



การรื้อย้ายบ้านเรือนราษฎรที่ถูกบังคับคดีตามคำพิพากษา
ออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

โดย

นางสาวปรีณดา แสงอุไร

ส่วนนิติการ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์ (Objective)	1
2. ขอบเขต(Scope)	1
3. ความรับผิดชอบ(Responsibilities)	2
4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)	3
5. การติดตามประเมินผล (Monitoring)	15
6. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เอกสารอ้างอิง (References)	15
7. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ (Proposed Solution and Suggestions)	16
8 ประวัติผู้จัดทำ (Organizer)	16

บทนำ

1.ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ งานแก้ไขปัญหาที่ดิน โครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ส่วนนิติ การ มีหน้าที่ประสานและดำเนินการกับราษฎรที่ถูกบังคับคดีตามคำสั่งศาล ให้รื้อย้ายบ้านเรือนและสิ่งปลูกสร้าง ทั้งหมด ออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยไปยังพื้นที่ที่ได้รับจัดสรร ในเขตชุมชนสาธิตวลัยลักษณ์พัฒนา งานแก้ไขปัญ ที่ดินโครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ต้องดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ๑.๑ การรื้อย้ายบ้านเรือนราษฎรที่ถูกบังคับคดีและส่งคืนพื้นที่ให้กับมหาวิทยาลัยใช้ประโยชน์ในสภาพที่ เรียบร้อยและสวยงาม
- ๑.๒ การดำเนินการกวาดป่าปรับพื้นที่เปลี่ยนพื้นที่บริเวณข้างเคียง
- ๑.๓ ปรับเปลี่ยนพื้นที่ที่ตั้งที่อยู่อาศัยในเขตชุมชนสาธิตวลัยลักษณ์พัฒนา
- ๑.๔ การวางแผนเขต การทำถนนและใส่ท่อระบายน้ำสำหรับทางเข้าบ้านในเขตชุมชน
- ๑.๕ งานอื่นๆตามความเหมาะสม ในเขตชุมชนสาธิตวลัยลักษณ์พัฒนา

2.วัตถุประสงค์ (Objective)

เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน งานแก้ไขปัญหาที่ดิน โครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งเป็น กระบวนการทำงาน การวางแผน การดำเนินการ การตรวจสอบ เพื่อให้การรื้อย้ายบ้านเรือนราษฎรที่ถูกบังคับคดี ตามคำสั่งศาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสำเร็จตามเป้าหมาย เพื่อส่งคืนพื้นที่ให้มหาวิทยาลัยได้ใช้ประโยชน์ ต่อไป

3.ขอบเขต (Scope)

เพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน การรื้อย้ายบ้านเรือนราษฎรที่ถูกบังคับคดี งานแก้ไขปัญหาที่ดิน โครงการ จัดตั้งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครอบคลุมขั้นตอนการทำงานที่รับผิดชอบ ตั้งแต่ก่อนการทำงาน ขณะ ปฏิบัติงาน และตรวจสอบคุณภาพงานที่แล้วเสร็จ เพื่อให้งานทุกกระบวนการทำงานมีคุณภาพและลดการ ผิดพลาดทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.คำจำกัดความ

การรื้อย้ายบ้านเรือนที่ถูกบังคับคดีตามคำสั่งศาล ให้รื้อย้ายออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัย โดย มหาวิทยาลัยจะจัดสรรที่ดิน จำนวนเนื้อที่ประมาณ 5 ไร่ ในเขตปฏิรูปที่ดินสำหรับจำเลยและบริวาร โดย มหาวิทยาลัยจะดำเนินการ ดังนี้

- 1.ปรับเกลี่ยพื้นที่สำหรับตั้งบ้านเรือนที่อยู่อาศัย ขนาด 20*20 ตารางเมตร
- 2.ทำถนนทางเข้าบ้าน
- 3.ปักเสาไฟฟ้าแรงต่ำ
- 4.ชุดระบายน้ำป้องกันปัญหาระหว่างแปลง
- 5.เสาลวดน้ำกรณีมีปัญหาที่พิพาทแปลงข้างเคียง

5. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป การดำเนินงานเกี่ยวกับการรื้อย้ายบ้านเรือนราษฎรที่ถูกบังคับคดี ตามคำพิพากษา งานแก้ไขปัญหาที่ดิน โครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ส่วนนิติการ โดยมีหน้าที่ตามภาระงานดังนี้

1. งานตารางประมาณราคาการรื้อย้าย
2. งานรายงานขอซื้อ/ขอจ้างการรื้อย้ายบ้านเรือนราษฎรที่ถูกบังคับคดี
3. งานตรวจเอกสาร/เอกสารประกอบการรื้อย้าย
- 4.งานขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลในการจัดทำขอบเขตงาน
5. งานจัดทำขอบเขตงานการรื้อย้าย
- 6.งานขออนุมัติขอบเขตงานการรื้อย้าย
7. งานรายงานผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง/การจัดส่งเอกสารการเบิกจ่ายแก่ผู้รับจ้าง
6. งานจัดการเอกสารในระบบ Doms
7. งานติดตามการรื้อย้ายให้กำหนดแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด
8. สนับสนุนกิจกรรมต่างๆของมหาวิทยาลัย
9. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

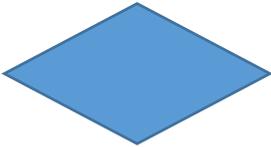
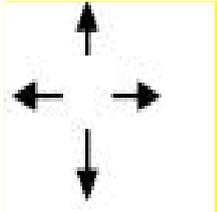
6.การวางแผนและทบทวนสภาพปัจจุบัน

การดำเนินการรื้อย้ายบ้านเรือนราษฎรที่ถูกบังคับคดี สืบเนื่องจากการที่ราษฎรที่อยู่อาศัยมีความผูกพันกับสภาพที่อยู่อาศัยตั้งแต่วัยเยาว์ ปู่ ย่า ตา ยาย ทำให้ไม่สามารถที่จะทำใจกับสภาพปัญหาและจิตใจที่ยอมรับไม่ได้ ที่ปรึกษาอธิการบดีฝ่ายราษฎรสัมพันธ์ นัดพูดคุยเจรจาทำความเข้าใจ เพื่อเตรียมการย้ายออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัย

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

ในการปฏิบัติงานของนายช่างเทคนิค หน่วยงานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ ส่วนบริการกลางนั้น มีขั้นตอนการปฏิบัติตามกระบวนการ โดยเริ่มต้นจากผู้ใช้งานแจ้งปัญหาเครื่องปรับอากาศเสียหรือชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ ทางระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ e-Srevice ส่วนอาคารและสถานที่ ซึ่งผู้รับผิดชอบการซ่อมแซมบำรุงรักษา จะมีการปฏิบัติงานตามขั้นตอน โดยมีสัญลักษณ์ ชื่อเรียกและความหมายของผังกระบวนการ (Flowchart) (ตารางที่ 1) มีขั้นตอนและการดำเนินงานการซ่อมเครื่องปรับอากาศโดยการเปลี่ยนคอมเพรสเซอร์ (ภาพที่ 1)

ตารางที่ 1 สัญลักษณ์ ชื่อเรียกและความหมายของผังกระบวนการ

สัญลักษณ์	ชื่อเรียก	ความหมาย
	เริ่มต้น/สิ้นสุด	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของผังงาน
	การปฏิบัติงาน	จุดที่มีการปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง
	การตัดสินใจ	จุดที่เลือกปฏิบัติการทำงานอย่างใดอย่างหนึ่ง
	ทิศทาง	ทิศทางและขั้นตอนการดำเนินงาน
	จุดเชื่อมต่อหน้ากระดาษ	จุดเชื่อมต่อของผังที่อยู่คนละหน้ากระดาษ

การดำเนินการจัดจ้างรื้อย้ายบ้านเรือนราษฎรที่ถูกบังคับคดีตามคำพิพากษา

Flow Chart	รายละเอียด	ผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	หมายเหตุ
	<p>ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นและรับเอกสาร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ที่ปรึกษากฎหมาย ได้เข้าเจรจาหรือกับราษฎรที่ถูกบังคับคดี 2. เสนอผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น (หัวหน้าส่วน) เอกสารประกอบ 1. ใบเสนอราคา 2.ภาพก่อนการรื้อย้าย 3.เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ(ท่านรองอธิการบดี) 4.เมื่อรายงานขอซื้อขอจ้างได้รับการอนุมัติ 5.แจ้งผู้รับจ้างดำเนินการ 6. เมื่องานดำเนินการแล้วเสร็จ <ol style="list-style-type: none"> 6.1 ส่งมอบงาน 6.2 ภาพประกอบ 6.3 เอกสารของผู้รับจ้าง <ul style="list-style-type: none"> -สมุดบัญชีธนาคาร -สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 7.กรรมการตรวจรับ ดำเนินการตรวจรับ ว่าถูกต้องตามที่กำหนดหรือไม่ 8.รายงานผลการตรวจรับ 9.ส่งเอกสารเบิกจ่าย/ส่วนการเงินและบัญชี 10 ส่งเอกสารส่วนการเงินและบัญชี 	<p>ที่ปรึกษา</p> <p>ผู้มีอำนาจ</p> <p>ผู้มีอำนาจ</p> <p>ผู้มีอำนาจ</p> <p>กรรมการตรวจรับ</p> <p>งานบริหาร</p>	<p>15-20 นาที</p> <p>1 วัน</p> <p>1 วัน</p> <p>1 วัน</p> <p>15-30 วัน</p> <p>10-20 นาที</p> <p>10-20 นาที</p> <p>2-5 วัน</p>	

-หนังสือแจ้งให้ดำเนินการรื้อถอน

ที่ อว ๗๕ ๐๔ ๑๓/

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๖๐

มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รื้อถอนสิ่งปลูกสร้างและหรือเรียกคืนค่าเยียวาววัสดุสร้างบ้าน ค่าชดเชย และเพิกถอนเอกสารสิทธิ์ ส.ป.ก.
๔-๐๑ ข แปลงเลขที่ ๒๑๖

เรียน นางสาวกฤษณา ผกากรอง ทายาทและหรือบริวาร นายนิยม ผกากรอง

อ้างถึง (๑) หนังสือมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ อว ๗๕๐๔๑๓/ เรื่อง รื้อถอนสิ่งปลูกสร้างและหรือเรียกคืนค่า
เยียวาว ค่าชดเชย และเพิกถอนเอกสารสิทธิ์ ส.ป.ก. ๔-๐๑ ข แปลงเลขที่ ๒๑๙ ลงวันที่

(๒) คำร้องขอขยายระยะเวลาการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างออกจากพื้นที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ลงวันที่ ๑๒

ธันวาคม ๒๕๖๗

เนื่องด้วยท่านได้รับหนังสือที่อ้างถึง (๑) แล้วเมื่อวันที่ ให้รื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม
๒๕๖๘ และท่านได้ยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างออกไปตามคำร้องที่อ้างถึง (๒) นั้น

บัดนี้ท่านได้รับหนังสืออนุญาตให้ทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน ส.ป.ก.๔-๐๑ ข แปลงเลขที่ ๙๒ ตั้งอยู่ชอย ๓ เนื้อที่ ๕
ไร่ จำนวน ๑ แปลงแล้วเหตุขัดขวาง (ฝนตกสภาพทางเข้าออกน้ำท่วมในการรื้อถอนขนย้ายสิ่งปลูกสร้างออกจากพื้นที่
มหาวิทยาลัยตามคำร้องที่อ้างถึง (๒) นั้นมีสภาพให้ดำเนินการได้ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) แล้ว

ในการนี้ เพื่อรองรับที่อยู่อาศัยและทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน ส.ป.ก.๔-๐๑ ข แปลงเลขที่ ๙๒ ที่ท่านได้รับไปแล้ว
ขอให้ท่านดำเนินการรื้อถอนขนย้ายสิ่งปลูกสร้างของตนเองและหรือบริวารทั้งหมดพร้อมส่งมอบการครอบครองที่ดินให้กับ
มหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ นี้ โดยมหาวิทยาลัยจะสนับสนุนเครื่องจักรกลในการขนย้าย การรื้อ
ถอน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากท่าน หากท่านได้รับหนังสือฉบับนี้แล้วยังคงเพิกเฉย มหาวิทยาลัยจะได้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตัดสิทธิ์ในการช่วยเหลือใดๆตามที่หลักเกณฑ์มหาวิทยาลัยและทางราชการกำหนดโดยมหาวิทยาลัยจะมีหนังสือ
ไปยังสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราชเพิกถอนการได้รับหนังสืออนุญาตให้ทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน ส.ป.ก.
๔-๐๑ ข แปลงเลขที่ ๒๑๖ ตามที่ท่านได้รับอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินทันที

(๒) เรียกค่าชดเชยและหรือค่าเยียวาววัสดุสร้างบ้าน และหรือผลอาสินจำนวน ๒๖๘,๙๕๔ บาท
ค่าช่วยเหลือเยียวาววัสดุก่อสร้างและการรื้อถอนขนย้ายสิ่งปลูกสร้างออกจากพื้นที่พิพาทในเขตพื้นที่มหาวิทยาลัยซึ่งท่านได้รับไป
แล้วจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท คืน

(๓) ยื่นคำร้องต่อศาลเพื่อบังคับคดีเด็ดขาดตามกฎหมายโดยขอให้ศาลออกหมายกักขังท่านจนกว่าจะย้ายออกจาก
พื้นที่ มหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรรต)

รองอธิการบดีปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

5.1.การประมาณราคา

ตารางประมาณราคา ค่ารื้อย้ายบ้านเรือนราษฎร

รายการ : จ้างเหมารื้อย้ายบ้านเรือนราษฎร นางสาวกฤษณา ผกากรอง บรวิวาร นายนิยม ผกากรอง

ผู้ประมาณราคา : งานแก้ไขปัญหาที่ดิน โครงการจัดตั้ง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม
1	ค่าจ้างเหมารื้อย้ายบ้านเรือนราษฎร	เหมา	1	10,000.00	10,000.00
2	ค่าเครื่องมือ/เครื่องจักร/อุปกรณ์	เหมา	2	10,000.00	10,000.00
	รวม สองหมื่นบาทถ้วน				20,000.00

หมายเหตุ

- 1.ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อย้ายบ้านเรือนราษฎร นางสาวกฤษณา ผกากรอง ไปยังพื้นที่ที่ได้รับจัดสรร
- 2.ผู้รับจ้างต้องใช้แรงงานและเครื่องมือ /เครื่องจักร สัมภาระเองทั้งหมด
- 3.ผู้รับจ้างต้องดำเนินการใดๆในการรื้อย้ายตามที่ผู้ตรวจรับกำหนด
- 4.ผู้ว่าจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด
- 5.หากมีค่าใช้จ่ายอื่นใด ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

5.2 การจัดทำรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง พร้อมเอกสารประกอบเพื่อการพิจารณา เช่น ใบเสนอราคา เพื่อพิจารณาเปรียบเทียบ เมื่อเอกสารที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว หน่วยงานดำเนินการซื้อ/จ้าง

.....

ผู้ตรวจสอบ/ผู้อนุมัติ

ที่ปรึกษาอธิการบดีฝ่ายราษฎรสัมพันธ์

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานกฎหมายศูนย์การแพทย์ ส่วนนิติการ

ที่ อว ๗๕ ๐๔ ๑๓ ๐๕/๕๐๔/๒๕๖๘

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอซื้อ/ขอจ้างรายการจ้างเหมาหรือย้ายบ้านเรือน นางกฤษณา ผกากรอง บริวารนายนิยม ผกากรอง จำเลยที่ 3 จำนวนเงิน 20,000.00 บาท

เรียน รองอธิการบดี (รศ.ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรต) ผ่านหัวหน้าส่วนนิติการ

ด้วยงานแก้ไขปัญหาที่ดิน โครงการจัดตั้ง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ส่วนนิติการ มีความประสงค์จะจัดซื้อหรือจัดจ้างในรายการ จ้างเหมาหรือย้ายบ้านนางกฤษณา ผกากรอง บริวาร นายนิยม ผกากรอง จำเลยที่ 3 ในเขตพื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน 20,000.00 บาท จำนวน 1 งาน ซึ่งมีรายละเอียดของการขอซื้อ/ขอจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 22 ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง เพื่อหรือย้ายบ้านนางกฤษณา ผกากรอง และปรับพื้นที่ สำหรับการส่งคืนมหาวิทยาลัยต่อไป
2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี ตามเอกสารแนบ จำนวน 1 แผ่น
3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง 20,000.00บาท
4. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง 20,000.00บาท
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ 15 มีนาคม 2568
6. วิธีซื้อหรือจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง(1)(ค)/ระเบียบฯข้อ 79 ระเบียบฯเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2)(ข) และมาตรา 96 วรรคสอง
7. ขอให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
 1. นายพรชัย ประจันพล กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

- 1.อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อหรือขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
- 2.อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามรายชื่อดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวปรินดา แสงอุไร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานกฎหมายศูนย์การแพทย์
ส่วนนิติการ

-ผู้รับจ้างส่งใบเสนอราคา

ใบเสนอราคา

เขียนที่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

วันที่

เรื่อง เสนอราคา

เรียน หัวหน้าส่วนนิติการ

บริษัท/ห้าง/ร้าน ผู้เข้ายื่นเสนอราคา

.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่ 150/1 หมู่ที่ 5 ถนนตำบล ท่าศาลา อ.ท่าศาลา
จังหวัด นครศรีธรรมราช โทรศัพท์ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

ข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไข/ข้อตกลงของทางส่วนงานแล้วจึงขอเสนอราคาตามรายการ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าจ้างเหมาเรือย้ายบ้านเรือนราษฎร	1	10,000.00	10,000.00	
2	ค่าวัสดุ/ อุปกรณ์	1	10,000.00	10,000.00	
	จำนวนเงินรวม			20,000.00	

(สองหมื่นบาทถ้วน)

กำหนดส่งมอบ 15 วัน

กำหนดยื่นราคาภายใน 15 วัน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

ตำแหน่ง..... ตราประทับ (ถ้ามี)

5.3 การขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลในการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง

	รองอธิการบดี (รศ.ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรด)
เลขรับ	๔๒๑/๒๕๖๘
วันที่	๒๕ ก.พ. ๖๘ เวลา ๑๔:๒๖ น.
ผู้รับ	นางธัญญา พูลสวัสดิ์

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานกฎหมายศูนย์การแพทย์ ส่วนนิติการ

ที่ อว ๓๕ ๐๔ ๑๓ ๐๕/๕๐๖/๒๕๖๘

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุสำหรับงานซื้อหรือจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้างและกำหนดราคากลางในการรื้อย้ายบ้านนางกฤษณา ผกากรอง บริเวณ นายนิยม ผกากรอง ออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรด) ผ่านหัวหน้าส่วนนิติการ

ตามที่งานแก้ไขปัญหาที่ดิน โครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ส่วนนิติการได้รับจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างเหมารื้อย้ายบ้าน นางกฤษณา ผกากรอง ในพื้นที่ฟาร์ม มหาวิทยาลัย จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.๐๐บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) นั้น

เพื่อให้การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุสำหรับงานซื้อหรือจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้างและกำหนดราคากลางเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสมและมีประสิทธิภาพฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2535 ประกอบกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 "ในการซื้อหรือการจ้างที่ไม่ใช่การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย" จึงเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการซื้อหรือจ้างดังกล่าว ประกอบด้วย

๑ นายพรชัย ประจันพล ตำแหน่งนิติกร สังกัดส่วนนิติการ กรรมการ

ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่รับทราบหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งฯ ฉบับนี้ หมายเหตุ กรณีวงเงินจัดซื้อ/จัดจ้างไม่เกิน 100,000 บาท จะแต่งตั้งบุคคลเพียงคนเดียวก็สามารถทำได้

(นางสาวปริญดา แสงอุไร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานกฎหมายศูนย์การแพทย์
ส่วนนิติการ

5.4 การดำเนินการจัดทำขอบเขตงาน กรรมการในคำสั่ง ดำเนินการประชุม เพื่อจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง เพื่อหาราคาที่เหมาะสม ซึ่งโดยส่วนใหญ่เมื่อพิจารณาคุณลักษณะที่เหมือนหรือใกล้เคียงกันมากที่สุดก็จะเลือกร้านเป็นราคาต่ำสุด

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ใช้การจ้างงานก่อสร้าง

ชื่อรายการจ้างเหมาหรือย้ายบ้านเรือนราษฎรนางภุชญา ผกากรอง บริวารนายนิยม ผกากรอง จำเลยที่ 3

ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

๑. **ความเป็นมา** มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ งานแก้ไขปัญหาที่ดิน โครงการจัดตั้ง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ส่วนนิติการ มีหน้าที่ประสานและดำเนินการกับราษฎรที่ถูกบังคับคดีตามคำสั่งศาล ให้รื้อย้ายบ้านเรือนและสิ่งปลูกสร้างทั้งหมด ออกนอกพื้นที่ มหาวิทยาลัยไปยังพื้นที่ที่ได้รับจัดสรร ในเขตชุมชนสวัสดิวลัยลักษณ์พัฒนา งานแก้ไขปัญหาดินโครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ต้องดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ๑.๑ การรื้อย้ายบ้านเรือนราษฎรที่ถูกบังคับคดีและสิ่งค้ำพื้นที่ให้กับมหาวิทยาลัยใช้ประโยชน์ในสภาพที่เรียบร้อยและสวยงาม
- ๑.๒ การดำเนินการกวาดป่าปรับพื้นที่บริเวณข้างเคียง
- ๑.๓ ปรับเปลี่ยนพื้นที่ที่ตั้งที่อยู่อาศัยในเขตชุมชนสวัสดิวลัยลักษณ์พัฒนา
- ๑.๔ การวางแผนเขต การทำถนนและใส่ท่อระบายน้ำสำหรับทางเข้าบ้านในเขตชุมชน
- ๑.๕ งานอื่นๆตามความเหมาะสม ในเขตชุมชนสวัสดิวลัยลักษณ์พัฒนา

๒. **วัตถุประสงค์** จ้างเหมาหรือย้ายบ้านเรือนราษฎร นางภุชญา ผกากรอง บริวาร นายนิยม ผกากรอง จำเลยที่ 3 เพื่อส่งคืนพื้นที่ 3 ไร่ให้มหาวิทยาลัยใช้ประโยชน์ต่อไป

๓. **วงเงินงบประมาณ** ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๔. **ราคากลาง** ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๕. **สถานที่ดำเนินการ** พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๖. **คุณสมบัติผู้รับเหมา**

- ๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๖.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๖.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๖.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัย หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๗. **ขอบเขตของงานที่จะต้องดำเนินการ**

- ๗.๑ ดำเนินการรื้อย้ายบ้านเรือนราษฎรบ้าน นางภุชญา ผกากรอง บริวาร นายนิยม ผกากรอง จำเลยที่ 3
- ๗.๒ ผู้รับจ้างต้องใช้แรงงานและยานพาหนะต่างๆ เพื่อดำเนินการตามที่ว่าจ้าง และปรับเปลี่ยนพื้นที่ให้เรียบร้อยและสวยงาม
- ๗.๓ ต้องดำเนินการตามว่าผู้ควบคุมงานและกรรมการตรวจรับกำหนด
- ๗.๔ หากมีค่าใช้จ่ายอื่นใด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเอง

๘. **หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ** เกณฑ์ราคาต่ำสุด

๙. **กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ** ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่มีมหาวิทยาลัยตกลงให้ดำเนินการ

๑๐. **งวดงานและการจ่ายเงิน** มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินงวดเดียว เมื่องานเสร็จ

5.5 การขออนุมัติขอบเขตงานของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง เพื่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

	รองอธิการบดี (รศ.ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรด)
เลขรับ	๔๒๕/๒๕๖๘
วันที่	๒๖ ก.พ. ๖๘ เวลา ๐๙:๕๕ น.
ผู้รับ	นางธัญญา พูลสวัสดิ์

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานกฎหมายศูนย์การแพทย์ ส่วนนิติการ

ที่ อว ๗๕ ๐๔ ๑๓ ๐๕/๕๓๖/๒๕๖๘

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลางรายการ รื้อย้ายบ้านนาง กฤษณา ผกากรอง บริวาร นายนิยม ผกากรอง จำเลยที่ 3

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรด) ผ่านหัวหน้าส่วนนิติการ

ตามบันทึกข้อความที่ อว 75 04 13 05 / 506 /2568. ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2568 เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้ง บุคคลรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุสำหรับงานซื้อหรือจ้างที่ไม่ใช่ งานก่อสร้างและกำหนดราคากลาง รื้อย้ายบ้าน นางกฤษณา ผกากรอง บริวารนายนิยม ผกากรอง จำเลยที่ 3

บัดนี้ข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้ได้ดำเนินการพิจารณาร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างและกำหนดราคากลางรายการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังเอกสารแนบดังนี้

- 1.ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลางรายการ รื้อย้ายบ้าน นางกฤษณา ผกากรอง บริวาร นายนิยม ผกากรอง จำเลยที่ 3
- 2.ราคากลางรายการ ค่าจ้างเหมาหรือย้าย บ้านนางกฤษณา ผกากรอง บริวาร นายนิยม ผกากรอง จำเลยที่ 3 เป็นเงินทั้งสิ้น 20,000.00 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
- 3.หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เกณฑ์ราคาต่ำสุด
- 4.ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเจาะจง

(นายพรชัย ประจันพล) กรรมการ

(นางสาวปรีณดา แสงอุไร)

5.6 การส่งมอบงาน

ใบส่งมอบงาน

วันที่ 4 เดือน มิถุนายน 2568

เรื่อง ส่งมอบงานจ้างและแจ้งหนี้เบิกเงิน

เรียน หัวหน้าส่วนนิติการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปภาพประกอบ

ตามที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้ตกลงให้ข้าพเจ้านายสุชาติ จันทร์สอน ได้ดำเนินการจ้างเหมา
รายการหิน พร้อมปรับเกลี่ยที่ตั้งที่อยู่อาศัย สำหรับราษฎร 2 นายแมน ชื่นชม .1 ราย 4.นายสมภพ มาลาทอง .3
4 นายสมบัติ พนาลี.นายประมวล คงศรี รายละเอียดตามใบเสนอราคา ข้าพเจ้าได้เสนอแก่มหาวิทยาลัย จำนวน
38,18800 บาท (สามหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบงาน จ้างเหมาหรือย้ายบ้านของนาง
กฤษณา ผกากรองรายละเอียดตามใบเสนอ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เพื่อตรวจรับและขอเบิกเงินจำนวน จำนวน
38,18800 บาท (สามหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน) ทั้งนี้ขอให้โอนเข้าบัญชีนายสุชาติ จันทร์สอน
ธนาคารกรุงไทย เลขที่ 8010676853

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชาติ จันทร์สอน)

ผู้รับจ้าง

เอกสารประกอบการส่งมอบ

1.ภาพก่อนดำเนินการ



ดำเนินการแล้วเสร็จ



5.7 การตรวจรับ

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานกฎหมายศูนย์การแพทย์ ส่วนนิติการ

ที่ อว ๗๕ ๐๔ ๑๓ ๐๕/๕๔๒/๒๕๖๘

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อ/จัดจ้างรื้อย้ายที่อยู่อาศัยของนางกฤษณา ผกากรอง บริวาร นายนิยม ผกากรอง
จำเลยที่ 3 งบประมาณ 20,000.00 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ สุรินทร์ ไหมศรีกรรต) ผ่านหัวหน้าส่วนนิติการ

ด้วยงานแก้ไขปัญหาที่ดิน โครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ส่วนนิติการ ได้ดำเนินการตาม
ความเห็นของท่านในรายการรื้อย้ายบ้านเรือนที่อยู่อาศัย นางกฤษณา ผกากรอง บริวาร นายนิยม ผกากรอง
จำเลยที่ 3 จำนวน 1 งาน งบประมาณ 20,000.00 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ทั้งนี้ข้าพเจ้าผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ได้จัดซื้อ/จ้างตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้วถูกต้องครบถ้วนตรงตามรายการ
ทุกประการและข้าพเจ้าขอให้คำมั่นและคำรับรองว่าข้าพเจ้าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้เสียใดๆกับผู้ขาย
หรือผู้รับจ้างและไม่ได้ใช้อำนาจหรือตำแหน่งหน้าที่อันเป็นการเอื้อประโยชน์หรือกระทำการขัดกันระหว่าง
ผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความเห็นชอบ / อนุมัติ

(นางสาวปริญดา แสงอุไร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานกฎหมายศูนย์การแพทย์
ส่วนนิติการ

5.8 การจ่ายชำระ

ส่งเอกสารส่วนการเงินและบัญชีเพื่อดำเนินการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเอกสารประกอบด้วย

- 1.หนังสือขออนุมัติจากผู้มีอำนาจ
- 2.ตารางประมาณราคา
- 3.รายงานการขอจัดซื้อ/จัดจ้าง
- 4.ใบส่งมอบงาน
- 5.รายงานผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง

5. การติดตามประเมินผล (Monitoring)

การตรวจสอบผลการปรับปรุง คือ การตรวจสอบโดยการใช้ตาราง Check list เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร และสามารถใช้ตารางปฏิทินในการดำเนินงานมาช่วยควบคุมเรื่องเวลา เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายค่างวดให้กับผู้รับจ้าง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

Check list เอกสารตรวจการรื้อย้ายบ้านเรือนราษฎรที่ถูกบังคับคดี ออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัย

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด		หมายเหตุ
		ครบ	ไม่ครบ	
1	ตารางประมาณราคา	/		
2	รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง	/		
3	ใบเสนอราคา	/		
4	หนังสือขออนุมัติการแต่งตั้งบุคคลขอบเขตงาน	/		
5	ขอบเขตงาน	/		
6	หนังสืออนุมัติขอบเขตงาน	/		
7	รายงานผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง	/		
8	เอกสารประกอบการเบิกจ่าย	/		สมุดบัญชีธนาคาร/สำเนาบัตรประชาชน/อื่นที่เกี่ยวข้อง

6. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เอกสารอ้างอิง (References)

6.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

6.2 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

7.ปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไข ข้อเสนอแนะ (Proposed Solution and Suggestions)

แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

ลำดับที่	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	หมายเหตุ
1	การดำเนินการล่าช้า	สภาพดินฟ้าอากาศ ในระหว่างดำเนินการรื้อย้าย	
2	เอกสารไม่ครบถ้วน	เอกสารบางอย่าง ต้องมีรายละเอียดที่เป็นจำนวนเงิน ต้องถูกต้อง ครบถ้วน	
3	กระบวนการทำงาน	การกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน โดยทำความเข้าใจกับผู้รับจ้าง ถึงระเบียบที่เกี่ยวข้อง	
4	ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการใน ระยะเวลาที่กำหนด	ทำความเข้าใจกับผู้รับจ้าง ถึงระยะเวลา กำหนดแล้ว เสร็จ	

8.ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล : นางสาวปริญดา แสงอุไร

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2534 : ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

พ.ศ. 2541 : ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

พ.ศ. 2551 : ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

พ.ศ.2547 : ประกาศนียบัตรสำนักอบรมกฎหมายแห่งสภานายความ

