



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีหลักการให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสอย่างกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสาร ซึ่งจะทำได้ทำให้สามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิของตนได้อย่างถูกต้อง ยกเว้นข่าวสารที่เปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือเสียหายต่อเอกชน ประกอบพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งประกาศไว้ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๖๙ ก ฉบับลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้สมบูรณ์ทุกหมวดทุกมาตรา ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร นักศึกษา ผู้รับบริการ และบุคคลอื่น จึงเป็นการสมควรที่จะกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พุทธศักราช ๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติว่าด้วยการให้ข้อมูลข่าวสารและข้อมูลส่วนบุคคล ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ณ นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ ๖/๒๕๔๗ ฉบับลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการให้ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๔๗ ฉบับลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และออกประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป เรื่องใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ยึดถือตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"หน่วยงาน"	หมายถึง	สำนักอธิการบดี สำนักวิชา วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย สถาบัน ศูนย์ ส่วนและ หน่วย งานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า หน่วยงานดังกล่าวด้วย
"หัวหน้าหน่วยงาน"	หมายถึง	หัวหน้าสำนักอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่ายหัวหน้างาน และให้ หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ของหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วย
"อธิการบดี"	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"ข้อมูลข่าวสาร"	หมายถึง	สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเอง หรือโดยผ่าน วิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของ เอกสารแฟ้มรายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาดภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือ เสียงการบันทึก โดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือ วิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้ ที่อยู่ใน ความครอบครองหรือรับผิดชอบควบคุมดูแล ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล"	หมายถึง	ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงินประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรมหรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย หรือ สิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคน หรือรูปถ่ายและให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมด้วย

"เจ้าของข้อมูล"	หมายถึง	บุคลากร นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการ คณะทำงาน ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยรวมบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งให้บริการหรือติดต่อประสานงานหรือทำธุรกรรมกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานด้วย
"ข้อมูลส่วนบุคคล"	หมายถึง	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ทั้งนี้ตามกฎหมาย ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด
"ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล"	หมายถึง	บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
"ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล"	หมายถึง	บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งดำเนินการดังกล่าว ต้องไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
"เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล"	หมายถึง	บุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบ การดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และประมวลผลข้อมูล ประสานงานและให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานกรณีมีปัญหา เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับ การแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย
"สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล"	หมายถึง	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

"กฎหมายคุ้มครองข้อมูล หมายถึง ส่วนบุคคล"		พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ พระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๕๙ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
"ส่วนนิติการ"	หมายถึง	ส่วนนิติการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"บุคลากรมหาวิทยาลัย"	หมายถึง	บุคลากรมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"นักศึกษามหาวิทยาลัย"	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ในกรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีวินิจฉัยคำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สุด

ส่วนที่ ๑

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ข้อ ๕ อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย	ประธานกรรมการ
(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย	รองประธานกรรมการ
(๓) ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย	กรรมการ
(๔) คณบดีสำนักวิชาการนิเทศศาสตร์ หรือผู้แทน	กรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หรือผู้แทน	กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา หรือผู้แทน	กรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล หรือผู้แทน	กรรมการ
(๘) หัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร หรือผู้แทน	กรรมการ
(๙) หัวหน้าส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา หรือผู้แทน	กรรมการ
(๑๐) หัวหน้าส่วนพัสดุ หรือผู้แทน	กรรมการ
(๑๑) หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ หรือผู้แทน	กรรมการ
(๑๒) หัวหน้าส่วนนิติการ หรือผู้แทน	กรรมการและเลขานุการ
(๑๓) หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร หรือผู้แทน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๔) นิติกร ส่วนนิติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) สอดส่องดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือระเบียบอื่นใดซึ่งเกี่ยวข้องกัน

(๒) กำหนดนโยบายหลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางการดำเนินการในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมายโดยความเห็นชอบของอธิการบดีและจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) ทบทวนนโยบายหลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางการดำเนินการในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน หากพบว่ามีปฏิบัติที่อาจไม่ถูกต้องตามกฎหมายให้แจ้งมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานดำเนินการปรับปรุงให้ถูกต้องและรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

(๔) กลั่นกรองตรวจสอบข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศคำสั่งหรือแนวปฏิบัติเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาให้เห็นชอบและก่อนที่ประกาศใช้บังคับ

(๕) เสนอแนะในการกำหนดหลักเกณฑ์จัดทำแนวปฏิบัติหรือคู่มือการปฏิบัติตามนโยบาย และมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๖) พิจารณาให้ความเห็น ตีความ วินิจฉัยปัญหาข้อขัดข้อง หรือเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินการในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการคุ้มครองข้อมูลของมหาวิทยาลัย แล้วเสนออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

(๗) รักษาความลับของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลหรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้ หรือได้มา เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

(๘) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๙) ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เจ้าของข้อมูล และผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๑๐) พิจารณาแก้ไขหรือไกล่เกลี่ยข้อร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล หรือข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่ได้รับแจ้ง

(๑๑) จัดเก็บบันทึกรายการเกี่ยวกับเหตุการณ์ละเมิดกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และทำหน้าที่ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

(๑๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการและกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๑๓) แต่งตั้งคณะกรรมการคณะทำงาน หรือบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามที่มอบหมาย

(๑๔) เชิญหัวหน้าหน่วยงานคณะบุคคล หรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือความคิดเห็นต่อคณะกรรมการ

(๑๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มีอยู่จึงจะเป็นองค์ประชุม ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการในที่ประชุมแทน ในกรณีที่ประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่เข้าประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด การประชุมของคณะกรรมการสามารถกระทำได้โดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นได้ตามที่คณะกรรมการกำหนดกรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ที่ประชุมพิจารณา ให้แจ้งการมีส่วนได้เสียของตนให้คณะกรรมการทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมและห้ามมิให้ผู้นั้นเข้าร่วมประชุมพิจารณาเรื่องดังกล่าว

ข้อ ๘ ให้ส่วนนิติการ เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการและหน่วยงานของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัย โดยให้หัวหน้าส่วนนิติการทำหน้าที่เป็นหัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย โดยตำแหน่ง

ส่วนที่ ๒ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๙ ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยรวบรวมข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานและจัดส่งให้กับส่วนนิติการเพื่อเสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- (๑) โครงสร้างและการจัดการองค์กรในการดำเนินการ
 - (๒) สรุปลำนำจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
 - (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับส่วนงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัย
 - (๔) กฎ ข้อบังคับคำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้น โดยมีสภาพอย่างกฎเพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
 - (๕) ข้อมูลข่าวสารที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด
- ให้คณะกรรมการถ่วงรอนเรื่องดังกล่าวเสนอต่ออธิการบดีเพื่อส่งลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

ข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานจัดให้มีข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาหรือตรวจดูได้ดังต่อไปนี้

- (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนรวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
- (๒) นโยบายหรือการตีความในเรื่องต่าง ๆ
- (๓) แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
- (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงตามมาตรา ๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๖) สัญญาสัมปทานสัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยอาศัยอำนาจของกฎหมาย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดทำให้ประชาชนเข้าค้นหาหรือตรวจดูได้นั้นถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยอยู่ด้วยให้ลบหรือตัดตอนไปหรือวิธีอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

ข้อ ๑๑ ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานจัดทำให้ต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่เว้นแต่เป็นการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพและเสียงระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใด

ส่วนที่ ๓

ข้อมูลข่าวสารที่ไม่เปิดเผย

ข้อ ๑๒ ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้

ข้อ ๑๓ ข้อมูลข่าวสารที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดอาจจะกำหนดมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน ดังต่อไปนี้

(๑) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศความสัมพันธ์ระหว่างประเทศหรือความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

(๒) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกันการปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบหรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

(๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใดแต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริงหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว

(๔) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

(๕) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

(๖) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

(๗) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

ส่วนที่ ๔

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยงานซึ่งมีหน้าที่จัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพียงเท่าที่เกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์นั้นและยกเลิกการจัดให้มีระบบดังกล่าวเมื่อหมดความจำเป็น

(๒) พยายามเก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูลโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในกรณี que กระทั่งประโยชน์ได้เสียโดยตรงของบุคคลนั้น

(ก) จัดให้มีการพิมพ์และการตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอเกี่ยวกับสิ่งดังต่อไปนี้

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

(ฉ) แหล่งที่มาข้อมูล

ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์และส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยส่งไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

(๔) ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในความรับผิดชอบให้ถูกต้องอยู่เสมอ

(๕) จัดระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามความเหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้โดยไม่เหมาะสมหรือเป็นผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูล

ในกรณีที่เก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูลหน่วยงานต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบล่วงหน้าหรือแจ้งพร้อมกับการขอข้อมูลถึงวัตถุประสงค์ที่จะนำข้อมูลมาใช้ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ และกรณีที่ขอข้อมูลนั้นเป็นกรณีนี้อาจให้ข้อมูลโดยความสมัครใจหรือเป็นกรณีมีกฎหมายบังคับ

หน่วยงานต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบในกรณีมีการจัดส่งข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไปยังที่ใดซึ่งจะเป็นผลให้บุคคลทั่วไปทราบข้อมูลข่าวสารนั้นได้เว้นแต่เป็นไปตามลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

ข้อ ๑๕ หน่วยงานจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของตนต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่นโดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ให้ไว้ล่วงหน้าหรือในขณะนั้นมีได้เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ดังต่อไปนี้

(๑) ต่อบุคลากรมหาวิทยาลัย เพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้น

(๒) เป็นการให้ข้อมูลตามปกติภายในวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

(๓) ต่อบริษัทของรัฐบาลที่ทำงานด้านการวางแผนหรือการสถิติหรือสำมะโนต่าง ๆ ซึ่งมีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ไม่ให้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น

(๔) เป็นการให้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัยโดยไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลใด

(๕) ต่อบริษัทมหาชนแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อการตรวจสอบคุณค่าในการเก็บรักษา

(๖) ต่อบริษัทที่ของรัฐเพื่อการป้องกัน ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายการสืบสวน การสอบสวนหรือการฟ้องคดี ไม่ว่าจะคดีประเภทใดก็ตาม

(๗) เป็นการให้ซึ่งจำเป็นเพื่อการป้องกัน หรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล

(๘) ต่อบริษัทและเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอข้อเท็จจริงดังกล่าว

(๙) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

ส่วนที่ ๕

การค้นหาตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๖ ข้อมูลข่าวสารซึ่งจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้หน่วยงานซึ่งมีข้อมูลข่าวสารอยู่ในความครอบครองจัดสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาข้อมูลข่าวสารได้สะดวกตามสมควรและจัดทำตรรกษณ์ซึ่งมีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเอง

การกำหนดสถานที่เพื่อให้ประชาชนค้นหาข้อมูลข่าวสารได้สะดวกด้วยตนเองตามวรรคแรก ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้พิจารณาเสนอให้อธิการเป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจค้นหาข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๗ ข้อมูลข่าวสารที่จะต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาหรือจัดพิมพ์เผยแพร่ตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้หน่วยงานจัดส่งให้กับส่วนนิติการเพื่อเสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและมหาวิทยาลัยจัดส่งไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาหรือพิมพ์เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายแจก ณ ส่วนนิติการ ตามจำนวนราคาที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยเป็นองค์ประกอบด้วย

ข้อ ๑๘ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยซึ่งอาจเกิดความเสียหายแก่สถาบันพระมหากษัตริย์ ตามมาตรา ๑๔ และข้อมูลข่าวสารที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หากมีประชาชนขอค้นหาหรือร้องขอไปใช้เพื่อการใดก็ตาม ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้รับเรื่องแจ้งให้ผู้ร้องขอทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมระบุประเภทข้อมูลข่าวสารและเหตุผลที่ไม่สามารถเปิดเผยหรือให้บริการค้นหาข้อมูลข่าวสารนั้นด้วย

ประชาชนผู้ร้องขออาจขออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อพิจารณาถ่วงดุลและเสนออธิการบดีวินิจฉัยตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และให้ถือว่าการวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สุดและแจ้งให้ผู้ร้องขอทราบและหากผู้ร้องขอไม่ยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ผู้ร้องขอดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการต่อไป

ข้อ ๑๙ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายคุ้มครองโดยจะเปิดเผยแก่บุคคลทั่วไปไม่ได้เว้นแต่จะมีเหตุที่กฎหมายกำหนดเป็นกรณี ๆ ไป เท่านั้น หากมีประชาชนหรือหน่วยงานไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนร้องขอให้หัวหน้าหน่วยงานซึ่งครอบครองข้อมูลข่าวสารนั้นดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลกรณีหัวหน้าหน่วยงานไม่อาจดำเนินการได้ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาเสนออธิการบดีวินิจฉัย

ส่วนที่ ๖

หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๒๐ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยจะต้องเป็นไปเพื่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ด้านการเรียนการสอน การทำการวิจัย การสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ การถ่ายทอดองค์ความรู้ การให้บริการทางการแพทย์ การพยาบาล การสาธารณสุขและการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ การส่งเสริมและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งการบำรุงรักษาและใช้ประโยชน์จากสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ อย่างสมดุลยั่งยืนโดยอยู่ภายใต้กฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๒๑ การเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องสอดคล้องกับหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

- (๑) ชอบด้วยกฎหมาย มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- (๒) ดำเนินการภายในขอบเขตและวัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและไม่นำไปใช้หรือเปิดเผยนอกเหนือจากขอบเขตและวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- (๓) เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ เกี่ยวข้องและเท่าที่จำเป็นตามขอบเขตและวัตถุประสงค์
- (๔) มีความถูกต้องและข้อมูลเป็นปัจจุบันในกรณีที่เป็น
- (๕) เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามระยะเวลาที่จำเป็น
- (๖) มีมาตรการเพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสม

ส่วนที่ ๗

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หัวหน้าหน่วยงาน บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ มหาวิทยาลัยเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสามารถที่จะแต่งตั้งผู้แทนเป็น ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยทำเป็นหนังสือหรือคำสั่งหรือประกาศหรือสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ มหาวิทยาลัยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลรวมทั้งให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนหน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

(๒) ประกาศนโยบาย หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๓) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยเจ้าหน้าที่ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีอำนาจและหน้าที่ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยออกเป็นหนังสือหรือสัญญาหรือคำสั่งและประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๔) เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามระยะเวลาการเก็บรักษาที่จำเป็นเหมาะสม ภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายโดยอาศัยฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือฐานการเก็บข้อมูลอื่นตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) ดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบันสมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

(๖) จัดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือเปิดเผยข้อมูลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบและต้องทบทวนมาตรการดังกล่าว เมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

(๗) จัดให้มีกระบวนการติดตามตรวจสอบการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่สมควรตามสภาพและความร้ายแรงของเหตุการณ์การละเมิดที่เกิดขึ้น ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการแจ้งเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามที่กฎหมายกำหนดรวมถึงการทบทวนและปรับปรุงมาตรการภายในที่เกี่ยวข้องจากเหตุการณ์การละเมิดดังกล่าวเพื่อลดความเสี่ยงที่จะมีเหตุการณ์ละเมิดที่เกิดขึ้นอีก

(๘) จัดให้มีระบบการจัดการข้อมูลร้องเรียนและการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล

(๙) กำหนดให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยที่มีการควบคุมความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีการติดตามและทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

(๑๐) ประสานงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการตามกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

(๑๑) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง มอบหมาย หรือจัดจ้างให้บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยใช้ความระมัดระวัง และมีมาตรการที่เหมาะสมในการกำกับดูแลและควบคุมการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

(๑๒) อาจพิจารณากำหนดมาตรการให้บุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัย และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยทราบและตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบรวมถึงแนวทางที่จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและประกาศของมหาวิทยาลัยโดยกำหนดเป็นข้อสัญญาเฉพาะในสัญญาจ้างบุคลากรมหาวิทยาลัยหรือสัญญาที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทราบนโยบายหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๑๓) กำกับดูแลบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยซึ่งอยู่ในสังกัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติและมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๑๔) จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัย และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายข้อมูลส่วนบุคคลข้อบังคับนี้

(๑๕) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๔ ให้หัวหน้าหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่และรับผิดชอบในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและตามประกาศมหาวิทยาลัยดังนี้

(๑) กรณีมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติการกิจหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย อาจออกประกาศแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับหน่วยงานเป็นการเฉพาะเพื่อกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ นอกจากประกาศตามนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศหรือข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและต้องเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยหรือให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามประกาศและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยและต้องเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ให้ความร่วมมือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้รับการร้องขอหรือตามที่อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๔) จัดเก็บบันทึกรายการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอกที่มีอำนาจตามกฎหมาย สามารถตรวจสอบได้

(๕) ติดตาม ตรวจสอบการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและแจ้งเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

(๖) ดำเนินการตามมาตรการการบริหารความเสี่ยงของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมีการติดตามและทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

(๗) มอบหมายหรือเสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรในสังกัดหน่วยงานเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและรายงานอธิการบดีเพื่อทราบ ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่มีกรมมอบหมายหรือแต่งตั้งผู้ประสานงานให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ประสานงาน

(๘) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่อธิการบดี หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๒๕ บุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัย และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ข้อบังคับนี้ประกาศหรือข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นให้น้อยที่สุดและจัดเก็บข้อมูลเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

(๓) ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๔) แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้าและปฏิบัติตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานกำหนด

(๕) ปกป้องหรือกักกันคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๖) ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการร้องขอ

(๗) ปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

ส่วนที่ ๘

การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกเปิดเผยหรือถูกเข้าถึงโดยบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกใช้ในลักษณะที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่อาจคาดหมายได้โดยชอบด้วยกฎหมาย ถือเป็นการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๒๗ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบการละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายและดำเนินการมาตรการที่เหมาะสมเพื่อบรรเทาผลกระทบและป้องกันเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นในอนาคตในกรณีที่เหมาะสมตามสภาพและความร้ายแรงของเหตุการณ์ละเมิดที่เกิดขึ้น มหาวิทยาลัยจะดำเนินการแจ้งเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๒๘ กรณีมีเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้หน่วยงานที่พบเหตุแจ้งโดยตรงไปยังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยเร็วที่สุดและหรือแจ้งรายงานไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัย (ส่วนนิติการ) เพื่อดำเนินการตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๙

การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความรับผิดตามกฎหมาย

ข้อ ๒๙ การละเมิดไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบาย หรือมาตรการ หรือแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือจัดให้มีขึ้น ถือเป็นกรกระทำผิดวินัย มหาวิทยาลัยจะดำเนินการทางวินัยตามระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๓๐ บุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัย หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ถ้ามีการปฏิบัติไม่สอดคล้อง หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอาจต้องมีความรับผิดเป็นการส่วนตัวตามกฎหมาย จากการกระทำของตนตามสภาพและความร้ายแรงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามที่กฎหมายกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๒๒ พ.ย. ๖๖ เวลา ๑๑:๑๐:๓ Personal PKI-LN

Signature Code : VhSdQ-SH2Fo-nD4cw-HidxK

