



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือการขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ซึ่งบุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ ก็ย่อมมีสิทธิตรวจสอบ ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ประกอบกับประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ฉบับลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้วางหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมไว้ โดยในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือการขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ.๒๕๓๕ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จึงขอกำหนดค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือการขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร ตามอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละ ๑ บาท
(๒) ขนาดกระดาษ บี ๑๔	หน้าละ ๑.๕๐ บาท
(๓) ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละ ๒ บาท
(๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละ ๓ บาท
(๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละ ๘ บาท
(๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละ ๑๕ บาท
(๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละ ๓๐ บาท

๒. ให้เก็บค่าธรรมเนียมการรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร คำรับรองละ ๕ บาท

๓. ในกรณีที่ผู้ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเป็นผู้มีรายได้น้อย จะพิจารณายกเว้น ค่าธรรมเนียม และ/หรือ ลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณีได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

๔. ผู้ใดประสงค์จะขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองสำเนาถูกต้อง สามารถยื่นความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรได้โดยตรงที่หัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยที่เป็นเจ้าของข้อมูลข่าวสาร หรือครอบครองข้อมูลข่าวสาร หรือยื่นที่ส่วนอำนวยการและสารบรรณ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หรือส่งทางไปรษณีย์ถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เลขที่ ๒๒๒ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๖๐

๕. เมื่อมหาวิทยาลัยฯ ได้รับหนังสือแจ้งความประสงค์ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองสำเนาถูกต้อง จะดำเนินการพิจารณาตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดโดยทันที และจะแจ้งผลการพิจารณาการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองสำเนาถูกต้องให้ผู้ที่ยื่นความประสงค์รับทราบ

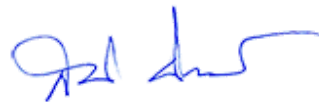
หากเป็นกรณีที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมให้ผู้ยื่นความประสงค์ไปชำระเงินค่าธรรมเนียมที่ส่วนการเงินและบัญชี อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๖. ให้ผู้ยื่นความประสงค์นำไปเสร็จรับเงินมาแสดงต่อหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่เป็นเจ้าของข้อมูลข่าวสาร หรือครอบครองข้อมูลข่าวสารนั้น เพื่อขอรับเอกสารสำเนา หรือสำเนาที่มีคำรับรองสำเนาถูกต้อง

๗. กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

จึงประกาศมาเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อ่างรังธัญวงศ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๙ พ.ย. ๖๔ เวลา ๑๐:๘:๑๐ Personal PKI-LN

Signature Code : 2cvDn-9rU7q-0VXXM-rIMPw

