



STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง

การประสานงานการจัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ

โดย

นางพัชรี รัตมี

ส่วนนิติการ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

คำนำ

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของภาครัฐเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง โดยมีเป้าหมายเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งการจัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างถือเป็นขั้นตอนสำคัญที่เชื่อมโยงระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายของภาครัฐ

คู่มือการประสานงานจัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการเตรียมเอกสารและกระบวนการจัดทำสัญญาให้เป็นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา เพื่อเอื้ออำนวยในการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลา บรรลุตามวัตถุประสงค์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย อันจะช่วยลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน และเสริมสร้างความเข้าใจที่ตรงกันของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

ทางผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งนี้ หากมีข้อเสนอแนะหรือคำติชมเพิ่มเติมเพื่อการปรับปรุงคู่มือให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นในโอกาสต่อไป ทางผู้จัดทำยินดีน้อมรับด้วยความขอบคุณ

สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์ (Objective)	๑
๒. ขอบเขต (Scope)	๒
๓. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)	๓
๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)	๔
๕. การติดตามประเมินผล (Monitoring)	๑๒๗
๖. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เอกสารอ้างอิง (References)	๑๓๒
๗. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ (Proposed Solution and Suggestions)	๑๓๓
๘. ภาคผนวก (ถ้ามี) (Appendix) เช่น แบบฟอร์ม/ โปรแกรม ที่เกี่ยวข้อง (Form / Program)	๑๔๗
๙. ประวัติผู้จัดทำ (Organizer)	๑๖๓

๑. วัตถุประสงค์ (Objective)

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประสานงานระหว่างคู่สัญญาหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ สัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้ดำเนินการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อกำหนดขั้นตอน วิธีการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายในการจัดทำสัญญาให้ชัดเจน ลดความซ้ำซ้อนและข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน
๓. เพื่อให้การจัดทำสัญญาเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อันเป็นการเสริมสร้างความโปร่งใสและตรวจสอบได้
๔. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพัสดุของหน่วยงาน และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรของรัฐอย่างคุ้มค่า
๕. เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต ในการเรียนรู้และดำเนินงานอย่างมีมาตรฐานเดียวกัน

๒. ขอบเขต (Scope)

การจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการประสานงานจัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ เป็นการนำกระบวนการ ขั้นตอน รูปแบบของสัญญา ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด โดยความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด มากำหนดไว้เป็นแนวปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ ซึ่งกำหนดไว้ว่าการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่องแบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๔๙ และหลักสุจริต

ทั้งนี้ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการประสานงานจัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐฉบับนี้ เป็นการเริ่มกระบวนการตั้งแต่รับเรื่องจากนิติกรส่วนนิติกรผู้มีหน้าที่ดำเนินการร่างสัญญา จนถึงการเสนอต่อรองอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๓. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งพนักงานธุรการ งานนิติกรรมสัญญา ส่วนนิติการ รับผิดชอบในการประสานงานจัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ โดยการประสานงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ปรึกษาหารือถึงขั้นตอนการจัดทำสัญญาระหว่างทีมงานหรือส่วนงานต่าง ๆ สร้างความเข้าใจขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ตามกฎหมายที่กำหนดและการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจให้มีทิศทางการจัดทำสัญญาที่ถูกต้องเกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ มีการชี้แจงและให้รายละเอียด ข้อมูลข้อเท็จจริงต่าง ๆ การประสานงานเกิดความเข้าใจและมีความพึงพอใจ

การประสานงานและจัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พิจารณา ตรวจสอบ และการร่างสัญญาในแต่ละเรื่องมีลักษณะแตกต่างกัน ทั้งในเรื่องของลักษณะของสัญญารายละเอียดและข้อเท็จจริงของสัญญานั้น ๆ ดังนั้น การตรวจสอบ และการร่างสัญญาให้มีความถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงมีความสำคัญและจำเป็นต้องใช้ความรู้ความสามารถทั้งด้านกฎหมาย และการรับรู้ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับเรื่องที่จะทำสัญญานั้นโดยละเอียด

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

ขั้นตอนที่ ๑ นิติกรร่างสัญญาพร้อมตรวจเอกสารและจัดเรียงเอกสารประกอบแนบสัญญา

ขั้นตอนที่ ๒ ประธานคู่สัญญาจัดเตรียมเอกสารประกอบในการลงนามสัญญาได้แก่ หนังสือมอบอำนาจ หลักประกันสัญญา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบร่างสัญญาและเอกสารประกอบแนบสัญญา

ขั้นตอนที่ ๔ นับจำนวนหน้าของเอกสารประกอบแนบสัญญาผนวก ๑-๖ พร้อมถ่ายเอกสารและประทับตรามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ทุกหน้า

ขั้นตอนที่ ๕ ส่งหลักประกันสัญญา และหนังสือมอบอำนาจให้นิติกรตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน

ขั้นตอนที่ ๖ ประธานคู่สัญญาเพื่อนัดวันลงนามในสัญญา

ขั้นตอนที่ ๗ ปริ๊นเอกสารต้นฉบับและคู่ฉบับสัญญา

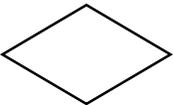
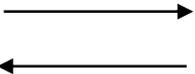
ขั้นตอนที่ ๘ คู่สัญญาเข้ามาเข้ามาลงนามในสัญญา

ขั้นตอนที่ ๙ นิติกรรับรองเอกสารประกอบแนบสัญญาทุกหน้า

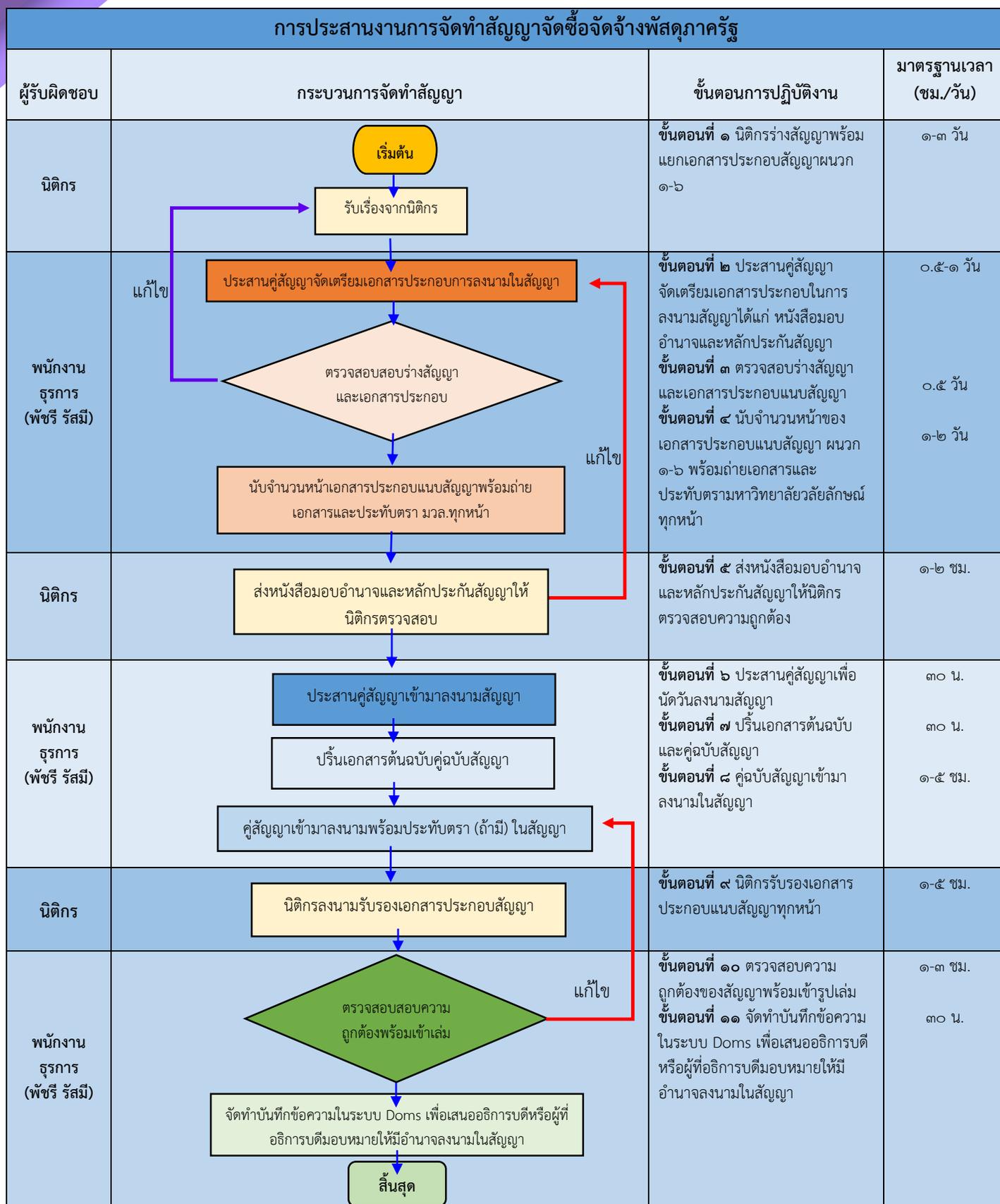
ขั้นตอนที่ ๑๐ ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญาพร้อมเข้ารูปล่ม

ขั้นตอนที่ ๑๑ จัดทำบันทึกข้อความในระบบ Doms เพื่อเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้มีอำนาจลงนามในสัญญา

ตารางที่ ๑ สัญลักษณ์ ชื่อเรียก และความของ Flowchart

สัญลักษณ์	ความหมาย
	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ (Start หรือ End)
	การกระทำ (Process) ใช้เพื่อแสดงกิจกรรมและการปฏิบัติ
	การตัดสินใจ (Decision) นำมาใช้เพื่อพิจารณา Yes หรือ No
	ทิศทางการทำงาน (Direction Flow)

แผนผังขั้นตอนการประสานงานการจัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ

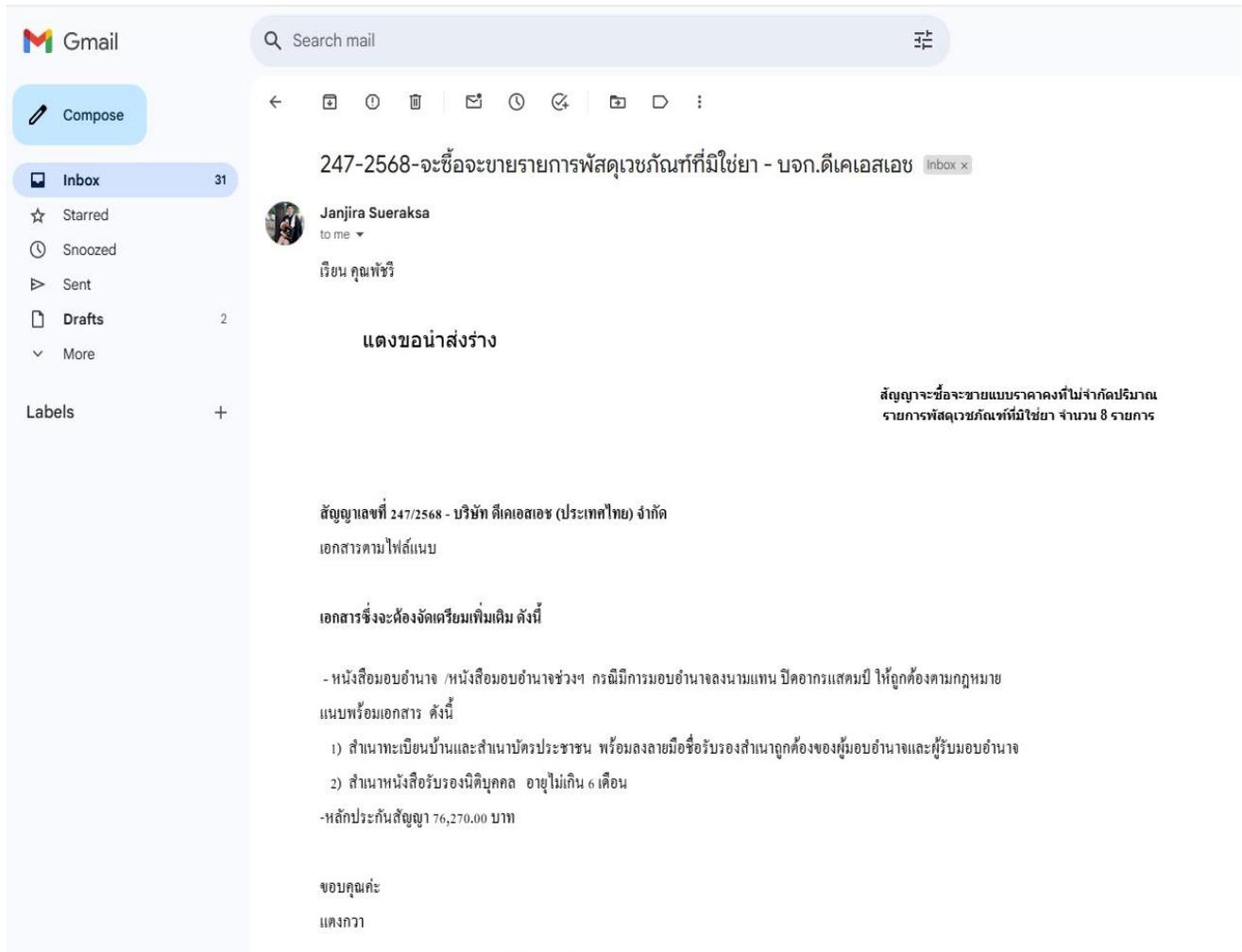


ระยะเวลาดำเนินการของส่วนนิติกรจนถึงวันที่ผู้บริหารลงนาม ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

หมายเหตุ : ระยะเวลาขึ้นอยู่กับคู่สัญญาและหน่วยงานภายนอก

รายละเอียดของกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานการประสานงานการจัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน มีทั้งหมด ๑๑ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ รับเอกสารและข้อมูลจากนิติกรในการจัดทำสัญญาโดยมีข้อมูลดังนี้ คือ ไฟล์ร่างสัญญาทาง Gmail ดังตัวอย่างภาพที่ ๑ และเอกสารผนวก ๑-๖



ภาพที่ ๑ ไฟล์ร่างสัญญาจากนิติกรซึ่งได้ดำเนินการร่างสัญญาเรียบร้อยแล้ว

เอกสารที่นิติกรได้ดำเนินการแยกใช้ประกอบแนบสัญญา ผนวก ๑-๖

ผนวก ๑ ขอบเขตของงานหรือรายการคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ



ผนวก ๑

ภาพที่ ๒

๒๘ 04 ๙๖๖ ๖ 2๘0

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ชื่อรายการพัสดุ รายการชุดถ่ายทอดสัญญาณภาพสำหรับผ่าตัดตาแบบ 3 มิติ จำนวน 1 ชุด

ประจำปีงบประมาณ 2568

-
1. ความเป็นมา ด้วยแผนกห้องผ่าตัดโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้เปิดให้บริการผู้ป่วยครอบคลุมการรักษาผู้ป่วยเฉพาะทางด้านสมองจึงจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมด้านชุดถ่ายทอดสัญญาณภาพสำหรับผ่าตัดตาแบบ 3 มิติ เพื่อสนับสนุนการให้บริการผู้ป่วยและเตรียมความพร้อมด้านการผ่าตัด
 2. วัตถุประสงค์ ชุดถ่ายทอดสัญญาณภาพสำหรับผ่าตัดตาแบบ 3 มิติ ใช้ประกอบเข้ากับกล้องผ่าตัดจุลศัลยกรรมทางจักษุวิทยา เพื่อถ่ายทอดสัญญาณภาพแบบ 3 มิติ บนจอภาพความละเอียดสูง ช่วยเพิ่มการมองเห็น และความคมชัดขณะผ่าตัดทางด้านหลังลูกตาซึ่งเป็นการผ่าตัดในภาวะแสงน้อย
 3. วงเงินงบประมาณ 5,000,000.00 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ✓
 4. ราคากลาง 4,750,000.00 บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ✓
 5. สถานที่ส่งมอบพัสดุ แผนกห้องผ่าตัด อาคาร C ชั้น 3 โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตำบลไทรบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช
 6. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
 - 6.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว
 - 6.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
 - 6.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
 - 6.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัย หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
 - 6.5 เป็นนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง
 - 6.6 ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอราคาอะไหล่ หรืออุปกรณ์ประกอบหรือวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้กับเครื่อง โดยยื่นในวันเสนอราคา (ถ้ามี)
 - 6.7 ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอราคาค่าบริการจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาและสอบเทียบครุภัณฑ์เมื่อหมดระยะเวลาประกันตามสัญญา โดยระบุเป็นตัวเลขต่อปี ทั้งแบบรวมอะไหล่และไม่รวมอะไหล่ ในวันยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี)
 7. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ
 - 7.1 รายการชุดถ่ายทอดสัญญาณภาพสำหรับผ่าตัดตาแบบ 3 มิติ จำนวน 1 ชุด ✓

คุณลักษณะทั่วไป ชุดถ่ายทอดสัญญาณภาพสำหรับผ่าตัดตาแบบ 3 มิติ 1 ชุด ประกอบด้วย

 1. จอภาพสี ชนิด 3 มิติ (3D 4K Ultra HD Flat Panel Display Screen) จำนวน 1 จอ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
1 วิธีเฉพาะเจาะจงจำนวน 56(2)๓ วงเงินเกิน 500,000 บาท ปรับปรุง ส.ศ.66

2. กล้องถ่ายภาพ 3 มิติ (3D High-Dynamic Range Surgical Camera) จำนวน 1 ตัว
3. คอมพิวเตอร์ประมวลผลภาพ (3D Compact Image Processing Unit) จำนวน 1 เครื่อง
4. ฐานสำหรับแขวนจอร์รับภาพพร้อมตู้สำหรับใส่คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด

คุณลักษณะเฉพาะ

1. กล้องถ่ายภาพ 3 มิติ (3D High-Dynamic Range Surgical Camera)
 - 1.1 กล้องเป็นชนิด Full High-definition progressive แบบ Real Time Video หรือดีกว่า
 - 1.2 ความละเอียดไม่น้อยกว่า 3840 X 1080 หรือไม่น้อยกว่า 1920 x 1080 HD ต่อตาแต่ละข้าง
 - 1.3 Digital Processing ไม่น้อยกว่า 8 Bit Color red/green/blue
 - 1.4 สามารถต่อเข้าได้กับกล้องผ่าตัดจลศัลยกรรมทางจักษุวิทยาทุกชนิด เช่น Zeiss, Leica, Alcon
 - 1.5 มีปุ่มควบคุมปริมาณแสงเข้าสู่กล้อง (Iris Slider)ได้ตามต้องการ
 - 1.6 สามารถถ่ายทอดภาพไปที่จอร์รับภาพโดยมีการหน่วงเวลาไม่เกิน 100 Millisecond
2. จอภาพสี ชนิด 3 มิติ (3D 4K Ultra HD Flat Panel Display)
 - 2.1 เป็นจอภาพสี ชนิด Passive polarized 3D ขนาดไม่น้อยกว่า 54 นิ้ว
 - 2.2 ให้ความละเอียดไม่น้อยกว่า 3840 X 2160
 - 2.3 มีช่องต่อสัญญาณ Video Input แบบ High Definition Multimedia Interface
 - 2.4 ใช้ไฟฟ้า 100 ~ 240 โวลต์, 50/60 เฮิรตซ์
 - 2.5 ระบบต่ออยู่กับ Medical-grade Isolation transformer เพื่อความปลอดภัย
3. คอมพิวเตอร์ประมวลผลภาพ (3D Compact Image Processing Unit)
 - 3.1 หน่วยประมวลผล (Processor) ชนิด Intel Core i5-8500 หรือประสิทธิภาพสูงกว่า
 - 3.2 Operating System อย่างน้อย Windows 10 หรือดีกว่า
 - 3.3 ระบบ Graphics ขนาดไม่น้อยกว่า 6 GB
 - 3.4 หน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 16GB DDR4 RAM
 - 3.5 หน่วยความจำหลัก (Hard Disk) ความจุไม่น้อยกว่า 250GB และสามารถต่อเข้ากับ Storage HDD ขนาด 4 TB หรือสูงกว่า
 - 3.6 สามารถบันทึกภาพแบบ 3D HD ได้ไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง ที่ความละเอียด 1080p ของตาแต่ละข้าง
 - 3.7 ช่องสัญญาณวิดีโอออก (Video Outputs) แบบ DM, HDMI และ Display Port ไม่น้อยกว่า อย่างน้อย 1 ช่อง
 - 3.8 สามารถต่อสัญญาณออกจอแสดงผลที่สองได้ผ่านข้อต่อเคเบิลชนิด HDMI
 - 3.9 มีช่อง External Video Capture แบบ HDMI และ Composite Input
 - 3.10 สามารถใช้ร่วมกับคีย์บอร์ดชนิดมีสายและไร้สาย
 - 3.11 ใช้ไฟฟ้า 90-264 VAC, 47-63 เฮิรตซ์
4. มีอุปกรณ์ประกอบการใช้งาน ดังต่อไปนี้
 - 4.1 คีย์บอร์ดชนิดมีสาย จำนวน 1 อัน



ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

2

วิธีเฉพาะเจาะจงชื่อมาตรา 56(2)(ค) วงเงินเกิน 500,000 บาท ปรับปรุง ส.ศ.66



4.2 คีย์บอร์ดชนิดไร้สาย	จำนวน 1 อัน
4.3 แวน โพลาริซ์ สามมิติ	จำนวน 10 อัน
4.4 แผ่นโพลาริซ์สามมิติ สำหรับคลิปบนแว่นตา	จำนวน 2 อัน

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เกณฑ์ราคา

- พิจารณา ราคาต่อรายการ
 พิจารณา ราคารวม

9. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10. งวดงานและการจ่ายเงิน มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงิน...งวดเดียว...เมื่อตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ

11. อัตราค่าปรับ คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

12. การกำหนดระยะเวลารับประกัน

12.1 ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า 3 ปี

12.2 ระยะเวลาแก้ไข/ซ่อมแซมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องและหากนำเครื่องไปซ่อมแซมภายนอกศูนย์การแพทย์ผู้ขายต้องมีเครื่องสำรองให้แก่ศูนย์การแพทย์สำหรับใช้งานภายใน 7 วัน หลังจากให้นำเครื่องไปซ่อมแซม

12.3 ผู้ขายจะต้องดำเนินการส่งช่างผู้ชำนาญการและหรือวิศวกรผู้เชี่ยวชาญเข้าบำรุงรักษาเครื่องทุกๆ 4

เดือนและหรือให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ระบุในคู่มือการใช้งานตลอดระยะเวลาการรับประกันโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

12.4 หากไม่สามารถซ่อมเสร็จภายในเวลาที่กำหนดทางบริษัทจะต้องนำเครื่องสำรองมาให้ใช้งานจนกว่าเครื่องของโรงพยาบาลจะซ่อมแล้วเสร็จ

12.5 ถ้าหากมีการซ่อมครุภัณฑ์ เกินกว่า 2 ครั้ง ในช่วงระยะเวลาการรับประกัน ผู้ขายจะต้องจัดหา เครื่องใหม่มาเปลี่ยนให้กับโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์และจะต้องจัดหาเครื่องใหม่มาทดแทนให้ ภายใน 48 ชั่วโมง

13. อื่น ๆ

13.1 เงื่อนไขการตรวจรับพัสดุ

1) ผู้ขายต้องจัดหาผู้ชำนาญการและจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ เพื่อใช้ในการสาธิต และทดสอบการทำงานของเครื่องตามที่กำหนดไว้ในคุณลักษณะเฉพาะ โดยมหาวิทยาลัยลูกค้าไม่ต้องจัดหาเพิ่มเติม และผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

2) เกณฑ์การตัดสินเมื่อตรวจสอบแล้วเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดทุกรายการ จึงถือว่าผ่านการตรวจรับ

13.2 เงื่อนไขทั่วไป

1) ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ทุกชิ้น ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อนและเป็นของแท้จากผู้ผลิต ไม่ได้มีการถอดหรือใส่ชิ้นส่วนใดชิ้นส่วนหนึ่งเข้าไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 3 วิธีเฉพาะเจาะจงข้อมาตรา 56(2)(ค) วงเงินเกิน 500,000 บาท ปรับปรุง ส.ศ.66

4

2) ในการส่งมอบครุภัณฑ์ หากมีการชำรุดบกพร่องเสียหายหรือมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ ให้ผู้ขายเปลี่ยนเครื่องใหม่ให้กับมหาวิทยาลัยโดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ

3) ผู้ขายต้องจัดให้มีการสาธิตและสอนการใช้งานพร้อมทั้งการบำรุงรักษาที่ถูกต้องให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยด้วยลักษณะที่เกี่ยวข้องจนสามารถใช้งานได้

4) ผู้ขายจะต้อง upgrade software ตลอดอายุการใช้งาน (ถ้ามี)

5) ผู้ขายจะต้องมีขั้นตอนการใช้งานและบำรุงรักษา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษฉบับย่ออย่างละ 1 เล่ม/เครื่อง (เคลือบพลาสติก)

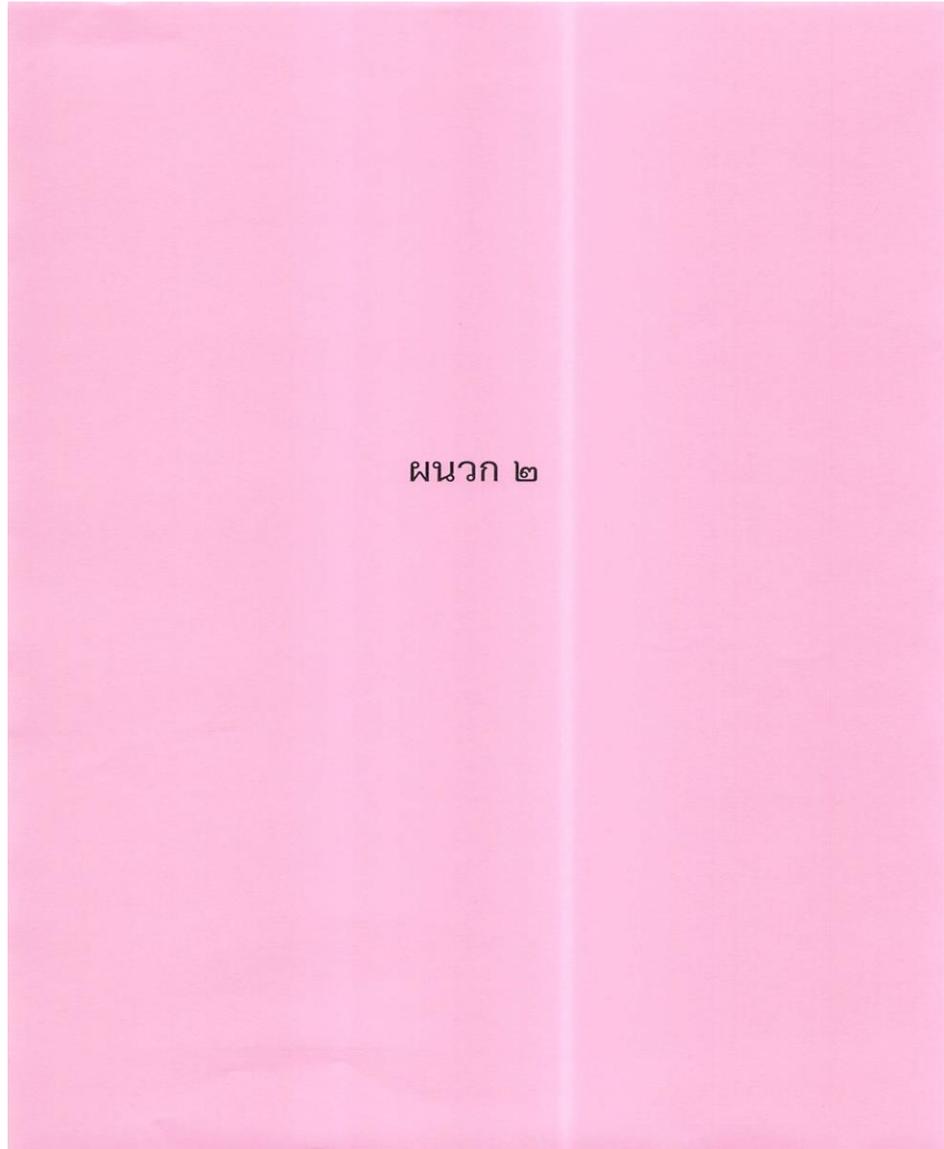
6) ผู้ขายจะต้องมีขั้นตอนการใช้งานและบำรุงรักษา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษฉบับสมบูรณ์อย่างละ 1 เล่ม/เครื่อง

7) ระบบไฟฟ้าของครุภัณฑ์ใช้ได้กับไฟฟ้า พร้อมมีระบบสายกราวด์เพื่อป้องกันไฟฟ้ารั่ว โดยใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ที่ได้รับมาตรฐาน มอก. หรือเทียบเท่าสากล โดยมีค่า Ground Resistance $\leq 0.5 \Omega$ และค่า Chassis Leakage Current $\leq 500 \mu A$

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
  
 ▲ วิธีเฉพาะเจาะจงข้อมาตรา 56(2)(ค) วงเงินเกิน 500,000 บาท ปรับปรุง ส.ศ.66 

ภาพที่ ๖

ผนวก ๒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ แคตตาล็อกและเอกสารที่เกี่ยวข้อง



ผนวก ๒

ภาพที่ ๗

Healthcare



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
 รายการชุดถ่ายทอดสัญญาณภาพสำหรับผ่าตัดตาแบบ 3 มิติ จำนวน 1 ชุด
 รุ่น NGENUITY SYSTEM ของบริษัท ALCON ประเทศสหรัฐอเมริกา

ความเป็นมา

ด้วยแผนกห้องผ่าตัดโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้เปิดให้บริการผู้ป่วยครอบคลุมการรักษามัลติพลาตาด้านสมองจึงจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมด้านชุดถ่ายทอดสัญญาณภาพสำหรับผ่าตัดตาแบบ 3 มิติ เพื่อสนับสนุนการให้บริการผู้ป่วยและเตรียมความพร้อม ด้านการผ่าตัด

วัตถุประสงค์

ชุดถ่ายทอดสัญญาณภาพสำหรับผ่าตัดตาแบบ 3 มิติ ใช้ประกอบเข้ากับกล้องผ่าตัดจุลศัลยกรรมทางจักษุวิทยา เพื่อถ่ายทอดสัญญาณภาพแบบ 3 มิติ บนจอภาพความละเอียดสูง ช่วยเพิ่มการมองเห็น และความคมชัดขณะผ่าตัดทางด้านหลังลูกตาซึ่งเป็นการผ่าตัดในภาวะแสงน้อย

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ดำเนินการจัดซื้อ

รายการชุดถ่ายทอดสัญญาณภาพสำหรับผ่าตัดตาแบบ 3 มิติ จำนวน 1 ชุด

คุณสมบัติทั่วไป ชุดถ่ายทอดสัญญาณภาพสำหรับผ่าตัดตาแบบ 3 มิติ จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------|
| 1. จอภาพสี ชนิด 3 มิติ (3D 4K Ultra HD Flat Panel Display Screen) | จำนวน 1 จอ |
| 2. กล้องถ่ายภาพ 3 มิติ (3D High Dynamic Range Surgical Camera) | จำนวน 1 ตัว |
| 3 คอมพิวเตอร์ประมวลผลภาพ (3D Compact Image Processing Unit) | จำนวน 1 เครื่อง |
| 4 ฐานสำหรับแขวนจอรับภาพพร้อมคู่สำหรับใส่คอมพิวเตอร์ | จำนวน 1 ชุด |

คุณลักษณะเฉพาะ

1. กล้องถ่ายภาพ 3 มิติ (3D High Dynamic Range Surgical Camera)
 - 1.1 กล้องเป็นชนิด Full High-definition progressive (HDTV Real Time Video)
 - 1.2 ความละเอียด 3840 X 1080 หรือ 1920 X 1080 HD ต่อคนแต่ละข้าง
 - 1.3 Digital Processing 8 Bit Color red/green/blue
 - 1.4 สามารถต่อเข้ากับกล้องผ่าตัดจุลศัลยกรรมทางจักษุวิทยาทุกชนิด เช่น Zeiss, Leica, Alcon
 - 1.5 มีปุ่มควบคุมปริมาณแสงเข้าสู่กล้อง (Iris Slider) ได้ตามต้องการ
 - 1.6 สามารถถ่ายทอดภาพไปที่จอรับภาพโดยมีการหน่วงเวลา 70 Millisecond

คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเสนาณรงค์ ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
--

บริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด
 2106 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10260
 โทรศัพท์ 0 2220 9000 โทรสาร 0 2333 1064 www.dksh.co.th

Delivering growth - in Asia and beyond.

ภาพที่ ๘

Healthcare



2. จอภาพสีชนิด 3 มิติ (3D 4K Ultra HD Flat Panel Display)
 - 2.1 เป็นจอภาพสี ชนิด Passive Polarized 3D ขนาด 55 นิ้ว 4K OLED
 - 2.2 ให้ความละเอียด 3840 x 2160 pixels
 - 2.3 มีช่องต่อสัญญาณ Video Input แบบ High-Definition Multimedia Interface
 - 2.4 ใช้ไฟฟ้า 100 ~ 240 โวลต์, 50/60 เฮิรตซ์
 - 2.5 ระบบต่ออยู่กับ Medical grade Isolation transformer เพื่อความปลอดภัย
3. คอมพิวเตอร์ประมวลผลภาพ (3D Compact Image Processing Unit)
 - 3.1 หน่วยประมวลผล (Processor) ชนิด Intel Core i5-8500
 - 3.2 Operating System อย่างน้อย Windows 10 Enterprise
 - 3.3 Graphics ขนาด 6 GB video random access memory
 - 3.4 หน่วยความจำ (Memory) ขนาด 16GB DDR4 random access memory
 - 3.5 หน่วยความจำหลัก (Hard Disk) ความจุ 250 GB แบบ SSD และสามารถต่อเข้ากับ Storage HDD ขนาด 4 TB
 - 3.6 สามารถบันทึกภาพแบบ 3D HD ได้ไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง ที่ความละเอียด 1080p ของตาแต่ละข้าง
 - 3.7 ช่องสัญญาณวิดีโอออก (Video Outputs) แบบ Digital video interface (DVI) 2 ช่อง High-definition multimedia interface (HDMI) และ Display Port อย่างละ 1 ช่อง
 - 3.8 สามารถต่อสัญญาณออกจอแสดงผลที่สองได้ผ่านสายต่อเคเบิลชนิด HDMI
 - 3.9 มีช่อง External Video Capture แบบ HDMI และ Composite Input
 - 3.10 สามารถใช้ได้กับคีย์บอร์ดชนิดมีสายและไร้สาย
 - 3.11 ใช้ไฟฟ้า 90-264 VAC, 47-63 เฮิรตซ์
4. มีอุปกรณ์ประกอบการใช้งาน ดังต่อไปนี้
 - 4.1 คีย์บอร์ดชนิดมีสาย
 - 4.2 คีย์บอร์ดชนิดไร้สาย
 - 4.3 แวนโพลาริซ สามมิติ
 - 4.4 แวนโพลาริซ สามมิติ สำหรับคลิปบนแว่นตา

การกำหนดระยะเวลาประกัน

1. ระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง 3 ปี
2. ระยะเวลาแก้ไข/ซ่อมแซมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องและพนักงานเครื่องไปซ่อมแซมภายนอกศูนย์การแพทย์ผู้ขายต้องมีเครื่องสำรองให้แก่ศูนย์การแพทย์ สำหรับใช้งานภายใน 7 วัน หลังจากให้นำเครื่องไปซ่อมแซม

จำนวน 1 ชิ้น	คณะกรรมการรับรองเอกสารเสนอราคา
จำนวน 1 ชิ้น
จำนวน 10 ชิ้น	ประธานกรรมการ
จำนวน 2 ชิ้นกรรมการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ
.....	กรรมการ

บริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด
 2106 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10260
 โทรศัพท์ 0 2220 9000 โทรสาร 0 2333 1064 www.dksh.co.th

Delivering growth - in Asia and beyond.

2

ภาพที่ ๙

Healthcare



3. ผู้ขายจะต้องดำเนินการส่งช่างผู้ชำนาญการและหรือวิศวกรผู้เชี่ยวชาญเข้าบำรุงรักษาเครื่องทุกๆ 4 เดือน และหรือให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ระบุในคู่มือการใช้งานตลอดระยะเวลาการรับประกัน โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
4. หากไม่สามารถซ่อมเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดทางบริษัทจะได้นำเครื่องสำรองมาให้ใช้งาน จนกว่าเครื่องของโรงพยาบาลจะซ่อมแล้วเสร็จ
5. ถ้าหากมีการซ่อมครุภัณฑ์ เกินกว่า 2 ครั้ง ในช่วงระยะเวลาการรับประกัน ผู้ขายจะต้องจัดหา เครื่องใหม่มาเปลี่ยนให้กับโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์และจะต้องจัดหาเครื่องใหม่มาทดแทนให้ ภายใน 48 ชั่วโมง

เงื่อนไขการตรวจรับพัสดุ

1. ผู้ขายต้องจัดหาผู้ชำนาญการและจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และอื่นๆ เพื่อใช้ในการสาธิตและทดสอบการทำงานของเครื่องตามที่กำหนดไว้ในคุณลักษณะเฉพาะ โดยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ไม่ต้องจัดหาเพิ่มเติม และผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด
2. เกณฑ์การตัดสินเมื่อตรวจสอบแล้วเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดทุกรายการ จึงถือว่าผ่านการตรวจรับ

เงื่อนไขทั่วไป

1. ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ทุกชิ้น ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อนและเป็นของแท้จากผู้ผลิต ไม่ได้มีการถอดหรือใส่ชิ้นส่วนใดชิ้นส่วนหนึ่งเข้าไป
2. ในการส่งมอบครุภัณฑ์ หากมีการชำรุดบกพร่องเสียหายหรือมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ให้ผู้ขายเปลี่ยนเครื่องใหม่ให้กับมหาวิทยาลัยโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ
3. ผู้ขายต้องจัดให้มีการสาธิตและสอนการใช้งานพร้อมทั้งการบำรุงรักษาที่ถูกต้องให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่เกี่ยวข้องจนสามารถใช้งานได้
4. ผู้ขายจะต้อง Upgrade software ตลอดอายุการใช้งาน (ถ้ามี)
5. ผู้ขายจะต้องมีขั้นตอนการใช้งานและบำรุงรักษา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษฉบับย่อ อย่างละ 1 เล่ม/เครื่อง (เคลือบพลาสติก)
6. ผู้ขายจะต้องมีขั้นตอนการใช้งานและบำรุงรักษา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษฉบับสมบูรณ์อย่างละเอียดและราคา
7. ระบบไฟฟ้าของครุภัณฑ์ใช้ได้กับไฟฟ้า และมีระบบสายกราวด์เพื่อป้องกันไฟฟ้ารั่ว โดยใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ที่ได้รับมาตรฐาน มอก. หรือเทียบเท่าสากล โดยมีค่า Ground Resistance $\leq 0.5 \Omega$ และค่า Chassis Leakage Current $\leq 500 \mu A$

ลงชื่อ.....กรรมการ

ผู้รับ

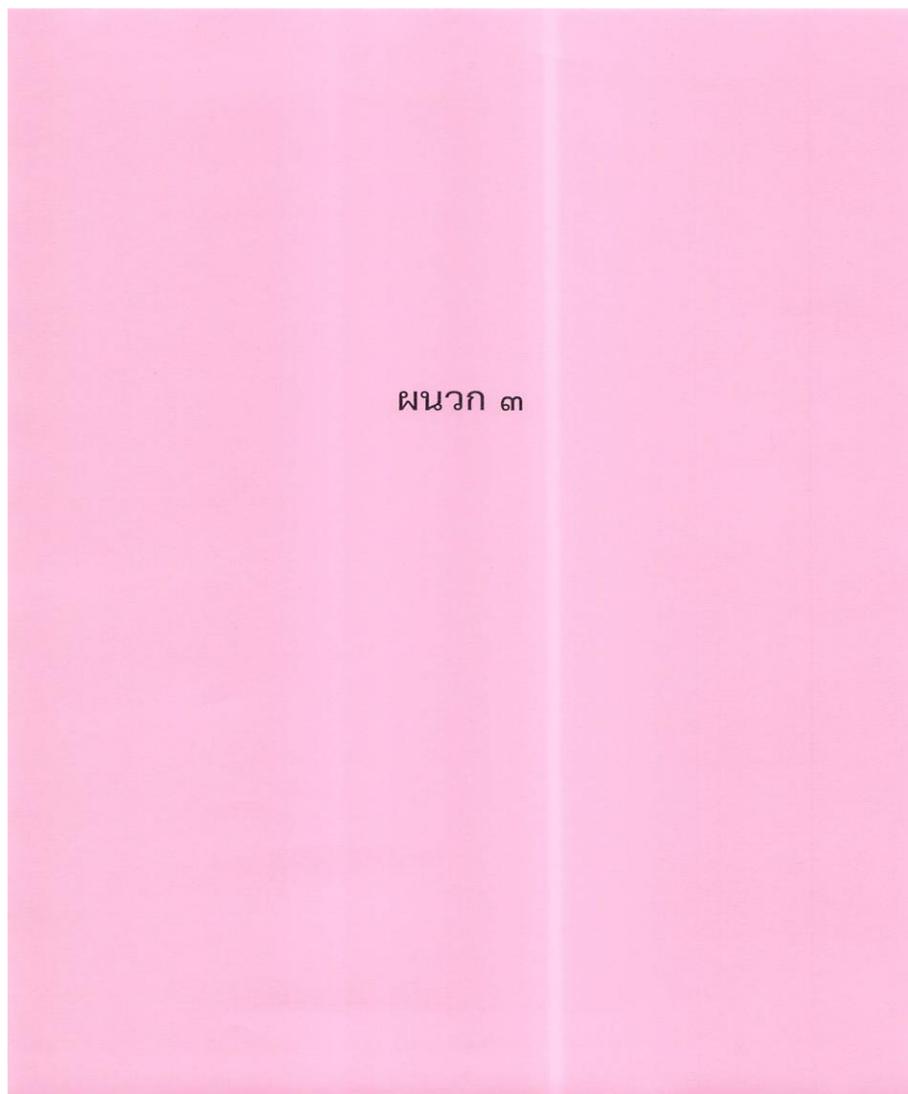
บริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด
2106 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันใต้ เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10260
โทรศัพท์ 0 2220 9000 โทรสาร 0 2333 1064 www.dksh.co.th

Delivering growth - in Asia and beyond.

3

ภาพที่ ๑๐

ผนวก ๓ ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง ประกวดราคาฯ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding), ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาฯ, แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง และหนังสือแจ้งลงนามในสัญญา





มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ WALAILAK UNIVERSITY

นครศรีธรรมราช : 222 ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช 80160
โทรศัพท์ 0 7567 3000, 0 7538 4000, 0 7552 3000 โทรสาร 0 7567 3708 E-mail : wu@wu.ac.th
กรุงเทพมหานคร : เลขที่ 979/42-46 อาคารเอสเอ็ม ทาวเวอร์ ชั้น 19 (ตรงข้าม ททบ.5) ถนนพหลโยธิน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2298 0244-5, 0 2299 0930 โทรสาร 0 2298 0248 E-mail : wu-bkk@wu.ac.th

ที่ อว ๗๕ ๐๔ ๐๖ / ๗๓๐๒

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

นครศรีธรรมราช ๘๐๑๖๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบเชิญเสนอราคาและรายละเอียดคุณสมบัติของชุดถ่ายทอดสัญญาณสำหรับผ่าตัดตาแบบ ๓ มิติ จำนวน ๑ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖(ค)

เรียน ผู้จัดการ บริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีความประสงค์จะ ซื้อชุดถ่ายทอดสัญญาณภาพสำหรับผ่าตัดตาแบบ ๓ มิติ จำนวน ๑ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายการพัสดุที่ต้องการซื้อ

รายการ ชุดถ่ายทอดสัญญาณภาพสำหรับผ่าตัดตาแบบ ๓ มิติ จำนวน ๑ ชุด จำนวน

๒. วงเงินงบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ (ห้าล้านบาทถ้วน)

๓. ราคากลาง ๔,๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลที่ขายพัสดุดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๕. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

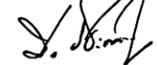
กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ ถึง ๑๖.๐๐ ณ มหาวิทยาลัย

วลัยลักษณ์ (มวล.) นครศรีธรรมราช

ทั้งนี้ รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(ดร.มงคล ธีระนันท์)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (มวล.) นครศรีธรรมราช

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๖๗ ๓๗๙๔

๒

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ ชื่อชุดถ่ายทอดสัญญาณภาพสำหรับผ่าตัดตาแบบ ๓ มิติ จำนวน ๑ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
 เงินงบประมาณโครงการ ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
 ราคากลาง ๔,๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาท)

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพจำหน่ายพัสดุดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคล

๓

ธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

- (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ
- (๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
- (๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับของใบเสนอราคา
- ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้
- (๑) แค็ตตาล็อกและแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- (๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีและผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับของใบเสนอราคา
๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ
- รายละเอียดตามเอกสารแนบ จำนวน ๔ รายการ
๕. ระยะเวลาดำเนินการ
- ไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. การทำสัญญาซื้อ
- ผู้ชนะการเสนอราคา เฉพาะเจาะจง จะต้องทำสัญญาซื้อขายกับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาที่ได้ เฉพาะเจาะจง ได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้
- ๖.๑ เงินสด
- ๖.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการ
- ๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
- ๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน
- ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย
- หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว
๗. อัตราค่าปรับ
- ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ บาท ต่อวัน
๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา เฉพาะเจาะจง ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขาย แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อชุดถ่ายทอดสัญญาณภาพสำหรับผ่าตัดตาแบบ ๓ มิติ จำนวน ๑ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้มีหนังสือเชิญชวนสำหรับ ซื้อชุดถ่ายทอดสัญญาณภาพสำหรับผ่าตัดตาแบบ ๓ มิติ จำนวน ๑ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ชุดถ่ายทอดสัญญาณภาพสำหรับผ่าตัดตาแบบ ๓ มิติ จำนวน ๑ ชุด ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด (ส่งออก,ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยยื่นข้อเสนอมีรายละเอียดเป็นไปตามข้อกำหนดทุกประการ เสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร. วาจิธ เจาะจิตต์)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์


มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ WALAILAK UNIVERSITY

นครศรีธรรมราช : 222 ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช 80160
 โทรศัพท์ 0 7567 3000, 0 7538 4000, 0 7562 3000 โทรสาร 0 7567 3708 E-mail : wu@wu.ac.th
 กรุงเทพมหานคร : เลขที่ 979/42-46 อาคารเอสเอ็ม ทาวเวอร์ ชั้น 19 (ตรงข้าม ททบ.5) ถนนพหลโยธิน
 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
 โทรศัพท์ 0 2298 0244-5, 0 2299 0930 โทรสาร 0 2298 0248 E-mail : wu-bkk@wu.ac.th

ที่ อว ๗๕ ๐๔ ๐๖/๑๑๙/๙๑

 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
 จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๖๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

 เรื่อง แจ่งลงนามในสัญญา ๒๕๖/๒๕๖๘
 เรียน ผู้จัดการ บริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด

ตามที่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (มวล.) นครศรีธรรมราช ต้องการซื้อ ชุดถ่ายทอด สัญญาภาพสำหรับผ้าตัดตาแบบ ๓ มิติ จำนวน ๑ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง บริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด ได้เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วขอให้ไปทำสัญญาภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้พร้อมทั้งนำเอกสารต่างๆ ไปพร้อมในวันทำสัญญาดังนี้

๑. หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนร้อยละห้า ของราคาทั้งหมดตามสัญญา เป็นเงิน ๒๓๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ไปพร้อมในวันทำสัญญากรณีเป็นหนังสือค้ำประกันธนาคารให้ใช้ตามแบบของกรมบัญชีกลาง และกรณีเป็นเงินสดให้ โอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เลขที่บัญชี ๘๒๘-๐-๙๕๓๙๖-๕ ธนาคารกรุงไทย สาขาท่าศาลา

๒. หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ไม่เกิน ๖ เดือน

๓. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

และหากไม่ลงนามสัญญาภายในกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยของสงวนสิทธิ์เป็นผู้ที่จ้างตามมาตรา ๑๐๙ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของ หน่วยงานของรัฐกระทำ การ ดังต่อไปนี้ โดยไม่มีเหตุสมควร ให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญานั้นกระทำกรอันมีลักษณะเป็นการทิ้งงาน (๑) เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับหน่วยงานของรัฐภายในเวลาที่กำหนด หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ คุณพัชรี รัสมิ์ โทรศัพท์ ๐ ๗๕๔๗ ๗๐๕๒

จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยวัฒน์ คงอินทร์)

รักษาการแทนหัวหน้าส่วนพัสดุ

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ส่วนพัสดุ(ศิริเกษย์)

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๖๗ ๓๗๙๔

8

ผนวก ๔ ใบเสนอราคาและหนังสือยืนยันราคา



ผนวก ๔

ภาพที่ ๒๐

Business Unit
Healthcare



ใบเสนอราคา

2505100283-0127

วันที่ 22 พฤษภาคม 2568

เรื่อง ขอเสนอราคา
เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาผล
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
บริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด มีความยินดีขอเสนอราคามาเพื่อพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา / หน่วย ไม่รวม VAT	ราคา / หน่วย รวม VAT	รวมเงินไม่ รวม VAT	ผลิตโดย / ประเทศ
1	ชุดถ่ายทอดสัญญาณภาพ สำหรับผ้าตัดตาแบบ 3 มิติ	1 ชุด	4,439,252.34	4,750,000.00	4,439,252.34	
			ราคาสินค้า		4,439,252.34	
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		310,747.66	
			จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		4,750,000.00	

(สี่ล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

กำหนดยื่นราคา -

กำหนดส่งมอบสินค้า ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการพิจารณาการสั่งซื้อจากท่านในเร็ววันนี้ และขอขอบพระคุณท่านล่วงหน้า มา ณ โอกาสนี้

(นางสาวนุรฐา ใจหล้า)

ผู้รับมอบอำนาจ

คณะกรรมการรับรองเอกสารเสนอราคา	
ลงชื่อ.....	ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ

บริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด
2106 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260
โทรศัพท์ 0 2220 9000 โทรสาร 0 2333 1064 www.dksh.co.th

Delivering growth - in Asia and beyond.

ภาพที่ ๒๑

Healthcare



วันที่ 29 พฤษภาคม 2568

เรื่อง ยื่นยื่นราคาชุดถ่ายถอดสัญญาณภาพสำหรับผ่าตัดตาแบบ 3 มิติ
 เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
 อ้างถึง ใบเสนอราคาเลขที่ 2505100283-0127 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2568

ตามที่ บริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด ผู้แทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ALCON ประเทศสหรัฐอเมริกา ได้ยื่นข้อเสนอราคาชุดถ่ายถอดสัญญาณภาพสำหรับผ่าตัดตาแบบ 3 มิติ จำนวน 1 ชุด กับทางมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2568 แล้วนั้น บริษัทฯ มีความยินดีลดราคาจาก 4,750,000 บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ลดลงเป็น 4,650,000 บาท (สี่ล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนุชา ใจกล้า)

ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด
 2105 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260
 โทรศัพท์ 0 2220 9000 โทรสาร 0 2333 1064 www.dksh.co.th

Delivering growth - in Asia and beyond.

คณะกรรมการใบซองเอกสารเสนอราคา	
ลงชื่อ.....	ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ

๒

ภาพที่ ๒๒

ผนวก ๕ หนังสือรับรองนิติบุคคล ใบภาษีมูลค่าเพิ่ม หนังสือมอบอำนาจ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง



ภาพที่ ๒๓

ที่ 10091220026832



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2523 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105523002118

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 7 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายเดเมียน ดิมิทรี โมโยท์
 2. นางสาวกรณี ดาลีสีโอ
 3. นางสาวสิริญา โชคชัยนรินทร์
 4. นายแพทริค คริสเตียน แกรนเด เอสตูโร
 5. นายคงศักดิ์ อ้อมมุกตากุล
 6. นางสาวมธุกร ศัลยพงษ์
 7. นายสหชัย อีรูร์ตี นิบูลย์อุทัย/

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน

เว้นแต่ กรณีการเสนอราคาตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทของทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งการลงนามในสัญญาเพื่อขายสินค้ารับจ้างทำของ ให้เช่า หรือให้เช่าชื่อทรัพย์สินกับหน่วยงานราชการ องค์การการกุศล หรือนิติบุคคลอื่นใด โดยมูลค่าสัญญาไม่เกิน 200 ล้านบาท ให้นางสาวสิริญา โชคชัยนรินทร์ ลงลายมือชื่อคนเดียว/

4.ทุนจดทะเบียน 200,000,000.00 บาท / สองร้อยล้านบาทถ้วน/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 2533 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 2535 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (2) เลขที่ 38 ซอยฉลองกรุง31 แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (3) เลขที่ 2106 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (4) เลขที่ 2106 อาคารแพนทรี 4 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (5) เลขที่ 246,246/1 หมู่ที่ 1 ตำบลปรางค์สามยอด อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (6) เลขที่ 141/12-14 หมู่ที่ 1 ตำบลพยอม อำเภอรังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (7) เลขที่ 939 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา/

คำเตือน : ผู้ใดตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกที่



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

จัดพิมพ์ เมื่อวันที่ 10:38 น.

คณะกรรมการบริษัท	
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ	
ลงชื่อ.....กรรมการ	
ลงชื่อ.....กรรมการ	
ลงชื่อ.....กรรมการ	
ลงชื่อ.....กรรมการ	

Leading Business
Towards Digital
Transformation



1/8



ที่ 10091220026832

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

- สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (8) เลขที่ 230 หมู่ที่ 5 ตำบลหนองผึ้ง อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่/
 สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (9) เลขที่ 144/1 หมู่ที่ 13 ตำบลแสนสุข อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี/
 สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (10) เลขที่ 539 ถนนสายเอเชีย ตำบลคองหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา/
 สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (11) เลขที่ 62 หมู่ที่ 1 ถนนบางนา-ตราด (กิโลเมตรที่ 20) ตำบลศรีกระจะใหญ่ อำเภอบางเสาธง
 จังหวัดสมุทรปราการ/
 สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (12) เลขที่ 88,88/1-3 หมู่ที่ 11 ตำบลบางโหลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ/
 สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (13) เลขที่ 222,222/1-4 หมู่ที่ 1 ตำบลศรีกระจะใหญ่ อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ/
 สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (14) เลขที่ 88/5-6 หมู่ที่ 11 ตำบลบางโหลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ/
 สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (15) เลขที่ 777/1-3 หมู่ที่ 7 ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ/
 สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (16) เลขที่ 272/11 หมู่ที่ 12 ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น/
 สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (17) เลขที่ 855 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร/
 สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (18) เลขที่ 333/14 หมู่ที่ 3 ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ/
 สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (19) เลขที่ 333/24 หมู่ที่ 3 ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ/
 สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (20) เลขที่ 88/168 หมู่ที่ 15 ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ/
 สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (21) เลขที่ 250/3 หมู่ที่ 5 ตำบลหนองผึ้ง อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่/
 สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (22) เลขที่ 333/30 หมู่ที่ 3 ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ/
 สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (23) เลขที่ 55/97 หมู่ที่ 15 ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ/
 สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (24) เลขที่ 88/4 หมู่ที่ 11 ตำบลบางโหลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ/
 6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 49 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 5 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนาย
 ทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

คณะกรรมการรับรองเอกสารเสนอราคา	
ลงชื่อ.....	ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ

หรีอ





ที่ 10091220026832

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ออกให้ ณ วันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

(นางสาว ทวีกานต์ โค้วมณี)

นายทะเบียน

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ 10091220026832

- บริษัทที่จดทะเบียนครั้งแรกชื่อ บริษัท ดีทีแอสล์ฟาร์มมาเค็ม จำกัด ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อนี้
ครั้งที่ 2 เปลี่ยนเป็น บริษัท ดีทีแอสล์ เทรดิง จำกัด เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2533
ครั้งที่ 3 เปลี่ยนเป็น บริษัท ดีทีเอสเอส (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2547
ครั้งที่ 4 เปลี่ยนเป็น บริษัท ดีทีแอสล์ จำกัด เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2549
ครั้งสุดท้าย เปลี่ยนเป็น บริษัท ดีทีเอสเอส (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2552/
- นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2566
- หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

คณะกรรมการรับรองเอกสารเสนอราคา	
ลงชื่อ.....	ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ



ที่ 10091220026832

ออกให้ ณ วันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

บริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 49 ข้อ ดังนี้

- (1) ชื่อ วัตถุประสงค์, เข้า-ไปเข้า, เข้าซื้อ ให้เช่าซื้อ, ถือกรรมสิทธิ์, ครอบครอง, ปรังปรุง, ใช้และจัดการโดย ประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนผลของทรัพย์สินนั้น
 - (2) นาย โอน จันทอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
 - (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้ำประกันในการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประจักษ์กับ การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
 - (4) ผู้มีเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคลหรือสถาบันการเงินอื่น และให้ผู้มีเงินหรือให้ เทรคิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลับหลังค้ำเงิน หรือตราสาร ที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
 - (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขา หรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
 - (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด
- วัตถุประสงค์ประกอบกิจการ
- (7) ประกอบกิจการค้า ข้าว ผลิตภัณฑ์ข้าว มันสำปะหลัง ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง ข้าวโพด งา ถั่ว หนิกไทย ปอ บุน ฝ้าย กล้วย ฝรั่ง ไม้ยาง ไม้สัก ไม้ขบองป่า สนุน ไทร หนังกัด ไม้สัก ไม้ขบองป่า เนื้อสัตว์ชำแหละ และอาหารสัตว์ และพืชผลทางเกษตรทุกชนิด
 - (8) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิด และเครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ พัดลม หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตรีดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องทำความเย็น เครื่องทำความเย็น เครื่องครัว เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องสุขภัณฑ์ เครื่องเล่นกีฬา เครื่องเล่นกีฬา อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่ และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าวข้างต้น
 - (9) ประกอบกิจการค้า อาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร เครื่องดื่ม สุรา เบียร์ บุหรี่ และเครื่องบริโภคอื่น

คณะกรรมการรับรองเอกสารเสนอราคา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ



ที่ 10091220026832

ออกให้ ณ วันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

บริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี..... 49ข้อ ดังนี้

(10) .ประกอบกิจการค้า ค้า ค้าย เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับ
เครื่องสำอาง เครื่องใช้ และเครื่องมือเสริมความงาม นาฬิกา กระเป๋า รองเท้า และเครื่องอุปโภคอื่น

(11) ประกอบกิจการค้า ยารักษาและป้องกันโรคสำหรับคนและสัตว์ เครื่องเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์

และเภสัชกรรมพืช ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด เครื่องมือเครื่องใช้ในทางวิทยาศาสตร์

(12) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุที่มีมงคลค่า

(13) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเขียน เครื่อง
คำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ซีดีแผ่นเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด

(14) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท
สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคารทุกชนิด

(15) ประกอบกิจการค้า พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบหรือสำเร็จรูป

(16) ประกอบกิจการค้า ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนใดส่วนหนึ่งของ
ต้นยางพารา รวมตลอดถึงยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์

(17) ประกอบกิจการ ทำนา ทำสวน ทำไร่ ทำนาเกลือ ทำป่าไม้ ทำสวนยาง เคียงสัตว์ และกิจการกอบกู้สัตว์

(18) ประกอบกิจการโรงสี โรงเลื่อย โรงงานได้ไม้ และอบไม้ โรงงานเคี้ยวคั่วถึงรถยนต์ โรงงานผลิตเซรามิค
และเครื่องเคลือบ โรงงานผลิตเครื่องปั้นดินเผา โรงงานอัดปอ โรงงานสกัดน้ำมันพืช โรงงานกระดาษ โรงงานกระดาษ
โรงงานทอผ้า โรงงานปั้นเคียว โรงงานประกอบกิจการค้ายางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจาก
ส่วนใดส่วนหนึ่งของต้นยางพารา รวมตลอดถึงยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์

(19) ประกอบกิจการโรงพิมพ์ รัปพิมพ์หนังสือ พิมพ์หนังสือจำหน่าย และออกหนังสือพิมพ์

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
ลงชื่อ.....	ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ

4/8



ที่ 10091220026832

ออกให้ ณ วันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

บริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....49.....ข้อ ดังนี้

- (20) ประกอบกิจการ โรงน้ำแข็ง
- (21) ประกอบกิจการ ประมง แหปลา สะทามปลา
- (22) ประกอบกิจการ ระเบิดหิน และย่อยหิน
- (23) ประกอบกิจการ รับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เฟอร์นิเจอร์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (24) ประกอบกิจการ เหมืองแร่ โรงงานถลุงแร่ แยกแร่ แปรรูปแร่ หดนมแร่ แคล้งแร่ สักรวอแร่ วิเคราะห์ และตรวจสอบแร่ บดแร่ ขนแร่
- (25) ประกอบกิจการ โรงแรม คัดศาคาร บาร์ ไนท์คลับ โบว์ลิ่ง อานอบนวด โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักผ่อนตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ
- (26) ประกอบกิจการค้า ขนส่ง และขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายใน ประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากร และการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
- (27) ประกอบกิจการ ไร่ที่ียว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด
- (28) ประกอบกิจการ ส่งข้ามจำหน่ายในประเทและส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์
- (29) ประกอบกิจการ คัดผผ แดงผผ เสริมสวย คัดเย็บ และซักรีดเสื้อผ้า
- (30) ประกอบกิจการ รับจ้างถ่ายรูป สัางอัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
- (31) ประกอบกิจการ ระบุผลที่ซื้อขายสินค้า และรับจ้างทำของ คานวัสดุที่ประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ
- (32) ประกอบกิจการ สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง และให้บริการซ่อมแซม ปรุรงรักษา ตรวจสอบ ซักคืด ทံบไม้ยกกันสนิม สำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

คณะกรรมการบริหารงาน	
ลงชื่อ.....	ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ



ที่ 10091220026832

ออกให้ ณ วันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

บริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....49.....ข้อ ดังนี้

(33) วัตถุประสงค์กิจการ, ภารกิจด้านกฎหมาย, ทางบัญชี, ทางวิศวกรรม, ทางสถาปัตยกรรม, รวมทั้งกิจการโฆษณา.....

(34) ประกอบธุรกิจ บริการ รับทำประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการที่ประเมินมูลค่าซึ่งเดิมทางเข้ามาในประเทศไทยหรือเดินทางไปต่างประเทศ ตามกฎหมายว่าด้วยภาษีอากร

และกฎหมายอื่น

(35) ประกอบธุรกิจ บริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงาน พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาด และจัดจำหน่าย

(36) ประกอบกิจการ บริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูล ในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(37) ประกอบธุรกิจ โรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอน และอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(38) ประกอบธุรกิจ บริการรับเป็นผู้จัดหาพนักงานไปทำงานให้บริษัทอื่น หรือเป็นผู้จัดการธุรกิจ หรือ การจัดเก็บและขนส่งสินค้า และดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์ เชื้อเพลิงเงินค่าสินค้า และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(39) ประกอบกิจการ ผลิต รับจ้างทำการผลิต และว่าจ้างให้บุคคลอื่นผลิต ซึ่งสินค้าตามที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์

(40) ประกอบกิจการ ทำการกันเครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการโฆษณาทุกประเภท

(41) ประกอบกิจการ ทหารเลื่อยและค้าสัตว์เลี้ยงและสัตว์น้ำ ผลิตของนอหินรุ้ แม่หินรุ้ และตัวอ่อนของ สัตว์เลี้ยงสัตว์ และประกอบกิจการค้าและแปรรูป เนื้อสัตว์เลี้ยงสัตว์ด้วย

(42) บริษัทนี้มีสิทธิออกหุ้นในราคาสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ได้

(43) ให้สิทธิกับกันเพื่อการครอบครอง ใช้อึดเอาซึ่งประโยชน์ และอำนาจจัดการอสังหาริมทรัพย์แก่ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่น

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
 ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ

มชธ



ก้าวสู่ประชาคม
สู่ตลาดโลก
Leading Business
Towards Capital
Transformation



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 10:38 น.

Ref:6810091220026832

7/8

ที่ 10091220026832

ออกให้ ณ วันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

บริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วนสามัญ มี 49 ข้อ ดังนี้

(44) ประกอบกิจการให้เช่า ไม้ที่ผ่าซีก ไม้ซุง ไม้คอก และไม้แปรรูปอื่น ๆ รวมทั้ง ประกอบกิจการผลิต และตรวจสอบเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องปั้นแรง เครื่องสูบน้ำ เครื่องมือแพทย์ อุปกรณ์ทางการแพทย์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์

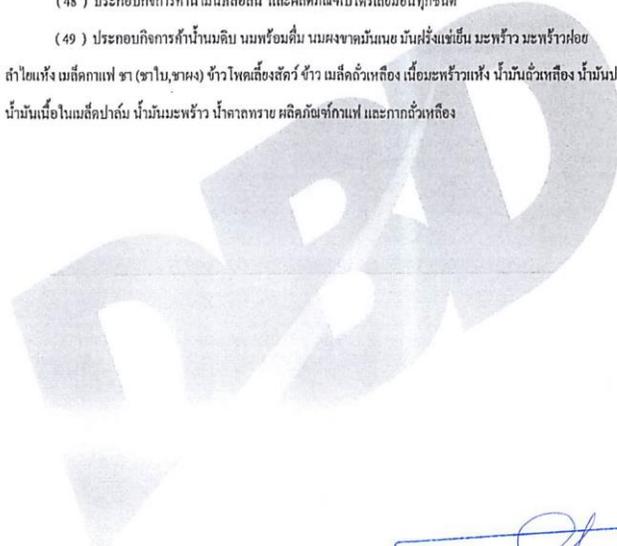
(45) ประกอบธุรกิจบริการรับจ้างทำการศึกษาและอาหารให้แก่บริษัทอื่น

(46) ประกอบกิจการให้บริการสอนพิเศษ และปรับเทียบเครื่องมือช่าง ควบ และวัดทางอุตสาหกรรมให้แก่บุคคลอื่น

(47) ประกอบกิจการออกแบบ เขียน ผลิต รับจ้างออกแบบ เขียน และผลิต ซ็อง และขาย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ทุกชนิด

(48) ประกอบกิจการค้ำน้ำนมถั่วขึ้น และผลิตกัณฑ์โรตารี่ขึ้นทุกชนิด

(49) ประกอบกิจการค้ำน้ำมันดิบ นมพร้อมดื่ม นมผงขาดมันเนย มันฝรั่งแช่เย็น มะพร้าว มะพร้าวฝอย ลำไยแห้ง เมล็ดกาแฟ (ชา ใบชา,ชาผง) ข้าว โคลดีแข็งสั้ว ข้าว เมล็ดถั่วเหลือง เนื้อมะพร้าวแห้ง น้ำมันถั่วเหลือง น้ำมันปาล์ม น้ำมันเนื้อใบเมล็ดปาล์ม น้ำมันมะพร้าว น้ำตาลทราย ผลิตภัณฑ์กาแฟ และกากถั่วเหลือง



คณะกรรมการบริหารของศาลาเสนาอรรคาศา
 ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ

438





กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์

เลขที่ 10061230006331 วันที่ออกเอกสาร : 1 พฤษภาคม 2568 เวลา 08:53 น.
ขอรับรองว่าเป็นเอกสารที่นำส่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

แบบ บจ.5

สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

พิมพ์



ชื่อบริษัทจำกัด	ซีเคเอสเอส (ประเทศไทย) จำกัด	(นางสาวภาวิณี ภาทสง นายทะเบียน 0105523002118)	ทะเบียนเลขที่							
[] ณ วันระงับ [] จัดตั้งบริษัท [] สาขาสหสาขา [] วิทยาลัยสหสาขา [] ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทร่วมทุนที่กรุงเทพมหานคร										
[X] คัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 06/08/2567										
ทุนจดทะเบียน 200,000,000.00 บาท แบ่งออกเป็น 2,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00 บาท										
ผู้ถือหุ้น ไทย 1 คน จำนวน 1,020,005 หุ้น อื่นๆ 1 จำนวน 979,995 หุ้น										
ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น			จำนวนหุ้น ที่ถือ	เงินที่ชำระแล้ว (1)	เลขหมายใบหุ้น		วันลงทะเบียนผู้ถือหุ้น		
	เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล					ถือว่าชำระแล้ว (2)	เลขหมายของหุ้น	ลงวันที่	เป็น	ขาด
	บัตรอื่นๆ (ระบุ) เลขที่									
	สัญชาติ (3)	อาชีพ	ที่อยู่							
1	บจ.สันติ 0105532015553 ไทย ลงทุน 2533 ถนน สุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร			1,020,005	100.00	2-4948 4851-5099 10001-105900 199998-225300	16/07/2544 16/07/2544 16/07/2544 16/07/2544	16/07/2544 16/07/2544 16/07/2544 16/07/2544		
						250001-632500 1000002-1510003 1, 49-19, 5100 4950	16/07/2544 27/11/2540 31/10/2551 06/08/2567	16/07/2544 27/11/2540 31/10/2551 06/08/2567		
2	บจ.ซีเคเอสเอส โยคคิง เอช 107828992 สวีเดน คำชาย 8 ถนนไชนีสตลาดเก่า นครภูเก็ต 8008 ภูเก็ต ประเทศไทย			979,995	100.00	5101-9900 9902-10000 106901-199997 225501-250000	14/02/2551 14/02/2551 14/02/2551 14/02/2551	14/02/2551 14/02/2551 14/02/2551 14/02/2551		
						632501-1000001 1510004-2000000 9901	14/02/2551 14/02/2551 31/10/2551	14/02/2551 14/02/2551 31/10/2551		

คณะกรรมการตรวจสอบบัญชี
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า เอกสารนี้จัดทำจากข้อมูลที่ได้บุคคลป้อนผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 06/08/2567

หมายเหตุ ข้อ 1 เงินที่ชำระแล้ว (1) ให้ระบุจำนวนใบหุ้นที่ชำระแล้วและจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ของเจ้าของหุ้น
ข้อ 2 ชื่อว่าชำระแล้ว (2) ให้ระบุคำอื่นที่ถือว่าชำระแล้วและวันที่ชำระแล้ว
ข้อ 3 สัญชาติ (3) หากเป็นนิติบุคคล ให้ระบุประเภทกิจการและเลขที่จดทะเบียน

หุฮือ



ทะเบียนเลขที่ 0105523002118



แบบ ทค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า
บริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2523

ออกให้ ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2552



คณะกรรมการรับรองเอกสารเสนอราคา	
ลงชื่อ.....	ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ

หมายเหตุ บริษัทนี้จดทะเบียนครั้งแรก ชื่อบริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด
ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อครั้งสุดท้ายเป็น บริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด
เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2552/

10

ภาพที่ ๓๓

เลขประจำตัวเสียภาษีอากร
0-1055-23002-11-a

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรมสรรพากร

ชื่อผู้ประกอบการ: บริษัท ดีเอสเอส (ประเทศไทย) จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ: ดีเอสเอส (อีทีแอสเอ็ม) เป็น สำนักงานใหญ่ สาขาที่ 90016

ตั้งอยู่: อาคาร ห้องเลขที่ _____ ชั้นที่ _____

หมู่บ้าน: _____ เลขที่ 2106

หมู่ที่: ตรอก/ซอย _____ ถนน สุขุมวิท

ตำบล/แขวง: พระราชวัง อำเภอ/เขต: พระราชวัง

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์: 10260 โทรศัพท์: _____

วันที่เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน: 18 พฤษภาคม 2536

ออกให้เมื่อวันที่: ๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๐

ผู้ออกทะเบียน: _____ (นายปัญญา จันทร์โพธิ์)

ตำแหน่ง: **นักตรวจสอบภาษีชำนาญการพิเศษ** กรมสรรพากรเขตพิเศษ
นักวิชาการสรรพากรเชี่ยวชาญ สำนักงานสรรพากรพื้นที่พิเศษ

ผู้มีอำนาจลงนามหรือประทับตรา: _____

00000722-2560 1218-1-39-000028 เลขประจำตัวเสียภาษีอากร 0-1055-23002-11-a 02015000

ภาพที่ ๓๔

e-GP 03-0102	วันที่แจ้งลงทะเบียน 10/05/2553																
แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP	วันที่อนุมัติ 25/05/2553																
ลำดับการลงทะเบียน M-2553-001934	วันที่เริ่มใช้งาน 26/05/2553																
สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ																	
1.เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(0105523002118) ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล 2.ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) DKSH (Thailand) Limited 3.ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร - ชั้นที่ - หมู่บ้าน - เลขที่ 2533 หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน สุขุมวิท ตำบล/แขวง บางจาก อำเภอ/เขต พระโขนง จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10260 โทรศัพท์ 0854870631 อีเมล tendernews.hec.th@dksh.com																	
4.กรณีบุคคลธรรมดา (เลขประจำตัวประชาชน -) วัน/เดือน/ปีเกิด สัญชาติ ไทย 5.กรณีนิติบุคคล ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105523002118 วันเดือนปีที่จดทะเบียน 05/02/2523 จดทะเบียนที่ ทน (1) เงินทุนจดทะเบียน 200000000.00 (บาท) (2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 200000000.00 (บาท)	6.ประเภทของการประกอบกิจการ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเภทกิจการ</th> <th>ประเภทสินค้าและบริการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> ผลิต</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> วิสดูครูภัณฑ์</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> ส่งออก</td> <td><input type="checkbox"/> ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> ขายส่ง</td> <td><input type="checkbox"/> จ้างก่อสร้าง</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> ขายปลีก</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> จ้างเหมา</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> ให้บริการ</td> <td><input checked="" type="checkbox"/>เช่า</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> จ้างออกแบบและควบคุม</td> </tr> </tbody> </table>	ประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและบริการ	<input type="checkbox"/> ผลิต	<input checked="" type="checkbox"/> วิสดูครูภัณฑ์	<input checked="" type="checkbox"/> ส่งออก	<input type="checkbox"/> ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	<input checked="" type="checkbox"/> ขายส่ง	<input type="checkbox"/> จ้างก่อสร้าง	<input checked="" type="checkbox"/> ขายปลีก	<input checked="" type="checkbox"/> จ้างเหมา	<input checked="" type="checkbox"/> ให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/> เช่า		<input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา		<input type="checkbox"/> จ้างออกแบบและควบคุม
ประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและบริการ																
<input type="checkbox"/> ผลิต	<input checked="" type="checkbox"/> วิสดูครูภัณฑ์																
<input checked="" type="checkbox"/> ส่งออก	<input type="checkbox"/> ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง																
<input checked="" type="checkbox"/> ขายส่ง	<input type="checkbox"/> จ้างก่อสร้าง																
<input checked="" type="checkbox"/> ขายปลีก	<input checked="" type="checkbox"/> จ้างเหมา																
<input checked="" type="checkbox"/> ให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/> เช่า																
	<input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา																
	<input type="checkbox"/> จ้างออกแบบและควบคุม																
<input checked="" type="checkbox"/> กรณีผู้ลงทะเบียนลงข้อมูลหรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะถูกลบชื่อเป็นผู้ที่ใช้งาน <input checked="" type="checkbox"/> กรณีผู้ลงทะเบียนกระทำการใด ๆ อันเป็นการล่วงละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ลงทะเบียนจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว																	
หมายเหตุ : แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นพร้อมเอกสารเสนอราคา กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแนบลงบัญชี รายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนดให้ผู้ที่จะเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานภาครัฐที่สัญญาที่มีมูลค่าตามจำนวนเงินดังกล่าวต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP																	
พิมพ์เมื่อวันที่ 27/09/2565 เวลา 11:30:34 น. รหัส 8Ewpxx																	
<table border="1"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">คณะกรรมการรับรองเอกสารเสนอราคา</td> </tr> <tr> <td>ลงชื่อ.....</td> <td>ประธานกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>ลงชื่อ.....</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>ลงชื่อ.....</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>ลงชื่อ.....</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>กรรมการ</td> </tr> </table>		คณะกรรมการรับรองเอกสารเสนอราคา		ลงชื่อ.....	ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....	กรรมการ	ลงชื่อ.....	กรรมการ	ลงชื่อ.....	กรรมการ	กรรมการ				
คณะกรรมการรับรองเอกสารเสนอราคา																	
ลงชื่อ.....	ประธานกรรมการ																
ลงชื่อ.....	กรรมการ																
ลงชื่อ.....	กรรมการ																
ลงชื่อ.....	กรรมการ																
.....	กรรมการ																

H301



รหัสอ้างอิง: (000000)0810/785937
วันที่ 10 สิงหาคม 2565
เรียน เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

ธนาคารขอรับรองว่า บริษัท ดีเคเอสเอช(ประเทศไทย) จำกัด
โดย คุณชวกร ธรรมสอน, คุณสุคันธา สิริเรืองอำไพ ตำแหน่ง ผู้จัดการ
เป็นลูกค้าของธนาคาร มีบัญชีเงินฝาก รายละเอียด ดังนี้ :-

รับรองบัญชีเงินฝาก ณ วันที่: 10 สิงหาคม 2565 เวลา: 09:14 น.

ประเภทบัญชี	บัญชีเลขที่	วันที่เปิดบัญชี	ชื่อบัญชี
กระแสรายวัน	000-6-09958-0 สาขานานาเหนือ	06 มิถุนายน 2539	บริษัท ดีเคเอสเอช(ประเทศไทย) จำกัด

หมายเหตุ :

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์
ขอแสดงความนับถือ
มมจ. ธนาคารกรุงไทย

(นายชาตชาย เอื้อพัฒนานาพันธ์) C. 18980

ผู้มีอำนาจลงนาม

คณะกรรมการในรื้อเอกสารเสนอราคา	
ลงชื่อ.....	ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ

ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการรับรองเฉพาะข้อมูลต่อบุคคลตามที่ปรากฏในหนังสือฉบับนี้เท่านั้น

สาขานานาเหนือ
Tel. 022084223

1 / 1

16

ภาพที่ ๓๖

ผนวก ๖ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา



ผนวก ๖

ภาพที่ ๓๗

ขั้นตอนที่ ๒ ประสานคู่สัญญาในการจัดเตรียมเอกสารประกอบ การลงนามสัญญาได้แก่ หนังสือมอบอำนาจ หลักประกันสัญญา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยการส่งตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ และหนังสือค้ำประกันให้ คู่สัญญาเพื่อดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วน

ภาพที่ ๓๘ : หนังสือมอบอำนาจ สัญญา กรณีบริษัท

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ตัด ออก แถมปี </div>	หนังสือมอบอำนาจ	ทำที่.....
	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าบริษัท.....(ชื่อนิติบุคคล).....ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่..... สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดยนาย/นาง/ นางสาว ... (ชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจ) ...กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี) และกระทำการแทนบริษัทฯ ได้ ขอมอบอำนาจและแต่งตั้งให้นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี ถิ่นบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นๆ โปรดระบุ เลขที่..... อาศัยอยู่บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....เป็นผู้มีอำนาจในการยื่น รับ แก่ไข และทำสัญญา.....ระบุชื่อสัญญา..... เลขที่..... ลงวันที่..... ในนามของบริษัท รวมถึงลงลายมือชื่อและประทับตรา สำคัญของบริษัท (ถ้ามี) ในสัญญาข้างต้น ตลอดจนสรรพเอกสารต่างๆประกอบสัญญา กับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ แทนข้าพเจ้านกว่าจะเสร็จการ การใดที่ผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวได้กระทำไปภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบและมีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ โดยถือเสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้ดำเนินการไปด้วยตนเองทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อประทับตราสำคัญ ไว้ต่อหน้าพยานข้างท้ายเป็นสำคัญ หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะคราว เพื่อดำเนินการใดตามที่ระบุไว้ข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป		
ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ (.....)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ประทับตรา บริษัท/ห้างฯ/ ร้านฯ </div>	ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ (.....)
ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ (.....)	(.....)	ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ (.....)
ลงชื่อ.....พยาน (.....)		ลงชื่อ.....พยาน (.....)

หมายเหตุ เอกสารประกอบหนังสือมอบอำนาจ

๑. กรณีผู้มอบอำนาจเป็นนิติบุคคล ผู้มอบอำนาจต้องครบถ้วนตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล เช่น กรรมการสองคนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท เป็นต้น และต้องแนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาด้วย
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
๓. หนังสือมอบอำนาจต้องปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้อง
 - การมอบอำนาจเพื่อกระทำการใด ๆ ที่เสร็จสิ้นในครั้งเดียว ตัดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
 - การมอบอำนาจเพื่อกระทำการใด ๆ ที่ไม่เสร็จสิ้นในครั้งเดียว ตัดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท
๔. หนังสือมอบอำนาจ หากมีรอยขีด ลบ ชิดฆ่า หรือแก้ไขในสาระสำคัญ ถือว่าใช้ไม่ได้

ภาพที่ ๓๙ : หนังสือมอบอำนาจช่วง สัญญา กรณีบริษัท

หนังสือมอบอำนาจช่วง

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าบริษัท.....(ชื่อนิติบุคคล) ทะเบียน
นิติบุคคลเลขที่.....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่บ้าน.....หมู่ที่..... ตรอก/
ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/
เขต.....จังหวัด.....โดยนาย/นาง/นางสาว (ชื่อผู้รับมอบอำนาจ)
.....ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจ เลขที่ ลงวันที่ เป็นผู้
อำนาจลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี) และกระทำการแทนบริษัทฯ ได้

ขอมอบอำนาจช่วงและแต่งตั้งให้นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี ถิ่นบัตร
ประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นๆ โปรดระบุ.....เลขที่.....อาศัยอยู่บ้านเลขที่.....
หมู่บ้าน.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง
.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เป็นผู้มีอำนาจในการยื่น รับ แก้ไข และทำ
สัญญา.....ระบุชื่อสัญญา..... เลขที่..... ลงวันที่..... ใน
นามของบริษัท รวมถึงลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี) ในสัญญาข้างต้น ตลอดจนสรรพเอกสารต่างๆ
ประกอบสัญญาฯ กับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ แทนข้าพเจ้าจนกว่าจะเสร็จการ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจช่วงดังกล่าวได้กระทำไปภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจช่วงนี้ ข้าพเจ้าขอ
รับผิดชอบและมีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ โดยถือเสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้ดำเนินการไปด้วยตนเองทุกประการ จึงได้ลงลายมือ
ชื่อประทับตราสำคัญ ไว้ต่อหน้าพยานข้างท้ายเป็นสำคัญ

หนังสือมอบอำนาจช่วงฉบับนี้เป็นการมอบอำนาจช่วงให้เฉพาะคราว เพื่อดำเนินการใดตามที่ระบุไว้ข้างต้น
เท่านั้น ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจช่วง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจช่วง
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ประทับตรา
บริษัท/ห้างฯ/
ร้านฯ

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจช่วง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจช่วง
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ เอกสารประกอบหนังสือมอบอำนาจช่วง การมอบอำนาจจะต้องไม่ขาดสาย

- หนังสือมอบอำนาจ กรณีผู้มอบอำนาจเป็นนิติบุคคล ผู้มอบอำนาจต้องครบถ้วนตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล เช่น
กรรมการลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท เป็นต้น และต้องแนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาด้วย
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจช่วง
- หนังสือมอบอำนาจและหนังสือมอบอำนาจช่วง ต้องปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้อง
 - การมอบอำนาจเพื่อกระทำการใด ๆ ที่เสร็จสิ้นในครั้งเดียว ตีอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
 - การมอบอำนาจเพื่อกระทำการใด ๆ ที่ไม่เสร็จสิ้นในครั้งเดียว ตีอากรแสตมป์ ๓๐ บาท
- หนังสือมอบอำนาจ หรือหนังสือมอบอำนาจช่วง หากมีรอยขีด ลบ ชีตฉา หรือแก้ไขในสาระสำคัญ ถือว่าใช้ไม่ได้

ภาพที่ ๔๐ : หนังสือมอบอำนาจ สัญญา กรณีห้างหุ้นส่วน

ติดอากร แสตมป์ ๓๐ บาท

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าห้างหุ้นส่วนจำกัด..... (ชื่อนิติบุคคล) ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่..... สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดยนาย/นาง/นางสาว (ชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจ)หุ้นส่วนผู้จัดการ เป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของ ห้างหุ้นส่วนจำกัด และกระทำการแทนห้างหุ้นส่วนจำกัดได้

ขอมอบอำนาจและแต่งตั้งให้นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี ถิ่นบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นๆ โปรตรระบุ..... เลขที่..... อาศัยอยู่บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เป็นผู้มีอำนาจในการยื่น รับ แก่ไข และทำสัญญา.....ระบุชื่อสัญญา..... เลขที่..... ลงวันที่..... ในนามของห้างหุ้นส่วนจำกัด รวมถึงลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของห้างหุ้นส่วนจำกัดในสัญญาข้างต้น ตลอดจนสรรพเอกสารต่างๆประกอบสัญญาฯ กับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ แทนข้าพเจ้าจนกว่าจะเสร็จการ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวได้กระทำไปภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบและมีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ โดยถือเสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้ดำเนินการไปด้วยตนเองทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อประทับตราสำคัญ ไว้ต่อหน้าพยานข้างท้ายเป็นสำคัญ

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะคราว เพื่อดำเนินการใดตามที่ระบุไว้ข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ประทับตรา บริษัท/ ห้างฯ / ร้านฯ

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หมายเหตุ เอกสารประกอบหนังสือมอบอำนาจ

๑. กรณีผู้มอบอำนาจเป็นนิติบุคคล ผู้มอบอำนาจต้องครบถ้วนตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล เช่น กรรมการสองคนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท เป็นต้น และต้องแนบหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลมาด้วย
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
๓. หนังสือมอบอำนาจต้องปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้อง
 - การมอบอำนาจเพื่อกระทำการใด ๆ ที่เสร็จสิ้นในครั้งเดียว ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
 - การมอบอำนาจเพื่อกระทำการใด ๆ ที่ไม่เสร็จสิ้นในครั้งเดียว ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท
๔. หนังสือมอบอำนาจ หากมีรอยขีด ลบ ชิดฆ่า หรือแก้ไขในสาระสำคัญ ถือว่าใช้ไม่ได้

ภาพที่ ๔๑ : หนังสือมอบอำนาจช่วง สัญญา กรณีห้างหุ้นส่วน

ตีอากร แสตมป์ ๓๐ บาท	หนังสือมอบอำนาจช่วง	ทำที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าห้างหุ้นส่วนจำกัด.....(ชื่อนิติบุคคล) ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่..... สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดยนาย/นาง/นางสาว (ชื่อผู้รับมอบอำนาจ) ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ เลขที่..... ลงวันที่..... เป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของห้างหุ้นส่วนจำกัด และกระทำการแทนห้างหุ้นส่วนจำกัดได้		
ขอมอบอำนาจช่วงและแต่งตั้งให้นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี ถิ่นบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นๆ ไปรตระบุ.....เลขที่.....อาศัยอยู่บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เป็นผู้มอำนาจในการยื่น รับ แก่ไข และทำสัญญา.....ระบุชื่อสัญญา..... เลขที่..... ลงวันที่..... ในนามของห้างหุ้นส่วนจำกัด รวมถึงลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของห้างหุ้นส่วนจำกัดในสัญญาฯ ข้างต้น ตลอดจนสรรพเอกสารต่างๆ ประกอบสัญญาฯ กับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ แทนข้าพเจ้าจนกว่าจะเสร็จการ		
การใดที่ผู้รับมอบอำนาจช่วงดังกล่าวได้กระทำไปภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจช่วงนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบและมีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ โดยถือเสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้ดำเนินการไปด้วยตนเองทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อประทับตราสำคัญ ไว้ต่อหน้าพยานข้างท้ายเป็นสำคัญ		
หนังสือมอบอำนาจช่วงฉบับนี้เป็นการมอบอำนาจช่วงให้เฉพาะคราว เพื่อดำเนินการใดตามที่ระบุไว้ข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป		
ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจช่วง (.....)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ประทับตรา บริษัท/ ห้างฯ / ร้านฯ </div>	ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจช่วง (.....)
ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจช่วง (.....)		ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจช่วง (.....)
ลงชื่อ.....พยาน (.....)		ลงชื่อ.....พยาน (.....)

หมายเหตุ เอกสารประกอบหนังสือมอบอำนาจช่วง การมอบอำนาจจะต้องไม่ขาดสาย

๑. หนังสือมอบอำนาจ กรณีผู้มอบอำนาจเป็นนิติบุคคล ผู้มอบอำนาจต้องครบถ้วนตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล เช่น กรรมการสองคนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นต้น และต้องแนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาด้วย
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจช่วง
๓. หนังสือมอบอำนาจและหนังสือมอบอำนาจช่วง ต้องปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้อง
 - การมอบอำนาจเพื่อกระทำการใด ๆ ที่เสร็จสิ้นในครั้งเดียว ตีอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
 - การมอบอำนาจเพื่อกระทำการใด ๆ ที่ไม่เสร็จสิ้นในครั้งเดียว ตีอากรแสตมป์ ๓๐ บาท
๔. หนังสือมอบอำนาจ หรือหนังสือมอบอำนาจช่วง หากมีรอยขีด ลบ ชิดฆ่า หรือแก้ไขในสาระสำคัญ ถือว่าใช้ไม่ได้

ภาพที่ ๔๒ : แบบหนังสือคำประกัน

(หลักประกันสัญญาซื้อ) กรณีปกติ

แบบหนังสือคำประกัน

(หลักประกันสัญญาซื้อ)
(กรณีปกติ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือคำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ขาย).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาซื้อขาย.....กับผู้ซื้อตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะคำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อจำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ดังกล่าวก่อน

๒. หนังสือคำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการคำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการคำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้คำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

*หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาซื้อตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือคำประกันเริ่มมีผลใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาซื้อ

ภาพที่ ๔๓ : แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาซื้อ) กรณีสัญญาซื้อมีผลย้อนหลัง

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาซื้อ)
(กรณีสัญญาซื้อมีผลย้อนหลัง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ ผู้ประกวดราคา).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ขาย).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาซื้อขาย.....กับผู้ซื้อ ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. โดยให้มีผลย้อนหลังไปจนถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิด ความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนด ในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ดังกล่าว

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยาย ระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้สัญญาซื้อที่มีผลใช้บังคับย้อนหลังไปจนถึงวันที่เริ่มต้น บังคับประมาณ หรือวันที่มีการซื้อจริง ให้หน่วยงานของรัฐระบุนวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล ใช้บังคับให้มีผลไปถึงวันดังกล่าว

ภาพที่ ๔๔ : แบบหนังสือคำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง) กรณีปกติ

แบบหนังสือคำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)
(กรณีปกติ)

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ ขอทำหนังสือคำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะคำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ดังกล่าว

๒. หนังสือคำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการคำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย
โดยให้ขยายระยะเวลาการคำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้คำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาจ้างตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือคำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

ภาพที่ ๔๕ : แบบหนังสือคำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง) กรณีสัญญาจ้างมีผลย้อนหลัง

แบบหนังสือคำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)
(กรณีสัญญาจ้างมีผลย้อนหลัง)

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือคำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังนี้ข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. โดยให้มีผลย้อนหลังไป
จนถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะคำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ดังกล่าว

๒. หนังสือคำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการคำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย
โดยให้ขยายระยะเวลาการคำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้คำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้สัญญาจ้างมีผลใช้บังคับย้อนหลังไปจนถึงวันที่เริ่มต้น
ปีงบประมาณ หรือวันที่มีการจ้างจริง ให้หน่วยงานของรัฐระบุนวันที่หนังสือคำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้มีผลไปถึงวันดังกล่าว

ภาพที่ ๔๖ : แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการเสนอราคาการซื้อ)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการเสนอราคาการซื้อ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้เพื่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา)..... ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา)..... ได้ยื่นของประกวดราคาสำหรับการจัดซื้อ..... ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่..... ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคา ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา)..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา)..... จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ)..... ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา)..... มีสิทธิรับหลักประกันของประกวดราคา หรือชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ)..... ได้ถอนใบเสนอราคาของตน ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา)..... ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ)..... ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ)..... ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ภาพที่ ๔๗ : แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการเสนอราคาการจ้าง)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการเสนอราคาการจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ยื่นขอประกวดราคาสำหรับการจัดจ้าง.....
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ
.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....
(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิรับหลักประกันของประกวดราคา
หรือชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณี.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้
วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่พักถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ภาพที่ ๔๘ : แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้า)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้า)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ซื้อ).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ขาย).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญากับผู้ซื้อ ตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้ขายมีสิทธิที่จะขอรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้าเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

๒. ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมโดยไม่มีเงื่อนไขจะค้ำประกันการจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าให้ผู้ขายได้รับไป ภายในวงเงินไม่เกิน.....บาท (.....)

๓. หากผู้ขายซึ่งได้รับเงินค่าพัสดุล่วงหน้าตามข้อ ๑ จากผู้ซื้อไปแล้ว ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือตามเงื่อนไขอื่น ๆ แนบท้ายสัญญา อันเป็นเหตุให้ต้องจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าที่ได้รับไปดังกล่าวคืนให้แก่ผู้ซื้อ หรือผู้ขายมีความผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าแก่ผู้ซื้อไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้าตกลงที่จะจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าเต็มตามจำนวน.....บาท (.....) หรือตามจำนวนที่ยังค้างอยู่ให้แก่ผู้ซื้อภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าวเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ โดยผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกให้ผู้ขายชำระหนี้ก่อน

๔. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้าดังกล่าวข้างต้น จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. (วันจ่ายเงินตามสัญญางวดสุดท้าย) / (วันที่หักเงินล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างไว้ครบกำหนดแล้ว) / (วันที่หักเงินล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนแล้ว)..... และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๕. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ภาพที่ ๔๙ : แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า)

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดยมีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้าง)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะขอรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

๒. ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้ผู้รับจ้างได้รับไป ภายในวงเงินไม่เกิน.....บาท (.....)

๓. หากผู้รับจ้างซึ่งได้รับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๑ จากผู้ว่าจ้างไปแล้ว ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือตามเงื่อนไขอื่น ๆ แนบท้ายสัญญา อันเป็นเหตุให้ต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ได้รับไปดังกล่าวคืนให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้รับจ้างมีความผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้าตกลงที่จะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเต็มตามจำนวนเงิน.....บาท (.....) หรือตามจำนวนที่ยังค้างอยู่ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าวเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ดังกล่าว

๔. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวข้างต้น จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. (วันจ่ายเงินตามสัญญางวดสุดท้าย) / (วันที่หักเงินล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างไว้ครบกำหนดแล้ว) / (วันที่หักเงินล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนแล้ว)..... และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๕. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้อินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ภาพที่ ๕๐ : แบบหนังสือคำประกัน

(หลักประกันการรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้า)

แบบหนังสือคำประกัน

(หลักประกันการรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้า)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ ขอทำหนังสือคำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้าง)..... ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อที่ปรึกษา).....ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ที่ปรึกษา" ได้ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งที่ปรึกษามีสิทธิที่จะขอรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้า เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

๒. ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะคำประกันการจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไป ภายในวงเงินไม่เกิน.....บาท (.....)

๓. หากที่ปรึกษาซึ่งได้รับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๑ จากผู้ว่าจ้างไปแล้ว ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือตามเงื่อนไขอื่น ๆ แนบท้ายสัญญา อันเป็นเหตุให้ต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ได้รับไปดังกล่าวคืนให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือที่ปรึกษามีความผูกพันที่จะต้องจ่ายคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้าตกลงที่จะจ่ายคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าเต็มตามจำนวน.....บาท (.....) หรือตามจำนวนที่ยังค้างอยู่ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าวเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกให้ที่ปรึกษาชำระหนี้มาก่อน

๔. หนังสือคำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้าดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. (วันจ่ายเงินตามสัญญาครั้งสุดท้าย) / (วันที่หักเงินล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างไว้ครบกำหนดแล้ว) / (วันที่หักเงินล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนแล้ว) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการคำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๕. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ที่ปรึกษา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการคำประกันไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ที่ปรึกษาดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้คำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ภาพที่ ๕๑ : แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการรับเงินประกันผลงานจ้าง)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการรับเงินประกันผลงานจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดยมีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้างกับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. โดยตามสัญญาดังกล่าวผู้ว่าจ้างจะหักเงินประกันผลงานไว้ในอัตราร้อยละ..... (.....%) ของค่าจ้างแต่ละงวดที่ถึงกำหนดจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างนั้น

๒. ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันผู้รับจ้างสำหรับเงินประกันผลงาน ซึ่งผู้ว่าจ้างได้หักไว้จากค่าจ้างที่ได้จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตั้งแต่วันที่.....ถึงงวดที่.....เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งผู้รับจ้างได้ขอรับคืนไป กล่าวคือหากผู้รับจ้างปฏิบัติตามพร่องหรือผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งอันก่อให้เกิดความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือจะต้องรับผิดชอบใช้หนี้แก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ข้าพเจ้ายอมชำระเงินค่าเสียหายหรือหนี้ดังกล่าวข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องใช้สิทธิทางศาลก่อน ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างไม่มีหน้าที่ต้องพิสูจน์ถึงข้อบกพร่องดังกล่าวของผู้รับจ้างแต่ประการใดอีกด้วย

๓. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่รับเงินประกันผลงานจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.(วันจ่ายเงินตามสัญญาจ้างงวดสุดท้าย) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๔. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้อธิบายว่าข้าพเจ้าได้อินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ภาพที่ ๕๒ : แบบหนังสือคำประกัน

(หลักประกันการรับเงินค่าจ้างก่อนการตรวจรับ)

แบบหนังสือคำประกัน

(หลักประกันการรับเงินค่าจ้างก่อนการตรวจรับ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดยมีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือคำประกันฉบับนี้ให้ไว้คือ..... (ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้าง)..... ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง)..... ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญากับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้รับจ้างได้แสดงเจตนาที่จะขอรับเงินค่าจ้างก่อนการตรวจรับเสร็จสิ้น นั้น

๒. ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะคำประกันผู้รับจ้างสำหรับเงินค่าจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตั้งแต่วันที่..... ถึงงวดที่..... เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น..... บาท (.....) ซึ่งผู้รับจ้างได้ขอรับไปก่อนการตรวจรับเสร็จสิ้น หากปรากฏในภายหลังว่างานจ้างที่ได้ส่งมอบมีความบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามสัญญาหรือตามเงื่อนไขอื่น ๆ แนบท้ายสัญญา หรือผู้รับจ้างได้ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ แก่ผู้ว่าจ้าง หรือจะต้องรับผิดชอบให้แก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ข้าพเจ้ายินยอมชำระเงินค่าเสียหายหรือหนี้ดังกล่าวข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกให้ผู้รับจ้างชำระหนี้หรือใช้สิทธิทางศาลก่อน ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างไม่มีหน้าที่ต้องพิสูจน์ถึงข้อบกพร่องดังกล่าวของผู้รับจ้างแต่ประการใดอีกด้วย

๓. หนังสือคำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่รับเงินค่าจ้างครั้งสุดท้ายดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. (วันที่หน่วยงานตรวจรับพัสดุที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้องแล้ว) / (วันที่หน่วยงานตรวจรับงานที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนแล้ว)..... และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการคำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๔. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้อนยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการคำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้คำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ภาพที่ ๕๓ : แบบหนังสือคำประกัน

(หลักประกันการรับเงินค่าพัสดุก่อนการตรวจรับ)

แบบหนังสือคำประกัน

(หลักประกันการรับเงินค่าพัสดุก่อนการตรวจรับ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....ผู้มีอำนาจ
ลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือคำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ซื้อ).....
ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ขาย).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญากับผู้ซื้อตามสัญญา
เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้ขายได้แสดงเจตนาที่จะขอรับเงินค่าพัสดุก่อนการ
ตรวจรับเสร็จสิ้น นั้น

๒. ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะคำประกันผู้ขาย
สำหรับเงินค่าพัสดุ ซึ่งผู้ซื้อจ่ายให้แก่ผู้ขายตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....เป็นจำนวนเงิน
ทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งผู้ขายได้ขอรับไปก่อนการตรวจรับเสร็จสิ้น
หากปรากฏในภายหลังว่าพัสดุที่ได้ส่งมอบมีความบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามสัญญาหรือตามเงื่อนไขอื่น ๆ
แนบท้ายสัญญา หรือผู้ขายได้ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อ หรือจะต้องรับผิดชอบใช้หนี้แก่ผู้ซื้อไม่ว่ากรณีใด
ข้าพเจ้ายอมชำระเงินค่าเสียหายหรือหนี้ดังกล่าวข้างต้นให้แก่ผู้ซื้อทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ
จากผู้ซื้อ โดยผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกให้ผู้ขายชำระหนี้หรือใช้สิทธิทางศาลก่อน ทั้งนี้ผู้ซื้อไม่มีหน้าที่ต้องพิสูจน์
ถึงข้อบกพร่องดังกล่าวของผู้ขายแต่ประการใดอีกด้วย

๓. หนังสือคำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันรับเงินค่าพัสดุก่อนการตรวจรับดังกล่าวข้างต้น
จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. (วันที่หน่วยงานตรวจรับพัสดุที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้องแล้ว)
/ (วันที่หน่วยงานตรวจรับงานที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนแล้ว)..... และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการคำประกัน
ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๔. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้ผู้ขาย ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาการคำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้คำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบร่างสัญญาและเอกสารประกอบแนบสัญญา

ตัวอย่างสัญญาซื้อขาย การตรวจเอกสาร เช่น

-รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และแคตตาล็อก ที่เป็นไปตามเงื่อนไขหรือมากกว่าเงื่อนไขการประกวดราคา และคณะกรรมการจัดหาควรรับรองเอกสารการเสนอราคาทุกแผ่นทุกหน้า

-หนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ (ถ้ามี)

-กำหนดระยะเวลาส่งมอบและกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ

-การรับประกันการชำรุดบกพร่องและการซ่อมแซมแก้ไข

-อัตราค่าปรับ เป็นไปตามพระราชบัญญัติหรือไม่ โดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ประกอบข้อ ๑๖๓ กำหนดอัตราร้อยละ ๐.๒๐

ตัวอย่างภาพที่ ๕๔ ถึงภาพที่ ๖๐



ต้นฉบับ

ชื่อสัญญา

สถานที่ทำสัญญา

วัตถุประสงค์ของสัญญา

ขอบเขตของข้อตกลง/สิทธิหน้าที่ของคู่สัญญา

สัญญาซื้อขายระบบภาพและเสียงสำหรับถ่ายทอดสดโทรทัศน์วงจรปิดและออนไลน์ ห้องประชุมไทยบุรี จำนวน ๑ ระบบ

วันที่ทำสัญญา

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เลขที่ ๒๒๒ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ระหว่าง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดย ครมจล ศีระนามนท์ ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ผู้อำนวยการสำนักงานผู้แทนนิติบุคคล ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท สดาร์ควาสท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๕ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๔๕๐๙๗๐๐๖ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑๕๑๙/๗๓-๗๔ ถนนลาดพร้าว แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โดย นายนิพนธ์ อินทรพันธ์ ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจลงนามผู้แทนนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๒๒๐๘๕๗๐๒๖ ฉบับลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันด้วยความดีใจต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงซื้อขาย
ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขายระบบภาพและเสียงสำหรับถ่ายทอดสดโทรทัศน์วงจรปิดและออนไลน์ ห้องประชุมไทยบุรี จำนวน ๑ ระบบ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ เป็นราคาทั้งสิ้น ๖,๗๕๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๔๔๑,๘๘๑.๓๑ บาท (สี่แสนสี่หมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบเอ็ดบาทสามสิบแปดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายที่ป่วงด้วยแล้ว

ข้อ ๒ การรับรองคุณภาพ
ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่าเมื่อตรวจทดสอบแล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้ด้วย

เลขที่สัญญา

ชื่อและที่อยู่ของคู่สัญญา





ภาพที่ ๕๔

- ๒ -

ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงานหรือรายการคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

จำนวน ๒๘ หน้า

๓.๒ ผนวก ๒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตารางเปรียบเทียบ และแคตตาล็อก

จำนวน ๒๘๒ หน้า

๓.๓ ผนวก ๓ ประกาศประกวดราคาโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และประกาศ

ผู้ชนะการเสนอราคาฯ แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง และหนังสือแจ้ง
ลงนามในสัญญา

จำนวน ๑๔ หน้า

๓.๔ ผนวก ๔ ใบเสนอราคา หนังสือขอยืนยันราคาเดิมฯ และหนังสือขอจัดทำ

หลักประกันสัญญาแบบรายการ

จำนวน ๔ หน้า

๓.๕ ผนวก ๕ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ใบภาษีมูลค่าเพิ่ม

หนังสือมอบอำนาจและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

จำนวน ๓๕ หน้า

๓.๖ ผนวก ๖ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

จำนวน ๒ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตาม คำวินิจฉัยของผู้ซื้อ คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ซื้อทั้งสิ้น

การส่ง
มอบ/
ตรวจรับ/
ตรวจการ

ข้อ ๔ การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบและติดตั้งสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ อาคารไทยบุรี ห้องประชุมไทยบุรี ชั้น ๑ ๒ และ ๓ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เลขที่ ๒๒๒ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยกำหนดส่งมอบภายใน ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับจากวันที่ผู้ซื้อได้ออกหนังสือแจ้งให้มาส่งมอบพัสดุ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วันทำการของผู้ซื้อ

การส่งมอบ/ตรวจ
รับ/ตรวจการจ้าง

ข้อ ๕ การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้วผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น



๓๐



ภาพที่ ๕๕

- ๓ -

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่ง สิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และ นำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลา ที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือขอลดค่าปรับไม่ได้

ทั้งนี้ ผู้ขายต้องจัดหาผู้ชำนาญการและจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ เพื่อใช้ในการสาธิตและทดสอบการทำงานของเครื่องตามที่กำหนดไว้ในคุณลักษณะเฉพาะของสัญญานี้ โดยผู้ซื้อ ไม่ต้องจัดหาเพิ่มเติม และผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

อนึ่ง ผู้ขายจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- ๑) จัดให้มีการสาธิตและสอนการใช้งานพร้อมทั้งการบำรุงรักษาที่ถูกต้องให้แก่ พนักงานผู้ซื้อที่เกี่ยวข้องจนสามารถใช้งานได้
- ๒) มีขั้นตอนการใช้งานของระบบ
- ๓) มีรูปแบบการเชื่อมต่อระบบสำหรับติดตั้งที่ห้องติดตั้ง
- ๔) มีคู่มือการใช้งาน ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม/เครื่อง
- ๕) ระบบไฟฟ้าของครุภัณฑ์ใช้ได้กับไฟฟ้า ๒๒๐ โวลท์ ๕๐ เฮิร์ต พร้อมมีระบบสาย กราวด์เพื่อป้องกันไฟฟ้ารั่ว โดยวัสดุ หรืออุปกรณ์ที่ได้รับมาตรฐาน มอก. หรือ เทียบเท่าสากล และระบบไฟฟ้าเป็นไปตามข้อกำหนดของการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาค

ข้อ ๖ การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ซื้อจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย

ชื่อ สาขา ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี

ทั้งนี้ ผู้ขายตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

การรับประกันความชำรุด บกพร่อง

ข้อ ๗ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขีดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้ ดังนี้

๗.๑ รับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขีดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้ เป็นเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

๗.๒ เว้นแต่รายการที่ ๑๑ จอแสดงผลชนิด LED ขนาด P๒.๕ ขนาดรวม ๗.๖๘๐ X ๔.๓๒๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด ตามรายละเอียดขอบเขตงานตามผนวก ๑ รับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขีดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้ เป็นเวลา ๓ (สาม) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา



ภาพที่ ๕๖

- ๔ -

โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ตาม ๗.๑ และ ๗.๒ หากสิ่งของตามสัญญาที่เกิดชำรุดบกพร่องหรือชำรุดซ้ำเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน (ทำการ) นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือชำรุดซ้ำโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือชำรุดซ้ำนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือชำรุดซ้ำ โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อจะมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

หลักประกันสัญญา

➔ ข้อ ๘ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้ขายได้นำหลักประกันสัญญาเป็นหนังสือค้ำประกัน ดังนี้

๘.๑ หนังสือค้ำประกัน บริษัท ธนาคารกลีกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาลาดพร้าว ๒๕ เลขที่ ๓๐๐๐๗๒๒๘๘๘๗๔ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๒๕๐,๓๐๐.๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นสามร้อยบาทถ้วน)

๘.๒ หนังสือค้ำประกัน บริษัท ธนาคารกลีกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาลาดพร้าว ๒๕ เลขที่ ๓๐๐๐๗๒๓๐๓๐๕๕ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๘๗,๕๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โดยคิดอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาทั้งหมดตามสัญญามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ผู้ขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้



- ๕ -

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิด ทั้งปวงของผู้ขายตลอดอายุสัญญาฯ ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุ ไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้ขายตลอดอายุสัญญาฯ ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของ ล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้ขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่ง มามอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญาฯ แล้ว

การระงับสิ้นสุด
ของสัญญาและ
การบอกเลิก

ข้อ ๙ การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญา นี้แล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอก เลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้ขาย

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเติม จำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๓ (สาม) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ขาย จะต้องชดเชยราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ค่าปรับและ
ค่าเสียหายสัญญา

ข้อ ๑๐ ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของสิ่งของตามสัญญานี้ที่ยังมิได้รับมอบ นับถัดจากวันครบ กำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีที่สิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียง บางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังมิได้ส่งมอบ สิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๘ กับเรียกร้อง ให้ชดเชยราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยัง ผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย



การบังคับ
ค่าปรับและ
ค่าเสียหาย
สัญญา

- ๖ -

ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อที่มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินคำสั่งซื้อของผู้ขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินคำสั่งซื้อของผู้ขายที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หากมีเงินคำสั่งซื้อของผู้ขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

การลดค่าปรับ
หรือการขอขยาย
ระยะเวลา

ข้อ ๑๒ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มิเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบคืออยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๓ การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของที่ต้องสั่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือหรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีธงเรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด



ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่งผู้ขาย จะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของมัน ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่มีสิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของ โดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสาม แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อที่มีสิทธิรับสิ่งของ ดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติตามต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

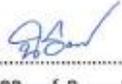
สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่าย ละฉบับ

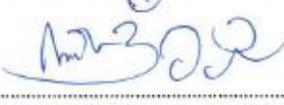
ส่วนท้ายของสัญญา

ลายมือชื่อคู่สัญญา

พยานในการทำสัญญา


 ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ
 (ตร.มงคล อีระนานนท์)
 ผู้ช่วยอธิการบดี
 ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์


 ลงชื่อ.....ผู้ขาย
 (นายนิธิพงศ์ อินทรพันธุ์)
 บริษัท สตาร์คาสท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด


 ลงชื่อ.....พยาน
 (นายณรงค์ ปิยะกาญจน์)


 ลงชื่อ.....พยาน
 (นางสาวจันทรีจรรยา เสือรักษา)

ตัวอย่างสัญญาจ้างก่อสร้าง การตรวจเอกสาร เช่น

- เงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญา - การแบ่งงวดงาน/งวดเงิน
- ตารางปริมาณงานและราคา - แบบรูปและรายการประกอบแบบ
- กำหนดระยะเวลาส่งมอบและกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ
- การรับประกันการชำรุดบกพร่องและการซ่อมแซมแก้ไข
- ค่าควบคุมงาน (ถ้ามี) - เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม
- อัตราค่าปรับ เป็นไปตามพระราชบัญญัติหรือไม่ โดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ประกอบข้อ ๑๖๓ กำหนดอัตราร้อยละ ๐.๑

ตัวอย่างภาพที่ ๖๑ ถึงภาพที่ ๗๑

ชื่อสัญญา → สัญญาจ้างก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคารศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านสังคม ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

วันที่ทำสัญญา → สัญญาฉบับที่ กษ ๓๒๘/๒๕๖๘

สถานที่ทำสัญญา → สัญญาฉบับที่ กษ ๓๒๘/๒๕๖๘ ระหว่าง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดย กรมชลประทาน ธีระนามนท์ รองอธิการบดี ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เอส.อาร์.แอล. เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสุราษฎร์ธานี เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๘๕๕๕๖๐๐๘๙๙๓ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐๐/๒๓ หมู่ที่ ๑ ตำบลที่วัง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย นายสุทธิชัย หนูคง กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ตามหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๑๐๐๘๒๐๐๙๙๒๐๕ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ แบบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

วัตถุประสงค์ของสัญญา → ผู้สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้
ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง
 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงจ้างก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคารศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านสังคม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เลขที่ ๒๒๒ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดที่เพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้
ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา
 เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้
 ๒.๑ หมวด ๑ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๖ หน้า
 ๒.๒ หมวด ๒ ประกาศประกวดราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง และหนังสือแจ้งลงนามในสัญญา จำนวน ๒๓ หน้า

ภาพที่ ๖๑

- ๒ -

๒.๓ หมวด ๓ ใบเสนอราคาจ้าง และตารางปริมาณงานและราคา	จำนวน ๔๙ หน้า
๒.๔ หมวด ๔ ขอบเขตของงาน แบบรูปและรายละเอียดรายการงานก่อสร้าง	จำนวน ๑๒๗ หน้า
๒.๕ หมวด ๕ เงื่อนไข หลักเกณฑ์ ประเภทงานก่อสร้าง สูตรและวิธีการคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้	จำนวน ๔ หน้า
๒.๖ หมวด ๖ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา	จำนวน ๑ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

หลักประกันสัญญา

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันทางอิเล็กทรอนิกส์ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๓๐๐๐๗๒๖๔๗๓๐๒ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน ๓,๘๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ความรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว



Signature of the contractor.



ภาพที่ ๖๒

ค่าจ้าง/
การ
จ่ายเงิน/
งวดงาน

- ๓ -

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๗๙,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดสิบเก้าล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๕,๒๐๐,๙๓๔.๕๘ บาท (ห้าล้านสองแสนเก้าร้อยสามสิบสี่บาทห้าสิบบแปดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ จำนวน ๑๒ (สิบสอง) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเป็นเงินร้อยละ ๓ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน ๒,๓๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างได้ผลงานรวมกันตามที่ปรากฏในรูปแบบสัญญาจ้าง และรายการใน B.O.Q ที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๗.๔ แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔ ของงานจ้างทั้งหมด

ซึ่งจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ จ่ายเป็นเงินร้อยละ ๓ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน ๒,๓๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างได้ผลงานรวมกันตามที่ปรากฏในรูปแบบสัญญาจ้าง และรายการใน B.O.Q ที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๗.๔ แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗ ของงานจ้างทั้งหมด

ซึ่งจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ จ่ายเป็นเงินร้อยละ ๕ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน ๓,๙๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างได้ผลงานรวมกันตามที่ปรากฏในรูปแบบสัญญาจ้าง และรายการใน B.O.Q ที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๗.๔ แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๒ ของงานจ้างทั้งหมด

ซึ่งจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๔ จ่ายเป็นเงินร้อยละ ๕ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน ๓,๙๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างได้ผลงานรวมกันตามที่ปรากฏในรูปแบบสัญญาจ้าง และรายการใน B.O.Q ที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๗.๔ แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๗ ของงานจ้างทั้งหมด

ซึ่งจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๕ จ่ายเป็นเงินร้อยละ ๗ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน ๕,๕๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านห้าแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างได้ผลงานรวมกันตามที่ปรากฏในรูปแบบสัญญาจ้าง และรายการใน B.O.Q ที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๗.๔ แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๔ ของงานจ้างทั้งหมด

ซึ่งจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



[Handwritten signature]



- ๕ -

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) จ่ายเป็นเงินร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน ๗,๙๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ

- ทำงานส่วนที่เหลือแล้วเสร็จทั้งหมด

- ทำความสะอาดและขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ของผู้รับจ้างออกจากบริเวณ

ก่อสร้าง

- ซ่อมหรือเปลี่ยนใหม่จากการเกิดความเสียหาย ตาม TOR ข้อ ๗.๗ เสร็จเรียบร้อย

ทั้งหมด ได้ผลงานตามที่ปรากฏในรูปแบบสัญญาจ้าง และรายการใน B.O.Q ข้อ ๗.๔ ข้างต้นแล้วเสร็จทั้งหมด

ซึ่งจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๕๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน

สัญญา

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

กำหนดแล้วเสร็จ

ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายใน ๕๐๐ (สี่ร้อย) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา กล่าวคือภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้แล้วไปด้วยการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง และค่าขาดประโยชน์ในการใช้งานดังกล่าว

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

การรับประกันความชำรุด
บกพร่อง

ข้อ ๖ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๒ (สอง) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำให้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่มีข้อกังขา โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น



R.R. ENGINEERING & CONSTRUCTION CO., LTD.
บริษัท เอช.อาร์.เอนจิเนียริง
แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

[Handwritten signature]



ภาพที่ ๖๕

- ๖ -

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

จ้างช่วง

ข้อ ๗ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๘ การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมงานของผู้รับจ้าง ผู้แทนดังกล่าวจะต้องได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งได้แจ้งแก่ผู้แทนเช่นนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้แทนตามข้อนี้จะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้แทนใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนตามวรรคหนึ่ง โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวผู้แทนนั้นโดยพลัน โดยไม่คิดค่าจ้างหรือราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)




ภาพที่ ๖๖

- ๗ -

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ นี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรืออันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

การตรวจงานจ้างฯ

ข้อ ๑๑ การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาเพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้น มีอำนาจเข้าไปตรวจการทำงานในโรงงานและสถานที่ก่อสร้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้น หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญาฯ นี้ข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๑๒ แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในแบบรูปและรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้



IN ENGINEERING & CONSTRUCTION CO.,LTD.
บริษัท วิศวกรที่ปรึกษาและก่อสร้าง จำกัด
ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค กรุงเทพฯ



ข้อ ๑๓ การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

การแก้ไขงานจ้าง

ข้อ ๑๔ งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญานี้ หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูปและข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใด ๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราค่าจ้างหรือราคาที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราค่าจ้างหรือราคาตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างไปก่อนเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่งานที่จ้าง

ค่าปรับและ
ค่าเสียหายสัญญา

ข้อ ๑๕ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญานี้ ซึ่งคิดเป็นเงิน ๗๙,๕๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน (ถ้ามี) ในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงินวันละบาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๖ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

สิทธิของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๖ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้ในการก่อสร้าง สิ่งก่อสร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงานก่อสร้าง และวัสดุต่างๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่จะเห็นสมควร



(Handwritten signature)



ค่าปรับและ
ค่าเสียหายสัญญาฯ

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๗ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ เงินประกันผลงานหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๘ การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญาฯ รวมทั้งโรงงานหรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ให้สะอาด ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการทำงานตลอดระยะเวลาการจ้าง และเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานรวมทั้งวัสดุ ชยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่าง ๆ (ถ้ามี) ที่จะต้องกลบเกลี่ยพื้นดินให้เรียบร้อยเพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาดและใช้การได้ทันที

การงด ลดค่าปรับ
หรือการขอขยาย
ระยะเวลา

ข้อ ๑๙ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขอขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนี้สิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบต่ออยู่แล้วตั้งแต่ต้น



S.K. ENGINEERING & CONSTRUCTION CO., LTD.
บริษัท ส.เค.เอ็น.อี.ซี. จำกัด
ถนนพหลโยธิน ซ้ำหัก



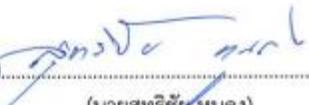
- ๑๑ -

ส่วนท้ายของสัญญา

สัญญาที่ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลายมือชื่อคู่สัญญา


 (ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
 (ดร.มงคล อีระนานนท์)
 รองอธิการบดี
 ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์


 (ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
 (นายสุทธิชัย หงุดง)
 บริษัท เอส.อาร์.แอล. เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด


พยานในการทำสัญญา

(ลงชื่อ).....พยาน
 (นางสุภาวดี โชติอัคคี)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (นางสาวจันทร์จิรา เสือรักษา)

ภาพที่ ๗๑

ตัวอย่างภาพที่ ๗๒ แสดงตารางปริมาณงานและราคา

ซึ่งจะต้องแสดงราคางานก่อสร้าง โดยมรมูลค่างานก่อสร้างตรงกับสัญญาก่อสร้าง และเอกสาร
ประกาศผู้ชนะการประกวดราคา



สรุปผลการประมาณราคาค่าก่อสร้าง

สถานที่ก่อสร้าง
หน่วยงานออกแบบแปลนและรายการ
แบบเลขที่
ส่วนราชการ

แบบ ปร.6 แผ่นที่ 1
โครงการ : ก่อสร้างอาคารศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านสังคม
ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายการเลขที่
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ประมาณราคาเมื่อวันที่ 7 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

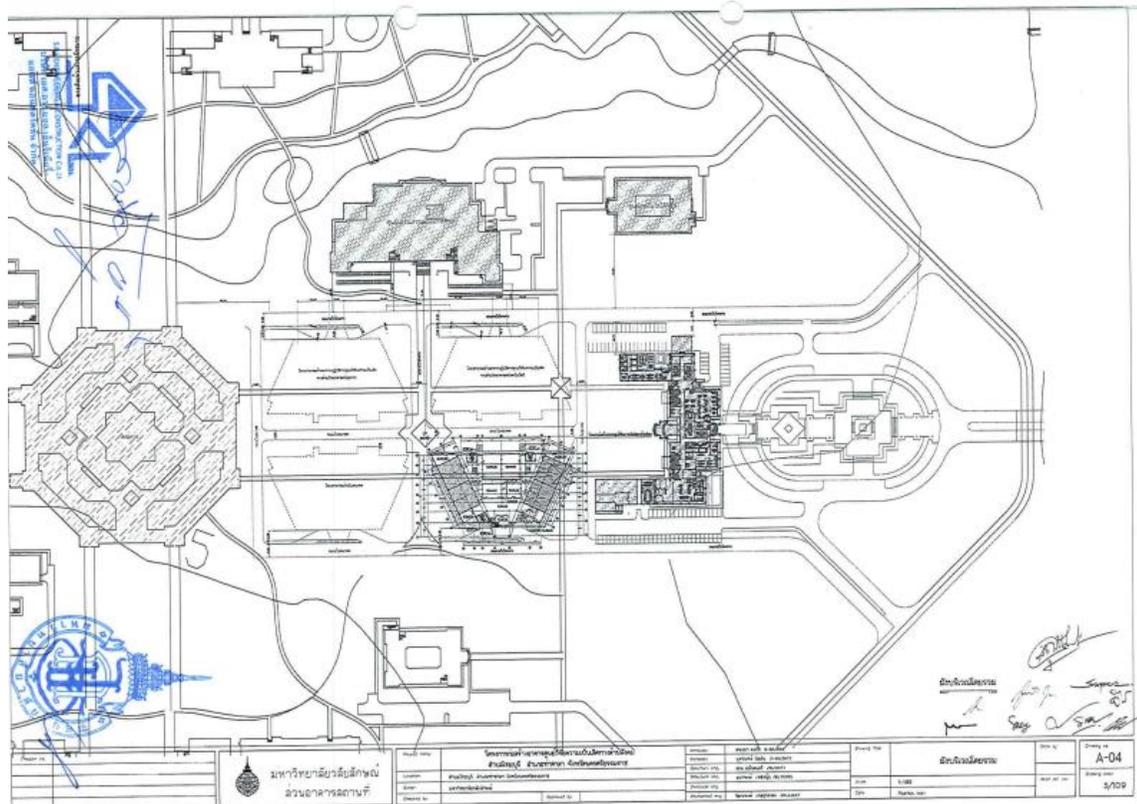
ลำดับ	รายการ	ค่าก่อสร้าง	หมายเหตุ
		(บาท)	
สรุปรายการ			
1	งานก่อสร้างอาคาร	70,895,568.79	
2	ประเภทงานครุภัณฑ์จัดซื้อหรือสั่งซื้อ	6,771,372.52	
3	ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดเงื่อนไขและความจำเป็นต้องมี	1,833,058.69	
	เงินล่วงหน้าจ่าย 0%		
	เงินประกันผลงานหัก 0%		
	ดอกเบี้ยเงินกู้ 7%		
	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม(VAT) 7%		
	FACTOR F 1.17		
	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น	79,500,000.00	← ราคางานก่อสร้าง
	ปรับเป็นราคากลางทั้งสิ้น	79,500,000.00	
เจ้าสลิบเก้าล้านห้าแสนบาทถ้วน			



ตัวอย่างภาพที่ ๗๓ และภาพที่ ๗๔ แบบรูปและรายการประกอบแบบ คือ “แบบแปลน” หรือ “แบบก่อสร้าง” หมายถึง “แบบรูป” “พิมพ์เขียว” หรือ “บลูพริ้นต์ (Blueprint)” “รายการประกอบแบบ” หมายถึง “รายการละเอียด” สรุปง่าย ๆ ว่า “แบบรูปรายการงานก่อสร้าง” ในกฎหมาย ก็คือ “แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน” ในภาษาช่างทั่วไป



ภาพที่ ๗๓



ภาพที่ ๗๔

ข้อสังเกต : กรณีงานจ้างทำของจะต้องมีการตีตราสารหรือปิดอากรแสตมป์ ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับอากรแสตมป์ (ฉบับที่ ๓๗) เรื่อง กำหนดวิธีการชำระอากรเป็นตัวเงินแทนการปิดแสตมป์อากรสำหรับตราสารบางลักษณะ ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๓๘ (ข้อ ๒ (๓) (ข) และข้อ ๓ (๓) ดังนี้

- กรณีการจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ตีอากรแสตมป์ที่ต้นฉบับ ๑ บาท ของทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท และปิดอากรแสตมป์ที่คู่ฉบับ ๕ บาท โดยให้ผู้รับจ้างเป็นผู้เสียอากรและเป็นผู้ซื้อแสตมป์ แต่หน่วยงานก็สามารถซื้อแสตมป์แทนได้เช่นกัน

- กรณีการจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้ผู้รับจ้างชำระอากรเป็นตัวเงิน โดยการสลักหลังตราสารที่กรมสรรพากร

ดังตัวอย่างภาพที่ ๗๕ และภาพที่ ๗๖

หมายเลขอ้างอิงการอื่นแบบ		เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
P090029174197		68115147228	*****74,300.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (เขียนสี่พันสามร้อยบาทถ้วน)			74,300.00

อ.ส.9

หน่วยรับชำระ: กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร

ผู้ชำระภาษีอากร: บริษัท เอส.อาร์.แอส. เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน: D-8455-56004-74-1

วันชำระเงิน/วันนำส่ง: 25/02/2568

เดือน/ปีภาษี:

ประเภทการชำระ: อากรแสตมป์

ผู้รับเงิน: 
(นางสาวจิตรา พงษ์พาณิชย์)
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ

Digitally Signed
By the Revenue Department (EPD)
Date :2025-02-25 15:55:59



ภาพที่ ๗๕ ตัวอย่างใบเสร็จการตีตราสาร

หมายเลขอ้างอิง : F090029174197



**แบบขอเสียอากรแสดมป์เป็นตัวเงิน
สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์**

อ.ส.๙

(1) ขึ้นปกติ (2) ขึ้นเพิ่มเติมครั้งที่
 (1) ขึ้นภายในกำหนดเวลา (2) ขึ้นเกินกำหนดเวลา

ชื่อผู้เสียอากร บริษัท เอส.อาร์.แอล. เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชัน จำกัด

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 8 4 5 5 5 6 0 0 4 7 4 1 สาขาที่ 0

ที่อยู่อากร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน - เลขที่ 200/23 หมู่ที่ 1
 ตรอก/ซอย - แยก - ถนน - ตำบล/แขวง ที่วัด
 อำเภอ/เขต พุ่งสอง จังหวัด นครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ 8 0 1 1 0

ชื่อคู่สัญญา มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 9 4 0 0 0 1 8 9 9 4 0 สาขาที่

ที่อยู่อากร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน - เลขที่ 222 หมู่ที่
 ตรอก/ซอย - แยก - ถนน - ตำบล/แขวง ทยบุรี
 อำเภอ/เขต ท่าศาลา จังหวัด นครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ 8 0 1 6 0

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสาร

สัญญาตราสารเลขที่ 124/2568 ลงวันที่ 21/02/2568
 วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นสัญญา/ตราสาร 21/02/2568
 วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา/ตราสาร 28/03/2569
 หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ SRL-WU 124/2568
 หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์เดิม (กรณียื่นเพิ่มเติม)
 วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์(กรณีที่ยึดทำขึ้นในต่างประเทศและนำเข้ามาในประเทศไทย)

ตราสารค่านิยามิ้อกรแสดมป์ จ้างทำของ
 มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 74,299,065.42

รายการค่าอากรแสดมป์ที่ขอชำระ	จำนวนเงิน
1. จำนวนเงินค่าอากรแสดมป์	74,300.00
2. เงินเพิ่มอากร	0.00
3. รวมจำนวนเงินค่าอากรแสดมป์ และเงินเพิ่มอากร (1. + 2.)	74,300.00

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

งานที่รับจ้าง : โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านสังคม

จำนวนงวดงาน : 12

จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา : 3,975,000.00 บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ



Digitally Signed
By: the Revenue Department (SAR) TC: F090939F22F3738420F8D7BE1500F72ACC83D17F7AD08690DAEE6BAF74A762551605EA4C357
Date: 2025-02-25 15:35:59

ทำวันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 เวลา 00:00:00 น.

ภาพที่ ๗๖ ตัวอย่างแบบขอเสียภาษีอากรแสดมป์เป็นตัวเงิน สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์ (อ.ส.๙)

ขั้นตอนที่ ๔ ถ่ายเอกสารนับจำนวนหน้าของเอกสารประกอบแบบสัญญาผนวก ๑-๖ พร้อมประทับตรา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ทุกหน้า

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ชื่อรายการพัสดุ ออกซิเจนเหลวทางการแพทย์ ระยะเวลา 3 ปี จำนวน 1 โครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

1. ความเป็นมา ด้วยศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีความต้องการจัดซื้อออกซิเจนเหลวทางการแพทย์ เพื่อใช้ในการรักษาพยาบาลผู้ป่วยที่มารับการรักษาพยาบาล โดยทำข้อตกลงเป็นสัญญาจะซื้อขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ ระยะเวลา 3 ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2568 - พ.ศ.2570

2. วัตถุประสงค์ เพื่อใช้ในการรักษาพยาบาลผู้ป่วยที่มารับการรักษาพยาบาล

3. วงเงินงบประมาณ 7,000,000.00 บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) ✓

4. ราคากลาง 6,831,000.00 บาท (หกล้านแปดแสนสามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) -

5. สถานที่ส่งมอบพัสดุ บริเวณด้านข้างอาคารหลังงาน (อาคาร F) โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

6. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

6.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

6.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

6.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

6.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

6.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ในวันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

6.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาฯ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันแล้ว

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ เลข
..... กรรมการ กรรมการ กรรมการ เลข

BIG
BANGKOK INDUSTRIAL GAS COMPANY LIMITED

วิธี e-bidding ซื้อเงินเกิน 500,000 บาท

ปิดแจ้งให้ ปิดยื่น

ประทับตรา มวล.

นับจำนวนหน้า 1

6.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมคำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

6.11 มูลค่าสุทธิของกิจการ

6.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปีต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

6.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า

2 ล้านบาท

6.11.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

6.11.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม

.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

BIG e-bidding ชื่อวงเงินเกิน 500,000 บาท



ประทับตรา มวล.

นับจำนวนหน้า 2

ขั้นตอนที่ ๕ ส่งหลักประกันสัญญา และหนังสือมอบอำนาจให้นิติกรตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน

๕.๑ การตรวจสอบหนังสือมอบอำนาจให้ลงนามสัญญา ดังตัวอย่างภาพที่ ๗๙ ถึงภาพที่ ๘๑
มีรายละเอียด ดังนี้

กรณีคู่สัญญาเป็นนิติบุคคล

- วันที่ทำหนังสือมอบอำนาจต้องก่อนหรือวันเดียวกับวันที่ลงนามสัญญา
- ชื่อของนิติบุคคลตรงตามหนังสือรับรอง
- ผู้มอบอำนาจเป็นบุคคลที่หนังสือรับรองระบุให้เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น ๆ ได้
- ชื่อและที่อยู่ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจตรงตามบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของแต่ละคน
- มีการมอบหมายให้ลงนามสัญญาแทนกับมหาวิทยาลัย
- ชื่อสัญญาต้องตรงตามรายการที่ปรากฏในรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- มีลายมือชื่อการลงนามของทุกฝ่ายพร้อมพยานอย่างน้อยสองคน
- ตีตรากรแสตมป์ ๑๐ บาทกรณีเป็นการมอบอำนาจให้กระทำการเพียงหนึ่งอย่าง และ ๓๐ บาท กรณีเป็นการมอบอำนาจให้กระทำการมากกว่าหนึ่งอย่าง
- ตราประทับของนิติบุคคล
- สัญญาต้องระบุว่าเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้มอบอำนาจ
- กรณีเป็นหนังสือมอบอำนาจช่วง การมอบอำนาจจะต้องไม่ขาดสาย

ตัวอย่างภาพที่ ๘๑ หนังสือมอบอำนาจ



บริษัท สตาร์คาสท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
STARCAST CORPORATION Co.,Ltd
1519/73-74 ถ.ลาดพร้าว สามเสนนอก ห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
1519/73-74 Ladprao Rd. Samsenok Huaykwang Bangkok 10310
T : (+662)5123354 F : (+662)5138254 I : www.starcast.co.th

หนังสือมอบอำนาจ

ปิดการ
แสดมป์



ทำที่ บริษัท สตาร์คาสท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
1519/73-74 ถ.ลาดพร้าว แขวงสามเสนนอก
เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10310

วันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2568

ชื่อของนิติบุคคลตรง
ตามหนังสือรับรอง

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าบริษัท สตาร์คาสท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105545097006 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 1519/73-74 ถนนลาดพร้าว แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดย นายรณรงค์ ศรีศักดิ์วัฒนะ ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี) และกระทำการแทนบริษัทได้

วันที่ทำหนังสือมอบอำนาจ

ผู้มอบอำนาจเป็นบุคคล
ที่หนังสือรับรองระบุให้
เป็นผู้มีอำนาจลงนาม
ผูกพันนิติบุคคลนั้น ๆ

ขอมอบอำนาจและแต่งตั้งให้ นายนิธิพงศ์ อินทรพันธุ์ อายุ 28 ปี ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ [REDACTED] อาศัยอยู่บ้านเลขที่ 2/441 หมู่ที่ 8 ต.เสาชิงหิน อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี เป็นผู้มีอำนาจในการยื่น รับ แก้อไข และทำสัญญา ควบคุมระบบภาพและเสียงสำหรับถ่ายทอดสดโทรทัศน์วงจรปิดและออนไลน์ ห้องประชุมไทยบุรี ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน 1 ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ 114/2568 ลงวันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2568 ในนามของบริษัท รวมถึงลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี) ในสัญญา ข้างต้น ตลอดจนสรรหาเอกสารต่างๆ ประกอบสัญญากับ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ แทนข้าพเจ้าจนกว่าจะเสร็จการ

มีการมอบหมาย
ให้ลงนามสัญญา
แทนกับมวล.

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวได้กระทำไปภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบและมีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะคราว เพื่อดำเนินการใดตามที่ระบุไว้ข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(นายรณรงค์ ศรีศักดิ์วัฒนะ)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(นายนิธิพงศ์ อินทรพันธุ์)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวพรทิพย์ สุดชนะ)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวสายสมร เทพรินทร์)

ตราประทับของนิติบุคคล



มีลายมือชื่อการลงนามของ
ทุกฝ่ายพร้อมพยานอย่าง
น้อยสองคน

การตรวจสอบสำเนาบัตรประจำตัว มีรายละเอียดคือ มีลายมือชื่อเจ้าของเอกสารลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและยังไม่หมดอายุ

ดังตัวอย่างภาพที่ ๘๒ บัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ ซึ่งจะต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อบริษัท ตามหนังสือรับรองบริษัท หรือหากเป็นห้างหุ้นส่วนจำกัด จะต้องเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการตามหนังสือรับรองนิติบุคคล



ดังตัวอย่างภาพที่ ๘๓ บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ



๕.๒ ตรวจสอบหลักประกันสัญญา ดังนี้

๑) หลักประกันสัญญาที่เป็นเงินสด (ใบเสร็จรับเงิน) ดังตัวอย่างภาพที่ ๘๔ มีรายละเอียดคือ

- วันที่ออกใบเสร็จต้องเป็นวันก่อนหรือวันเดียวกันกับวันเริ่มสัญญา
- ชื่อสัญญาต้องตรงตามรายการที่ปรากฏในรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- วงเงินหลักประกันไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศเปิดซอง หรือระเบียบฯ พัสดู
- มีการลงนามการเก็บใบเสร็จต้นฉบับไว้แล้วด้วย

ใบเสร็จรับเงิน
Receipt

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
WALAILAK UNIVERSITY

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/TAX ID 0994000189940 สำนักงานใหญ่
222 ตำบลไทรบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช 80160 โทรศัพท์ (075) 673713-8, 673740
222 Thaburi, Thasala District, Nakhon Si Thammarat 80160 Tel. (075) 673713-8, 673740

เอกสารเลขที่ 68/6100000398
No.
วันที่ 29/10/2567 หน้า 1 - 1
Date Page

ได้รับเงินจาก
Received From
บริษัท ฮิลลาซี เอลิฟเวสเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (สำนักงานใหญ่) 0105560025622

ที่อยู่/สังกัด
Address/Division/Institute
30 ซอยอ่อนนุช 55/1 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

ที่ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	รับเงินหลักประกันสัญญา เลขที่ 6/2568			7,200.00
มูลค่าสินค้าและบริการ Total				7,200.00
รวมเงินทั้งสิ้น Grand Total				7,200.00

คำอักษร *** เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน ***
Grand Total in Words *** SEVEN THOUSAND TWO HUNDRED BAHT ***

ได้รับเงิน/Received in Good Order and Condition

ลงชื่อ/Signature (นางจรี ภิรมย์)

ตำแหน่ง/Position นักการเงินและบัญชี

ออกพอร์ทัล KTB ส่วนการเงินและบัญชีรับเงินเงินที่ 953965 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2567 จำนวนเงิน 7200.00 บาท

หมายเหตุ
1. กรณีชำระเป็นเช็คหรือตราสารอื่น ใบเสร็จรับเงินนี้ จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คหรือตราสารนั้นแล้ว
1. If payment is made by cheque or other documents, the receipt will be valid after received
2. ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ถูกต้องต้องมีลายเซ็นของผู้รับเงิน

ภาพที่ ๘๔

๒) หลักประกันสัญญาที่เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ดังตัวอย่างภาพที่ ๘๕ และภาพที่ ๘๖ มีรายละเอียดคือ

- รูปแบบของหนังสือฯ ต้องตรงตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันตามหนังสือเวียนของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๔๐๕.๒/ว ๒๙๐ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

- วันที่ออกหนังสือฯ ต้องเป็นวันก่อนหรือวันเดียวกันกับวันเริ่มสัญญา
- ชื่อสัญญาต้องตรงตามรายการที่ปรากฏในรายงานผลการจัดซื้อฯ
- วงเงินหลักประกันไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศเปิดซอง หรือกฎหมาย
- มีลายมือชื่อและตราประทับของผู้ค้ำประกันและพยานครบถ้วน
- ตีอากรแสตมป์ ๕ บาทกรณีวงเงินการค้ำประกันไม่ถึงหนึ่งหมื่นบาท และตีอากร

แสตมป์ ๑๐ บาทกรณีวงเงิน ฯ เกินกว่าหนึ่งหมื่นบาท

- ร่าง และส่งหนังสือถึงธนาคารพาณิชย์ ผู้ออกหลักประกันสัญญา เพื่อยืนยันหลักประกันสัญญา ดังกล่าว



ภาพที่ ๘๕



หนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญาซื้อ)

เลขที่ 100072303045 วันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาตลาดพรวิภา 25 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1003/1 ถนนลาดพร้าว แขวงจันทระนอก เขตจตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10900 โดย น.ส. รุติมา วัฒนไธ และ น.ส. จันทิรา เพชรนัด ผู้มีอำนาจลงนาม ถูกพันธนาการ ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้ขาย" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ บริษัท สตาร์ทอัพสตูดิโอ จำกัด ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้ขาย" ได้ทำสัญญาซื้อขาย ระบบภาพและเสียง สำหรับถ่ายทอดสดโทรทัศน์วงจรปิดและออนไลน์ ห้องประชุมไทยบุรี ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าเสา จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน 1 ระบบ (รายการจองแสดงผลิตภัณฑ์ LED ขนาด P2.5 ขนาดรวม 7.680 x 4.320 เมตร จำนวน 1 ชุด) กับผู้ซื้อ ตามสัญญา เลขที่ 114/2568 ลงวันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568 ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ เป็นจำนวนเงิน 87,500.00 บาท (แปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ห้า (5%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขว่าจะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ จำนวนไม่เกิน 87,500.00 บาท (แปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหายใดๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ จนกว่าจะหมดภาระผูกพัน และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในภายหลังโดยปราศจากการยินยอม

3. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้ผู้ขาย ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนี้ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้อนามและประทับตราได้ต่อหน้าทนายเป็นสำคัญ

ลงลายมือชื่อ (น.ส. รุติมา วัฒนไธ) บมจ.ธนาคารกสิกรไทย ผู้ค้ำประกัน
(น.ส. จันทิรา เพชรนัด)
ลงลายมือชื่อ (น.ส. นิศานาถ ศิลปสุทธิ) พยาน ลงลายมือชื่อ (น.ส. จินตหรา ถืออำนาจ) พยาน

Official stamps and QR code area. Includes the Kasikornbank logo and a QR code for document verification.

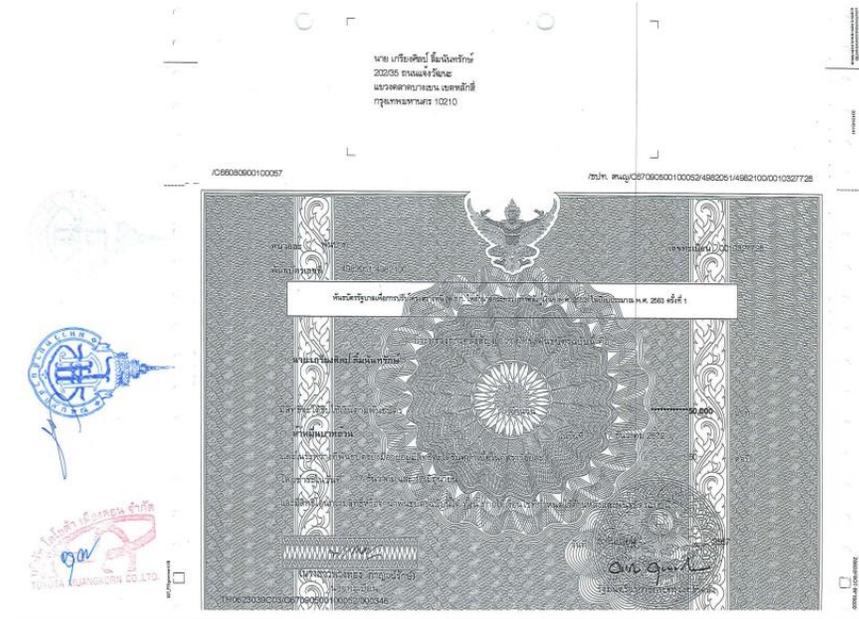
2708496
K-Contact Center 02-8888888
www.kasikornbank.com
บริการลูกค้าประทับใจ
เบอร์โทรแจ้งที่ 010733000015

ภาพที่ ๘๖

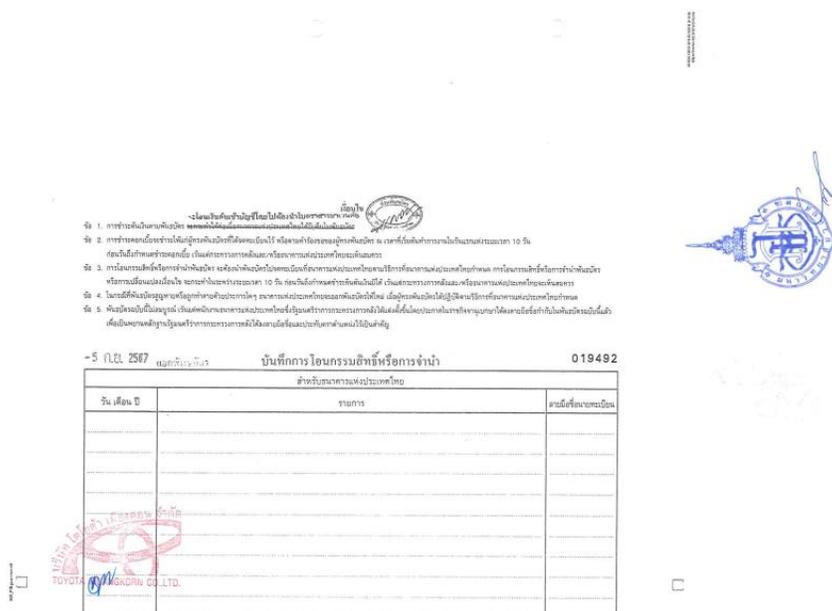
ข้อสังเกตสำคัญ หากในกรณีคู่สัญญานำหนังสือค้ำประกันสัญญามาใช้เป็นหลักประกันสัญญา จะต้องตรวจสอบวันสิ้นสุดของการรับประกัน (ระบุวันที่ครบกำหนดรวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องด้วย) และส่วนนิติการจะต้องจัดทำหนังสือตรวจสอบการค้ำประกันสัญญาและต้องได้รับหนังสือยืนยันการค้ำประกันสัญญา ตอบกลับมหาวิทยาลัยด้วย

๓) หลักประกันสัญญาที่เป็นพันธบัตรรัฐบาลดังตัวอย่างภาพที่ ๘๗ และภาพที่ ๘๘ มีรายละเอียดคือ

- วันที่ออกพันธบัตรรัฐบาล ต้องเป็นวันก่อนวันเริ่มสัญญา
- มูลค่าของพันธบัตรรัฐบาล จะต้องมียังเงินหลักประกันไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศเปิดซอง หรือกฎหมาย
- ร่าง และส่งหนังสือถึงธนาคารแห่งประเทศไทย ผู้ออกพันธบัตรรัฐบาลเพื่อยืนยันหลักประกันสัญญาดังกล่าว และต้องได้รับหนังสือยืนยันการค้ำประกันสัญญา ตอบกลับมหาวิทยาลัยด้วย



ภาพที่ ๘๗

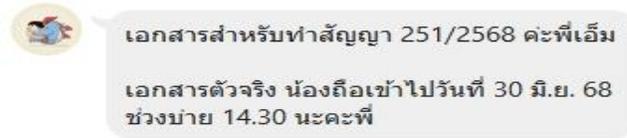


ภาพที่ ๘๘

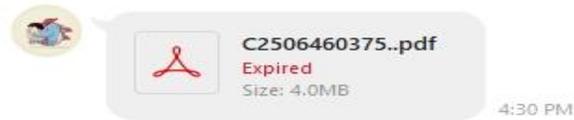
การตรวจสอบเอกสารข้างต้น สามารถแยกพิจารณาได้ ดังนี้

๑. หากตรวจสอบแล้วเห็นว่า ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แจ้งหน่วยงานเพื่อพิจารณาเสนอประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวหรือพิจารณาเป็นอย่างอื่น
๒. หากตรวจสอบแล้วเห็นว่า ขั้นตอนการดำเนินการถูกต้องให้ดำเนินการยกร่างสัญญา
๓. ยกร่างสัญญาตามแบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดและตรวจสอบเอกสารที่ใช้ประกอบการจัดทำสัญญา
๔. ประสานคู่สัญญาให้เข้ามาลงนามสัญญาภายในเวลาที่กำหนดและหากมีเอกสารไม่ถูกต้องให้ประสานให้คู่สัญญานำมาในวันลงนามสัญญา
๕. นิติกรต้องตรวจสอบความถูกต้องของสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญา เมื่อเอกสารถูกต้องให้ดำเนินการให้คู่สัญญาลงนามสัญญาและให้คู่สัญญาตรวจสอบความถูกต้องของสัญญาและเอกสารแนบท้ายของสัญญา เพื่อป้องกันการโต้แย้งในภายหลัง
๖. นิติกรลงนามในเอกสารแนบท้ายสัญญาทุกแผ่นทุกหน้า
๗. เสนอสัญญาให้ผู้มีอำนาจอนุมัติลงนาม (ตามโครงสร้างมอบอำนาจมหาวิทยาลัย)
๘. หากเป็นกรณีที่คู่สัญญานำหนังสือค้ำประกันสัญญามาใช้เป็นหลักประกัน จะต้องได้รับหนังสือแจ้งยืนยันการค้ำประกันสัญญา

ขั้นตอนที่ ๖ ประสานคู่สัญญาเพื่อนัดวันลงนามในสัญญา โดยการประสานทางไลน์หรือทางอีเมลดังตัวอย่างภาพที่ ๘๘ และภาพที่ ๘๙



11:58 AM



ภาพที่ ๘๘



Prathum Kaewsrithong <prathum.pk@dksh.com>

พท. 3/4/2025 9:52

กล่องจดหมายเข้า

ถึง: Patcharee Rusmee;

สำเนาถึง: Panyata Kongmun <panyata.k@dksh.com>;

• คุณส่งต่อข้อความนี้บน 3/4/2025 10:53

📎 3 สิ่งที่แนบมา



หลักประกัน
ส~.pdf



สำเนาหนังสือ~
.pdf



หนังสือมอบ
อำนาจ.pdf

ดาวน์โหลดทั้งหมด

เรียน คุณพัชรี

ทางบริษัทส่งเอกสารสำหรับเตรียมทำสัญญาซื้อขายมาเพื่อพิจารณาตามแนบค่ะ

- หนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจ
- หลักประกันสัญญา

Best regards,
Prathum Kaewsrithong

DKSH

Prathum Kaewsrithong
Specialist Administration, Sales Support
Technology

DKSH Technology Limited (Head Office)
2533 Sukhumvit Road, Bangchak, Phrakhanong, Bangkok 10260
Phone +662 639 7000, Mobile +6689 115 9176, Fax +662 333 1026
prathum.pk@dksh.com, www.dksh.com

Delivering Growth – in Asia and Beyond.

ขั้นตอนที่ ๗ ปรีนเอกสารต้นฉบับและคู่ฉบับสัญญาเพื่อจัดเตรียมให้พร้อมในการลงนามสัญญาดังตัวอย่างภาพที่

๙๑-๑๐๔



ต้นฉบับ

สัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ ข้อเช่าเทียบชนิดส่วนรับน้ำหนักสามารถเคลื่อนไหวได้ แบบใช้สารยึดกระดูกชนิดมียาปฏิชีวนะ จำนวน ๑๐ ชุด

สัญญาเลขที่ ๒๕๔/๒๕๖๘

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เลขที่ ๒๒๒ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ระหว่างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดย ดร.มงคลธีระนันท์ รองอธิการบดี ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้จะซื้อ” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท จอห์นสัน แอนด์จอห์นสัน เมดเทค (ประเทศไทย) จำกัด ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๖๕๐๖๒๑๙๔ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๓๔/๑ ซอยฉลองกรุง ๓๑ แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวรินศิยาพร ตรียสิทธิ์ประทีป ผู้รับมอบอำนาจ มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๑๐๐๗๑๒๒๐๐๗๒๕๘ ฉบับลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า “ผู้จะขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงจะซื้อจะขาย

ผู้จะซื้อตกลงจะซื้อและผู้จะขายตกลงจะขายข้อเช่าเทียบชนิดส่วนรับน้ำหนักสามารถเคลื่อนไหวได้ แบบใช้สารยึดกระดูกชนิดมียาปฏิชีวนะ จำนวน ๑๐ ชุด ตามเอกสารรายการสินค้าและราคาต่อหน่วย เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ตามจำนวนที่ผู้จะซื้อได้สั่งซื้อเป็นคราว ๆ ไป มีกำหนดเวลา ๓๖๕ (สามร้อยหกสิบห้า) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา กล่าวคือตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นราคาทั้งสิ้นประมาณ ๘๔๒,๘๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ตลอดอายุสัญญานี้ ผู้จะขายรับจะจัดหาสิ่งของที่ขายตามวรรคหนึ่งเตรียมส่งมอบไว้ให้แก่ผู้จะซื้อได้อย่างเพียงพอตามจำนวนที่คู่สัญญาได้ตกลงประมาณการไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ แต่ผู้จะซื้ออาจสั่งซื้อจริงเพิ่มขึ้นหรือลดลงจากจำนวนประมาณการดังกล่าว

ภาพที่ ๙๑

ข้อ ๒ การรับรองคุณภาพ

ผู้จะขายรับรองว่าสิ่งของที่จะขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ในกรณีที่เป็นการจะซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจทดลอง ผู้จะขายรับรองว่าเมื่อตรวจทดลองแล้ว ต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๓.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงานหรือรายการคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

จำนวน ๓ หน้า

๓.๒ ผนวก ๒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ แคตตาล็อกและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

จำนวน ๑๐๓ หน้า

๓.๓ ผนวก ๓ หนังสือขอเชิญยื่นข้อเสนอของงานรายการจัดซื้อข้อเข้าเทียมชนิดส่วนรับน้ำหนักสามารถเคลื่อนไหวได้ฯ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ค)

ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา และหนังสือแจ้งลงนามในสัญญา

จำนวน ๗ หน้า

๓.๔ ผนวก ๔ ใบเสนอราคา และหนังสือยืนยันราคา

จำนวน ๓ หน้า

๓.๕ ผนวก ๕ หนังสือรับรองนิติบุคคล ใบภาษีมูลค่าเพิ่ม หนังสือมอบอำนาจ

และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

จำนวน ๑๑ หน้า

๓.๖ ผนวก ๖ หลักประกันสัญญาการปฏิบัติตามสัญญา

จำนวน ๑ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้จะขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้จะซื้อ คำวินิจฉัยของผู้จะซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้จะขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้จะซื้อทั้งสิ้น

ข้อ ๔ การออกใบสั่งซื้อแต่ละคราว

ผู้จะซื้อจะออกใบสั่งซื้อเป็นคราว ๆ ไปโดยระบุปริมาณ สถานที่ และวันเวลาที่ผู้จะขายจะต้องส่งมอบไว้ในใบสั่งซื้อแต่ละคราว

ข้อ ๕ การส่งมอบ

ผู้จะขายตกลงว่าจะส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้จะซื้อตามปริมาณ ณ แผนกห้องผ่าตัด อาคาร C ชั้น ๓ โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับตั้งแต่วันที่รับใบสั่งซื้อ แต่ละคราวด้วยค่าใช้จ่ายของผู้จะขายเอง พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกให้เรียบร้อย

ข้อ ๖ การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาและใบสั่งซื้อในแต่ละคราวแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้เพื่อให้ผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่จะขายส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาและใบสั่งซื้อ ผู้ซื้อขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือเพิ่มเติมให้ถูกต้องตามสัญญาและใบสั่งซื้อด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบหรือขอหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๗ การชำระเงิน

ผู้ซื้อจะชำระเงินค่าสิ่งของที่คำนวณตามปริมาณที่กำหนดในใบสั่งซื้อแต่ละคราวและตามราคาต่อหน่วยดังที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ให้แก่ผู้ขายภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้ขายได้แสดงหลักฐานการรับมอบตามข้อ ๖ ให้แก่ผู้ซื้อ

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ซื้อจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ชื่อ-..... ชื่อบัญชี-..... เลขที่บัญชี-..... ทั้งนี้ ผู้ขายตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๘ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) ปี นับจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบโดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหากสิ่งของตามสัญญานี้ได้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดั้งเดิม ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความเสียหายของสิ่งของนั้นจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้อง ผู้ซื้อจะมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

๔

อนึ่ง ผู้จะขายยินยอมเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ กรณีมีการตรวจพบข้อบกพร่อง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๙ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ ผู้จะขายได้นำหลักประกันสัญญาเป็นหนังสือค้ำประกันธนาคารชิต้แบงก์ เอ็น.เอ. สาขากรุงเทพมหานคร เลขที่ ๕๐๒๓๖๐๔๑๐๖ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน ๔๒,๑๔๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาทั้งหมดตามสัญญามามอบให้แก่ผู้จะซื้อเพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้จะขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้จะขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้จะขายตลอดอายุสัญญานี้ ถ้าหลักประกันที่ผู้จะขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้จะขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้จะขายส่งมอบสิ่งของล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้จะขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้จะซื้อภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้จะซื้อ

หลักประกันที่ผู้จะขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้จะซื้อจะคืนให้แก่ผู้จะขายโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้จะขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๐ การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้จะขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามใบสั่งซื้อ หากผู้จะขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงจะขายให้แก่ผู้จะซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้จะซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้จะซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้จะขาย

ในกรณีที่ผู้จะซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้จะซื้อจะมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๙ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้จะซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้จะซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๓ (สาม) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้จะขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๑๑ ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๐ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาส่งของที่มิได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามใบสั่งซื้อจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อ หรือจนถึงวันที่ผู้ซื้อได้ซื้อสิ่งของตามใบสั่งซื้อนั้นจากบุคคลอื่น ในกรณีที่ผู้ขายยอมรับผิดคดีใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาด้วย ซึ่งผู้ขายตกลงให้ผู้ซื้อหักเงินค่าปรับและราคาที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวจากราคาส่งของที่ชำระตามใบสั่งซื้อคราวใดก็ได้ หรือให้ผู้ซื้อเรียกร้องจากผู้ขายตามข้อ ๑๒ หรือจะบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาข้อ ๙ ก็ได้ ตามที่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงจะซื้อจะขายประกบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังมิได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและรับหรือบังคับจากหลักประกันตาม ข้อ ๙ กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบตามใบสั่งซื้อแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๒ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อที่มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่จะซื้อจะขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าสิ่งของที่จะซื้อจะขายที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หากมีเงินค่าสิ่งของที่จะซื้อจะขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

ข้อ ๑๓ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้จะขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้จะขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอคืนหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้จะซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้จะซื้อทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้จะซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๔ การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้จะซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของของผู้จะขายจะต้องสั่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้จะขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้จะซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้จะขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้จะขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้จะซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้จะขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้จะซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้จะซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้จะซื้อจะมีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้จะขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญาที่ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้จะซื้อ
(ดร.มงคล ชีระนานนท์)
รองอธิการบดี
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ลงชื่อ.....ผู้จะขาย
(นางสาวรินศิยาพร ตรีสุทธิประทีป)
บริษัท จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน เมดเทค (ประเทศไทย) จำกัด

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวปีธมา จันทร์โพธิ์)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวจันทร์จิรา เสือรักษา)



คูฉบับ

**สัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ
ข้อเขาเทียมชนิดส่วนรับน้ำหนักสามารถเคลื่อนไหวได้
แบบใช้สารยึดกระดูกชนิดมียาปฏิชีวนะ จำนวน ๑๐ ชุด**

สัญญาเลขที่ ๒๕๔/๒๕๖๘

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เลขที่ ๒๒๒ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ระหว่างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดย ดร.มงคล ธีระนันท์ รองอธิการบดี ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้จะซื้อ” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน เมดเทค (ประเทศไทย) จำกัด ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ณ สำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๖๕๐๖๒๑๙๔ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๓๔/๑ ซอยฉลองกรุง ๓๑ แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวรินศิยาพร ตรียสิทธิ์ประทีป ผู้รับมอบอำนาจ มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๑๐๐๗๑๒๒๐๐๗๒๕๘ ฉบับลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า “ผู้จะขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงจะซื้อจะขาย

ผู้จะซื้อตกลงจะซื้อและผู้จะขายตกลงจะขายข้อเขาเทียมชนิดส่วนรับน้ำหนัก สามารถเคลื่อนไหวได้ แบบใช้สารยึดกระดูกชนิดมียาปฏิชีวนะ จำนวน ๑๐ ชุด ตามเอกสารรายการสินค้าและราคาต่อหน่วย เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ตามจำนวนที่ผู้จะซื้อได้สั่งซื้อเป็นคราว ๆ ไป มีกำหนดเวลา ๓๖๕ (สามร้อยหกสิบห้า) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา กล่าวคือตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นราคาทั้งสิ้นประมาณ ๘๔๒,๘๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ตลอดอายุสัญญานี้ ผู้จะขายรับจะจัดหาสิ่งของที่ขายตามวรรคหนึ่งเตรียมส่งมอบไว้ให้แก่ผู้จะซื้อได้อย่างเพียงพอตามจำนวนที่คู่สัญญาได้ตกลงประมาณการไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๒ แต่ผู้จะซื้ออาจสั่งซื้อจริงเพิ่มขึ้นหรือลดลงจากจำนวนประมาณการดังกล่าว

ข้อ ๒ การรับรองคุณภาพ

ผู้จะขายรับรองว่าสิ่งของที่จะขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ในกรณีที่เป็นการจะซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจทดลอง ผู้จะขายรับรองว่าเมื่อตรวจทดลองแล้ว ต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงานหรือรายการคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

จำนวน ๓ หน้า

๓.๒ ผนวก ๒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ แคตตาล็อกและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

จำนวน ๑๐๓ หน้า

๓.๓ ผนวก ๓ หนังสือขอเชิญยื่นข้อเสนองานรายการจัดซื้อข้อเช่าเทียมชนิดส่วนรับ

น้ำหนักสามารถเคลื่อนไหวได้ฯ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ค)

ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาฯ

และหนังสือแจ้งลงนามในสัญญา

จำนวน ๗ หน้า

๓.๔ ผนวก ๔ ใบเสนอราคา และหนังสือยืนยันราคา

จำนวน ๓ หน้า

๓.๕ ผนวก ๕ หนังสือรับรองนิติบุคคล ใบภาษีมูลค่าเพิ่ม หนังสือมอบอำนาจ

และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

จำนวน ๑๑ หน้า

๓.๖ ผนวก ๖ หลักประกันสัญญาการปฏิบัติตามสัญญา

จำนวน ๑ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้จะขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้จะซื้อ คำวินิจฉัยของผู้จะซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้จะขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้จะซื้อทั้งสิ้น

ข้อ ๔ การออกไปสั่งซื้อแต่ละคราว

ผู้จะซื้อจะออกไปสั่งซื้อเป็นคราว ๆ ไปโดยระบุปริมาณ สถานที่ และวันเวลาที่ผู้จะขายจะต้องส่งมอบไว้ในใบสั่งซื้อแต่ละคราว

ข้อ ๕ การส่งมอบ

ผู้จะขายตกลงว่าจะส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้จะซื้อตามปริมาณ ณ แผนกห้องผ่าตัด อาคาร C ชั้น ๓ โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับตั้งแต่วันที่รับใบสั่งซื้อ แต่ละคราวด้วยค่าใช้จ่ายของผู้จะขายเอง พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกให้เรียบร้อย

ข้อ ๖ การตรวจรับ

เมื่อผู้จะซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาและใบสั่งซื้อในแต่ละคราวแล้ว ผู้จะซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้เพื่อให้ผู้จะขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ผู้จะขายส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาและใบสั่งซื้อ ผู้จะซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้จะขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือเพิ่มเติมให้ถูกต้องตามสัญญาและใบสั่งซื้อด้วยค่าใช้จ่ายของผู้จะขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปดังกล่าว ผู้จะขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบหรือขอหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๗ การชำระเงิน

ผู้จะซื้อจะชำระเงินค่าสิ่งของที่คำนวณตามปริมาณที่กำหนดในใบสั่งซื้อแต่ละคราวและตามราคาต่อหน่วยดังที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ให้แก่ผู้จะขายภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้จะขายได้แสดงหลักฐานการรับมอบตามข้อ ๖ ให้แก่ผู้จะซื้อ

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้จะซื้อจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้จะขาย ชื่อ-.....-..... ชื่อบัญชี-..... เลขที่บัญชี-..... ทั้งนี้ ผู้จะขายตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๘ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้จะขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) ปี นับจากวันที่ผู้จะซื้อได้รับมอบโดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหากสิ่งของตามสัญญานี้ได้เกิดชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้จะขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความเสียหายของสิ่งของนั้นจากผู้จะซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น หากผู้จะขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้จะซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้จะขาย โดยผู้จะขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้จะขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้จะซื้อจะมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้อง โดยผู้จะขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้จะซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้จะขาย ไม่ทำให้ผู้จะขายหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้จะขายไม่ขอใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้จะซื้อเรียกร้อง ผู้จะซื้อจะมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

๔

อนึ่ง ผู้จะขายยินยอมเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ กรณีมีการตรวจพบข้อบกพร่อง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๙ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ ผู้จะขายได้นำหลักประกันสัญญาเป็นหนังสือค้ำประกันธนาคารชาติแบงก์ เอ็น.เอ. สาขากรุงเทพมหานคร เลขที่ ๕๐๒๓๖๐๔๑๐๖ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน ๔๒,๑๔๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาทั้งหมดตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้จะขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้จะขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคอบความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้จะขายตลอดอายุสัญญานี้ ถ้าหลักประกันที่ผู้จะขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้จะขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้จะขายส่งมอบสิ่งของล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้จะขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้จะขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้จะขายโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้จะขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๐ การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้จะขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามใบสั่งซื้อ หากผู้จะขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงจะขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้จะขาย

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๙ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๓ (สาม) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้จะขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๑๑ ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อสามารถใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๐ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาส่งที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามใบสั่งซื้อจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อ หรือจนถึงวันที่ผู้ซื้อได้ซื้อสิ่งของตามใบสั่งซื้อนั้นจากบุคคลอื่น ในกรณีที่ผู้ขายยอมรับผิดคดีใช้ราคาที่สูงขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาด้วย ซึ่งผู้ขายตกลงให้ผู้ซื้อหักเงินค่าปรับและราคาที่สูงขึ้นดังกล่าวจากราคาส่งที่จะต้องชำระตามใบสั่งซื้อคราวใดก็ได้ หรือให้ผู้ซื้อเรียกร้องจากผู้ขายตามข้อ ๑๒ หรือจะบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาข้อ ๙ ก็ได้ ตามที่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงจะซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหรือบังคับจากหลักประกันตาม ข้อ ๙ กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่สูงขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบตามใบสั่งซื้อแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๒ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อที่มีสิทธิที่จะหักออกจากจำนวนเงินค่าส่งของที่จะซื้อจะขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าส่งของที่จะซื้อจะขายที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หากมีเงินค่าส่งของที่จะซื้อจะขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

ข้อ ๑๓ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อื่นอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันลุล่วง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

๖

ถ้าผู้จะขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้จะขายได้สิทธิเรียกร้องในการที่จะขอคืนหรือลดค่ารับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้จะซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้จะซื้อทราบอยู่แล้วตั้งแต่วันที่การงดหรือลดค่ารับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้จะซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๔ การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้จะซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของของผู้จะขายจะต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้จะขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีเรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้จะซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้จะขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้จะขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้จะซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้จะขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้จะซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้จะซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้จะซื้อไม่มีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้จะขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญาที่ข้างสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้จะซื้อ

(ดร.มงคล ธีระนานนท์)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ลงชื่อ.....ผู้จะขาย

(นางสาวรินศิยาพร ตริยสิทธิประทีป)

บริษัท จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน เมดเทค (ประเทศไทย) จำกัด

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวปัทมา จันทร์โพธิ์)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวจันทร์จิรา เสือรักษา)

ขั้นตอนที่ ๘ - ๙ คู่สัญญาเข้ามาลงนามในสัญญา โดยการลงนามพร้อมประทับตราบริษัทฯ (ถ้ามี) ต้นฉบับและ
 คู่ฉบับสัญญาและเอกสารประกอบแนบสัญญาทุกหน้าพร้อมทั้งนิติกรดำเนินการลงนามเป็นพยานในสัญญาและ
 รับรองเอกสารประกอบแนบสัญญาทุกหน้า



ต้นฉบับ

สัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ
 รายการเลนส์แก้วตาเทียมชนิดนิ่มพับได้ จำนวน ๙๐ ชิ้น

สัญญาเลขที่ ๒๕๘/๒๕๖๘

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เลขที่ ๒๒๒ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา
 จังหวัดนครศรีธรรมราช เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ระหว่าง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดย ดร.มงคล ธีระนานท์
 รองอธิการบดี ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
 นิติบุคคล ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้จะซื้อ” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท คาร์ล ไชส์ส จำกัด ได้จดทะเบียนเป็น
 นิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
 เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๓๔ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๓๔๐๔๑๔๑๑ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ ๙๐
 อาคารซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ เอ ชั้น ๒๒ ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร
 โดย นางสาวมัทรียา ไสยะอาด ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของ
 สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๐๓๘๒๖๐๐
 ฉบับลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ แนบท้ายสัญญานี้
 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้จะขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงจะซื้อจะขาย

ผู้จะซื้อตกลงจะซื้อและผู้จะขายตกลงจะขายรายการเลนส์แก้วตาเทียมชนิดนิ่มพับได้
 จำนวน ๙๐ ชิ้น ประกอบด้วยรายการ ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ รายการเลนส์แก้วตาเทียมพับได้ชนิดโฟกัสหลายระยะ ถึงระยะมองใกล้
 แก้วตาเอียง จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) ชิ้น
- ๑.๒ รายการเลนส์แก้วตาเทียมพับได้ชนิดโฟกัสหลายระยะ ถึงระยะมองใกล้
 จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) ชิ้น
- ๑.๓ รายการเลนส์แก้วตาเทียมพับได้ชนิดแก้ไขสายตาเอียง ระยะโฟกัสเดียว
 จำนวน ๕๐ (ห้าสิบ) ชิ้น

ตามเอกสารรายการสินค้าและราคาต่อหน่วย เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ตามจำนวนที่ผู้จะซื้อ
 ได้สั่งซื้อเป็นคราว ๆ ไป โดยมีกำหนดเวลา ๓๖๕ (สามร้อยหกสิบห้า) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
 กล่าวคือตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นราคาทั้งสิ้นประมาณ
 ๑,๙๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดภาษี
 อากอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว

คู่สัญญาลงนาม
 พร้อมประทับตรา



สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ



ลงชื่อ.....ผู้จะซื้อ

(ดร.มงคล ธีระนานนท์)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

คู่สัญญาลงนาม
พร้อมประทับตรา



ลงชื่อ.....ผู้จะขาย

(นางสาวมัทรียา ไสสะอาด)

บริษัท คาร์ล ไฮส์ส จำกัด

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวศิริณีย์ กาฬจันท)

นิติกรลงนามเป็นพยาน
ในการทำสัญญา

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวจันทร์จิรา เสือรักษา)



คู่ฉบับ

สัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ
รายการเลนส์แก้วตาเทียมชนิดนิ่มพับได้ จำนวน ๙๐ ชิ้น

สัญญาเลขที่ ๒๕๘/๒๕๖๘

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เลขที่ ๒๒๒ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ระหว่าง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดย ดร.มงคล ธีระนันท์ รองอธิการบดี ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้จะซื้อ” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท คาร์ล ไชส์ต จำกัด ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๓๔ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๓๔๐๔๑๔๑๑ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ ๙๐ อาคารซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ เอ ชั้น ๒๒ ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวมัทรียา ไสสะอาด ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๒๒๐๓๘๒๖๐๐ ฉบับลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้จะขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงจะซื้อจะขาย

ผู้จะซื้อตกลงจะซื้อและผู้จะขายตกลงจะขายรายการเลนส์แก้วตาเทียมชนิดนิ่มพับได้ จำนวน ๙๐ ชิ้น ประกอบด้วยรายการ ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ รายการเลนส์แก้วตาเทียมพับได้ชนิดโฟกัสหลายระยะ ถึงระยะมองใกล้ แก้วสายตาเอียง จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) ชิ้น
- ๑.๒ รายการเลนส์แก้วตาเทียมพับได้ชนิดโฟกัสหลายระยะ ถึงระยะมองใกล้ จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) ชิ้น
- ๑.๓ รายการเลนส์แก้วตาเทียมพับได้ชนิดแก้ไขสายตาเอียง ระยะโฟกัสเดียว จำนวน ๕๐ (ห้าสิบ) ชิ้น

ตามเอกสารรายการสินค้าและราคาต่อหน่วย เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ตามจำนวนที่ผู้จะซื้อได้สั่งซื้อเป็นคราว ๆ ไป โดยมีกำหนดเวลา ๓๖๕ (สามร้อยหกสิบห้า) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา กล่าวคือตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นราคาทั้งสิ้นประมาณ ๑,๙๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

คู่สัญญาลงนาม
พร้อมประทับตรา

ภาพที่ ๑๐๗

สัญญาที่ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ



ลงชื่อ.....ผู้จะซื้อ
(ดร.มงคล วีระนานนท์)
รองอธิการบดี
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

คู่สัญญาลงนาม
พร้อมประทับตรา



ลงชื่อ.....ผู้จะขาย
(นางสาวมัทรียา ไสสะอาด)
บริษัท คาร์ล ไชส์ จำกัด

นิติกรลงนามเป็นพยาน
ในการทำสัญญา

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวศิริณีย์ กาหจันโท)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวจันทร์จิรา เสือรักษา)

ภาพที่ ๑๐๘



ภาพที่ ๑๐๘

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ชื่อรายการพัสดุ ระบบโสตทัศนูปกรณ์สำหรับห้องปฏิบัติการไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์เครื่องมือ
วิศวกรรมและเทคโนโลยี 7 ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช. จำนวน 2 ระบบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2568

1. ความเป็นมา เนื่องจากห้องปฏิบัติการไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ยังไม่ได้ติดตั้งระบบโสตทัศนูปกรณ์สำหรับใช้งาน จึงจำเป็นต้องมีระบบสำหรับรองรับการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการ
2. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ใช้สำหรับใช้งานสอน บรรยาย ภายในห้องปฏิบัติการ
3. วงเงินงบประมาณ 1,445,400 บาท. (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน)
4. ราคากลาง 1,373,130 บาท. (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสามพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน)
5. สถานที่ส่งมอบพัสดุ อาคาร ศูนย์เครื่องมือวิศวกรรม 7 ห้อง ปฏิบัติการไฟฟ้า ชั้น 1,2 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช
6. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
 - 6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
 - 6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 6.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - 6.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - 6.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - 6.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - 6.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
 - 6.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
 - 6.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิบัติไม่มีความซื่อสัตย์สุจริตหรือความคุ้มกันเช่นนั้น
 - 6.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการ

คู่สัญญาลงนาม
พร้อมประทับตรา



นิติกรลงนามรับรอง
เอกสารแนบสัญญา



ผู้เสนอราคา



ผนวก ๒

ภาพที่ ๑๑๑

STARCAST
CORPORATION

บริษัท สตาร์คาสท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
STARCAST CORPORATION Co.,Ltd
1519/73-74 ต.ลาดพร้าว แขวงสมเอนก กิ่งแขวง กรุงเทพฯ 10310
1519/73-74 Ladproo Rd Samsenok Huayfwang Bangkok 10310
T : 0-6626123354 F : 066215138254 I : www.starcast.co.th

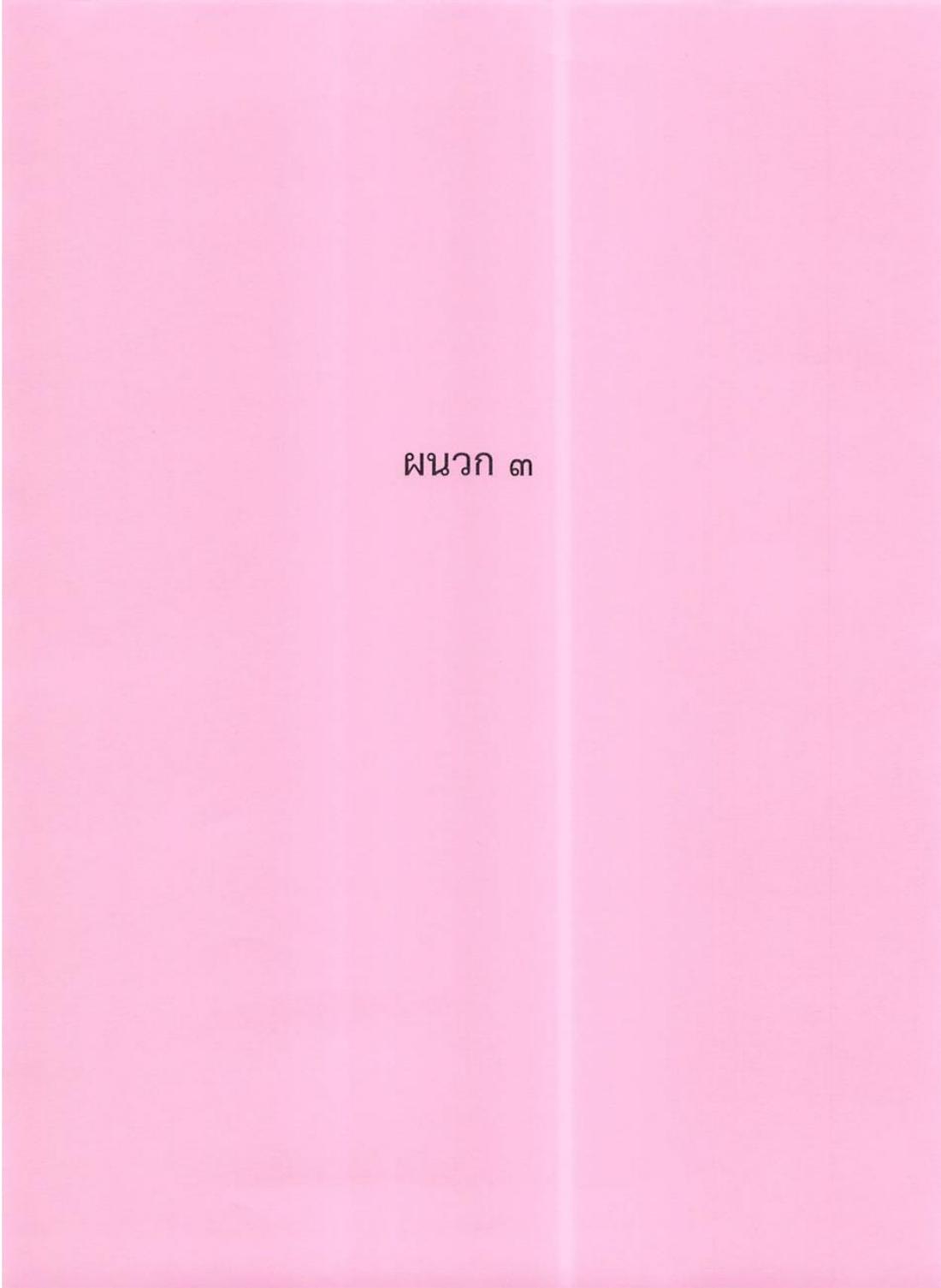
รายละเอียดคุณลักษณะตามเอกสารประกวดราคาซื้อ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ 205/2567
ประกวดราคาซื้อระบบภาพและเสียงสำหรับถ่ายทอดสดโทรทัศน์วงจรปิดและออนไลน์ ห้องประชุมไทยบุรี
ท่าบ่อไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน 1 ระบบ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งที่ 2.
ตามประกาศ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2567

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของมหาวิทยาลัย	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของผู้เสนอราคา	หมายเหตุ
<p>7. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ มีดังนี้</p> <p>ระบบภาพและเสียงสำหรับถ่ายทอดสดโทรทัศน์วงจรปิดและออนไลน์ ห้องประชุมไทยบุรี ท่าบ่อไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน 1 ระบบ มีดังนี้</p> <p>ระบบภาพ</p> <p>1. จอแสดงผลภาพขนาด 49 นิ้ว จำนวน 2 จอ</p> <p>คุณลักษณะทั่วไป</p> <p>1.1 เป็นจอแสดงผลชนิด LED หรือ LCD หรือ ตีกร้าขนาดไม่น้อยกว่า 49 นิ้ว</p> <p>1.2 ความละเอียดหน้าจอไม่น้อยกว่า 4K</p> <p>1.3 มีช่องสัญญาณขาเข้า HDMI จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</p> <p>1.4 มีช่อง USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>1.5 มีลำโพงขนาดรวมกันไม่เกิน 20W</p>	<p>7. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ มีดังนี้</p> <p>ระบบภาพและเสียงสำหรับถ่ายทอดสดโทรทัศน์วงจรปิดและออนไลน์ ห้องประชุมไทยบุรี ท่าบ่อไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน 1 ระบบ มีดังนี้</p> <p>ระบบภาพ</p> <p>1. จอแสดงผลภาพขนาด 50 นิ้ว จำนวน 2 จอ ยี่ห้อ SONY รุ่น K-50S30</p> <p>คุณลักษณะทั่วไป</p> <p>1.1 เป็นจอแสดงผลชนิด LCD ขนาด 50 นิ้ว</p> <p>1.2 ความละเอียดหน้าจอ 4K</p> <p>1.3 มีช่องสัญญาณขาเข้า HDMI จำนวน 4 ช่อง</p> <p>1.4 มีช่อง USB 2 ช่อง</p>	<p>ตรงตามข้อกำหนด</p> <p>ตรงตามข้อกำหนด</p> <p>ตรงตามข้อกำหนด</p> <p>ตรงตามข้อกำหนด</p> <p>ตรงตามข้อกำหนด</p>

คู่สัญญาลงนาม
พร้อมประทับตรา

นิติกรลงนามรับรอง
เอกสารแนบสัญญา

ภาพที่ ๑๑๒



ภาพที่ ๑๑๓



มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ WALAILAK UNIVERSITY

นครศรีธรรมราช : 222 ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช 80160

โทรศัพท์ 0 7567 3000, 0 7538 4000, 0 7552 3000 โทรสาร 0 7567 3708 E-mail : wu@wu.ac.th

กรุงเทพมหานคร : เลขที่ 979/42-48 อาคารเฉลิม ท้าววรดี ชั้น 19 (ตรงข้าม ทบ.5) ถนนพหลโยธิน

เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2298 0244-5, 0 2299 0930 โทรสาร 0 2298 0248 E-mail : wu-bkk@wu.ac.th

ที่ อว ๗๕ ๐๔ ๐๖/๒๐๑๖๓

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

นครศรีธรรมราช ๘๐๑๖๐

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเสนอราคาและรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิค รายการเลนส์แก้วตาเทียมชนิดนิ่มพับได้ จำนวน ๕๐ ชิ้น โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖(๓)

เรียน ผู้จัดการ บริษัท คาร์ล ไอสส์ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดที่สุดและการยื่นข้อเสนอโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีความประสงค์จะ ซื้อเลนส์แก้วตาเทียมชนิดนิ่มพับได้ จำนวน ๕๐ ชิ้น

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายการพัสดุที่ต้องการซื้อ

จำนวน ๔ แผ่น

๒. วงเงินงบประมาณ ๒,๑๑๐,๐๐๐.๐๐ (สองล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๓. ราคาากลาง (ถั่ว)

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอก

๔.๙ มูลค่าสุทธิของกิจการ

คู่สัญญาลงนาม
พร้อมประทับตรา



นิติกรลงนามรับรอง
เอกสารแนบสัญญา





ภาพที่ ๑๑๕

ใบเสนอราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๓. ข้าพเจ้า บริษัท สตาโรคาสท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด เลขที่ ๑๕๑๙/๗๗-๗๘ ถนน สาทรพลาซ่า แขวง สามเสนนอกเขต ห้วยขวางจังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๑๐ โทรศัพท์ ๐-๒๕๕๒-๓๓๕๙ โดย นาย อุตติค คำใบศรี ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และ เอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๒๐๕/๒๕๖๗ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารซื้อด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน	รวมเป็นเงิน (บาท)	กำหนดคลัง มอบ
๑	ระบบภาพและเสียงสำหรับ ถ่ายทอดสดโทรทัศน์วงจรปิดและ ออนไลน์ ห้องประชุมไทยบุรี ตึกไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๑ ระบบ	-	๑ โครงการ	๖,๗๕๖,๐๐๐.๐๐	๓๕๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๖,๗๕๖,๐๐๐.๐๐	

(หากันขีดเส้นห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา ๒๑๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ มหาวิทยาลัย อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอัน สมควรที่ มหาวิทยาลัย ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานซื้อตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการ

รับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบ

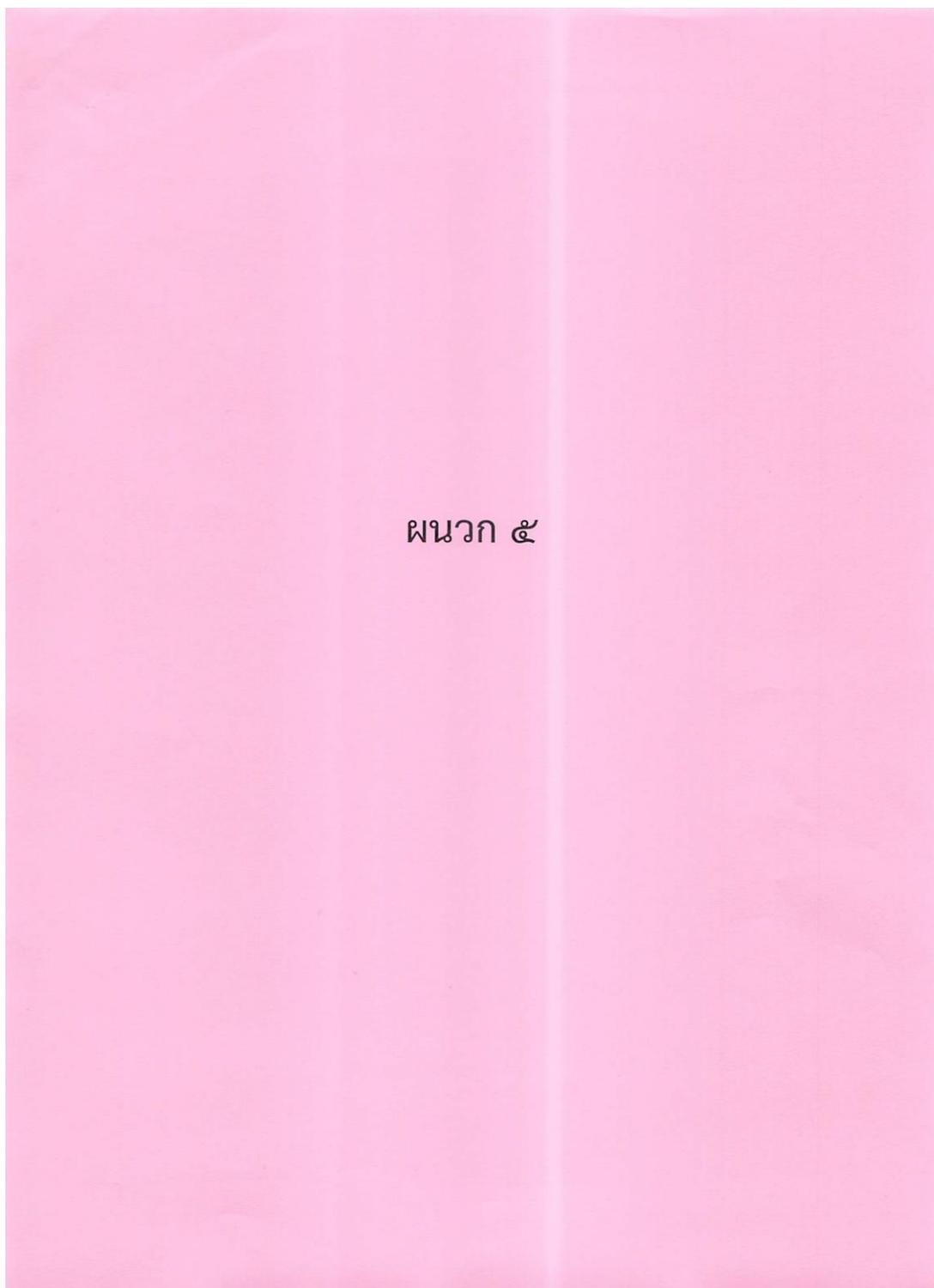
อิเล็กทรอนิกส์ หรือตามที่สำนักอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กบ มทวทชเลข ราชชน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้ รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารซื้อด้วยวิธี

คู่สัญญาลงนาม
พร้อมประทับตรา



ภาพที่ ๑๑๖



ผนวก ๕

ภาพที่ ๑๑๗

ที่ E10091220857026



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2545 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105545097006

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

- 1. ชื่อบริษัท บริษัท สตาร์คาสท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- 2. กรรมการของบริษัทมี 5 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 - 1. นายอดิศร รัตนศิรินทรกุล
 - 2. นางสาวจิตรา รัตนศิรินทรกุล
 - 3. นายภรณ์ ศรีศักดิ์วิมลนะ
 - 4. นายอาภรณ์ ศรีศักดิ์วิมลนะ
 - 5. นายสมศักดิ์ กุ๋นเกียรติศักดิ์/
- 3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายอดิศร รัตนศิรินทรกุล หรือ นายภรณ์ ศรีศักดิ์วิมลนะ ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท หรือ นางสาวจิตรา รัตนศิรินทรกุล นางอาภรณ์ ศรีศักดิ์วิมลนะ นายสมศักดิ์ กุ๋นเกียรติศักดิ์ กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 5,000,000.00 บาท / ห้าล้านบาทถ้วน/
- 5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 1519/73-74 ถนนลาดพร้าว แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร/
- 6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 60 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 9 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 11 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

(Signature)

นางสาวภาภรณ์ กุ๋นทวี
นายทะเบียน



คู่สัญญาลงนาม
พร้อมประทับตรา

นิติกรลงนามรับรอง
เอกสารแนบสัญญา

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้คืนหรือออกจากต้นฉบับที่เป็นฉบับต้น

DBD กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

หนังสือทะเบียนฉบับนี้ถูกส่งไปยังสำนักงานนิติกรของบริษัท โดยเป็นเอกสาร
ที่มีในภาคีระบบ ผู้ใช้ระบบและผู้ดูแลระบบสามารถดูประวัติของฉบับนี้ได้ที่ แผนกสารสนเทศระบบเอกสารฉบับนี้
สามารถ QR Code แลเห็นไฟล์เอกสารได้บนเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

กำกับธุรกิจ
เปลี่ยนวิถี

Leading Business
Towards Digital
Transformation

RefE710091220857026
วันที่ ณ วันที่ : 2024-11-11 T10:43:21+0700 1/11

ภาพที่ ๑๑๘



ผนวก ๖

ภาพที่ ๑๑๙



หนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญาซื้อ)

เลขที่ 100072303045

วันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาลาดพร้าว 25 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1003/1 ถนนลาดพร้าว แขวงจันทระนอก เขตจตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10900 โดย น.ส. รุติมา วัฒนไธ และ น.ส. จันจิรา เพชรนิล ผู้มีอำนาจลงนาม ถูกพันธนาการ ขอให้หนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้ซื้อ" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ บริษัท สติวคาสท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้ขาย" ได้ทำสัญญาซื้อขาย ระบบภาพและเสียง สำหรับถ่ายทอดสดโทรทัศน์วงจรปิดและออนไลน์ ห้องประชุมไทยบุรี ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน 1 ระบบ (รายการจอแสดงผลชนิด LED ขนาด P2.5 ขนาดรวม 7.680 x 4.320 เมตร จำนวน 1 ชุด) กับผู้ซื้อ ตามสัญญา เลขที่ 114/2568 ลงวันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568 ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ เป็นจำนวนเงิน 87,500.00 บาท (แปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ห้า (5%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ จำนวนไม่เกิน 87,500.00 บาท (แปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ดังกล่าวก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ จนกว่าจะหมดภาระผูกพัน และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนี้ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น
ข้าพเจ้าได้อ่านและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงลายมือชื่อ (น.ส. รุติมา วัฒนไธ) บมจ.ธนาคารกสิกรไทย (น.ส. จันจิรา เพชรนิล) ผู้ค้ำประกัน
ลงลายมือชื่อ (น.ส. นิตานดา ศิลปวิสุทธิ์) พยาน ลงลายมือชื่อ (น.ส. ชินตรา ลืออำนาจ) พยาน

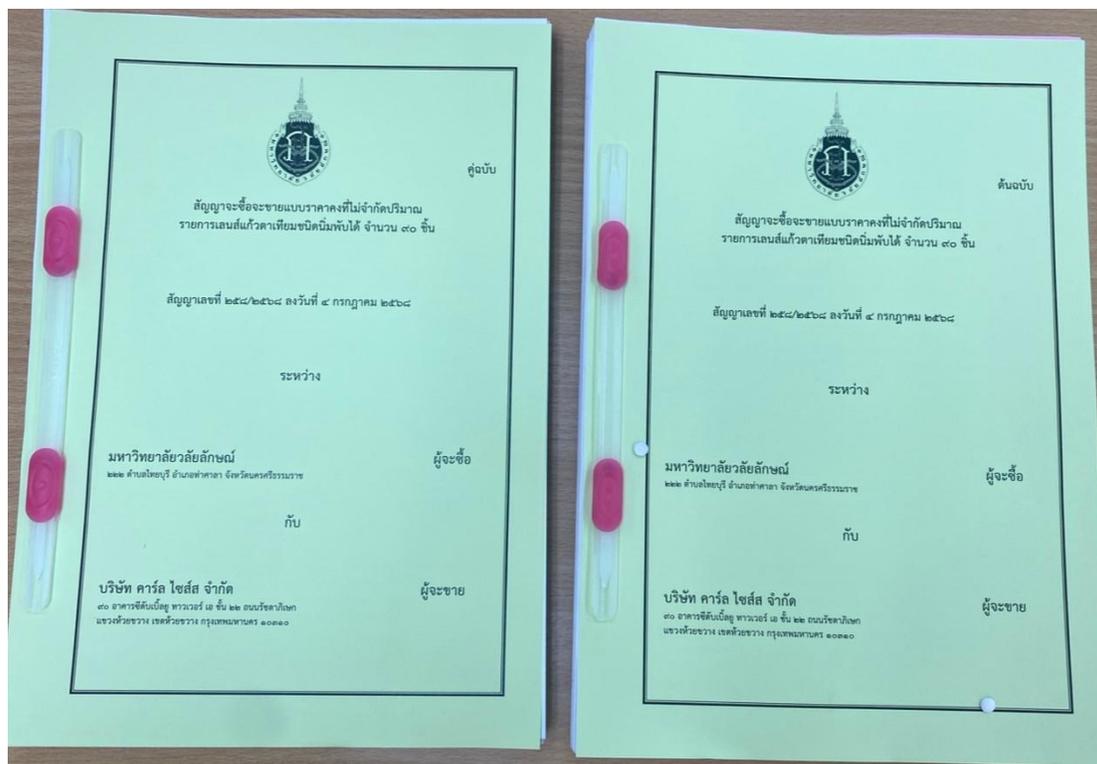
Official stamps and seals of Kasikornbank, including a circular seal and a blue ink stamp with a signature.

คู่สัญญาลงนาม พร้อมประทับตรา

นิติกรลงนามรับรอง เอกสารแนบสัญญา

ภาพที่ ๑๒๐

ขั้นตอนที่ ๑๐ ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญาพร้อมเข้ารูปลงเพื่อเสนออติการบดีหรือผู้ที่อติการบดีมอบหมายต่อไป



ภาพที่ ๑๒๑

ขั้นตอนที่ ๑๑ จัดทำบันทึกข้อความในระบบ Doms เพื่อเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้มีอำนาจลงนามในสัญญา



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานนิติกรรมสัญญา ส่วนนิติการ โทรศัพท์ 77052 77057

ที่ อว ๗๕ ๐๔ ๑๓ ๐๒/๑๒๘๗/๒๕๖๘ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง พิจารณาลงนามสัญญาซื้อขาย สัญญาเลขที่ 251/2568 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568

เรียน รองอธิการบดี (ดร.มงคล ชีระนานนท์) ผ่าน หัวหน้าส่วนนิติการ

ตามบันทึกข้อความ งานจัดหาพัสดุ ส่วนพัสดุ ที่ อว 75 04 06 03/2993/2568 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2568 ส่วนพัสดุได้จัดส่งเอกสารให้ส่วนนิติการเพื่อดำเนินการจัดทำสัญญาซื้อขายรายการชุดถ่ายทอดสัญญาณภาพสำหรับผ่าตัดคาแบบ 3 มิติ จำนวน 1 ชุด สัญญาเลขที่ 251/2568 กับ บริษัท ดีเคเอส เอช (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ขาย เป็นราคาทั้งสิ้นประมาณ 4,650,000.00บาท (สี่ล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยกำหนดส่งมอบภายใน 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ)วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

บัดนี้ ส่วนนิติการได้ดำเนินการจัดทำสัญญาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจัดทำขึ้นสัญญาสองฉบับ คือต้นฉบับและคู่ฉบับ ตามสัญญาที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามสัญญา ดังกล่าว

(นางพัชรี รัตนะ)

พนักงานธุรการ งานนิติกรรมสัญญา

ส่วนนิติการ

๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘ ๓๖๖๖๐๓๓ Personal PKI-LN
Signature Code : ๐QWHL-11NiDY-JG9K3-Gz2c1fj

ภาพที่ ๑๒๒

๕. การติดตามประเมินผล (Monitoring)

สามารถติดตามประเมินผลในขั้นตอนที่ ๕ เพื่อให้คู่สัญญาสามารถลงนามในสัญญาได้อย่างถูกต้องผ่านทางระบบติดตามงาน (e-Tracking) ของส่วนนิติการ ซึ่งเจ้าหน้าที่ทุกคนซึ่งสังกัดส่วนนิติการสามารถเข้าไปดำเนินการบันทึก และตรวจสอบการติดตามประเมินผลได้ ดังตัวอย่างภาพที่ ๑๒๓

**ระบบบันทึก
ติดตามงาน
ส่วนนิติการ**

เข้าสู่ระบบ

ENTER YOUR LOGIN AND PASSWORD

USERNAME

PASSWORD

Remember me

[Forgot your username or password?](#)

Enter

พนักงานทุกคนจะมี
Username และ
Password เข้าใช้งาน
ระบบ

This page is hosted by [AuthPro](#) Get your own for free! [Report abuse](#)

ระบบติดตามประเมินผลงานนิตกรรมสัญญา เริ่มดำเนินการติดตามประเมินผลตามมาตั้งแต่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นมา ดังตัวอย่างภาพที่ ๑๒๔



พยานหลักฐาน

มี นิตกรรมสัญญา พัสดุ

- นิตกรรมสัญญาพัสดุ ปี 2568 พร้อมบันทึกแนบท้ายสัญญา ปี 2568
- นิตกรรมสัญญาพัสดุ ปี 2567 พร้อมบันทึกแนบท้ายสัญญา ปี 2567
- นิตกรรมสัญญาพัสดุ ปี 2566 พร้อมบันทึกแนบท้ายสัญญา ปี 2566
- นิตกรรมสัญญาพัสดุ ปี 2565 พร้อมบันทึกแนบท้ายสัญญา ปี 2565

ระบบติดตามประเมินผลจะแบ่งแยกตามปีงบประมาณ

แบบรายงานผลการดำเนินงานนิตกรรมสัญญา



ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2567
งานนิตกรรมสัญญา พัสดุ



ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2566
งานนิตกรรมสัญญา พัสดุ

ระบบติดตามประเมินผล จะมีการประมวลผลความสำเร็จของผลงานตามปีงบประมาณ

ระบบติดตามประเมินผลดังกล่าว เริ่มตั้งแต่นิติกรรมสัญญา เข้ามาในระบบ Doms ตะกร้าส่วนนิติกร จนเสร็จกระบวนการจัดทำสัญญา ทั้งนี้เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/เจ้าหน้าที่ธุรการ รวมทั้งนิติกร จะดำเนินการบันทึกในระบบดังกล่าว ซึ่งจะประกอบด้วยรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| ๑) เลขที่สัญญา | ๒) ชื่อสัญญา (รายละเอียด) |
| ๓) วันที่คู่สัญญาลงนาม | ๔) ประเภทสัญญา |
| ๕) คู่สัญญา | ๖) วงเงิน |
| ๗) วงเงินประกันสัญญา | ๘) วันที่รับเอกสาร |
| ๙) วันที่พัสดุแจ้ง | ๑๐) จำนวนวัน ครบกำหนด (วัน) |
| ๑๑) "วัน ครบกำหนด ลงนาม (ระบบคำนวณ)" | ๑๒) นิติกร รับผิดชอบ |
| ๑๓) วันที่ ตรวจสอบ หลักประกันสัญญา | ๑๔) วันที่ ยืนยัน หลักประกันสัญญา |
| ๑๕) วันที่ ผู้บริหารลงนาม | ๑๖) วันที่ส่งคืนพัสดุ |
| ๑๗) วันที่รับต้นฉบับ | ๑๘) สถานะ |

ดังตัวอย่างภาพที่ ๑๒๕

งานนิติกรรมสัญญา พสดุ ปี 2568								
ไฟล์ แก้ไข ดู แกรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ								
เมนู								
A1 เลขที่สัญญา								
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	เลขที่สัญญา	ชื่อสัญญา (รายละเอียด)	วันที่คู่สัญญาลงนาม	ประเภทสัญญา	คู่สัญญา	วงเงิน	วงเงินประกันสัญญา	วันที่รับเอกสาร
2	1/2568	สัญญาจ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัลและกรงลายมือชื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน 1 ระบบ	30/9/2567	สัญญาจ้าง	บริษัท แมกซ์เซฟวิจ (ประเทศไทย) จำกัด	8470,000.00	823,500.00	30/9/2567
3	2/2568	สัญญาจ้างเหมาบริการดูแลตรวจสอบบำรุงรักษาและทำความสะอาดระบบนิรภัยและระบบควบคุม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	7/10/2567	สัญญาจ้างเหมา	บริษัท ที.โอ.เอ็น.เอ็น.เจ.นิยริง จำกัด	8490,000.00	824,500.00	24/9/2567
4	3/2568	สัญญาซื้อค่าสิทธิการบำรุงรักษาระบบประมวลผล การเงินและบัญชีของทุนโดยเกณฑ์ที่รับ ที่จ่ายลักษณะ 3 มิติ (WU MIS) จำนวน 1 ระบบ	1/10/2567	สัญญาซื้อขาย	บริษัท พอร์ทัลเน็ท จำกัด	83,800,000.00	8190,000.00	2/10/2567
5	4/2568	สัญญาซื้อขายกล้องจุลทรรศน์ใช้ในคลินิกและห้องปฏิบัติการ จำนวน 2 รายการ	15/10/2567	สัญญาซื้อขาย	บริษัท ที.เอฟ.พี.เอส จำกัด	83,190,000.00	8159,500.00	7/10/2567
6	5/2568	สัญญาซื้อขายเครื่องขยายผลจรวดตกพื้น จำนวน 20 เครื่อง	1/11/2567	สัญญาซื้อขาย	บริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด	81,391,000.00	869,550.00	21/10/2567
7	6/2568	สัญญาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบลิฟท์อาคารเรียนรวม 6 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	30/10/2567	สัญญาจ้างเหมา	บริษัท ฮิตาชิ เออลิเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	8144,000.00	87,200.00	16/10/2567
8	7/2568	สัญญาจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ระบบ	21/10/2567	สัญญาจ้าง	บริษัท เฟอร์วิว ซิสเต็มส์ จำกัด	82,400,000.00	8120,000.00	22/10/2567
9	8/2568	สัญญาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศห้องศูนย์ข้อมูล (DATA CENTER) อาคารศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน 1 ระบบ	1/11/2567	สัญญาจ้างเหมา	บริษัท เทคนิคัล ซัพพอร์ท แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	8120,000.00	86,000.00	25/10/2567
10	9/2568	สัญญาจ้างเหมาบริการยามพินชม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน 1 โครงการ	5/11/2567	สัญญาจ้างเหมา	บริษัท ปกรณ์และเพื่อน จำกัด	86,054,186.24	8302,709.31	28/10/2567
11	10/2568	สัญญาซื้อขายชุดเครื่องมือวัดและประเมินสมรรถนะทางวิทยาศาสตร์การกีฬา จำนวน 1 ชุด	11/11/2567	สัญญาจ้างเหมา	บริษัท ซันส เทคโนโลยี จำกัด	82,324,000.00	8116,200.00	30/10/2567
12	11/2568	สัญญาซื้อขายระบบเครือข่ายและสื่อสำรองพร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ระบบ	15/11/2567	สัญญาซื้อขาย	บริษัท ซิสเต็มส์ เอ็น.เจ.นิยริง จำกัด	81,000,000.00	850,000.00	7/11/2567

ดึงตัวอย่างภาพที่ ๑๒๖

1	เลขที่สัญญา	วันที่รับเอกสาร	วันที่พัสดุแจ้ง	จำนวนวันครบกำหนด (วัน)	วันครบกำหนดลงนาม (ระบบคำนวณ)	นิติกร รับผิดชอบ	วันที่ตรวจสอบหลักประกันสัญญา	วันที่ยื่นรับหลักประกันสัญญา	วันที่ผู้บริหารลงนาม	วันที่ส่งพัสดุ	วันที่รับต้นฉบับ	ความคืบหน้า	Tr สถานะ
2	1/2568	30/9/2567	20/9/2567	7	27 กันยายน 2567	นางสาวจันทรี ศรีรักษา			30 กันยายน 2567	15 ตุลาคม 2567	22 ตุลาคม 2567		แล้วเสร็จ
3	2/2568	24/9/2567	23/9/2567	15	8 ตุลาคม 2567	นางสาวจันทรี ศรีรักษา			7 ตุลาคม 2567	25 ตุลาคม 2567	29 ตุลาคม 2567		แล้วเสร็จ
4	3/2568	2/10/2567	2/10/2567	7	9 ตุลาคม 2567	นางสาวจันทรี ศรีรักษา	10 ตุลาคม 2567	17 ตุลาคม 2567	1 ตุลาคม 2567	15 ตุลาคม 2567	18 ตุลาคม 2567		แล้วเสร็จ
5	4/2568	7/10/2567	4/10/2567	15	19 ตุลาคม 2567	นางสาวจันทรี ศรีรักษา	24 ตุลาคม 2567	28 ตุลาคม 2567	15 ตุลาคม 2567	25 ตุลาคม 2567	29 ตุลาคม 2567		แล้วเสร็จ
6	5/2568	21/10/2567	11/10/2567	15	26 ตุลาคม 2567	นางสาวจันทรี ศรีรักษา	20 พฤศจิกายน 2567	27 พฤศจิกายน 2567	1 พฤศจิกายน 2567	20 พฤศจิกายน 2567	22 พฤศจิกายน 2567		แล้วเสร็จ
7	6/2568	16/10/2567	27/9/2567	7	4 ตุลาคม 2567	นางสาวจันทรี ศรีรักษา			30 ตุลาคม 2567	5 พฤศจิกายน 2567	7 พฤศจิกายน 2567		แล้วเสร็จ
8	7/2568	22/10/2567	21/10/2567	15	5 พฤศจิกายน 2567	นางสาวจันทรี ศรีรักษา	30 ตุลาคม 2567	5 พฤศจิกายน 2567	21 ตุลาคม 2567	31 ตุลาคม 2567	4 พฤศจิกายน 2567		แล้วเสร็จ
9	8/2568	25/10/2567	22/10/2567	7	29 ตุลาคม 2567	นางสาวจันทรี ศรีรักษา	14 พฤศจิกายน 2567	19 พฤศจิกายน 2567	1 พฤศจิกายน 2567	15 พฤศจิกายน 2567	20 พฤศจิกายน 2567		แล้วเสร็จ
10	9/2568	28/10/2567	24/10/2567	15	8 พฤศจิกายน 2567	นางสาวจันทรี ศรีรักษา			5 พฤศจิกายน 2567	26 พฤศจิกายน 2567	28 พฤศจิกายน 2567		แล้วเสร็จ
11	10/2568	30/10/2567	29/10/2567	15	13 พฤศจิกายน 2567	นางสาวจันทรี ศรีรักษา	14 พฤศจิกายน 2567	26 พฤศจิกายน 2567	11 พฤศจิกายน 2567	15 พฤศจิกายน 2567	20 พฤศจิกายน 2567		แล้วเสร็จ
12	11/2568	7/11/2567	5/11/2567	15	20 พฤศจิกายน 2567	นางสาวจันทรี ศรีรักษา			15 พฤศจิกายน 2567	25 พฤศจิกายน 2567	28 พฤศจิกายน 2567		แล้วเสร็จ

ภาพตัวอย่าง (แบบขยาย) ระบบติดตามประเมินผล

ดึงตัวอย่างภาพที่ ๑๒๗

1	เลขที่สัญญา	ชื่อสัญญา (รายละเอียด)	วันที่คู่สัญญาลงนาม	ประเภทสัญญา
2	1/2568	สัญญาจ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการสำนักงาน ดิจิทัลและการลงลายมือชื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน 1 ระบบ	30/9/2567	สัญญาจ้าง

เลขที่สัญญาพัสดุจะถูกกำหนดจากส่วนพัสดุ โดยมีทะเบียนคุม

ชื่อสัญญาจะต้องตรงตามขอบเขตงานฯ

วันที่คู่สัญญาลงนาม

ประเภทของสัญญา เช่น จ้างฯ /ซื้อขาย/ก่อสร้างฯ/ จะซื้อจะขาย เป็นต้น

ภาพตัวอย่าง (ขยาย) ระบบติดตามประเมินผล
 ดั่งตัวอย่างภาพที่ ๑๒๘

<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> คู่สัญญาซึ่งเป็นผู้ชนะ การประกวดราคาฯ </div>	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> เงินในการจัดซื้อ จัดจ้างฯ </div>	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> เงินในการวาง หลักประกันสัญญาซึ่ง ปกติจะอยู่ที่ร้อยละ ๕ ของวงเงินตามสัญญา </div>	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> วันที่ส่วนนิติการ รับเอกสารจาก ส่วนพัสดุ </div>	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> วันที่ส่วนพัสดุส่งเรื่อง ผ่านระบบ Doms </div>
คู่สัญญา	เงิน	เงินประกันสัญญา	วันที่รับเอกสาร	วันที่พัสดุแจ้ง
บริษัท แมกซ์เซฟวิงส์ (ประเทศไทย) จำกัด	฿470,000.00	฿23,500.00	30/9/2567	20/9/2567

ภาพตัวอย่าง (ขยาย) ระบบติดตามประเมินผล
 ดั่งตัวอย่างภาพที่ ๑๒๙

<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> วันครบกำหนดลงนามใน สัญญา ซึ่งจะตรงกับ หนังสือแจ้งลงนามใน สัญญา </div>	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> วันครบกำหนดการ ลงนามในสัญญา </div>	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> นิติกรผู้รับผิดชอบ </div>	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> วันที่ส่งหนังสือตรวจ หลักประกันสัญญา </div>	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> วันที่ธนาคารผู้ออก หลักประกันสัญญา ยืนยันหลักประกัน </div>
จำนวนวัน ครบกำหนด (วัน)	วัน ครบกำหนด ลงนาม (ระบบคำนวณ)	นิติกร รับผิดชอบ	วันที่ ตรวจสอบ หลักประกันสัญญา	วันที่ ยืนยัน หลักประกันสัญญา
7	9 ตุลาคม 2567	นางสาวจันทร์จิรา เสือรักษา	10 ตุลาคม 2567	17 ตุลาคม 2567

ภาพตัวอย่าง (ขยาย) ระบบติดตามประเมินผล
 ดั่งตัวอย่างภาพที่ ๑๓๐

<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> วันที่ผู้บริหารลงนาม ในสัญญา </div>	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> วันที่ส่งคืนคู่มือให้แก่ ส่วนพัสดุเพื่อส่ง ให้แก่คู่สัญญา </div>	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> วันที่รับต้นฉบับเพื่อ จัดเก็บ ณ ส่วนนิติการ </div>	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> สัญญาแล้วเสร็จ </div>	
วันที่ ผู้บริหารลงนาม	วันที่ส่งคืนพัสดุ	วันที่รับต้นฉบับ	ความสืบหน้า	สถานะ
1 ตุลาคม 2567	15 ตุลาคม 2567	18 ตุลาคม 2567		แล้วเสร็จ

๖. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เอกสารอ้างอิง (References)

ลำดับ	กฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เอกสารอ้างอิง	คิวอาร์โค้ด
๑	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๒	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๓	ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒)	
๔	ตัวอย่างรูปแบบหนังสือค้ำประกันสัญญา ตามหนังสือด่วนที่สุด คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค(กวจ) ๐๔๕.๒/ว๒๙๐ ฉบับลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓	
๕	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕	
๖	คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ ๓๔๐๒/๒๕๖๗ เรื่อง คำสั่งเรื่องมอบอำนาจให้ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน และพนักงานปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี	
๗	ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	
๘	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	

๗. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ (Proposed Solution and Suggestions)

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัญหาภายในมหาวิทยาลัย

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีการจัดทำสัญญา กับส่วนราชการ เอกชนหรือบุคคลภายนอกมากมาย ซึ่งแต่ละหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยยังขาดความเข้าใจในกฎหมายหรือระเบียบ ทำให้การส่งเอกสารให้ส่วนนิติการดำเนินการจัดทำสัญญา เกิดความล่าช้า เนื่องจากข้อเท็จจริงและเอกสารประกอบไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ

ตัวอย่างเช่น : ปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีหลายประการ ซึ่งส่งผลกระทบต่อคุณภาพของการจัดซื้อจัดจ้างโดยรวมได้ ดังนี้

- ๑) ร่าง TOR ที่มีรายละเอียดไม่ชัดเจน ไม่เฉพาะเจาะจง หรือคลุมเครือ อาจทำให้ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เข้าใจถึงความต้องการที่แท้จริงของหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้ข้อเสนอที่ได้รับมาไม่ตรงตามความต้องการ หรือเกิดปัญหาในการตีความสัญญาทีหลัง
- ๒) การกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาที่เจาะจงเกินไป หรืออ้างอิงถึงยี่ห้อ/รุ่นสินค้า โดยเฉพาะ โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็น อาจเป็นการกีดกันผู้เสนอราคารายอื่น และไม่ก่อให้เกิดการแข่งขันอย่างแท้จริง
- ๓) ผู้จัดทำ TOR บางครั้งอาจขาดความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดทางเทคนิคของพัสดุหรืองานที่จะจัดซื้อจัดจ้างอย่างเพียงพอ ทำให้กำหนดคุณลักษณะที่ไม่เหมาะสม หรือขาดตกบกพร่อง
- ๔) การกำหนดเกณฑ์การประเมินข้อเสนอที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของการจัดซื้อจัดจ้าง อาจทำให้ได้ผู้เสนอราคาที่ไม่ตรงกับความต้องการ แม้จะมีคะแนนรวมสูงกว่า
- ๕) การละเลยการกำหนดประเด็นสำคัญใน TOR เช่น เงื่อนไขการส่งมอบ การรับประกัน การบริการหลังการขาย หรือการกำหนดมาตรฐาน อาจนำไปสู่ปัญหาในภายหลัง
- ๖) การนำ TOR ของโครงการเก่ามาใช้โดยไม่มีการทบทวนหรือปรับปรุงให้เข้ากับบริบทของโครงการใหม่ อาจทำให้ TOR ไม่ทันสมัยหรือไม่ตรงกับความต้องการปัจจุบัน
- ๗) ข้อจำกัดด้านเวลาในการจัดทำ TOR ทำให้ไม่สามารถพิจารณารายละเอียดได้อย่างรอบคอบ
- ๘) การไม่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เช่น ผู้ใช้งานจริง) ได้มีส่วนร่วมในการกำหนด TOR อาจทำให้ TOR ไม่ตอบโจทย์ความต้องการใช้งานจริง

โดยสรุป ปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำ TOR มักเกี่ยวข้องกับการขาดความชัดเจน ความไม่เหมาะสมของเกณฑ์ และการจำกัดการแข่งขัน ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของการจัดซื้อจัดจ้าง

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Terms of Reference - TOR) ที่ไม่ควรระบุไว้ในรอบเขตงาน กล่าวคือ ใน ร่างขอบเขตงานฉบับดังกล่าวเป็นการจัดทำร่างขอบเขตงานเกี่ยวกับการจัดซื้อเสาคอนกรีตอัดแรงเพื่อทำค้ำแปลงสละฯ ซึ่งมีการกำหนดวงเงินงบประมาณ และราคากลางไว้ที่จำนวน ๔,๑๒๔,๓๖๐ บาท ดังภาพตัวอย่างที่ ๑๓๑

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ชื่อรายการพัสดุ (ภาษาไทย) จัดซื้อเสาคอนกรีตอัดแรงเพื่อทำค้ำแปลงสละ 1/1,1/2,1/3,2/1และ2/2 จำนวน 35,864 (ต้น) ของศูนย์สมาร์ตฟาร์มและภูมิสถาปัตย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ความเป็นมา ตามที่ศูนย์สมาร์ตฟาร์มและภูมิสถาปัตย์ได้ดำเนินการปลูกสละสายพันธุ์สุมาลีจำนวนพื้นที่ทั้งหมด 220 ไร่ ซึ่งแบ่งออกเป็นแปลงสละ 1 จำนวน 100 ไร่ แปลงสละ 2 จำนวน 80 ไร่ และแปลงสละ 3 จำนวน 40 ไร่ พบว่าในขณะนี้แปลงสละ 1และสละ2 ได้มีการเจริญเติบโตที่เหมาะสมต่อการไว้ผลผลิต จึงมีความจำเป็นต้องทำค้ำแปลงสละ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อลดปัญหาโรคเชื้อราผลเน่าในผลผลิต
- 2.2 เพื่อลดระยะเวลาในกระบวนการล้างทำความสะอาดผลผลิต
- 2.3 เพื่อความสะดวกในการจัดการภายในแปลง เช่นการรดน้ำ การใส่ปุ๋ย เป็นต้น
- 2.4 เพื่อรองรับน้ำหนักผลผลิตของช่อที่มีน้ำหนักเพิ่มขึ้นป้องกันการหักของก้านผล
- 2.5 เพื่อเสริมสร้างโครงสร้างของต้นสละช่วยพยุงต้นและทางใบให้คงรูปไม่ล้มเอียง
- 2.6 ช่วยให้ผลของสละมีการเจริญเติบโตดีขึ้นเนื่องจากมีช่องว่างอากาศถ่ายเทสะดวกและความชื้นที่เหมาะสม

เหมาะสม

3. วงเงินงบประมาณ 4,124,360 บาท

วงเงินงบประมาณ/ราคากลาง

4. ราคากลาง 4,124,360 บาท

5. สถานที่ส่งมอบพัสดุ ศูนย์สมาร์ตฟาร์มและภูมิสถาปัตย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

ภาพที่ ๑๓๑

โดยในร่างขอบเขตงานฉบับดังกล่าวมีการแบ่งจ่ายเงินเป็น ๒ งวด เมื่อตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ

- ๑) งวดที่ ๑ เสาอัดแรงฯ.....จำนวนเงิน ๒,๐๖๒,๑๘๐ บาท กำหนดส่งมอบพัสดุหลังจากลงนามในสัญญาภายใน ๖๐ วัน
- ๒) งวดที่ ๒ เสาอัดแรงฯ.....จำนวนเงิน ๒,๐๖๒,๑๘๐ บาท กำหนดส่งมอบพัสดุหลังจากส่งงวดที่ ๑ ภายใน ๙๐ วัน

ดังภาพตัวอย่างที่ ๑๓๒ ซึ่งภาพดังกล่าวจะมีการกำหนดงวดการจ่ายเงินและกำหนดจำนวนเงิน หากสังเกตแล้วจำนวนเงินทั้งสองงวดนั้น คิดคำนวณจากวงเงินงบประมาณและราคากลาง นำมาหาร ๒ ซึ่งในการจัดซื้อจัดจ้างจริง หน่วยงานของรัฐไม่อาจทราบได้เลยว่า จะได้ราคาในการจัดซื้อจัดจ้างจริงต่ำกว่าวงเงินงบประมาณเป็นจำนวนเท่าไร ดังนั้น ในงวดงานและงวดการจ่ายเงินควรใส่เป็นจำนวนเปอร์เซ็นต์ หรือจุดทศนิยม เป็นการดีกว่า

7.6 สวตที่ใช้ในการผลิตต้องเป็นมาตรฐาน มอก.95-2540

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ.....เกณฑ์ราคา.....

พิจารณา ราคาต่อรายการ

พิจารณา ราคารวม

9. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ภายใน 150 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10. งวดงานและการจ่ายเงิน มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงิน 2 งวด เมื่อตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ

10.1 งวดที่ 1 เสาอัดแรง 2 เมตร จำนวน 8,966 ต้น, เสาอัดแรง 2.5 เมตร จำนวน 8,966 ต้น
จำนวนเงิน 2,062,180 บาท กำหนดส่งพัสดุหลังจากลงนามสัญญาภายใน 60 วัน

10.2 งวดที่ 2 เสาอัดแรง 2 เมตร จำนวน 8,966 ต้น, เสาอัดแรง 2.5 เมตร จำนวน 8,966 ต้น
จำนวนเงิน 2,062,180 บาท กำหนดส่งพัสดุหลังจากส่งงวดที่ 1 ภายใน 90 วัน

11. อัตราค่าปรับ คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

12. การกำหนดระยะเวลาจ้างแข่งขัน

การกำหนด
งวดงาน/
งวดเงิน

ภาพที่ ๑๓๒

ดังตัวอย่างภาพที่ ๑๓๓ โดยสืบเนื่องจากภาพที่ ๑๓๑ แสดงให้เห็นวงเงินงบประมาณและราคากลาง และภาพที่ ๑๓๒ เป็นการกำหนดวงการจ่ายเงิน โดยมีการคำนวณจากราคากลางและวงเงินงบประมาณ นำมาหาร ๒ ประกอบกับเอกสารประกาศผู้ชนะการประกวดราคา รายดังกล่าว จะมีการจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่าวงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ ประมาณ ๔๔,๓๖๐ บาท ดังนั้น จำนวนวงการจ่ายเงินควรใส่เป็นจำนวนเปอร์เซ็นต์ หรือจุดทศนิยม เป็นการดีกว่า



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาซื้อเสาคอนกรีตอัดแรงเพื่อทำค้ำแปลงสละ ๑/๑, ๑/๒, ๑/๓, ๒/๑ และ ๒/๒ จำนวน ๓๕,๘๖๔ (ต้น) ของศูนย์สมาร์ตฟาร์มและภูมิสถาปัตย์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง ประกวดราคาซื้อเสาคอนกรีตอัดแรงเพื่อทำค้ำแปลงสละ ๑/๑, ๑/๒, ๑/๓, ๒/๑ และ ๒/๒ จำนวน ๓๕,๘๖๔ (ต้น) ของศูนย์สมาร์ตฟาร์มและภูมิสถาปัตย์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่ ๑๙๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

เสาคอนกรีตอัดแรงเพื่อทำค้ำแปลงสละ ๑/๑, ๑/๒, ๑/๓, ๒/๑ และ ๒/๒ จำนวน ๓๕,๘๖๔ (ต้น) ของศูนย์สมาร์ตฟาร์มและภูมิสถาปัตย์ จำนวน ๑ โครงการ ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท พรพนาคอนสตรัคชั่น จำกัด ซึ่งเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ซึ่งต่ำกว่าเงินงบประมาณ ๔๔,๓๖๐.๐๐ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๑.๐๘

วงเงินการจัดซื้อ
จัดจ้างจริง

๒. ปัญหาภายนอกมหาวิทยาลัย

กรณีการจัดทำสัญญาบันทึกเพิ่มเติมแนบท้ายสัญญา กับส่วนราชการ เอกชนหรือบุคคลภายนอก มากมาย หากกรณีดังกล่าวมหาวิทยาลัยกำหนดเงื่อนไขให้มีหลักประกันสัญญาโดยคู่สัญญาได้นำหลักประกัน สัญญาเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร โดยในทางปฏิบัติต้องมีการตรวจสอบหลักประกันสัญญาและต้องมี หนังสือยืนยันการค้ำประกันหลักประกันสัญญาดังกล่าว ซึ่งธนาคารต้องใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบและแจ้ง ยืนยันการค้ำประกันกับมหาวิทยาลัย

ตัวอย่างเช่น : ปัญหาและอุปสรรคในการวางหลักประกันสัญญาจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยรวบรวม ได้ดังนี้

- ๑) การวางหลักประกันสัญญา โดยเฉพาะในรูปแบบเงินสดหรือหนังสือค้ำประกันจากธนาคาร อาจเป็นภาระทางการเงินที่สำคัญสำหรับผู้รับจ้าง/ผู้ขาย โดยเฉพาะ SMEs หรือ ผู้ประกอบการรายใหม่ ทำให้เสียโอกาสในการหมุนเวียนเงินทุน
- ๒) การขอหนังสือค้ำประกันจากธนาคารมีค่าธรรมเนียม ซึ่งถือเป็นต้นทุนของผู้รับจ้าง/ผู้ขาย
- ๓) กระบวนการขอหนังสือค้ำประกันจากธนาคารอาจมีความยุ่งยาก ใช้เวลานาน และมีเงื่อนไข ที่ซับซ้อน
- ๔) ในบางกรณีหน่วยงานภาครัฐอาจมีเกณฑ์การพิจารณาหลักประกันที่ไม่ชัดเจน หรือแตกต่างกัน ทำให้ผู้รับจ้าง/ผู้ขายเกิดความสับสน
- ๕) กระบวนการคืนหลักประกันสัญญาเมื่อสิ้นสุดสัญญา อาจมีความล่าช้า ทำให้ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ไม่สามารถนำหลักประกันนั้นไปใช้ประโยชน์ได้ทันที
- ๖) การกำหนดวงเงินหลักประกันที่ไม่เหมาะสม กล่าวคือ หากหลักประกันสูงเกินไปหรือไม่ สอดคล้องกับความเสี่ยงของสัญญา อาจเป็นอุปสรรคได้ หากสูงเกินไปก็เป็นภาระแก่ ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย หากต่ำเกินไปก็อาจไม่เพียงพอต่อการเยียวยาความเสียหายของรัฐ หรือ ระยะเวลาการรับประกันนานเกินสมควร ก็เป็นภาระแก่ผู้รับจ้างหรือผู้ขาย ซึ่งจะต้องมี หน้าที่ในการชำระค่าธรรมเนียมหลักประกัน
- ๗) ผู้รับจ้าง/ผู้ขายบางรายอาจไม่เข้าใจถึงประเภทของหลักประกันที่สามารถใช้ได้ หรือเงื่อนไขที่ เกี่ยวข้อง
- ๘) ในกรณีที่ต้องบังคับหลักประกัน กระบวนการอาจมีความซับซ้อนและใช้เวลานาน

โดยสรุป ปัญหาและอุปสรรคส่วนใหญ่มักเกี่ยวข้องกับภาระทางการเงิน กระบวนการที่ยุ่งยาก และความ ไม่ชัดเจนในการดำเนินการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการ โดยเฉพาะรายเล็กและรายกลาง

การกำหนดระยะเวลาการรับประกันนานเกินเกินสมควร ก็เป็นภาระแก่ผู้รับจ้างหรือผู้ขาย ซึ่งจะต้องมีหน้าที่ในการชำระค่าธรรมเนียมหลักประกัน ดังตัวอย่างภาพที่ ๑๓๓ ซึ่งจากภาพตัวอย่างดังกล่าวเป็นการกำหนดระยะเวลาการรับประกันมาจนถึง ๘ ปี หรือ ๑๖๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่อย่างใดจะถึงก่อนกัน

12. การกำหนดระยะเวลาประกัน

- 12.1 รับประกันแบตเตอรี่ไฟฟ้าแรงดันสูงเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 ปี หรือ 160,000 กิโลเมตร แล้วแต่อย่างใดอย่างหนึ่งถึงก่อน
- 12.2 รับประกันแบตเตอรี่เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ 20,000 กิโลเมตรแรก แล้วแต่อย่างใดอย่างหนึ่งถึงก่อน
- 12.3 รับประกันคุณภาพรถยนต์ (Warranty) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ 160,000 กิโลเมตร แล้วแต่อย่างใดอย่างหนึ่งถึงก่อน
- 12.4 การรับประกันยางรถยนต์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ 50,000 กิโลเมตร แล้วแต่อย่างใดอย่างหนึ่งถึงก่อน
- 12.5 บริการช่วยเหลือฉุกเฉินภายในระยะเวลาประกัน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ 160,000 กิโลเมตร อย่างใดอย่างหนึ่งถึงก่อน

กำหนดระยะเวลา
การรับประกันใน
TOR

ภาพที่ ๑๓๔

ซึ่งในขอบเขตงานได้มีการกำหนดระยะเวลาการรับประกันไว้อย่างชัดเจน ดังนั้นการระบุระยะเวลาการรับประกันในสัญญาจะต้องระบุตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานฯ ดังตัวอย่างภาพที่ ๑๓๕ ซึ่งเป็นภาระความรับผิดชอบต่อคู่สัญญาเกินสมควรหรือไม่

ข้อ ๗ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
 ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขีดข้องของสิ่งของตามสัญญา ดังนี้
 ๗.๑ รับประกันแบตเตอรี่ไฟฟ้าแรงดันสูงเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ (แปด) ปี หรือ ๑๖๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่อย่างใดอย่างหนึ่งถึงก่อน
 ๗.๒ รับประกันแบตเตอรี่เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) ปี หรือ ๒๐,๐๐๐ กิโลเมตรแรก แล้วแต่อย่างใดอย่างหนึ่งถึงก่อน
 ๗.๓ รับประกันคุณภาพรถยนต์ (Warranty) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี หรือ ๑๖๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่อย่างใดอย่างหนึ่งถึงก่อน
 ๗.๔ รับประกันยางรถยนต์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ (สอง) ปี หรือ ๕๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่อย่างใดอย่างหนึ่งถึงก่อน
 ๗.๕ บริการช่วยเหลือฉุกเฉินภายในระยะเวลารับประกัน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี หรือ ๑๖๐,๐๐๐ กิโลเมตร อย่างใดอย่างหนึ่งถึงก่อน

กำหนดระยะเวลา
 การรับประกันใน
 สัญญา

นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ทั้งนี้ ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญาเกิดชำรุดบกพร่องหรือขีดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น



ภาพที่ ๑๓๕

ดังตัวอย่างภาพที่ ๑๓๖ กำหนดระยะเวลาการรับประกันในสัญญา/ในขอบเขตงานฯ ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องตรงกัน



หนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญาข้อ)

เลขที่ 100072017611

วันที่ 13 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเซ็นทรัล จันทบุรี สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 199 ห้อง 114115 หมู่ที่ 7 ศูนย์การค้าเซ็นทรัล จันทบุรี ตำบลจันทนิมิต อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี 22000 โดย น.ส. สานตวี ไตรสรณะ ศาสตร์ และ น.ส. ไสรยา ศรีนวล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ดังข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ บริษัท เอ็มจี จันทบุรี จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ขาย" ได้ทำสัญญาซื้อขาย รถประจำตำแหน่งอติการบัติ และรับรองเอกสารคันตุ๊ก มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้า 100% Electric Vehicle (EV) จำนวน 1 คัน กับผู้ซื้อ ตามสัญญาเลขที่ 56/2568 ลงวันที่ 13 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568 ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ เป็นจำนวนเงิน 111,050.00 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ห้า (5%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในภาวะเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ จำนวนไม่เกิน 111,050.00 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 13 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 14 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2576 และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงลายมือชื่อ (น.ส. สานตวี ไตรสรณะศาสตร์) 4180 บมจ.ธนาคารกสิกรไทย (น.ส. ไสรยา ศรีนวล) 7619 ผู้ค้ำประกัน

ลงลายมือชื่อ (น.ส. ภาพินี การศิลป์) ๐๗๐๙ พยาน ลงลายมือชื่อ (น.ส. อนิศา ปากสมุทร) A944 พยาน

กำหนดระยะเวลาการรับประกันในสัญญา/ในขอบเขตงานฯ

ภาพที่ ๑๓๖

แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

๑. แนวทางแก้ไขปัญหภายในมหาวิทยาลัย

จากปัญหาและอุปสรรค มหาวิทยาลัยควรมีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบหลักซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงและเอกสารว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ก่อนดำเนินการส่งเรื่องให้ส่วนนิติการจัดทำสัญญา โดยมีตารางประกอบการจัดส่งเอกสารประกอบการจัดทำสัญญามายังส่วนนิติการ

หรือแนวทางการแก้ไขปัญหาในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยรวบรวมได้ดังนี้

- ๑) ผู้มีหน้าที่ร่าง TOR ต้องมีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถ่องแท้
- ๒) ระบุความต้องการของหน่วยงานอย่างละเอียดและชัดเจนว่าต้องการอะไร เพื่ออะไร และมีเป้าหมายอย่างไร
- ๓) กำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและคุณลักษณะของพัสดุ/บริการที่ต้องการ โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเสรี
- ๔) หากมีการอ้างอิงมาตรฐาน ต้องเป็นมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับและยังคงใช้อยู่ในปัจจุบัน
- ๕) ดำเนินการสำรวจราคาตลาดอย่างรอบคอบจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เพื่อให้ได้ราคากลางที่ยุติธรรม
- ๖) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ใช้งาน ผู้เชี่ยวชาญ หรือภาคเอกชน ได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะในการร่าง TOR
- ๗) ก่อนประกาศเชิญชวน ควรเผยแพร่ร่าง TOR ให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถแสดงความคิดเห็นได้
- ๘) หลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เทคนิคที่ซับซ้อน หรือภาษาที่กำกวม ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- ๙) เมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ควรมีการทบทวน TOR เพื่อนำข้อบกพร่องมาปรับปรุงสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งต่อไป
- ๑๐) หน่วยงานภาครัฐหลายแห่งมีเอกสาร TOR มาตรฐานสำหรับพัสดุหรือบริการบางประเภท การนำเอกสารมาตรฐานมาปรับใช้จะช่วยลดปัญหาและเพิ่มความรวดเร็วในการร่าง TOR

๒. แนวทางแก้ไขปัญหภายในมหาวิทยาลัย

ปัญหาและอุปสรรคภายนอกมหาวิทยาลัย ส่วนนิติการโดยงานธุรการได้ประสานเร่งรัดทางโทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือแอปพลิเคชันไลน์

หรือแนวทางการแก้ไขปัญหาการวางหลักประกันสัญญา สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยรวบรวมได้ดังนี้

- ๑) พิจารณากำหนดวงเงินหลักประกันให้สอดคล้องกับความเสี่ยงของสัญญา โดยคำนึงถึงมูลค่าสัญญา ประเภทของพัสดุหรือบริการ และประวัติการดำเนินงานของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
- ๒) เปิดโอกาสให้ผู้รับจ้างสามารถเลือกรางหลักประกันได้หลายรูปแบบ เช่น
 - หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร (Bank Guarantee)
 - หนังสือค้ำประกันจากบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) สำหรับ SMEs
 - ตั๋วสัญญาใช้เงินที่ธนาคารรับรอง
 - เงินสด (อาจมีเงื่อนไขเพิ่มเติม)
 - พันธบัตรรัฐบาล เป็นต้น
- ๓) กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการคืนหลักประกันให้ชัดเจน และดำเนินการคืนหลักประกันทันทีเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาครบถ้วน
- ๔) กำหนดเหตุผลและเงื่อนไขในการเรียกร้องหลักประกันอย่างละเอียด เพื่อป้องกันข้อพิพาทที่อาจเกิดขึ้น
- ๕) จัดให้มีระบบการจับเก็บ ติดตาม และตรวจสอบหลักประกันที่เป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าหลักประกันมีความถูกต้องและสามารถเรียกคืนได้เมื่อจำเป็น
- ๖) ให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และกระบวนการวางหลักประกันสัญญา

การแก้ไขปัญหการวางหลักประกันสัญญาอย่างเหมาะสม จะช่วยลดภาระของผู้ประกอบการ ส่งเสริมการแข่งขัน และสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติตามสัญญาให้กับหน่วยงานภาครัฐ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

มหาวิทยาลัยควรมีจัดอบรมหรือให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อควรระวังเกี่ยวกับการจัดทำสัญญา

ข้อควรระวังเกี่ยวกับการจัดทำสัญญา มีดังต่อไปนี้

๑. การจัดทำสัญญาต้องเป็นไปตามแบบที่กำหนดในท้ายกฎหมาย
๒. แบบสัญญาสามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้แต่ต้องกระทำด้วยความระมัดระวังอย่างยิ่ง เช่น ชิดฆ่าหรือตกเติมแก้ไขข้อสัญญา ผนวกแนบท้ายสัญญา เป็นต้น
๓. การประยุกต์ใช้สัญญาจ้างเหมาทำระยะเบียบ ๆ พัสศุแทนสัญญาจ้างเหมาประจำปี ให้ระวังเรื่องการรับประกันความชำรุดบกพร่องและการปรับ
๔. ก่อนออกสเปคให้ศึกษาสัญญาที่เกี่ยวข้องก่อนเสมอ
๕. ไม่ออกสเปคให้ขัดต่อมติ ครม. และระเบียบใด ๆ และเนื้อหาของสัญญา เช่น การลือคสเปค เป็นต้น รวมทั้งระมัดระวังการใช้คำที่อาจเข้าใจผิดเช่น ควรใช้คำว่า “ไม่เกิน” แทนคำว่า “ไม่มากกว่า” เป็นต้น หรือไม่ใช้คำที่ขัดกันโดยสิ้นเชิง เช่น “ปรับวันละ... บาท/คน/ผลัด” เป็นต้น หรือการใช้เงื่อนไขที่ไม่ชัดเจน เช่น “ผู้รับจ้างต้องเริ่มดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายใน... ชั่วโมงนับแต่ ...” เป็นต้น
๖. การระบุตำแหน่งผู้ลงนามของมหาวิทยาลัยให้ถูกต้อง อาทิ ปฏิบัติหน้าที่แทน / รักษาการแทน / รักษาการแทนในตำแหน่ง / ผู้รับมอบอำนาจจาก
๗. หนังสือมอบอำนาจช่วง มีหลักการตรวจสอบเหมือนหนังสือมอบอำนาจที่กล่าวข้างต้นทุกประการ นอกจากนี้ยังต้องตรวจสอบ
 - ๗.๑ วันที่ในการจัดทำหนังสือมอบอำนาจจะต้องเป็นวันเดียวกันหรือหลังวันที่ออกหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
 - ๗.๒ วันที่ในการจัดทำหนังสือมอบอำนาจช่วงจะต้องเป็นวันเดียวกันหรือหลังวันที่จัดทำหนังสือมอบอำนาจ
 - ๗.๓ หนังสือมอบอำนาจจะต้องระบุให้อำนาจผู้รับมอบอำนาจสามารถมอบอำนาจช่วงให้ลงนามสัญญาแทนผู้รับมอบอำนาจได้
๘. ผู้รับจ้างจะลงมือทำงานก่อนวันลงนามสัญญา (วันเริ่มสัญญา) และก่อนวันทำงานตามสัญญาไม่ได้
๙. ผู้ออกหนังสือค้ำประกันจะต้องเป็นธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินที่กฎหมายกำหนดให้เป็นผู้ค้ำประกันได้เท่านั้น
๑๐. สัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้างหรือปรับปรุงจะต้องดำเนินการพร้อมกับสัญญาจ้างก่อสร้างหรือปรับปรุงเสมอ
๑๑. การตีตราสารภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันเริ่มสัญญา มิใช่วันเริ่มทำงานตามสัญญา

๑๒. การจัดทำวงงาน จะต้องมีการสำคัญอย่างน้อย ๒ ประการคือจำนวนเงินและเนื้อหาซึ่งจะต้องสัมพันธ์กันและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

๑๓. คุณลักษณะหรือสเปคที่คู้สัญญาเสนอต้องไม่ขัดหรือแย้งกับสเปคของมหาวิทยาลัยและรายละเอียดการเปิดซองของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นต้องระบุข้อแตกต่างดังกล่าวไว้ในรายงานผลการเปิดซองทุกครั้งหรือเสนอขออนุมัติแก้ไขใหม่

๑๔. การกำหนดข้อสัญญาจะต้องสอดคล้องต้องกันทั้งกระบวนการ ได้แก่

๑๔.๑ การแต่งตั้งกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๔.๒ เอกสารเกี่ยวกับการเปิดซอง อาทิ ประกาศเปิดซอง ใบเสนอราคา สเปค

๑๔.๓ เอกสารของผู้เสนอราคา

๑๔.๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งการผูกพันงบประมาณรายการนั้นด้วย

๑๔.๕ การจัดทำสัญญา

๑๔.๖ เอกสารประกอบการจัดทำสัญญา อาทิ หนังสือมอบอำนาจ หลักประกันสัญญา

๑๕. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ นอกจากต้องระบุชื่อรายการให้สอดคล้องดังที่กล่าวไว้แล้ว ยังต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับคู้สัญญาและรายละเอียดที่คู้สัญญาได้ยื่นเสนอราคาไว้ให้ครบถ้วน รวมทั้งของแถมหรือของบริจาค มิฉะนั้นก็ระบุโยงไว้ในการเสนอราคาของคู้สัญญา

๑๖. การออกสเปคระวังเรื่องการปรับซ้ำซ้อน

๑๗. เอกสารการเสนอราคาของคู้สัญญาต้องมีการลงนามของคณะกรรมการเปิดซองทุกคนทุกฉบับ

๑๘. เอกสารการชี้สถานที่ เอกสารการตัดลดงาน หรือเอกสารใดที่เกิดขึ้นในระหว่างการเปิดซอง ต้องมีการลงนามของคณะกรรมการเปิดซองทุกคนทุกฉบับและจะต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเสียก่อนนำมาใช้ประกอบการจัดทำสัญญาด้วย

๑๙. การจัดทำสัญญาจะต้องมีงบประมาณรองรับและผูกพันงบประมาณแล้วเสมอ

๒๐. หนังสือค้ำประกันจะจำกัดความรับผิดไม่ได้และจะต้องมีตราประทับของธนาคารเสมอ เว้นแต่จะระบุเพียงลงนามโดยไม่กล่าวถึงการประทับตรา

๒๑. การประกันความชำรุดบกพร่องต้องสอดคล้องกันในทุกขั้นตอนการเปิดซอง

๒๒. กรณีที่ต้องมีการดัดแปลงแบบสัญญาที่กำหนดในท้ายระเบียบฯ หากไม่ทำให้ราชการเสียเปรียบ ก็ให้กระทำได้ แต่หากไม่แน่ใจก็ให้ส่งสำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาก่อน

๒๓. กรณีที่ไม่อาจทำตามแบบสัญญาที่กำหนดในท้ายระเบียบฯ ได้ ต้องส่งให้อัยการสูงสุดพิจารณาก่อน (ซึ่งใช้ระยะเวลาดำเนินการนานมาก) หรือใช้แบบสัญญาที่เคยผ่านการพิจารณาจากอัยการสูงสุดก็ได้

๒๔. การร่างสัญญาให้ระวังเงื่อนไขกรณีพิพาทและอนุญาโตตุลาการ รวมทั้งเงื่อนไขการจ่ายเงินล่วงหน้า

๒๕. ในขั้นตอนการเสนอราคา หากผู้เสนอราคาได้นำตัวอย่างวัสดุมาเสนอราคาด้วย ในขั้นตอนการจัดทำสัญญาก็ต้องนำตัวอย่างเดียวกันนี้มาแนบท้ายสัญญาด้วย เช่น ตัวอย่างหนังเทียม ผ้าม่าน เป็นต้น โดยในขั้นตอนการลงนามสัญญาก็ต้องให้ผู้เสนอราคารับประทับตราและลงนามพร้อมตัวอย่างวัสดุดังกล่าวกับเอกสารสัญญาทุกชิ้น

๒๖. ต้องตรวจดูเอกสารที่ได้จากการเปิดซองทุกหน้าและเลือกสำเนาเพื่อแนบท้ายสัญญาเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญา เอกสารเกี่ยวกับคู่สัญญาในขั้นตอนการเปิดซองไม่ต้องนำมาแนบสัญญา อาทิ หนังสือรับรอง (การจัดตั้งนิติบุคคลฯ), ใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม, ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนฯ สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นซอง

๒๗. ตรวจสอบลายเซ็นผู้รับมอบอำนาจที่ลงนามสัญญาและตราของห้างร้านที่ประทับว่าตรงกับที่ปรากฏในหนังสือมอบอำนาจและหนังสือบริคณห์สนธิหรือไม่

๒๘. ตรวจสอบการเซ็นและประทับตราของคู่สัญญาให้ครบทุกหน้า รวมทั้งร่องรอยการแก้ไขสัญญา

๓๙. วันเริ่มสัญญาจะต้องกระทำภายหลังหรือวันเดียวกันกับวันที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้จัดทำสัญญาหรืออนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาแล้วเสนอ

๓๐. กำหนดเวลาคืนหนังสือค้ำประกันสัญญาจ้างควบคุมงานฯ จะต้องหลังวันสิ้นสุดการทำงานของผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างเหมา

๓๑. ผู้เสนอราคาตามสัญญาซื้อขาย โดยหลักการแล้วจะต้องระบุชื่อ รุ่นและประเทศผู้ผลิตสินค้าด้วย

๓๒. วันทำงานตามสัญญาจ้างหรือสัญญาใด ๆ ที่กำหนดให้แยกวันเริ่มสัญญากับวันทำงานตามสัญญาได้ โดยปกติแล้วให้เริ่มนับ ๑ ของวันทำงานตามสัญญาถัดจากวันเริ่มสัญญา เว้นแต่เป็นความประสงค์ของหน่วยงานให้เป็นอื่น อย่างไรก็ตาม ไม่สามารถกำหนดวันทำงานตามสัญญาก่อนวันเริ่มสัญญาได้

๓๓. ตรวจสอบการลงนามสัญญาต้องเทียบลายเซ็นและตราจากหนังสือมอบอำนาจด้วย

๓๔. วันเริ่มสัญญาตามข้อตกลงต้องเริ่มก่อนวันสิ้นสุดสัญญาเดิมเสมอ มิฉะนั้น อาจต้องขยายระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง ทั้งนี้ เนื่องจากอาจเป็นข้ออ้างของผู้รับจ้างว่า ข้อตกลงเพิ่งลงนามหลังวันสิ้นสุดสัญญาของสัญญาเดิมจะให้ส่งมอบในวันสิ้นสุดสัญญาเดิมได้อย่างไร อีกประการหนึ่ง สัญญาที่เกินกว่า ๑ ล้านบาทซึ่งจะต้องสำเนาเรื่องให้กรมสรรพากรและ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ก็อาจจะถูกทั้ง ๒ หน่วยงานซักถามเหตุผลที่ต้องลงนามข้อตกลงหลังวันสิ้นสุดสัญญาเดิมได้

๓๕. วันเริ่มสัญญาตามข้อตกลงจะให้กำหนดเป็นวันใดก่อนวันสิ้นสุดสัญญาเดิมนั้น โดยหลักการแล้ววันเริ่มสัญญาตามข้อตกลงต้องเริ่มก่อนวันสิ้นสุดสัญญาเดิมเสมอไม่ว่าจะมีการขยายระยะเวลาหรือไม่ อย่างไรก็ตาม หากข้อเท็จจริงไม่มีการขยายระยะเวลาก็จะต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของวันเริ่มสัญญา ซึ่งตรงข้ามกับกรณีมีการขยายระยะเวลาที่จะเริ่มสัญญาเมื่อใดก็ได้ก่อนวันสิ้นสุดสัญญาเดิม

๓๖. การแก้ไขสัญญาเพื่อเปลี่ยนแปลงเนื้อหา ต้องมิใช่เป็นเนื้อหาที่ออกขึ้นใหม่ที่จะต้องดำเนินการเปิดซองใหม่ เช่น เป็นโครงการในเฟส ๒ เป็นต้น มิฉะนั้น อาจมีความผิดในหลายข้อหา เช่น การไม่ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ขัดต่อหลักธรรมาภิบาลในเรื่องความโปร่งใส เป็นธรรม ฯลฯ เป็นต้น

๓๗. ข้อตกลงที่เปลี่ยนแปลงค่าจ้างให้สูงขึ้น ต้องคำนึงถึงระยะเวลาการตีตราสารด้วย รวมทั้งการคิดค่าปรับ ค่าคุมงานใหม่ เพิ่มหลักประกันใหม่ เปลี่ยนจำนวนเงินภาษีใหม่

๓๘. ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างก่อนการรายงานผลอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโดยมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงสเปคของมหาวิทยาลัย อาทิ มีการลดงานในกระบวนการต่อรองราคา ให้ดำเนินการโดยกำหนดให้สิ่งที่จะเปลี่ยนแปลงทุกเรื่องไว้ในรายงานผลอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง แทนการจัดทำสเปคมหาวิทยาลัยขึ้นใหม่อีกฉบับ

๓๙. หากมีการบอกเลิกหรือจะมีการบอกเลิกสัญญาต้องรีบประสานงานการคดีโดยเร็ว เนื่องจากมีประเด็นเรื่องเงื่อนไขเวลาเกี่ยวกับการแจ้งผู้ค้ำประกันสัญญาตามกฎหมายใหม่ที่อาจกระทบต่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยได้

๔๐. การสร้าง "แบบทบทวนการทำงาน (check list)" เพื่อร่วมตรวจสอบกระบวนการตรวจพิจารณาสัญญาให้มีความรัดกุมมากยิ่งขึ้น อาทิ

-สเปคของผู้เสนอราคามีรายละเอียดตรงตามสเปคของมหาวิทยาลัยและข้อกำหนดการเปิดซองของมหาวิทยาลัย

-ในรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างนั้น คณะกรรมการเปิดซองฯ และหัวหน้างานพัสดุระบุชื่อรายการและรายละเอียดต่าง ๆ ตรงตามงบประมาณที่ได้รับ และ ตรงตามใบเสนอราคา อาทิ ราคา จำนวนวันแล้วเสร็จ ภาษี ฯลฯ ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

-ใบเสนอราคา สเปคและแคตตาล็อกของผู้เสนอราคามีลายเซ็นคณะกรรมการเปิดซอง ฯ ทุกคนและทุกหน้าแล้ว

-รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างผูกพันงบประมาณแล้ว

-มหาวิทยาลัยอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว

-ถ่ายเอกสารสเปคและแคตตาล็อกการเสนอราคาเพื่อใช้แนบท้ายสัญญาครบถ้วนและลงนามกำกับทุกหน้าแล้ว

-หัวหน้างานพัสดูลงนามข้อกำหนดการเปิดซองของมหาวิทยาลัยและสเปคของมหาวิทยาลัยครบทุกหน้าแล้ว

-จัดทำสารบัญแบบ (ถ้ามี) พร้อมลงนามกำกับทุกหน้าแล้ว

-การกำหนดเลขที่สัญญา และวันที่เริ่มสัญญาถูกต้องไม่ซ้ำซ้อน

8. ภาคผนวก (ถ้ามี) (Appendix)

ภาพที่ ๑ : แบบหนังสือคำประกัน

(หลักประกันสัญญาซื้อ) กรณีปกติ

แบบหนังสือคำประกัน

(หลักประกันสัญญาซื้อ)
(กรณีปกติ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือคำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ ผู้ประกวดราคา)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ดังนี้ข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ขาย).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาซื้อขาย.....กับผู้ซื้อ ตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่า ทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะคำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิด ความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนด ในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ดังกล่าว

๒. หนังสือคำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการคำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยาย ระยะเวลาการคำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้คำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

* หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาซื้อตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือคำประกันเริ่มมีผล ใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาซื้อ

ภาพที่ ๒ : แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาซื้อ) กรณีสัญญาซื้อมีผลย้อนหลัง

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาซื้อ)
(กรณีสัญญาซื้อมีผลย้อนหลัง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ ผู้ประกวดราคา).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ขาย).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาซื้อขาย.....กับผู้ซื้อ ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. โดยให้มีผลย้อนหลังไปจนถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิด ความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนด ในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ดังกล่าว

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยาย ระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้สัญญาซื้อที่มีผลใช้บังคับย้อนหลังไปจนถึงวันที่เริ่มต้น บังคับประมาณ หรือวันที่มีการซื้อจริง ให้หน่วยงานของรัฐระบุนวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล ใช้บังคับให้มีผลไปถึงวันดังกล่าว

ภาพที่ ๓ : แบบหนังสือคำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง) กรณีปกติ

แบบหนังสือคำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)
(กรณีปกติ)

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ ขอทำหนังสือคำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะคำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ดังกล่าว

๒. หนังสือคำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการคำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย
โดยให้ขยายระยะเวลาการคำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้คำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาจ้างตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือคำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

ภาพที่ ๔ : แบบหนังสือคำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง) กรณีสัญญาจ้างมีผลย้อนหลัง

แบบหนังสือคำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)
(กรณีสัญญาจ้างมีผลย้อนหลัง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ ขอทำหนังสือคำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังนี้ข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. โดยให้มีผลย้อนหลังไป
จนถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะคำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ดังกล่าว

๒. หนังสือคำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการคำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย
โดยให้ขยายระยะเวลาการคำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้สัญญาจ้างมีผลใช้บังคับย้อนหลังไปจนถึงวันที่เริ่มต้น
ปีงบประมาณ หรือวันที่มีการจ้างจริง ให้หน่วยงานของรัฐระบุนวันที่หนังสือคำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้มีผลไปถึงวันดังกล่าว

ภาพที่ ๕ : แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการเสนอราคาการซื้อ)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการเสนอราคาการซื้อ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา)..... ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา)..... ได้ยื่นของประกวดราคาสำหรับการจัดซื้อ..... ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่..... ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคา ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา)..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา)..... จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ)..... ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา)..... มีสิทธิรับหลักประกันของประกวดราคา หรือชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ)..... ได้ถอนใบเสนอราคาของตน ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา)..... ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ)..... ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ)..... ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ภาพที่ ๖ : แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการเสนอราคาการจ้าง)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการเสนอราคาการจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ยื่นขอประกวดราคาสำหรับการจัดจ้าง.....
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ
.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....
(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิรับหลักประกันของประกวดราคา
หรือชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณี.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้
วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่พักถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ภาพที่ ๗ : แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้า)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้า)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ซื้อ)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ขาย).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญากับผู้ซื้อ ตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้ขายมีสิทธิที่จะขอรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้าเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

๒. ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมโดยไม่มีเงื่อนไขจะค้ำประกันการจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าให้ผู้ขายได้รับไป ภายในวงเงินไม่เกิน.....บาท (.....)

๓. หากผู้ขายซึ่งได้รับเงินค่าพัสดุล่วงหน้าตามข้อ ๑ จากผู้ซื้อไปแล้ว ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือตามเงื่อนไขอื่น ๆ แนบท้ายสัญญา อันเป็นเหตุให้ต้องจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าที่ได้รับไปดังกล่าวคืนให้แก่ผู้ซื้อ หรือผู้ขายมีความผูกพันที่จะต้องจ่ายคืนเงินค่าพัสดุล่วงหน้าแก่ผู้ซื้อไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้าตกลงที่จะจ่ายคืนเงินค่าพัสดุล่วงหน้าเต็มตามจำนวน.....บาท (.....) หรือตามจำนวนที่ยังค้างอยู่ให้แก่ผู้ซื้อภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าวเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ โดยผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกให้ผู้ขายชำระหนี้ดังกล่าว

๔. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้าดังกล่าวข้างต้น จนถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. (วันจ่ายเงินตามสัญญางวดสุดท้าย) / (วันที่หักเงินล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างไว้ครบกำหนดแล้ว) / (วันที่หักเงินล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนแล้ว)..... และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๕. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ภาพที่ ๘ : แบบหนังสือคำประกัน

(หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า)

แบบหนังสือคำประกัน

(หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า)

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือคำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้าง)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะขอรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

๒. ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะคำประกันการจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้ผู้รับจ้างได้รับไป ภายในวงเงินไม่เกิน.....บาท (.....)

๓. หากผู้รับจ้างซึ่งได้รับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๑ จากผู้ว่าจ้างไปแล้ว ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือตามเงื่อนไขอื่น ๆ แนบท้ายสัญญา อันเป็นเหตุให้ต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ได้รับไปดังกล่าวคืนให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้รับจ้างมีความผูกพันที่จะต้องจ่ายคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้าตกลงที่จะจ่ายคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าเต็มตามจำนวนเงิน.....บาท (.....) หรือตามจำนวนที่ยังค้างอยู่ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าวเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ดังกล่าว

๔. หนังสือคำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวข้างต้น จนถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. (วันจ่ายเงินตามสัญญางวดสุดท้าย) / (วันที่หักเงินล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างไว้ครบกำหนดแล้ว) / (วันที่หักเงินล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนแล้ว)..... และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการคำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๕. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการคำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้คำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ภาพที่ ๙ : แบบหนังสือคำประกัน

(หลักประกันการรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้า)

แบบหนังสือคำประกัน

(หลักประกันการรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้า)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ ขอทำหนังสือคำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้าง)..... ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อที่ปรึกษา).....ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ที่ปรึกษา" ได้ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งที่ปรึกษามีสิทธิที่จะขอรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้า เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

๒. ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะคำประกันการจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไป ภายในวงเงินไม่เกิน.....บาท (.....)

๓. หากที่ปรึกษาซึ่งได้รับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๑ จากผู้ว่าจ้างไปแล้ว ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือตามเงื่อนไขอื่น ๆ แนบท้ายสัญญา อันเป็นเหตุให้ต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ได้รับไปดังกล่าวคืนให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือที่ปรึกษามีความผูกพันที่จะต้องจ่ายคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้าตกลงที่จะจ่ายคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าเต็มตามจำนวน.....บาท (.....) หรือตามจำนวนที่ยังค้างอยู่ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าวเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกให้ที่ปรึกษาชำระหนี้มาก่อน

๔. หนังสือคำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้าดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. (วันจ่ายเงินตามสัญญาครั้งสุดท้าย) / (วันที่หักเงินล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างไว้ครบกำหนดแล้ว) / (วันที่หักเงินล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนแล้ว) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการคำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๕. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ที่ปรึกษา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการคำประกันไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ที่ปรึกษาดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้คำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ภาพที่ ๑๐ : แบบหนังสือคำประกัน

(หลักประกันการรับเงินประกันผลงานจ้าง)

แบบหนังสือคำประกัน

(หลักประกันการรับเงินประกันผลงานจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดยมีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ ขอทำหนังสือคำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้างกับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. โดยตามสัญญาดังกล่าวผู้ว่าจ้างจะหักเงินประกันผลงานไว้ในอัตราร้อยละ..... (.....%) ของค่าจ้างแต่ละงวดที่ถึงกำหนดจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างนั้น

๒. ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันผู้รับจ้างสำหรับเงินประกันผลงาน ซึ่งผู้ว่าจ้างได้หักไว้จากค่าจ้างที่ได้จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตั้งแต่วันที่.....ถึงงวดที่.....เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งผู้รับจ้างได้ขอรับคืนไป กล่าวคือหากผู้รับจ้างปฏิบัติตามพร่องหรือผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งอันก่อให้เกิดความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือจะต้องรับผิดชอบใช้หนี้แก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ข้าพเจ้ายินยอมชำระเงินค่าเสียหายหรือหนี้ดังกล่าวข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องใช้สิทธิทางศาลก่อน ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างไม่มีหน้าที่ต้องพิสูจน์ถึงข้อบกพร่องดังกล่าวของผู้รับจ้างแต่ประการใดอีกด้วย

๓. หนังสือคำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันรับเงินประกันผลงานจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.(วันจ่ายเงินตามสัญญาจ้างงวดสุดท้าย) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๔. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้อธิบายว่าข้าพเจ้าได้อินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ภาพที่ ๑๑ : แบบหนังสือคำประกัน

(หลักประกันการรับเงินค่าจ้างก่อนการตรวจรับ)

แบบหนังสือคำประกัน

(หลักประกันการรับเงินค่าจ้างก่อนการตรวจรับ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดยมีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือคำประกันฉบับนี้ให้ไว้คือ..... (ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้าง)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญากับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้รับจ้างได้แสดงเจตนาที่จะขอรับเงินค่าจ้างก่อนการตรวจรับเสร็จสิ้น นั้น

๒. ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะคำประกันผู้รับจ้างสำหรับเงินค่าจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตั้งแต่วันที่..... ถึงงวดที่..... เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น..... บาท (.....) ซึ่งผู้รับจ้างได้ขอรับไปก่อนการตรวจรับเสร็จสิ้น หากปรากฏในภายหลังว่างานจ้างที่ได้ส่งมอบมีความบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามสัญญาหรือตามเงื่อนไขอื่น ๆ แนบท้ายสัญญา หรือผู้รับจ้างได้ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ แก่ผู้ว่าจ้าง หรือจะต้องรับผิดชอบใช้หนี้แก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ข้าพเจ้ายินยอมชำระเงินค่าเสียหายหรือหนี้ดังกล่าวข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกให้ผู้รับจ้างชำระหนี้หรือใช้สิทธิทางศาลก่อน ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างไม่มีหน้าที่ต้องพิสูจน์ถึงข้อบกพร่องดังกล่าวของผู้รับจ้างแต่ประการใดอีกด้วย

๓. หนังสือคำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันรับเงินค่าจ้างพัสดุส่งหน้าดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. (วันที่หน่วยงานตรวจรับพัสดุที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้องแล้ว) / (วันที่หน่วยงานตรวจรับงานที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนแล้ว)..... และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการคำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๔. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้อนยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการคำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้คำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ภาพที่ ๑๒ : แบบหนังสือคำประกัน

(หลักประกันการรับเงินค่าพัสดุก่อนการตรวจรับ)

แบบหนังสือคำประกัน

(หลักประกันการรับเงินค่าพัสดุก่อนการตรวจรับ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....ผู้มีอำนาจ
ลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือคำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ซื้อ).....
ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ขาย).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญากับผู้ซื้อตามสัญญา
เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้ขายได้แสดงเจตนาที่จะขอรับเงินค่าพัสดุก่อนการ
ตรวจรับเสร็จสิ้น นั้น

๒. ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะคำประกันผู้ขาย
สำหรับเงินค่าพัสดุ ซึ่งผู้ซื้อจ่ายให้แก่ผู้ขายตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....เป็นจำนวนเงิน
ทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งผู้ขายได้ขอรับไปก่อนการตรวจรับเสร็จสิ้น
หากปรากฏในภายหลังว่าพัสดุที่ได้ส่งมอบมีความบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามสัญญาหรือตามเงื่อนไขอื่น ๆ
แนบท้ายสัญญา หรือผู้ขายได้ก่อให้เกิดความเสียหายใดแก่ผู้ซื้อ หรือจะต้องรับผิดชอบใช้หนี้แก่ผู้ซื้อไม่ว่ากรณีใด
ข้าพเจ้ายอมชำระเงินค่าเสียหายหรือหนี้ดังกล่าวข้างต้นให้แก่ผู้ซื้อทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ
จากผู้ซื้อ โดยผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกให้ผู้ขายชำระหนี้หรือใช้สิทธิทางศาลก่อน ทั้งนี้ผู้ซื้อไม่มีหน้าที่ต้องพิสูจน์
ถึงข้อบกพร่องดังกล่าวของผู้ขายแต่ประการใดอีกด้วย

๓. หนังสือคำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันรับเงินค่าพัสดุก่อนการตรวจรับดังกล่าวข้างต้น
จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. (วันที่หน่วยงานตรวจรับพัสดุที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้องแล้ว)
/ (วันที่หน่วยงานตรวจรับงานที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนแล้ว)..... และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการคำประกัน
ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๔. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้ผู้ขาย ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาการคำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้คำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ภาพที่ ๑๓ : หนังสือมอบอำนาจ สัญญา กรณีบริษัท



หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าบริษัท..... (ชื่อนิติบุคคล)
 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่.....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่บ้าน..... หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดยนาย/นาง/นางสาว ... (ชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจ) ...
 กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี) และกระทำการแทนบริษัทฯ ได้
 ขอมอบอำนาจและแต่งตั้งให้นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี ถิ่นบัตรประจำตัว
 ประชาชน หรือบัตรอื่นๆ โปรตระบุ.....เลขที่.....อาศัยอยู่บ้านเลขที่.....
 หมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เป็นผู้มีอำนาจในการยื่น รับ แก่ไข และทำ
 สัญญา.....ระบุชื่อสัญญา..... เลขที่..... ลงวันที่..... ในนามของบริษัท รวมถึงลง
 ลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี) ในสัญญาฯข้างต้น ตลอดจนสรรพเอกสารต่างๆประกอบสัญญาฯ กับ
 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ แทนข้าพเจ้าจนกว่าจะเสร็จการ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวได้กระทำให้ไปภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบและมี
 ผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ โดยถือเสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้ดำเนินการไปด้วยตนเองทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อประทับตรา
 สำคัญ ไว้ต่อหน้าพยานข้างท้ายเป็นสำคัญ

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้เป็นารมอบอำนาจให้เฉพาะคราว เพื่อดำเนินการใดตามที่ระบุไว้ข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้
 ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
 (.....)

ประทับตรา
 บริษัท/ ห้างฯ /
 ร้านฯ

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

หมายเหตุ เอกสารประกอบหนังสือมอบอำนาจ

- กรณีผู้มอบอำนาจเป็นนิติบุคคล ผู้มอบอำนาจต้องครบถ้วนตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล เช่น กรรมการสองคนลง
 ลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท เป็นต้น และต้องแนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาด้วย
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
- หนังสือมอบอำนาจต้องปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้อง
 - การมอบอำนาจเพื่อกระทำการใด ๆ ที่เสร็จสิ้นในครั้งเดียว ตีอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
 - การมอบอำนาจเพื่อกระทำการใด ๆ ที่ไม่เสร็จสิ้นในครั้งเดียว ตีอากรแสตมป์ ๓๐ บาท
- หนังสือมอบอำนาจ หากมีรอยขีด ลบ ซีดฆ่า หรือแก้ไขในสาระสำคัญ ถือว่าใช้ไม่ได้

ภาพที่ ๑๔ : หนังสือมอบอำนาจช่วง สัญญา กรณีบริษัท

ติดอากร แสตมป์ ๓๐ บาท

หนังสือมอบอำนาจช่วง

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าบริษัท.....(ชื่อนิติบุคคล)ทะเบียน
นิติบุคคลเลขที่.....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตรอก/
ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/
เขต.....จังหวัด.....โดยนาย/นาง/นางสาว (ชื่อผู้รับมอบอำนาจ)
.....ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจ เลขที่ ลงวันที่ เป็นผู้
อำนาจลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี) และกระทำการแทนบริษัทได้

ขอมอบอำนาจช่วงและแต่งตั้งให้นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี ถิ่นบัตร
ประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นๆ โปรดระบุ.....เลขที่.....อาศัยอยู่บ้านเลขที่.....
หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง
.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เป็นผู้มีอำนาจในการยื่น รับ แก้ไข และทำ
สัญญา.....ระบุชื่อสัญญา.....เลขที่.....ลงวันที่.....ใน
นามของบริษัท รวมถึงลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี) ในสัญญาข้างต้น ตลอดจนสรรพเอกสารต่างๆ
ประกอบสัญญาฯ กับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ แทนข้าพเจ้าจนกว่าจะเสร็จการ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจช่วงดังกล่าวได้กระทำไปภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจช่วงนี้ ข้าพเจ้าขอ
รับผิดชอบและมีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ โดยถือเสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้ดำเนินการไปด้วยตนเองทุกประการ จึงได้ลงลายมือ
ชื่อประทับตราสำคัญ ไว้ต่อหน้าพยานข้างท้ายเป็นสำคัญ

หนังสือมอบอำนาจช่วงฉบับนี้เป็นการมอบอำนาจช่วงให้เฉพาะคราว เพื่อดำเนินการใดตามที่ระบุไว้ข้างต้น
เท่านั้น ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจช่วง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจช่วง
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ประทับตรา
บริษัท/ห้าง/
ร้านฯ

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจช่วง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจช่วง
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ เอกสารประกอบหนังสือมอบอำนาจช่วง การมอบอำนาจจะต้องไม่ขาดสาย

- หนังสือมอบอำนาจ กรณีผู้มอบอำนาจเป็นนิติบุคคล ผู้มอบอำนาจต้องครบถ้วนตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล เช่น
กรรมการลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของ บริษัท เป็นต้น และต้องแนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาด้วย
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจช่วง
- หนังสือมอบอำนาจและหนังสือมอบอำนาจช่วง ต้องปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้อง
 - การมอบอำนาจเพื่อกระทำการใด ๆ ที่เสร็จสิ้นในครั้งเดียว ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
 - การมอบอำนาจเพื่อกระทำการใด ๆ ที่ไม่เสร็จสิ้นในครั้งเดียว ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท
- หนังสือมอบอำนาจ หรือหนังสือมอบอำนาจช่วง หากมีรอยขีด ลบ ชีตฆ่า หรือแก้ไขในสาระสำคัญ ถือว่าใช้ไม่ได้

ภาพที่ ๑๕ : หนังสือมอบอำนาจ สัญญา กรณีห้างหุ้นส่วน

ติดอากร แสตมป์ ๓๐ บาท

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าห้างหุ้นส่วนจำกัด..... (ชื่อนิติบุคคล) ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่..... สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดยนาย/นาง/นางสาว (ชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจ)หุ้นส่วนผู้จัดการ เป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของ ห้างหุ้นส่วนจำกัด และกระทำการแทนห้างหุ้นส่วนจำกัดได้

ขอมอบอำนาจและแต่งตั้งให้นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี ถิ่นบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นๆ โปรตรระบุ..... เลขที่..... อาศัยอยู่บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เป็นผู้มีอำนาจในการยื่น รับ แก่ไข และทำสัญญา.....ระบุชื่อสัญญา..... เลขที่..... ลงวันที่..... ในนามของห้างหุ้นส่วนจำกัด รวมถึงลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของห้างหุ้นส่วนจำกัดในสัญญาข้างต้น ตลอดจนสรรพเอกสารต่างๆประกอบสัญญาฯ กับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ แทนข้าพเจ้าจนกว่าจะเสร็จการ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวได้กระทำไปภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบและมีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ โดยถือเสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้ดำเนินการไปด้วยตนเองทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อประทับตราสำคัญ ไว้ต่อหน้าพยานข้างท้ายเป็นสำคัญ

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะคราว เพื่อดำเนินการใดตามที่ระบุไว้ข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ประทับตรา บริษัท/ ห้างฯ / ร้านฯ

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หมายเหตุ เอกสารประกอบหนังสือมอบอำนาจ

- กรณีผู้มอบอำนาจเป็นนิติบุคคล ผู้มอบอำนาจต้องครบถ้วนตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล เช่น กรรมการสองคนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท เป็นต้น และต้องแนบหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลมาด้วย
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
- หนังสือมอบอำนาจต้องปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้อง
 - การมอบอำนาจเพื่อกระทำการใด ๆ ที่เสร็จสิ้นในครั้งเดียว ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
 - การมอบอำนาจเพื่อกระทำการใด ๆ ที่ไม่เสร็จสิ้นในครั้งเดียว ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท
- หนังสือมอบอำนาจ หากมีรอยขีด ลบ ชิดฆ่า หรือแก้ไขในสาระสำคัญ ถือว่าใช้ไม่ได้

ภาพที่ ๑๖ : หนังสือมอบอำนาจช่วง สัญญา กรณีห้างหุ้นส่วน

ติดอากร แสดงปี ๓๐ บาท

หนังสือมอบอำนาจช่วง

ทำที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าห้างหุ้นส่วนจำกัด..... (ชื่อนิติบุคคล) ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่..... สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดยนาย/นาง/นางสาว (ชื่อผู้รับมอบอำนาจ) ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ เลขที่ ลงวันที่ เป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของห้างหุ้นส่วนจำกัด และกระทำการแทนห้างหุ้นส่วนจำกัดได้

ขอมอบอำนาจช่วงและแต่งตั้งให้นาย/นาง/นางสาว..... อายุ..... ปี ถิ่นบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นๆ โปรดระบุ..... เลขที่..... อาศัยอยู่บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เป็นผู้มามีอำนาจในการยื่น รับ แก่ไข และทำสัญญา..... ระบุชื่อสัญญา..... เลขที่..... ลงวันที่..... ในนามของห้างหุ้นส่วนจำกัด รวมถึงลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของห้างหุ้นส่วนจำกัดในสัญญาฯ ข้างต้น ตลอดจนสรรพเอกสารต่างๆ ประกอบสัญญาฯ กับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ แทนข้าพเจ้าจนกว่าจะเสร็จการ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจช่วงดังกล่าวได้กระทำไปภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจช่วงนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบและมีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ โดยถือเสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้ดำเนินการไปด้วยตนเองทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อประทับตราสำคัญ ไว้ต่อหน้าพยานข้างท้ายเป็นสำคัญ

หนังสือมอบอำนาจช่วงฉบับนี้เป็นการมอบอำนาจช่วงให้เฉพาะคราว เพื่อดำเนินการใดตามที่ระบุไว้ข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจช่วง
(.....)

ประทับตรา
บริษัท/ ห้างฯ /
ร้านฯ

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจช่วง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจช่วง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจช่วง
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

๙. ประวัติผู้จัดทำ (Organizer)

ชื่อผู้เขียน (ไทย)	นางพัชรี รัสมี
ชื่อผู้เขียน (อังกฤษ)	Patcharee Russamee
วัน เดือน ปี เกิด	๑๒ สิงหาคม ๒๕๑๖
สถานที่ทำงาน	ส่วนนิติการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เลขที่ ๒๒๒ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๖๐
โทรศัพท์	๐๗๕ ๔๗๗ ๐๕๒
อีเมล	wpatchar@mail.wu.ac.th
ประวัติการศึกษา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง การบัญชี โรงเรียนนครพนมวิทยการ
ตำแหน่งปัจจุบัน	พนักงานธุรการ งานนิติกรรมสัญญา ส่วนนิติการ