่ฉบับมอบแก่คู่สัญญา โดยหากต้องมีสัญญาค้ำประกันอาจให้เป็นการค้ำประกันด้วยธนาคาร พันธบัตรรัฐบาล หรือเงินสดก็ได้ และวงเงินที่ค้ำประกันต้องไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของวงเงินรายได้หรือประโยชน์ตามสัญญาที่มหาวิทยาลัยจะได้รับเท่าที่สามารถคำนวณได้ หรือน้อยกว่าสามเท่าของค่าเช่ารายเดือนตามสัญญาเช่าที่ทำไว้กับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ การทำสัญญาที่กฎหมายกำหนดให้ต้องติดอากรแสตมป์ ให้ปิดอากรแสตมป์ตามจำนวนอัตรา และวิธีการชำระตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๓๓ ในกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญา ให้คณะกรรมการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอเหตุผลความจำเป็นในการขอแก้ไข ประเด็นที่ขอแก้ไข ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยที่จะลดลงหรือเพิ่มขึ้น ผลกระทบจากการแก้ไขสัญญาและรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) กรณีการให้เช่าที่ต้องทำสัญญาเกินกว่าคราวละ ๓ ปี และบุคคลอื่นร่วมลงทุนหรือลงทุน ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการแก้ไขสัญญา

(๒) กรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๓ (๑) ให้เสนออธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการแก้ไขสัญญา

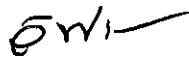
ข้อ ๓๔ ในกรณีที่ปรากฏว่าคู่สัญญาละเลยหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อผูกพันของสัญญาที่ลงนามไปแล้ว ให้คณะกรรมการหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ รายงานพร้อมด้วยความเห็นเสนอต่อให้มหาวิทยาลัยทราบ โดยหากเป็นกรณีที่มีเหตุร้ายแรงหรือไม่อาจบริหารสัญญาได้ต่อไป ให้อธิการบดีพิจารณาบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายและเงินอื่นใดที่มีสิทธิ์เรียกได้ตามสัญญา ในกรณีต้องมีการดำเนินคดีเพื่อบังคับให้ปฏิบัติตามสัญญา ให้หน่วยงานดังกล่าว สรุปข้อเท็จจริงพร้อมเอกสารเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินคดีต่อไป

หมวดที่ ๘

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๕ การจัดการรายได้จากทรัพย์สินและการลงทุนที่มีอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ยังคงมีผลใช้บังคับได้ต่อไปจนสิ้นสุดสัญญา และให้ถือเป็นการจัดการรายได้จากทรัพย์สินและการลงทุนของมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์