

**พระราชบัญญัติ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
พ.ศ.2562**

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



ความหมายของ ข้อมูลส่วนบุคคล

ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ มาตรา 6

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ



ตามแนวทางของ GDPR

ยกตัวอย่างว่า กรณีดังต่อไปนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคล
< GDPR Article 4 (1) >

1. ชื่อ
2. หมายเลขประจำตัว
3. ข้อมูลสถานที่
4. สิ่งระบุอัตลักษณ์ออนไลน์
5. ปัจจัยอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันที่ระบุอัตลักษณ์ทางกายภาพ สรีรวิทยา พันธุกรรม จิตใจ เศรษฐกิจ วัฒนธรรม หรือสถานะทางสังคมของบุคคลธรรมดา

ข้อมูลใดเป็นข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ จำต้องพิจารณาจากบริบทของการใช้ข้อมูลนั้น ๆ ประกอบด้วยว่าสามารถทำให้ระบุตัวบุคคลนั้น ๆ ได้หรือไม่ ซึ่งกฎหมายของไทยบัญญัติสอดคล้องกับกฎหมายในหลาย ๆ ประเทศที่กำหนดบทนิยามของข้อมูลส่วนบุคคลไว้แบบ “ปลายเปิด” เพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
พ.ศ. 2565



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๖๙ ก ฉบับลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้สมบูรณ์ทุกหมวดทุกมาตรา ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ตระหนักและให้ความสำคัญกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร นักศึกษา ผู้รับบริการและบุคคลอื่น จึงเป็นการสมควรที่จะกำหนด นโยบายการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พุทธศักราช ๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป เรื่องใดที่มีได้ กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ยึดถือตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชบัญญัติการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙ และพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"หน่วยงาน"	หมายความว่า	สำนักงานอธิการบดี สำนักวิชา วิทยาลัย บัณฑิต วิทยาลัย สถาบัน ศูนย์ ส่วน และหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าหน่วยงาน ดังกล่าวด้วย
"หัวหน้าหน่วยงาน"	หมายความว่า	หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน และ ให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นของหน่วยงานที่มหาวิทยาลัย กำหนดด้วย
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"คณะกรรมการ"	หมายความว่า	คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

"เจ้าของข้อมูล"	หมายความว่า	บุคลากร นักศึกษาปัจจุบัน นักศึกษาเก่า ของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการ คณะทำงาน ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย รวมถึงบุคคล ภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งให้บริการหรือติดต่อ ประสานงานหรือทำธุรกรรมกับมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานด้วย
"ข้อมูลส่วนบุคคล"	หมายความว่า	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุ ตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลกำหนด
"ผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคล"	หมายความว่า	บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
"ผู้ประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคล"	หมายความว่า	บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุม ข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งดำเนินการดังกล่าวต้องไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมาย จากมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคล
"เจ้าหน้าที่คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล"	หมายความว่า	บุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบ การดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูล ประสานงานและ ให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับ การแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายจาก มหาวิทยาลัย
"สำนักงานคณะกรรมการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล"	หมายความว่า	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

"กฎหมายคุ้มครอง หมายความว่า พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ข้อมูลส่วนบุคคล" พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติ ว่าด้วย
ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔
พระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ
ในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๔๙ และ กฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
กับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อ
ปฏิบัติตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีวินิจฉัย คำวินิจฉัยของ
อธิการบดีให้เป็นที่สุด

ส่วนที่ ๑

คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๕ อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | รองประธานกรรมการ |
| (๓) ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | กรรมการ |
| (๔) คณบดีสำนักวิชาการนิเทศศาสตร์ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัย
วลัยลักษณ์หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล
หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๘) หัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร | กรรมการ |
| (๙) หัวหน้าส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| (๑๐) หัวหน้าส่วนนิติการ | กรรมการและเลขานุการ |
| (๑๑) หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๒) นิติกร ส่วนนิติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางการดำเนินการในการคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยความเห็นชอบ
ของอธิการบดีและจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) ทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์มาตรการและแนวทางการดำเนินการในการคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน หากพบว่ามีปฏิบัติที่อาจไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล ให้แจ้งมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานดำเนินการปรับปรุงให้ถูกต้องและรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

(๓) กลั่นกรอง ตรวจสอบข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเพื่อเสนอ
อธิการบดีพิจารณาให้เห็นชอบและก่อนที่จะประกาศใช้บังคับ

(๔) จัดทำแนวปฏิบัติหรือคู่มือการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๕) ศึกษาวินิจฉัยปัญหาหรือข้อขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แล้วเสนอวิธีการแก้ไข

(๖) รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

(๗) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๘) ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่เจ้าของข้อมูลในการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๙) พิจารณาแก้ไขหรือใกล้ชิดข้อร้องเรียน การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๑๐) จัดเก็บบันทึกการเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและทำหน้าที่แจ้งไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมตามที่กฎหมายกำหนด

(๑๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๑๒) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามที่มอบหมาย

(๑๓) เชิญหัวหน้าหน่วยงาน คณะบุคคล หรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้อธิบายหรือความคิดเห็นต่อคณะกรรมการ

(๑๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด การประชุมของคณะกรรมการสามารถกระทำได้โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำหนด กรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ประชุมพิจารณา ให้แจ้งการมีส่วนได้เสียของตนให้คณะกรรมการทราบล่วงหน้าก่อนการประชุม และห้ามมิให้ผู้นั้นเข้าร่วมประชุมพิจารณาในเรื่องดังกล่าว

ข้อ ๘ ให้ส่วนนิติการ เป็นหน่วยงานของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยโดยให้หัวหน้าส่วนนิติการทำหน้าที่เป็นหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง

ส่วนที่ ๒

หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๙ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย จะต้องเป็นไปเพื่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ด้านการเรียนการสอน การทำการศึกษา การสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ การถ่ายทอดองค์ความรู้ การให้บริการทางการแพทย์ การพยาบาล การสาธารณสุข และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ การส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งการบำรุงรักษาและใช้ประโยชน์จากสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติอย่างสมดุลยั่งยืน โดยอยู่ภายใต้กฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๑๐ การเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องสอดคล้องกับหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

- (๑) ขอบข่ายกฎหมาย มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- (๒) ดำเนินการภายในขอบเขตและวัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่นำไปใช้หรือเปิดเผยนอกเหนือจากขอบเขตและวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- (๓) เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ เกี่ยวข้อง และเท่าที่จำเป็นตามขอบเขตและวัตถุประสงค์
- (๔) มีความถูกต้องและข้อมูลเป็นปัจจุบันในกรณีที่เป็น
- (๕) เก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามระยะเวลาที่จำเป็น
- (๖) มีมาตรการเพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสม

ส่วนที่ ๓

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

หัวหน้าหน่วยงาน บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสามารถที่จะแต่งตั้งผู้แทนเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ โดยทำเป็นหนังสือหรือคำสั่งหรือประกาศหรือสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้ง ให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนหน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

(๒) ประกาศนโยบาย หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๓) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีอำนาจและหน้าที่ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยออกเป็นหนังสือหรือสัญญาหรือคำสั่งและประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๔) เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น ตามระยะเวลาการเก็บรักษาที่เป็นและเหมาะสม ภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย โดยอาศัยฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือฐานการเก็บข้อมูลอื่นตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) ดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

(๖) จัดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือเปิดเผยข้อมูลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และต้องทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูล กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมประกาศกำหนด

(๗) จัดให้มีกระบวนการติดตาม ตรวจสอบการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่มีสมควรตามสภาพและความร้ายแรงของเหตุการณ์การละเมิดที่เกิดขึ้น ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการแจ้งเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการทบทวนและปรับปรุงมาตรการภายในที่เกี่ยวข้องจากเหตุการณ์การละเมิดดังกล่าวเพื่อลดความเสี่ยงที่จะมีเหตุการณ์การละเมิดเกิดขึ้นอีก

(๘) จัดให้มีระบบการจัดการข้อร้องเรียนและการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล

(๙) กำหนดให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ที่มีการควบคุมความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีการติดตามและทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

(๑๐) ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการตามกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กฎหมายกำหนด

(๑๑) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง มอบหมาย หรือจัดจ้างให้บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยใช้ความระมัดระวังและมีมาตรการที่เหมาะสมในการกำกับดูแลและควบคุมการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

(๑๒) อาจพิจารณากำหนดมาตรการให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย นักศึกษาของมหาวิทยาลัย และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยทราบและตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงแนวทางที่จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและประกาศของมหาวิทยาลัย โดยอาจกำหนดเป็นข้อสัญญาเฉพาะในสัญญาจ้างบุคลากร หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทราบนโยบาย หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๑๓) กำกับดูแลบุคลากรของมหาวิทยาลัยและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยซึ่งอยู่ในสังกัด ให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนนโยบาย แนวปฏิบัติและมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๑๔) จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย นักศึกษาของมหาวิทยาลัยและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ข้อบังคับนี้และตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๑๕) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๓ ให้หัวหน้าหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่และรับผิดชอบในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและตามประกาศมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) กรณีมีความจำเป็นต้องการปฏิบัติการกิจ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย อาจออกประกาศแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับหน่วยงานเป็นการเฉพาะเพื่อกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ นอกจากประกาศตามนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศหรือข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย และต้องเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย หรือให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตาม ประกาศและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย และต้องเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ให้ความร่วมมือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้รับการร้องขอหรือตามที่อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดี หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๔) จัดเก็บบันทึกรายการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอกที่มีอำนาจตามกฎหมาย สามารถตรวจสอบได้

(๕) ติดตาม ตรวจสอบการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และแจ้งเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

(๖) ดำเนินการตามมาตรการการบริหารความเสี่ยงของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีการติดตามและทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

(๗) มอบหมายหรือเสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรในสังกัดหน่วยงานเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และรายงานอธิการบดีเพื่อทราบ ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่มีกรมมอบหมายหรือแต่งตั้งผู้ประสานงาน ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ประสานงาน

(๘) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่อธิการบดี หรือ มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๔ บุคลากรของมหาวิทยาลัย นักศึกษาของมหาวิทยาลัยและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ข้อบังคับนี้ ประกาศหรือข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นให้น้อยที่สุด และจัดเก็บข้อมูลนั้นเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

(๓) ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๔) แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้า และปฏิบัติตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานกำหนด

(๕) ประสานหารือกับคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๖) ให้ความร่วมมือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้รับการร้องขอ

(๗) ปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๔

การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกเปิดเผยหรือถูกเข้าถึงได้โดยบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกใช้ในลักษณะที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่อาจคาดหมายได้โดยชอบด้วยกฎหมาย ถือเป็นการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๑๖ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบการละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย และดำเนินการมาตรการที่เหมาะสมเพื่อบรรเทาผลกระทบและป้องกันเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ในกรณีที่สมควรตามสภาพและความร้ายแรงของเหตุการณ์การละเมิดที่เกิดขึ้น มหาวิทยาลัยจะดำเนินการแจ้งเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๑๗ กรณีมีเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้หน่วยงานที่พบเหตุแจ้งโดยตรงไปยังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยเร็วที่สุด และ หรือแจ้งรายงานไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัย ส่วนนิติการ เพื่อดำเนินการตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๕

การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความรับผิดตามกฎหมาย

ข้อ ๑๘ การละเมิดไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายหรือมาตรการหรือแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือจัดให้มีขึ้น ถือเป็น การกระทำผิดวินัยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการทางวินัยตามระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๙ บุคลากรของมหาวิทยาลัย นักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ถ้ามีการปฏิบัติไม่สอดคล้องหรือไม่เป็นไปตามกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อาจต้องมีความรับผิดเป็นการส่วนตัวตามกฎหมายจากการกระทำของตนตามสภาพและความร้ายแรงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามที่กฎหมายกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชีรังธวังศ์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๓๑ พ.ค. ๖๕ 13:11 ๑๕:๕๖๔๕ Personal PKI-LN

Signature Code : LhuEH-Mxd4W-iITD-4ptS0



สาระสำคัญนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัย

- มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ นิติบุคคลของรัฐ เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ของมหาวิทยาลัย
- อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ทำหน้าที่กำกับดูแลข้อมูลบุคคลทั้งระบบของมหาวิทยาลัยแทนอธิการบดี
- อธิการบดีแต่งตั้ง หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานเป็นผู้คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบ
- ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยแต่งตั้งหรือมอบหมาย (หน่วยงานหรือบุคคลภายในมหาวิทยาลัยหรืออาจจัดจ้างบุคคลภายนอก)ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- กำหนดให้แต่ละหน่วยงานไปดำเนินการกำหนดมาตรการการเก็บฐานข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพ.ศ.๒๕๖๒
- บุคคลใดละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลอาจรับโทษวินัย อาญา และแพ่งทางปกครอง ตามกฎหมายกำหนด

คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565



คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ที่ ๘๐๗/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

โดยที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๖๙ ก ฉบับลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้สมบูรณ์ ทุกหมวด ทุกมาตรา ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ตระหนักและให้ความสำคัญกับการเก็บรวบรวมใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร นักศึกษา ผู้รับบริการและบุคคลอื่น จึงได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ฉบับลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรรต
(รักษาการแทนรองอธิการบดี) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาทิ เจะจิตต์
(รักษาการแทนรองอธิการบดี) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายสมพร ศิลป์สุวรรณ
(รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี) | กรรมการ |
| ๔. คณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๑๐. นายทวีศักดิ์ รัตนวงศ์เดช
(หัวหน้าส่วนนิติการ) | กรรมการและ
เลขานุการ |
| ๑๑. หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวจันทรีจิรา เลือรักษา
(นิติกร ส่วนนิติการ) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางการดำเนินการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยความเห็นชอบของอธิการบดีและจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย
๒. ทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์มาตรการและแนวทางการดำเนินการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน หากพบว่าการปฏิบัติที่อาจไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้แจ้งมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานดำเนินการปรับปรุงให้ถูกต้องและรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ
๓. กลั่นกรอง ตรวจสอบข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาให้เห็นชอบและก่อนที่จะประกาศใช้บังคับ
๔. จัดทำแนวปฏิบัติหรือคู่มือการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ศึกษา วินิจฉัยปัญหาหรือข้อขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แล้วเสนออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด
๖. รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่
๗. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย
๘. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่เจ้าของข้อมูลในการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
๙. พิจารณาแก้ไขหรือใกล้เกลี้ยขร้อเรียน การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
๑๐. จัดเก็บบันทึกรายการเกี่ยวกับเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและทำหน้าที่แจ้งไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมตามกฎหมายกำหนด
๑๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
๑๒. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามที่มอบหมาย
๑๓. เชิญหัวหน้าหน่วยงาน คณะบุคคล หรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลหรือความคิดเห็นต่อคณะกรรมการ
๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังอัญวงศ์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๒ มิ.ย. ๖๕ เวลา ๑๘:๔๒:๕๕ Personal PK-LN

Signature Code : HhF0b-yvvFP-GEpuA-jjmW8



Infographic สร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ข้อมูลจาก : กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

หน้าที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Responsibilities of a Data Controller)



หน้าที่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

Responsibilities of a Data Controller

หน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 37
พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562



1. จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจ หรือโดยมิชอบ



3. จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาเก็บรักษา หรือไม่เกี่ยวข้อง หรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม หรือเจ้าของข้อมูลร้องขอ หรือเจ้าของข้อมูลได้ถอนความยินยอม



4. แจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานโดยไม่ชักช้า ภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ในกรณีที่มีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ให้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้าด้วย



5. ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอยู่นอกราชอาณาจักร ต้องแต่งตั้งตัวแทนเป็นหนังสือ ซึ่งตัวแทนต้องอยู่ในราชอาณาจักรและต้องได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนโดยไม่มีข้อจำกัดความรับผิดชอบใด ๆ ที่เกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

* * ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลยังมีหน้าที่อื่นที่ต้องดำเนินการ โดยมีรายละเอียดตามมาตราที่เกี่ยวข้อง



หน้าที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Responsibilities of a Data Processor)



หน้าที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

Responsibilities of a Data Processor

กฎหมายกำหนดหน้าที่เฉพาะสำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562 มาตรา 40 ดังนี้

1 ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น เว้นแต่คำสั่งนั้นขัดต่อ
กฎหมายหรือบทบัญญัติตาม พ.ร.บ. นี้

2 จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย
เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือ
โดยมิชอบ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูล
ส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น

3 จัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูล
ส่วนบุคคลไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

4 จัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะเมื่อเข้าเงื่อนไขที่มาตรา 41 กำหนด



หากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่ปฏิบัติตาม
ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกิน 3 ล้านบาท

DPO (Data Protection Officer) คือใคร ?



DPO (Data Protection Officer)

คือ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ตามมาตรา 42 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



สแกน

พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

มีหน้าที่ ดังนี้



ให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. นี้



ตรวจสอบการดำเนินงานของ
ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือ
ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล



ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงาน
ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมใช้
หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูล
ส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล



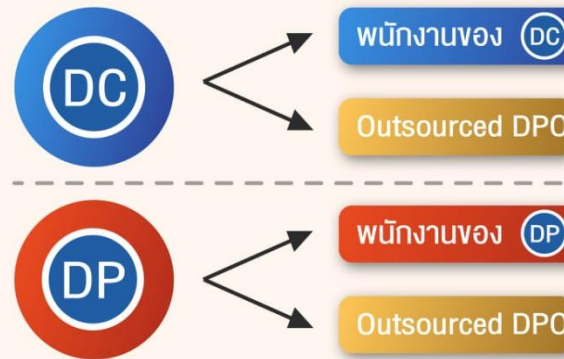
รักษาความลับของข้อมูล
ส่วนบุคคลที่ล่วงรู้หรือได้มา
เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่



พนักงานในบริษัทเป็น DPO ได้หรือไม่ ?



ใครเป็นเจ้าของที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือ DPO (Data Protection Officer) ได้อีก ?



ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

- มาตรา 41 วรรคท้าย -

“ เจ้าของที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอาจเป็นพนักงานของ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็น ผู้รับจ้างให้บริการตามสัญญา (Outsourced DPO) กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ”

- ข้อควรระวัง -

อย่างไรก็ตาม ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นทั้ง DPO และเป็นพนักงานที่ต้องทำหน้าที่อื่นภายในองค์กรงานหรือการงานนั้นจะต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อการปฏิบัติหน้าที่ ตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ROPA (Records of Processing Activities)



ROPA | Records of Processing Activities



ROPA คือ การบันทึกกิจกรรมการประมวลผลขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 39 พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยจะต้องอยู่ในรูปแบบข้อความที่เป็นลายลักษณ์อักษรหรืออิเล็กทรอนิกส์

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการกิจกรรมการประมวลผล
ข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละประเภทกิจกรรมไว้ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้



บันทึกการดังกล่าวดังกล่าวต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรอาจจัดให้อยู่
ในรูปแบบหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยต้องทำให้
สามารถเข้าถึงได้ง่าย และเมื่อมีการร้องขอ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
ต้องสามารถแสดงให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงาน
คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตรวจสอบได้

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลใดไม่ปฏิบัติตามต้องระวาง
โทษปรับทางปกครองไม่เกินหนึ่งล้านบาท ตามมาตรา 82



หลักการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA (Lawful Basis for Processing)



- 1 ความยินยอม Consent
- 2 ป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ Vital Interest
- 3 ปฏิบัติตามสัญญา Contract
- 4 ประโยชน์สาธารณะ Public Task
- 5 จำเป็น/ชอบด้วยกฎหมาย Legitimate Interest
- 6 ปฏิบัติตามกฎหมาย Legal Obligations
- 7 เอกสารประวัติศาสตร์/วิจัย/สถิติ Research
*เป็นกรณีเฉพาะ รอคณะกรรมการประกาศกำหนด



สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ความยินยอม consent

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA

กรณีความยินยอม Consent



ต้องได้รับความยินยอมจาก
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง



คำนึงถึงความเป็นอิสระ
ของเจ้าของข้อมูล



รูปแบบการขอความยินยอม
แต่ละองค์การควรปรับให้เหมาะสม
กับกิจกรรมการประมวลผลของตน



ต้องแจ้งวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม
ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล



ทำโดยชัดแจ้งเป็นหนังสือ
หรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้



เจ้าของข้อมูลมีสิทธิ
ถอนเมื่อใดก็ได้



ขอความยินยอมเท่าที่จำเป็นเฉพาะ
กรณีไม่มีฐานการประมวลผลอื่น

ที่มา: พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 19 และ 24 วรรคหนึ่ง
*ฐานการประมวลผล หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้รับยกเว้นตามมาตรา 24 และ 26

ป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกายหรือสุขภาพ (Lawful Basis for Processing)

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA

กรณีป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ



Vital Interest



เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูล
หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ เช่น ป้องกันโรคระบาด
ผู้ควบคุมสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอม

ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพทุกประเภท



อุบัติเหตุ



การบริการทางการแพทย์



การป้องกันโรคระบาด

ที่มา: พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 24(2) และ 26(1)

*การประมวลผล ได้แก่ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล



สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ปฏิบัติตามสัญญา Contract

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA

ปฏิบัติตามสัญญา ไม่ต้องขอความยินยอม Contract



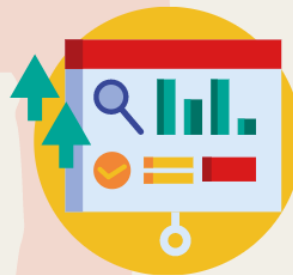
จำกัดเฉพาะข้อมูลของเจ้าของข้อมูล
ผู้เป็นคู่สัญญาเท่านั้น

เฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปเท่านั้น
ข้อมูลอ่อนไหวไม่สามารถใช้
ฐานสัญญาได้*

เมื่อไม่ใช่เรื่องความยินยอม
จึงไม่อาจถอนความยินยอมได้
เป็นเรื่องของนิติสัมพันธ์ตามสัญญา



ภายใต้ขอบเขตของสัญญา
ตามที่ตกลงกัน



ถ้าผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็น
ในการปฏิบัติตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเข้าทำสัญญา หรือเพื่อปฏิบัติตามสัญญา
ก็ไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลเพิ่มเติมอีก

ที่มา: พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 24(3)

*การปฏิบัติตามสัญญาไม่เพียงพอที่จะนำไปเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยสำหรับข้อมูลอ่อนไหว
เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาให้บริการทางการแพทย์ที่เข้าเงื่อนไขตามกฎหมายตามมาตรา 26(5)(ก)



สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ประโยชน์สาธารณะ Public Task

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA

ปฏิบัติการกิจของรัฐ ไม่ต้องขอความยินยอม Public Task



หากจำเป็นต่อการดำเนินการกิจของรัฐเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเป็นการใช้อำนาจรัฐ
การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการนั้น
ไม่ต้องขอความยินยอม

แม้ไม่ต้องขอความยินยอม
แต่ผู้ควบคุมยังคงมีหน้าที่ในการ
รักษาความปลอดภัยของข้อมูล



คำนึงถึงหลักความได้สัดส่วน
ความจำเป็นในการใช้ข้อมูล และผลกระทบ
ต่อความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูล



ดังนั้น ผู้ควบคุมข้อมูลจึงเป็นองค์กรของรัฐที่ปฏิบัติการกิจตามกฎหมาย
รวมถึงหน่วยงานเอกชนที่ปฏิบัติหน้าที่โดยอาศัยอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากรัฐ

ที่มา: พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 24(4)



สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ปฏิบัติตามกฎหมาย Legal Obligations

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA



กรณีจำเป็น/ชอบด้วยกฎหมาย Legitimate Interest



จำเป็นต่อการดำเนินการเพื่อประโยชน์อันชอบธรรมของผู้ควบคุมข้อมูลและบุคคลอื่น
โดยเจ้าของข้อมูลต้องสามารถคาดหมายได้
ผู้ควบคุมจึงต้องใช้ดุลยพินิจชั่งน้ำหนักระหว่างประโยชน์อันชอบธรรมไม่ให้ขัดกับสิทธิและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล

ไม่มีวิธีอื่นในการ
บรรลุวัตถุประสงค์

ผลประโยชน์อันชอบธรรม
มีความชัดเจน



ประโยชน์อันชอบธรรม

มีมาตรการปกป้อง
และคุ้มครองข้อมูล



สิทธิ/ประโยชน์
ของเจ้าของข้อมูล

มีความจำเป็น
ในการประมวลผล

ไม่ส่งผลกระทบใน
เชิงลบกับเจ้าของข้อมูล

ที่มา: พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 24(5)
*การประมวลผล หมายถึง การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล



สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ปฏิบัติตามกฎหมาย Legal Obligations

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA

ปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่ต้องขอความยินยอม Legal Obligations

จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

หน้าที่ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย



หน้าที่ตามคำสั่งของหน่วยงานรัฐที่มีอำนาจ

เช่น เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยเงินเดือนของลูกจ้างเพื่อส่งให้สำนักงานประกันสังคม
ร้านค้าที่ให้บริการเชื่อมต่อ WiFi เก็บรวบรวมข้อมูลจราจรตามที่กำหนดในพ.ร.บ.คอมพิวเตอร์

ที่มา: พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 24(6)



สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

จะรู้ได้อย่างไร ว่าแค่ไหนเหมาะสมสำหรับการใช้ฐานเพื่อ
ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย



แนวทางในการประเมินการใช้ฐาน เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ตามมาตรา 24 (5) (Legitimate Interest Assessment : LIA)

เป็นหลักการที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจนำมาใช้เพื่อประเมินว่ากระทำโดยเหมาะสม
และได้สัดส่วนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยใช้ฐานการจำเป็น
เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย โดยต้องผ่านเงื่อนไข 3 ประการ ดังนี้



หากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
สามารถตรวจสอบตามหลัก
เกณฑ์ทั้ง 3 ข้อได้ จึงสามารถเก็บ
รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยใช้
ฐานประโยชน์โดยชอบด้วย
กฎหมาย ตามมาตรา 24 (5) ได้

1 ✓

การตรวจสอบวัตถุประสงค์ (Purpose test)

องค์กรสามารถระบุประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายได้หรือไม่

2 ✓

การตรวจสอบความจำเป็น (Necessity test)

องค์กรมีความจำเป็น ต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้
บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ 1 และไม่สามารถใช้วิธีการอื่นได้

3 ✓

การตรวจสอบความสมดุลแห่งสิทธิ (Balancing test)

สิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
มีน้อยกว่าประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายขององค์กรหรือไม่

พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิอะไรบ้าง



ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



1
สิทธิการได้รับแจ้ง
[Right to be Informed]
มาตรา 23

เป็นสิทธิพื้นฐาน
ที่ทุกคนได้รับ



2
สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม
[Right to Withdraw Consent]
มาตรา 19

3
สิทธิการเข้าถึงข้อมูล
ส่วนบุคคล
[Right of Access]
มาตรา 30



4
สิทธิการในการแก้ไขข้อมูล
ส่วนบุคคลให้ถูกต้อง
[Right to Rectification]
มาตรา 35 และ 36



5
สิทธิในการลบ
ข้อมูลส่วนบุคคล
[Right to be Forgotten]
มาตรา 33



6
สิทธิในการ ห้ามมิให้
ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
[Right to Restrict
of Processing]
มาตรา 34



7
สิทธิในการให้ออนย้าย
ข้อมูลส่วนบุคคล
[Right of Data Portability]
มาตรา 31



8
สิทธิในการคัดค้านการ
ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
[Right to Object]
มาตรา 32



กระทรวงดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

วิธีการใช้สิทธิข้อ 2-8 เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
เจ้าของข้อมูลมีสิทธิอะไรบ้าง ?

1.สิทธิการได้รับแจ้งให้ทราบ (Right to be Informed) มาตรา 23

ต้องแจ้งวัตถุประสงค์
/รายละเอียด
ในการประมวลผล*

รู้ว่าข้อมูล
จะถูกนำไป
ประมวลผล*
อย่างไร

**รายละเอียดการแจ้ง
(Privacy Notice)**

- ✓ เก็บข้อมูลอะไร
- ✓ ใช้เพื่ออะไร
- ✓ เก็บนานแค่ไหน
- ✓ ส่งต่อข้อมูลให้ใคร
- ✓ ช่องทางการติดต่อ

**ผู้ควบคุมข้อมูล
DATA CONTROLLER**

**เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
DATA SUBJECT**

*หากเก็บข้อมูลจากแหล่งอื่น
ก็ต้องแจ้งเจ้าของข้อมูลทราบด้วย
(มาตรา 25)

ถ้าไม่ปฏิบัติตาม จะมีโทษปรับสูงสุด
1,000,000 บาท
(มาตรา 82)

หากมีการแก้ไขวัตถุประสงค์ในภายหลัง
ที่แตกต่างไปจากเดิม
ต้องมีการแจ้งให้ทราบ

*การประมวลผล หมายถึง การเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 23 , มาตรา 25 , มาตรา 82

กระทรวงดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
เจ้าของข้อมูลมีสิทธิอะไรบ้าง ?

2.สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent) มาตรา 19

1.แจ้งผลกระทบ
2.หยุดประมวลผล

**การเพิกถอน
สามารถทำได้ตลอดเวลา
โดยขั้นตอนจะต้องเข้าใจง่าย
ไม่ซับซ้อน**

**เฉพาะกรณีเก็บรวบรวมข้อมูล
จากฐานความยินยอมเท่านั้น
(มาตรา 19, 24, 26)**

**ผู้ควบคุมข้อมูล
DATA CONTROLLER**

**เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
DATA SUBJECT**

ขอเพิกถอน
ความยินยอม

หากไม่แจ้งผลกระทบจากการถอนความยินยอม
จะมีโทษสูงสุด **1,000,000** บาท
(มาตรา 82)

- กรณีการขอถอนความยินยอมโดยผู้เยาว์
ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการขอความยินยอม
- การถอนความยินยอมไม่ส่งผลกระทบต่อ
การประมวลผลที่ให้ความยินยอมไปแล้ว

*การประมวลผล หมายถึง การเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 19 , มาตรา 82

กระทรวงดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



3.สิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

(Right of Access) มาตรา 30

พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
เจ้าของข้อมูลมีสิทธิอะไรบ้าง ?

ดำเนินการ
ตามคำร้องขอ
ภายใน 30 วัน



ผู้ควบคุมข้อมูล
DATA CONTROLLER

1. ขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตน
2. ขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม



เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
DATA SUBJECT

หากไม่ปฏิบัติตามคำขอ
จะมีโทษสูงสุด **1,000,000** บาท
(มาตรา 82)

ผู้ควบคุมข้อมูลสามารถปฏิเสธคำขอได้ในกรณีดังต่อไปนี้
1. ปฏิเสธตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล
2. คำขอนั้นส่งผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น



*หากมีการปฏิเสธคำขอจะต้องทำบันทึกรายการเกี่ยวกับการปฏิเสธด้วย (มาตรา 39)



4 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

(Right to Rectification) มาตรา 35, 36

พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
เจ้าของข้อมูลมีสิทธิอะไรบ้าง ?

อัปเดตข้อมูล
และทำการแก้ไขให้ถูกต้อง



ผู้ควบคุมข้อมูล
DATA CONTROLLER

“ข้อมูลส่วนบุคคล
ถูกต้อง
เป็นปัจจุบัน
สมบูรณ์
ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด”

เมื่อพบว่าข้อมูล
ไม่ถูกต้องและไม่สมบูรณ์
สามารถแจ้งให้มีการแก้ไข



เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
DATA SUBJECT

ในกรณีผู้ควบคุมข้อมูลปฏิเสธคำร้องขอแก้ไขข้อมูล
ให้บันทึกรายการและเหตุผลการปฏิเสธ
ตามมาตรา 39



เมื่อถูกปฏิเสธการแก้ไข
เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องเรียน
ต่อคณะกรรมการผู้พิทักษ์ข้อมูล
เพื่อสั่งให้ผู้ควบคุมข้อมูลดำเนินการ
ได้ตามมาตรา 34 วรรคสอง



ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 34 วรรคสอง,
มาตรา 35, มาตรา 36, มาตรา 39

ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 30, มาตรา 39 มาตรา 82



สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



5.สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to be Forgotten) มาตรา 33

พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
เจ้าของข้อมูลมีสิทธิอะไรบ้าง ?



ผู้ควบคุมข้อมูล
DATA CONTROLLER



“ลบ
ทำลาย
ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคล
ระบุถึงตนไม่ได้”



เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
DATA SUBJECT

กรณีที่กฎหมายยกเว้นการใช้สิทธิ

1. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ
เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น
2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัย
หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ
3. ข้อมูลที่กฎหมายระบุให้เก็บ



ในกรณีเปิดเผยข้อมูลนั้น
ต่อสาธารณะแล้ว
ผู้ควบคุมข้อมูลต้อง**ดำเนินการ
แจ้งให้ลบข้อมูล**ดังกล่าวด้วย



กรณีผู้ควบคุมข้อมูล
ไม่ดำเนินการตามคำร้องขอ
เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องเรียนต่อ
คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ

กรณีที่เจ้าของข้อมูลมีสิทธิ

1. ข้อมูลหมดความจำเป็นในการ
ประมวลผลตามวัตถุประสงค์
2. ถอนความยินยอมการใช้ข้อมูล
3. ข้อมูลถูกใช้ประมวลผล
โดยไม่ถูกกฎหมาย



*การประมวลผล หมายถึง การเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 24, มาตรา 33



สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



การถอน ความยินยอม

เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมตามมาตรา 19 พ.ร.บ. คุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 แล้ว ก็สามารถถอนความยินยอมตามหลักการถอน
ความยินยอมตามมาตรา 19 วรรคห้า และมาตรา 19 วรรคหก ได้เช่นเดียวกัน



จากหลักกฎหมายดังกล่าว สามารถแยกอธิบายเป็นประเด็นได้ ดังนี้

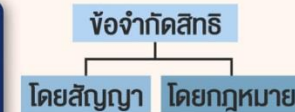
1

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะ **ถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้** โดยร้องขอต่อ
ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีหน้าที่จัดเตรียมกระบวนการใช้สิทธิ เช่น กำหนดแนวปฏิบัติ
หรือรายละเอียด ฯลฯ และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถถอนความยินยอมได้โดยง่าย
เช่นเดียวกับการให้ความยินยอม



2

หลักจำกัดสิทธิการถอนความยินยอมตามมาตรา 19 วรรคห้า แบ่งเป็น 2 กรณี ได้แก่
ข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมาย ต้องระบุโดยเฉพาะ และ **ข้อจำกัดสิทธิโดยสัญญา**
ต้องแจ้งให้ทราบตั้งแต่ขอความยินยอมและข้อจำกัดต้องเป็นประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล



3

เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอม ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล **ไม่สามารถ**
เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย สำหรับกิจกรรมที่ถอนความยินยอมนั้น และการถอนความยินยอม
ย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำได้แล้วก่อนถอนความยินยอมนั้นด้วย



4

ในกรณีที่การถอนความยินยอมส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุม
ข้อมูลส่วนบุคคลจะ**ต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ** ถึงผลกระทบจาก
การถอนความยินยอมตามมาตรา 19 วรรคหก



6 ขั้นตอนพร้อมรับ DSRs (Data Subject Requests)



6 ขั้นตอน *พร้อมรับ DSRs* *DSRs (Data Subject Requests)*



หมายเหตุ : กระบวนการนี้เป็นเพียงข้อแนะนำเท่านั้น องค์กรสามารถออกแบบกระบวนการเป็นอย่างไรก็ได้ให้สอดคล้องกับกฎหมายได้
: ปัจจุบันกรณีคำร้องขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 30 แห่ง พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการตามคำขอโดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกิน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับความขอ



กรณีใดบ้างที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจต้องลบข้อมูลส่วนบุคคล ?



กรณีใดบ้างที่ต้องลบข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจต้องดำเนินการลบข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีดังต่อไปนี้

- 1 เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา 
- 2 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น 
- 3 เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ ยกเว้นมีเหตุตามที่กฎหมายกำหนด 
- 4 เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถอนความยินยอม 

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ต่างไปจากวัตถุประสงค์ เดิมทำได้หรือไม่ ?



การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
ที่ต่างไปจากวัตถุประสงค์เดิม

ทำได้หรือไม่

ไม่ได้



เนื่องจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องประมวลผล
ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูล
ส่วนบุคคลไว้ก่อนหรือในขณะที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูล
ส่วนบุคคลตามมาตรา 21



วัตถุประสงค์ใหม่



ยกเว้น

ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่นั้นให้เจ้าของข้อมูล
ส่วนบุคคลทราบและได้รับความยินยอมก่อนประมวลผล
ข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว หรือมีกฎหมายกำหนดให้ทำได้

หากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม
จะมีโทษปรับทางปกครองไม่เกิน 3 ล้านบาทตามมาตรา 83

หมายเหตุ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง
การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล



หน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในการดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล



หน้าที่ดำเนินการตามคำร้อง **ขอใช้สิทธิ** ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

1 ระยะเวลาดำเนินการ

กรณีคำร้องขอเข้าถึงและขอรับสำเนา ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการตามคำขอโดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกิน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ*



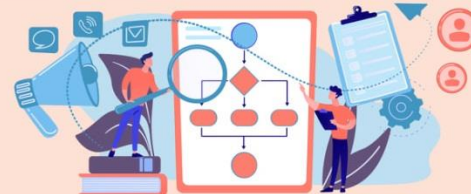
2 การให้เหตุผลในการปฏิเสธ

สิทธิแต่ละประเภทมีเงื่อนไขและองค์ประกอบของการใช้สิทธิที่แตกต่างกัน เช่น สิทธิในการขอรับสำเนา อาจปฏิเสธคำขอได้ในกรณีเป็นการปฏิเสธตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือการเข้าถึงหรือขอรับสำเนานั้นจะส่งผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น* เป็นต้น



3 กระบวนการจัดการคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ควรกำหนดเป็นนโยบายโดยระบุขั้นตอนการดำเนินงาน สำหรับจัดการและตอบสนองต่อคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กรอบที่กฎหมายกำหนด ให้ชัดเจน



การประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)



การประกาศความเป็นส่วนตัว Privacy *Notice*

ม. 23 แห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนหรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลถึงรายละเอียดดังต่อไปนี้ เว้นแต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบถึงรายละเอียดนั้นอยู่แล้ว

- วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม และวัตถุประสงค์ตาม ม. 24 ที่ให้อำนาจในการเก็บรวบรวมได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบว่าต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญา และแจ้งถึงผลกระทบจากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการเก็บรวบรวมและระยะเวลาในการเก็บรวบรวมไว้ ในกรณีที่ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาได้ ให้กำหนดระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม
- ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผย
- ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือตัวแทนหรือเจ้าหน้าที่ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อ
- สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนา สิทธิขอโอนข้อมูล สิทธิคัดค้าน สิทธิขอให้ลบหรือทำลาย สิทธิขอระงับการใช้ข้อมูล สิทธิขอให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง และสิทธิในการร้องเรียน

หากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ปฏิบัติตาม !
ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกิน 1 ล้านบาท (ม. 82)

ข้อตกลงการประมวลผล หรือ DPA คืออะไร ?



ข้อตกลงการประมวลผล หรือ Data Processing Agreement (DPA)

คือข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
กับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อควบคุม
การดำเนินการตามหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูล
ส่วนบุคคล ซึ่งประกอบด้วยเงื่อนไขอย่างน้อยดังต่อไปนี้



ข้อตกลงการประมวลผล หรือ DPA คืออะไร ?

1 ต้องมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการประมวลผล
ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ควบคุม
ข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น เว้นแต่คำสั่งนั้นขัดต่อ
กฎหมายหรือบทบัญญัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

2 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับหน้าที่ของผู้ประมวลผล
ข้อมูลส่วนบุคคลในการมีมาตรการรักษาความมั่นคง
ปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง
ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

4 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับหน้าที่ของผู้ประมวลผล
ข้อมูลส่วนบุคคลในการแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
ทราบถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น

3 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับหน้าที่ของผู้ประมวลผล
ข้อมูลส่วนบุคคลในการจัดทำบันทึกการรายการของ
กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อกำหนดทั้ง 4 ข้อเป็นกรอบเงื่อนไขเบื้องต้นที่ควรกำหนดไว้ ซึ่งรายละเอียดของข้อสัญญา
และข้อตกลงอื่นๆ เป็นเรื่องที่อยู่ใต้อำนาจการตกลงกันให้สอดคล้องกับกิจกรรมการประมวลผล
และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล



การขอความยินยอม จากผู้เยาว์

พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ มาตรา 20
กำหนดหลักการเกี่ยวกับความยินยอมของผู้เยาว์ ไว้ดังนี้

1 ผู้เยาว์อายุ ไม่เกิน 10 ปี ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องขอ
ความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์

2 ผู้เยาว์อายุ ตั้งแต่ 10 ปี แต่ไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ ต้องขอความยินยอม
จากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ก่อน แต่มีบางกรณีที่ผู้เยาว์
ให้ความยินยอมเองได้ ดังนี้

- 1) กรณีผู้เยาว์ทำการเพื่อได้ไปซึ่งสิทธิหรือเพื่อให้หลุดพ้นจากหน้าที่และต้องไม่มีเงื่อนไขใด ๆ
เช่น บริษัท ก ทำสัญญาให้ทุนการศึกษากับผู้เยาว์ โดยไม่มีข้อผูกมัดหรือหน้าที่ใด จึงเป็น
การดำเนินกิจกรรมที่มีลักษณะเพียงเพื่อได้ไปซึ่งสิทธิในทุนการศึกษา
- 2) กรณีผู้เยาว์ต้องแสดงเจตนาทำนิติกรรมเองโดยเป็นการเฉพาะตัวไม่อาจให้ผู้อื่นทำการแทน
เช่น การทำพินัยกรรมซึ่งผู้เยาว์สามารถกระทำได้เมื่อมีอายุ 15 ปีบริบูรณ์
- 3) กรณีผู้เยาว์ทำการใด ๆ ซึ่งสมแก่ฐานานุรูป และจำเป็นในการดำรงชีพ เช่น ผู้เยาว์สามารถ
สั่งซื้ออาหารออนไลน์ หรือเรียกรถรับจ้างผ่านแพลตฟอร์มเรียกรถโดยสารได้ด้วยตนเอง

ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
ผู้เยาว์บรรลุนิติภาวะ เมื่อ (1) มีอายุครบ
20 ปีบริบูรณ์ หรือ (2) โดยการสมรส
ที่ชอบด้วยกฎหมาย

การขอความยินยอมจาก คนไร้ความสามารถ หรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ



การขอความยินยอม



จาก คนไร้ความสามารถ
หรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ



คนไร้ความสามารถ

คือ บุคคลวิกลจริตที่ศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ ต้องขาดความรู้สึกละขาดความรับผิดชอบอย่างรุนแรงทำการกิจส่วนตัวไม่ได้ ต้องอยู่ในความดูแลของผู้อนุบาลตามมาตรา 28 ของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์



คนเสมือนไร้ความสามารถ

คือ ผู้ที่ศาลได้สั่งให้เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ ต้องจัดอยู่ในความดูแลของผู้พิทักษ์ตามมาตรา 32 ของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่งมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งได้แก่ เป็นบุคคลมีกายพิการ หรือเป็นบุคคลมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นบุคคลประพฤตีสุรุ่ยสุร่ายเสเพลเป็นอาชญา

กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็น คนไร้ความสามารถ หรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ ต้องขอความยินยอมจาก ผู้มีอำนาจกระทำการแทน ตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด



เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลได้ (Right to Erasure)



รู้หรือไม่ ?

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิ ขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลได้ (Right to Erasure)

- 1 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้
ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 2 เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ควบคุม
ข้อมูลส่วนบุคคลไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
- 3 เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 4 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายตามที่กำหนดไว้

- เว้นแต่ -

1. การเก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้
เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น
2. การเก็บรักษาเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ
(เอกสารประวัติศาสตร์ / ประโยชน์สาธารณะ /
วิชาชีพทางการแพทย์ / การสาธารณสุข ฯลฯ)
3. การใช้เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
หรือเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ฯลฯ

ตัวอย่าง



นาย ก. สมัครใช้บริการของ บริษัท A ต่อมา นาย ก.เลิกสัญญา
บริษัท A จึงหมดความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญา นาย ก.
จึงมีสิทธิขอให้ลบข้อมูลได้ เว้นแต่ บริษัท A ยังมีสิทธิเรียกร้องอื่น
ตามกฎหมายในการโต้แย้งสิทธิ นาย ก.

เมื่อเกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลควรทำอะไร ?



เมื่อเกิดเหตุ การละเมิด ข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือ
ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ควรทำอะไร?

เมื่อเกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เหตุที่ส่งผลกระทบต่อมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งทำให้เกิดการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ทำให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น



ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่...

แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ชักช้าภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล



ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่...

แจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น



ในกรณีที่การละเมิดมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งเหตุการณ์ละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้าด้วย

หมายเหตุ

ทั้งนี้ การแจ้งดังกล่าวและข้อยกเว้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ท่านเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกินความจำเป็นหรือไม่ ?



ท่านเก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคล เกินความจำเป็นหรือไม่ ?

หลักการประมวลผลข้อมูลเท่าที่จำเป็น
- Data minimization -

ตามมาตรา 22 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

“การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ให้เก็บรวบรวมได้เท่าที่จำเป็น
ภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล”



เทียบเคียงได้กับ GDPR Article 5 (1) (5) อาจพิจารณาองค์ประกอบตาม GDPR ได้ดังนี้

- 1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมมี **เพียงพอ (Adequate)**
ที่จะใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมต้อง **เกี่ยวข้อง (Relevant)**
กับการประมวลผลข้อมูลตามวัตถุประสงค์
- 3 ข้อมูลส่วนบุคคลใช้อย่าง **จำกัดเท่าที่จำเป็น (Limited)**
เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม

ตัวอย่างเช่น

เก็บรวบรวมข้อมูลชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์
สำหรับวัตถุประสงค์ในการจัดส่งสินค้า
จะเพียงพอ เกี่ยวข้อง และจำเป็นตาม
วัตถุประสงค์เพื่อจัดส่งสินค้าแล้ว

ข้อควรคิด

- ข้อมูลที่เก็บรวบรวมนั้น มีส่วนในการทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการเก็บข้อมูลหรือไม่ ?
- หากไม่เก็บรวบรวมข้อมูลนั้นจะยังสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลนั้นได้หรือไม่ ?
- มีทางเลือกอื่นในการเก็บรวบรวมข้อมูลน้อยกว่านี้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้หรือไม่ ?



ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกิน 3 ล้านบาท ตามมาตรา 83



กรณีแบบไหนที่เรียก “ความอิสระในการให้ความยินยอม”



กรณีแบบไหนที่เรียก “ความอิสระในการให้ความยินยอม”



พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ กำหนดให้ในการขอความยินยอม ต้องคำนึงถึงอย่างที่สุดในการเป็นอิสระกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีทางเลือกที่แท้จริงในการให้ความยินยอม



ผลของความยินยอมที่ไม่อิสระ



ความยินยอมนั้นไม่มีผลผูกพันกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทำให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถอ้างความยินยอมนั้นเป็นฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้



กล่าวคือ

กรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลนำความยินยอมหรือการขอความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในลักษณะเป็นการสร้างเงื่อนไขที่ไม่เกี่ยวข้องหรือจำเป็นสำหรับการให้บริการหรือสัญญา ดังเช่น วัตถุประสงค์เพื่อการตลาด และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถที่จะไม่ยอมรับได้ จึงเป็นความยินยอมโดยไม่อิสระ

ข้อเท็จจริง โทษอาญา PDPA

ข้อเท็จจริง โทษอาญา PDPA

PDPA = พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

PDPA มีบทลงโทษอาญา เพื่อปกป้องประชาชนจาก **“มิจฉาชีพ หรือ ผู้ประสงค์ร้าย”** กรณีมีการนำข้อมูลอ่อนไหวดังต่อไปนี้ **“เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือ ปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ”** ของประชาชนไปใช้ ทำให้เกิดความเสียหาย เสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่นเกลียดชัง หรือ กระทบประโยชน์แบบผิดกฎหมาย

กรณีใช้ข้อมูลอ่อนไหวดังกล่าว กระทบประโยชน์ แบบผิดกฎหมาย โทษสูงสุดจำคุก 1 ปี หรือ ปรับไม่เกิน 1,000,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

กรณีใช้ข้อมูลอ่อนไหวดังกล่าวทำให้เกิดความเสียหาย เสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่นเกลียดชัง โทษสูงสุดจำคุก 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 500,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

การลงโทษอาญาต้องพิจารณาจากข้อเท็จจริงและองค์ประกอบ อาทิ เจตนาของการกระทำ และการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป เช่น ชื่อ เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่อาศัย หมายเลขประจำตัว ไม่เข้าองค์ประกอบโทษอาญา ตามมาตรา 79

ข้อมูลส่วนบุคคลสามารถถูกนำไปใช้หรือเปิดเผยได้หากได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นไปตามกรณี ดังต่อไปนี้
(1) เป็นข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการทำตามสัญญาให้บริการ
(2) เป็นการใช้ข้อมูลที่มีกฎหมายอื่นให้อำนาจไว้
(3) เป็นการใช้เพื่อรักษาชีวิตและ/หรือ ร่างกายของบุคคล
(4) เป็นการใช้เพื่อการศึกษาวิจัยหรือสถิติ
(5) เป็นการใช้ตามที่จำเป็นเพื่อประโยชน์สาธารณะ
(6) เป็นการใช้เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของตนเองโดยไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น

ทั้งนี้ การกำหนดบทลงโทษจำคุก ต้องพิจารณาตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นเป็นกรณีไป

มาตรา 79 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา 27 วรรคหนึ่งหรือวรรคสองหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา 28 อันเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 26 โดยประการที่น่าจะก่อให้เกิดความเสียหาย เสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง หรือได้รับความอับอาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา 27 วรรคหนึ่งหรือวรรคสอง หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา 28 อันเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 26 เพื่อบริการที่จำเป็นที่มิอาจหลีกเลี่ยงได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่นต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปีหรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ ความผิดตามมาตรา 26 นี้เป็นความผิดอันยอมความกันไม่ได้ (อนันต์ทิพย์)

ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ (Personal Data Protection Act : PDPA)

ช่องทางการติดต่อ : PDPC Thailand



สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

10 เรื่อง ที่ประชาชนต้องรู้เกี่ยวกับ PDPA

10 เรื่องที่ประชาชนต้องรู้เกี่ยวกับ PDPA

01 ข้อมูลส่วนบุคคล คือ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ที่ตายแล้ว เช่น ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขประจำตัว ข้อมูลสุขภาพ ฯลฯ (มาตรา 6)

02 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเราไว้ก่อนหรือในขณะเก็บรวบรวม (คำอธิบายเกี่ยวกับวัตถุประสงค์) (มาตรา 21)

03 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเราเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ที่อธิบายด้วยกฎหมาย (มาตรา 22) (ใช้ข้อมูลของเราให้น้อยที่สุด)

04 ความยินยอม เป็นการประจักษ์พยานหนึ่งเท่านั้น ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ในการกำหนดฐานการประมวลผล ให้สอดคล้องกับลักษณะการประมวลผลและความสัมพันธ์ระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ตามมาตรา 24 หรือมาตรา 26)

05 ในการขอความยินยอม ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องคำนึงอย่างสุดในความเป็นอิสระของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ต้องไม่มีสภาพบังคับในการให้ / ไม่ให้) (มาตรา 19 วรรคสี่)

06 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิ...

- 1) สิทธิในการถอนความยินยอม ในกรณีที่ได้รับความยินยอมไว้ (มาตรา 19 วรรคห้า)
- 2) สิทธิได้รับการแจ้งให้ทราบรายละเอียด (Privacy Notice) (มาตรา 23)
- 3) สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 30)
- 4) สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 31)
- 5) สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 32)
- 6) สิทธิขอให้ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ (มาตรา 33)
- 7) สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 34)
- 8) สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 35)

07 PDPA ใช้กับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่อยู่ในประเทศไทย ไม่ว่าจะสัญชาติใดก็ตาม (มาตรา 5)

08 ในกรณีที่เหตุการณ์ละเมิด ข้อมูลส่วนบุคคลมีความเสี่ยงสูงที่จะเป็นผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่แจ้งเหตุการณ์ละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ พร้อมแนบบางกฏการเยียวยาโดยไม่ชักช้า (มาตรา 37 (4))

10 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้พิทักษ์ข้อมูลส่วนบุคคล หรือภาคประชาสังคม PDPA (ทั้งนี้ กระบวนการร้องเรียนเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการ ป.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) (มาตรา 73)

09 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่จัดทำบัญชีรายการกิจกรรม เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ โดยจะบันทึกเป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ (Personal Data Protection Act : PDPA)

ช่องทางการติดต่อ : PDPC Thailand



สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรณีใดบ้างต้องแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



ต้องทำอะไร เมื่อมีการ ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล?

การแจ้ง	ความเสี่ยง		
	ไม่มีความเสี่ยง	มีความเสี่ยง	มีความเสี่ยงสูง
ไม่ต้องแจ้ง	✓	✗	✗
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	✗	✗	✓
สคส.	✗	✓	✓



- ความเสี่ยง : ความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล
- แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานฯ โดยไม่ชักช้า ภายใน 72 ชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้
- แจ้งเหตุการณ์ละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า

เปรียบเทียบความรับผิดทางแพ่งของ PDPA กับกฎหมายอื่น



เปรียบเทียบความรับผิดทางแพ่ง ของ PDPA กับกฎหมายอื่น



พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
พ.ศ. 2562

พ.ร.บ. วิธีพิจารณาคดีผู้บริโภค
พ.ศ. 2551

พ.ร.บ. ความลับทางการค้า
พ.ศ. 2545

ให้ศาลมีอำนาจสั่งให้ผู้ควบคุม
ข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผล
ข้อมูลส่วนบุคคลจ่ายค่าสินไหม
ทดแทนเพื่อการลงโทษเพิ่มขึ้นจาก
จำนวนค่าสินไหมทดแทนที่แท้จริง
ที่ศาลกำหนดได้ตามที่ศาลเห็น
สมควร แต่ไม่เกินสองเท่าของค่า
สินไหมทดแทนที่แท้จริงนั้น



- ให้ศาลมีอำนาจสั่งให้ผู้ประกอบ
ธุรกิจจ่ายค่าเสียหายเพื่อการ
ลงโทษเพิ่มขึ้นจากจำนวนค่าเสียหายที่แท้จริงที่ศาลกำหนดได้ตาม
ที่เห็นสมควร แต่ไม่เกินสองเท่าของ
ค่าเสียหายที่แท้จริงที่ศาลกำหนด
- ค่าเสียหายที่แท้จริงที่ศาลกำหนด
มีจำนวนเงินไม่เกิน 50,000 บาท
ให้ศาลมีอำนาจกำหนดค่าเสียหาย
เพื่อการลงโทษได้ไม่เกินห้าเท่าของ
ค่าเสียหายที่แท้จริงที่ศาลกำหนด

ให้ศาลมีอำนาจสั่งให้ผู้ละเมิดจ่าย
ค่าสินไหมทดแทนเพื่อการลงโทษ
เพิ่มขึ้นจากจำนวนที่ศาลกำหนด
แต่ต้องไม่เกินสองเท่าของค่า
สินไหมทดแทน



มาตรการทางแพ่งนี้เป็นการนำมาใช้เพื่อการป้องปรามและป้องกันการกระทำผิดตามที่กฎหมายกำหนด

4 เรื่อง ไม่จริง เกี่ยวกับ PDPA



4 เรื่องไม่จริงเกี่ยวกับ PDPA



f PDPC Thailand

PDPA = พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

1 Question

การถ่ายรูป-ถ่ายคลิป ตัดภาพคนอื่น โดยเจ้าของไม่ยินยอมจะผิด PDPA ?



Answer

A

กรณีการถ่ายรูป-ถ่ายคลิปโดยบุคคลอื่นโดยผู้ถ่ายรูป-ถ่ายคลิปไม่เจตนา และการถ่ายรูปถ่ายคลิปลงกล่าวไม่ได้ก่อให้เกิดความเสียหายกับผู้ถูกถ่าย สามารถทำได้ หากเป็นการใช้เพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัว

2 Question

ถ้านำคลิปหรือรูปถ่ายที่ตัดคนอื่นไปโพสต์ในโซเชียลมีเดียโดยบุคคลอื่นไม่ยินยอมจะผิด PDPA ?



Answer

A

สามารถโพสต์ได้ หากใช้เพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัว ไม่ใช่แสวงหากำไรทางการค้า และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

3 Question

ติดกล้องวงจรปิดแล้วไม่มีป้ายแจ้งเตือนผิด PDPA ?



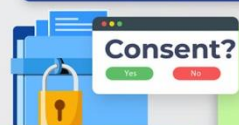
Answer

A

การติดกล้องวงจรปิดภายในบ้าน ไม่จำเป็นต้องมีป้ายแจ้งเตือน หากเพื่อป้องกันอาชญากรรม และรักษาความปลอดภัยกับตัวเจ้าของบ้าน

4 Question

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องให้ความยินยอมทุกครั้งก่อนนำข้อมูลไปใช้ ?



Answer

A

ไม่จำเป็น ต้องขอความยินยอม หากการใช้ข้อมูลดังกล่าว

- (1) เป็นการทำตามสัญญา
- (2) เป็นการใช้ที่มีกฎหมายให้อำนาจ
- (3) เป็นการใช้เพื่อรักษาชีวิต และ/หรือ ร่างกายของบุคคล
- (4) เป็นการใช้เพื่อการค้นคว้าวิจัยทางสถิติ
- (5) เป็นการใช้เพื่อประโยชน์สาธารณะ
- (6) เป็นการใช้เพื่อปกป้องผลประโยชน์ หรือสิทธิของตน

ทั้งนี้ หลักการข้างต้น อาจเปลี่ยนแปลงตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นเป็นกรณีไป

ตย.แบบฟอร์ม

คำร้องการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและ
แบบแสดงความยินยอมในการเก็บ ใช้ และเปิดเผย
ข้อมูลส่วนบุคคล

แบบคำร้องการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

แบบคำร้องการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีการกำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ดังต่อไปนี้

- ๑) สิทธิขอถอนความยินยอม (Right to withdraw consent)
- ๒) สิทธิขอเข้าถึงข้อมูล (Right to access)
- ๓) สิทธิขอถ่ายโอนข้อมูล (Right to data portability)
- ๔) สิทธิขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to object)
- ๕) สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล (Right to erasure)
- ๖) สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล (Right to restriction of processing)
- ๗) สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูล (Right to rectification)

๑. ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุล..... บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นๆ
โปรตระกูล..... เลขที่..... บ้านเลขที่..... ชั้นที่.....
หมู่บ้าน/อาคาร..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์บ้าน..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....
E-mail.....

๒. ข้อมูลของตัวแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(กรณีเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองของผู้เยาว์, ผู้อนุบาลของผู้ไร้ความสามารถ, ผู้พิทักษ์ของคนเสมือนไร้ความสามารถ)

ชื่อ-นามสกุล..... บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นๆ
โปรตระกูล..... เลขที่..... บ้านเลขที่..... ชั้นที่.....
หมู่บ้าน/อาคาร..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์บ้าน..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....
E-mail.....

(ผู้เยาว์ หมายถึง บุคคลผู้มีอายุต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และยังไม่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรสหรือไม่มีฐานะเสมือนบุคคลที่บรรลุนิติภาวะแล้วตามมาตรา ๒๗ ของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)

๓. เอกสารพิสูจน์ตัวตน

เพื่อให้แน่ใจว่ามหาวิทยาลัยจะส่งมอบข้อมูลไปยังบุคคลที่ถูกต้อง โปรดยื่นเอกสารพิสูจน์ตัวตนเพื่อยืนยันว่าท่านมีสิทธิได้รับข้อมูลที่ร้องขอภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หากท่านไม่สามารถยื่นหลักฐานในการยืนยันตัวตนที่เพียงพอ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำขอ

๓.๑ สำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๒ สำหรับตัวแทนของเจ้าของข้อมูลใน ข้อ ๒.

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางของตัวแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาสูติบัตร หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีเจ้าของข้อมูลเป็นผู้เยาว์)
- ☐ สำเนาหลักฐานการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้ใช้อำนาจปกครอง ผู้อุปถัมภ์ หรือผู้พิทักษ์)

๔. รายละเอียดคำขอ

๔.๑ ความสัมพันธ์ของเจ้าของข้อมูลกับมหาวิทยาลัย

- ☐ นักศึกษา
- ☐ บุคลากร
- ☐ บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๔.๒ ช่วงระยะเวลาที่ต้องการร้องขอ

วันที่เริ่มต้น...../...../..... วันที่สิ้นสุด...../...../.....

๔.๓ สิทธิที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องการให้ดำเนินการ

- ☐ สิทธิในการยินยอมเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (ใช้ได้เฉพาะเมื่อท่านได้ให้ความยินยอมไว้กับมหาวิทยาลัย)
- ☐ สิทธิในการแก้ไขหรือทำให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน
- ☐ สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ กรณีข้อร้องเรียนอื่นที่เกี่ยวข้อง หมายเหตุขอให้ท่านโปรดระมัดระวังการเลือกใช้สิทธิของท่านมากกว่า ๑ สิทธิ ซึ่งอาจทำให้เกิดความสับสนของมหาวิทยาลัยในการปฏิบัติตามคำขอของท่าน หากท่านเลือกใช้สิทธิมากกว่า ๑ สิทธิ ท่านสามารถเขียนระบุเพิ่มเติมอธิบายถึงการใช้สิทธิของท่าน

๕. รายละเอียดของคำร้อง

ข้าพเจ้าต้องการยื่นคำขอฉบับนี้ต่อมหาวิทยาลัย (ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล) ดังนี้

๖. ข้อเสนอสิทธิของมหาวิทยาลัย

๖.๑ มหาวิทยาลัยอาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำขอของท่านในกรณีต่อไปนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖.๑.๑ คำขอของท่านไม่สมเหตุสมผล เช่น ท่านไม่มีอำนาจในการขอใช้สิทธิหรือได้ขอใช้สิทธิในลักษณะเดียวกันหรือมีเนื้อหาเดียวกันบ่อยครั้งโดยไม่มีสาเหตุอันสมควร เป็นต้น

๖.๑.๒ กรณีท่านขอใช้สิทธิคัดค้านการประมวลผลโดยใช้ฐานผลประโยชน์อันชอบธรรมของมหาวิทยาลัย หากมหาวิทยาลัยสามารถพิสูจน์ได้ว่า การใช้ข้อมูลนั้นเป็นไปเพื่อเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่าสิทธิของท่าน หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อปฏิบัติตามมาตรา ๓๒ มหาวิทยาลัยอาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำขอของท่านในกรณีต่อไปนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยอาจประมวลผลข้อมูลนั้นต่อไป

๖.๑.๓ ในกรณีที่การลบหรือทำลายข้อมูลนั้นจะส่งผลกระทบต่อเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น การระงับตามกฎหมายประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุขการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์และประวัติศาสตร์หรือยกขึ้นต่อสู้หรือการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย มหาวิทยาลัยอาจจะไม่ลบหรือทำลายข้อมูลตามคำขอของท่านตามมาตรา ๓๓ ของมหาวิทยาลัยอาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำขอของท่านในกรณีต่อไปนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ถูกทำลาย ลบหรือถูกทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านตามแนวทางและวิธีปฏิบัติของการเก็บรักษาข้อมูลของมหาวิทยาลัยแล้ว

๖.๒ มหาวิทยาลัยจะไม่เก็บค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำขอของท่าน อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยอาจเก็บค่าใช้จ่ายตามสมควร หากปรากฏว่าคำขอของท่านเป็นคำขอฟุ่มเฟือยที่มีลักษณะเดียวกันซ้ำ หรือไม่มีมูลความจริง หรือมากเกินไปจนความจำเป็นค่าธรรมเนียมจะมีขึ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับค่าใช้จ่ายในการจัดการของมหาวิทยาลัย

๖.๓ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการคำขอของท่านภายใน ๔๕ วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอและข้อมูลต่างๆ รวมถึงเอกสารหลักฐานประกอบจากท่านครบถ้วน อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยอาจขยายระยะเวลาเป็น ๖๐ วัน(หากจำเป็น) ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนและปริมาณของคำขอ

๖.๔ หากมหาวิทยาลัยปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของท่าน มหาวิทยาลัยจะแจ้งเหตุผลให้ท่านทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยจะจัดส่งไปยังที่อยู่ตามข้อ ๑ กรณีที่เจ้าของข้อมูลเป็นผู้ยื่นคำขอใช้สิทธิ และที่อยู่ตามข้อ ๒ กรณีที่ผู้แทนเจ้าของข้อมูลเป็นผู้ยื่นคำขอใช้สิทธิ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบ หาก

ข้อมูลสูญหายระหว่างการจัดส่งไป หรือถูกส่งไปผิดที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อมูลที่จัดส่งถูกเปิดออกโดยบุคคลในครอบครัวของท่าน

๖.๕ มหาวิทยาลัยอาจติดต่อท่านเพื่อขอข้อมูลหรือเอกสารเพิ่มเติมในกรณีที่คุณไม่ชัดเจน หรือท่านไม่ได้ให้ข้อมูลหรือเอกสารหลักฐาน เพียงพอแก่มหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามคำขอของท่าน

๗ คำยืนยันของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้แจ้งความประสงค์แทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของแบบคำขอนี้แล้ว และยืนยันว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้าระบุในแบบคำขอนี้เป็นความจริง และข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิในการยื่นคำขอใช้สิทธิที่ระบุข้างต้นภายใต้ข้อกำหนดของ มหาวิทยาลัย อาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำขอของท่านในกรณีต่อไปนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้าพเจ้ารับทราบว่ามหาวิทยาลัยต้องดำเนินการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของข้าพเจ้า (รวมถึงอำนาจตามกฎหมายในการดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูล กรณีข้าพเจ้าเป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูล) และอาจจำเป็นต้องได้รับข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการตามคำขอของข้าพเจ้า และข้าพเจ้าตระหนักว่าข้าพเจ้าอาจถูกดำเนินคดีทางกฎหมายจากมหาวิทยาลัยหากจงใจให้ข้อมูลที่ ไม่ถูกต้องโดยมีเจตนาทุจริต

ลายมือชื่อเจ้าของข้อมูล / ตัวแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

.....
(.....)

วันที่.....

๘ สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

วันที่ได้รับคำร้องขอ.....

วันที่บันทึกในระบบ

วันที่มีหนังสือตอบรับ

ผลการพิจารณา

เหตุผลในการปฏิเสธ (หากมี)

เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

แบบแสดงความยินยอมในการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

แบบแสดงความยินยอมในการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ด้วยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นกฎหมายที่มีเจตนารมณ์ปกป้องการละเมิดและคุ้มครองสิทธิความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล ได้กำหนดหลักการให้การรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องขอความยินยอม พร้อมทั้งแจ้งวัตถุประสงค์ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยชัดแจ้ง จะทำเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทำผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

โดยหนังสือฉบับนี้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งมีภารกิจในด้านการจัดการศึกษา ฝึกอบรม วิจัย และบริการทางวิชาการและวิชาชีพ มีความประสงค์จะขอความยินยอมในการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ที่เข้ารับการศึกษ ฝึกอบรม และผู้ขอรับบริการต่างๆ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องหรือมีนิติสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการจัดการศึกษา การฝึกอบรม การวิจัย บริการทางวิชาการ และวิชาชีพ ตลอดจนการดำเนินการต่างๆของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ข้าพเจ้าชื่อ-นามสกุล..... บัตรประจำตัวประชาชน หรือ
บัตรอื่นๆ โปรดระบุ..... เลขที่..... ในฐานะ

☐ นักศึกษา

☐ บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ

☐ บุคลากร

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าขอให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ดังนี้

๑. ข้าพเจ้า ☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม ให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้โดยตรงในขณะที่ติดต่อกับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หรือเกิดขึ้นระหว่างที่ข้าพเจ้ามีนิติสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เช่น ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ข้อมูลที่ใช้เกี่ยวกับสวัสดิการครอบครัว สุขภาพ ภาพถ่าย และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดเตรียมนิติสัมพันธ์นั้นๆ

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่มอบให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นข้อมูลที่ถูกต้องแท้จริง หากความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการให้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

๒. ข้าพเจ้า ☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม ให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากแหล่งอื่นได้ เป็นต้นว่า ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน

๓. ข้าพเจ้า ☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม ให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ครอบคลุมทั่ววัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ยังคงมีอยู่ เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปตามกฎหมายกำหนด

๔. ข้าพเจ้า ☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม ให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์นำข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่เก็บรวบรวมไปใช้ในการดำเนินการในด้านจัดการศึกษา และกิจการอื่นใดที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๕. ข้าพเจ้า ☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม ให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เปิดเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าต่อหน่วยงานภายนอกตามกฎหมายและหน่วยงานของรัฐ

๖. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ (ถ้ามี) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะขอความยินยอมจากข้าพเจ้าอีกครั้ง

๗. วิธีการเพิกถอนความยินยอมและผลการเพิกถอนความยินยอม

ข้าพเจ้าอาจเพิกถอนความยินยอมทั้งหมดหรือบางส่วนตามหนังสือฉบับนี้ โดยข้าพเจ้าจะแจ้งให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบฟอร์มซึ่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนด และมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อาจขอให้เหตุผลแห่งการนั้น

การเพิกถอนความยินยอมของข้าพเจ้าไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินการใดๆที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการไปแล้ว

ในกรณีที่การเพิกถอนความยินยอมเกิดผลกระทบต่อสิทธิหรือหน้าที่ใดๆของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายอมรับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการนั้นได้

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความดังกล่าวโดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ขอรับรองว่าผู้มีสิทธิได้ให้ความยินยอมต่อหน้าพยานจริง

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)



ขอบคุณครับ

ส่วนนิติการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์