

การปรับปรุงกระบวนการการลงนามในสัญญาจัดหารายได้

ส่วนนิติการ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

โดย

นายนิกร ดวงสุวรรณ

นิติกร

ส่วนนิติการ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

การปรับปรุงกระบวนการการลงนามในสัญญาจัดหารายได้

ส่วนนิติการ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

คำนำ

กระบวนการปรับปรุงการการลงนามสัญญาจัดหารายได้ทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการทำสัญญาให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ซึ่งการจัดทำสัญญาเป็นหน้าที่หลักของส่วนนิติกรที่ทำหน้าที่ตรวจสอบสัญญาเพื่อไม่ให้ขัดต่อกฎหมาย หรือความสงบเรียบร้อยของประชาชน โดยการลงนามในสัญญาถือเป็นส่วนหนึ่งของการใด ๆ อันกระทำลงโดยชอบด้วยกฎหมายและด้วยใจสมัครมุ่งโดยตรงต่อการผูกนิติสัมพันธ์ขึ้นระหว่างบุคคลเพื่อจะก่อ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับสิทธิ จึงเป็นนิติกรรมที่ต้องทำให้ถูกต้องตามแบบของนิติกรรม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานในด้านของสัญญาของมหาวิทยาลัยเป็นไปในการทำงานเดียวกันและเพื่อให้เกิดผลเสียหายหรือเสียประโยชน์ในการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัยจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำกรปรับปรุงกระบวนการการลงนามในสัญญาจัดหารายได้เพื่อนำไปสู่การดำเนินการในขั้นตอนของกฎหมายที่ถูกต้องและรวดเร็ว

นิกร ดวงสุวรรณ

กันยายน ๒๕๖๖

สารบัญ

๑. บทนำ.....	๑
๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์.....	๒
๑.๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....	๒
๑.๔ ขอบเขตของผลงาน.....	๒
๑.๕ คำนิยาม.....	๓
๒. แนวทางการพัฒนาและปรับปรุง.....	๓
๒.๑ กรอบแนวคิดในการพัฒนาและปรับปรุง.....	๓
๒.๒ ขั้นตอนการปรับปรุงและพัฒนา.....	๔
๓. ผลการปรับปรุงและพัฒนา.....	๕
๓.๑ ผลการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคของกระบวนการเดิม.....	๕
๓.๒ เปรียบเทียบกระบวนการเดิมกับกระบวนการใหม่.....	๖
๓.๓ ข้อดีของกระบวนการพัฒนาและปรับปรุงใหม่.....	๖
๔. สรุปและข้อเสนอแนะ.....	๗
๔.๑ สรุปผลการดำเนินงาน.....	๗
๔.๒ ข้อเสนอแนะ.....	๗

เอกสารอ้างอิง/บรรณานุกรม

ประวัติผู้จัดทำ

๑. บทนำ

๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ด้วยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีฐานะเป็นนิติบุคคลมีวัตถุประสงค์หลักในด้านให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง และนอกจากนั้นอำนาจและหน้าที่รวมถึงอำนาจหน้าที่ในการซื้อ สร้าง จัดหา โอน รับโอน เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ แลกเปลี่ยน ถูกรวมสิทธิ มีสิทธิครอบครอง หรือมีทรัพย์สินต่าง ๆ ในทรัพย์สิน และจำหน่ายสังหาริมทรัพย์หรือสังหาริมทรัพย์ ทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร ตลอดจน รับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุดหนุนหรืออุทิศให้ ซึ่งในส่วนรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ส่วนหนึ่งได้มาจากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่ได้จากการจัดหารายได้ เช่น การให้เช่าพื้นที่ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อประกอบกิจการต่าง ๆ

ส่วนนิติการเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนมหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่ดูแลในส่วนของกฎหมายและ ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย การทำสัญญา และการจัดการเพื่อให้คู่สัญญาได้ลงนามในสัญญาเป็นงานของส่วนนิติการ โดยมีนิติกรทำหน้าที่ดูแล กระบวนการเพื่อให้มีการลงนามในสัญญาจัดหารายได้ การลงนามในสัญญาจึงต้องดำเนินการเป็นไปตาม กฎหมาย เช่น กรณีกฎหมายกำหนดต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือ หรือต้องทำเป็นหนังสือ หรือต้องทำเป็น หนังสือและจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ และกระบวนการการจัดทำสัญญาของมหาวิทยาลัยจำเป็นต้อง มีการประสานกับหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ อีกหลายหน่วยงาน

การปรับปรุงกระบวนการการลงนามในสัญญาจัดหารายได้ ทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการจัด ให้มีการลงนามในสัญญาของคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายหรือหลายฝ่ายให้เป็นไปตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ซึ่งการจัดให้มีการลงนามในสัญญาเป็นหน้าที่หลักของส่วนนิติการที่ทำหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย หรือความสงบเรียบร้อย ของประชาชน โดยการลงนามในสัญญาถือเป็นการใด ๆ อันกระทำการโดยชอบด้วยกฎหมายและด้วยใจสมัครมุ่ง โดยตรงต่อการผูกนิติสัมพันธ์ขึ้นระหว่างบุคคลเพื่อจะก่อ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับสิทธิ จึงเป็นนิติ กรรมที่ต้องทำให้ถูกต้องตามแบบของนิติกรรม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานในด้านของสัญญาของมหาวิทยาลัย เป็นไปในการทำงานเดียวกัน และเพื่อไม่ให้เกิดผลเสียหายหรือเสียประโยชน์ในการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำการปรับปรุงกระบวนการการลงนามสัญญาจัดหารายได้ เพื่อนำไปสู่การดำเนินการ ในขั้นตอนของกฎหมายที่ถูกต้องและรวดเร็ว

การที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีพื้นที่เป็นจำนวนมากและมีหน่วยงานหลายหน่วยงานที่ สนับสนุนการจัดหารายได้ จึงทำให้คู่สัญญาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีหลายฝ่าย ทั้งที่เป็นบุคคลธรรมดา นิติบุคคล และคณะบุคคล การจัดการเพื่อประสานงานให้มีการลงนามในสัญญาจึงมีคู่สัญญาที่มาจากหลายแห่ง ภายในประเทศทั้งที่เป็นบุคคลที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช และจังหวัดอื่น ๆ ทั้งจากภาคพื้นที่อื่น ๆ ของประเทศ ซึ่งอุปสรรคที่สำคัญคือคู่สัญญาบางฝ่ายไม่สามารถเดินทางเข้ามาทำสัญญาได้ ด้วยเหตุของ ระยะทางในการเดินทาง เวลาในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายต่อการเดินทางเพื่อลงนามในสัญญา จึงทำให้ บางครั้งเกิดความล่าช้าไม่สามารถลงนามในสัญญาได้ ประกอบกับระยะเวลาของการเริ่มต้นมีวันเวลาเริ่มต้นที่

ชัดเจนแน่นอน เมื่อคู่สัญญาไม่สามารถมาลงนามในสัญญาให้ทันระยะเวลาของวันเริ่มต้นของสัญญาย่อมจะมีผลต่อการชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และมีค่าใช้จ่ายของคู่สัญญาที่เพิ่มขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานในการลงนามในสัญญาเป็นไปโดยถูกต้องชัดเจนเป็นรูปธรรมและเป็นลายลักษณ์อักษรที่จะมีผลผูกพันคู่สัญญา ตลอดจนเพื่อให้การบังคับตามสัญญาที่คู่สัญญาได้ลงนามไว้ในสัญญาเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีหลักเกณฑ์ที่เป็นมาตรฐานและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงกระบวนการการลงนามในสัญญาจัดหารายได้

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ เพื่อสร้างความเข้าใจในปัญหาที่เกิดจากผลกระทบจากการลงนามในสัญญาจัดหารายได้ที่ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

๑.๒.๔ เพื่อให้ระยะเวลาการปฏิบัติงานในการลงนามในสัญญาจัดหารายได้เป็นไปภายในระยะเวลาของการเริ่มต้นสัญญา

๑.๒.๓ เพื่อการเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวกับการลงนามในสัญญาจัดหารายได้ให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน

๑.๓ ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

๑.๓.๑ ทำให้การทราบถึงผลกระทบจากการที่ไม่ได้มีการลงนามในสัญญาจัดหารายได้ภายในเวลาที่กำหนด

๑.๓.๒ ทำให้การลงนามในสัญญาเกี่ยวกับการจัดหารายได้สอดคล้องเป็นไปในทำนองเดียวกัน และเป็นไปตามระยะเวลาอันสมควร

๑.๓.๓ ทำให้มีแนวทางในการปฏิบัติงานในการลงนามในสัญญา

๑.๔ ขอบเขตของผลงาน

ส่วนนิติการเป็นส่วนงานที่เกี่ยวกับสัญญาโดยตรงและมีสัญญาหลายประเภท การปรับปรุงกระบวนการการลงนามในสัญญานี้จึงมุ่งหมายเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเพื่อให้มีการลงนามในสัญญาจัดหารายได้ของฝ่ายที่เข้ามาเป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะในส่วน of คู่สัญญาที่มีลักษณะเป็นนิติบุคคล ซึ่งประกอบด้วยห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด หน่วยงานของรัฐ ซึ่งจะช่วยให้การลงนามในสัญญาจัดหารายได้มีความรวดเร็วและเป็นไปในระยะเวลาของการเริ่มต้นสัญญาและไม่มีผลกระทบต่อส่วนงานอื่น โดยพิจารณาตามสัญญาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ส่วนนิติการดำเนินการจัดทำสัญญาจัดหารายได้ และจะมีการเชื่อมโยงเนื้อหาของการลงนามในสัญญาจัดหารายได้ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเข้าใจในขั้นตอนการจัดการเพื่อให้มีการลงนามในสัญญาเป็นไปโดยถูกต้อง

๑.๕ คำนิยาม

ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน หมายความว่า บุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปตกลงร่วมกันดำเนินกิจการ เพื่อแบ่งผลกำไรที่ได้จากการดำเนินกิจการนั้นและมีการจดทะเบียนตามกฎหมาย

ห้างหุ้นส่วนจำกัด หมายความว่า การที่บุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปตกลงร่วมกันลงทุนและดำเนินกิจการและแบ่งผลกำไรที่ได้จากการดำเนินกิจการนั้น โดยมีผู้ถือหุ้น ๒ จำพวก คือ จำพวกจำกัดความรับผิดและจำนวนพวกไม่จำกัดความรับผิด

บริษัทจำกัด หมายความว่า บุคคลตั้งแต่สามคนขึ้นไปตกลงร่วมกันทำกิจการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหากำไรจากการดำเนินกิจการนั้นมาแบ่งกัน และจะแบ่งทุนออกเป็นหุ้น มูลค่าหุ้นละเท่าๆ กัน โดยผู้ถือหุ้นรับผิดไม่เกินจำนวนเงินที่ตนถือหุ้น

บริษัทมหาชนจำกัด หมายความว่า บริษัทที่จัดตั้งขึ้นด้วยประสงค์ที่จะเสนอขายหุ้นต่อประชาชน โดยผู้ถือหุ้นมีความรับผิดจำกัดไม่เกินจำนวนของเงินค่าหุ้นที่ต้องชำระ โดยมีผู้ถือหุ้นตั้งแต่ ๑๕ คนขึ้นไป และดำเนินจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิแล้วให้ดำเนินการจัดทำหนังสือชี้ชวนประชาชนให้ซื้อหุ้นในส่วนของทุนจดทะเบียน หุ้นแต่ละหุ้นจะต้องมีมูลค่าเท่า ๆ กัน ซึ่งต้องชำระค่าหุ้นครั้งเดียวเต็มมูลค่าหุ้นและต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่าห้าคน กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีที่อยู่ในประเทศไทย

หน่วยงานของรัฐ หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์การอัยการ องค์การมหาชน ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

สัญญา หมายถึง นิติกรรมชนิดหนึ่งแต่เป็นนิติกรรมที่มีบุคคลสองฝ่ายหรือมากกว่านั้น ตกลงโดยแสดงเจตนาเสนอและสนองตรงกัน ก่อให้เกิดสัญญาขึ้น สัญญาย่อมก่อให้เกิดหนี้ เกิดความผูกพันระหว่างเจ้าหนี้กับลูกหนี้ โดยเจ้าหนี้มีสิทธิเรียกร้องให้ลูกหนี้ชำระหนี้ได้ตามกฎหมาย

นิติกรรม หมายถึง การใดๆ อันทำลงโดยชอบด้วยกฎหมายและด้วยใจสมัคร มุ่งโดยตรงต่อการผูกนิติสัมพันธ์ขึ้นระหว่างบุคคลเพื่อจะก่อ เปลี่ยนแปลง โอน สงวนหรือระงับซึ่งสิทธิ

๒. แนวทางการพัฒนาและปรับปรุง

๒.๑ กรอบแนวคิดในการพัฒนาและปรับปรุง

เนื่องจากในปัจจุบันการจัดทำสัญญาจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัยมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น และมีการลักษณะของสัญญาแต่ละชนิดที่แตกต่างกัน เช่น สัญญาเช่าพื้นที่ สัญญาการให้บริการ โดยที่การดำเนินงานในขั้นตอนของหน่วยงานก่อนที่จะส่งต่อส่วนนิติการเพื่อจัดทำสัญญานั้น หน่วยงานต้นเรื่องจะดำเนินการประสานงานเบื้องต้นเพื่อให้คู่สัญญาทราบและพร้อมที่จะเข้ามาทำสัญญากับมหาวิทยาลัย เมื่อมีการจัดส่งเอกสารต่าง ๆ ให้ส่วนนิติการดำเนินการจัดทำสัญญาภายในระยะเวลาของการเริ่มต้นสัญญาแล้ว ส่วนนิติการจะดำเนินการประสานงานอีกครั้งเพื่อให้คู่สัญญาอีกฝ่ายเดินทางเข้ามาในพื้นที่มหาวิทยาลัยด้วยลักษณะเพื่อลงนามในสัญญาจัดหารายได้ ซึ่งการให้คู่สัญญาอีกฝ่ายเข้ามาลงนามในสัญญาจัดหารายได้นั้นบางครั้ง สัญญายังไม่เริ่มต้นหรือมีการเริ่มต้นไปแล้วแต่คู่สัญญายังไม่พร้อมที่จะลงนามในสัญญา ด้วยเหตุที่ฝ่ายกฎหมายของคู่สัญญาต้องพิจารณาสัญญาก่อนให้ผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาลงนามในสัญญาได้ หรืออาจเป็นกรณีสัญญายังไม่มี

เริ่มต้นคู่สัญญาจึงไม่สามารถเดินทางมาลงนามในสัญญาได้เพราะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเดินทางหลายครั้ง อีกทั้งในส่วนของผู้ลงนามสัญญาเช่นกรณีเป็นนิติบุคคลผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาจริงกับผู้เข้ามาดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาอาจเป็นบุคคลคนละคนกัน จึงทำให้การลงนามในสัญญาจัดหารายได้เกิดความล่าช้า

เมื่อถึงขั้นตอนการลงนามในสัญญาจัดหารายได้นั้น นิติบุคคลที่เป็นคู่สัญญาก็มีการมอบหมายให้บุคคลที่มีอำนาจลงนามสัญญาแทนนิติบุคคลเข้ามาดำเนินการ ซึ่งอาจมีการเดินทางมาจากต่างพื้นที่หรือต่างจังหวัดหรือต่างภาคกับพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ตั้งอยู่ และในการลงนามในสัญญาอันเป็นขั้นตอนสุดท้ายของการจัดทำสัญญานั้น ผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาใช้ระยะเวลาในการลงนามในสัญญาเพียงไม่เกินหนึ่งถึงสองชั่วโมงก็สามารถดำเนินการเสร็จสิ้น ซึ่งเมื่อเทียบกับการที่ต้องใช้ระยะเวลาในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางย่อมไม่เป็นการคุ้มกับการที่มาลงนามเพียงชั่วระยะเวลาหนึ่ง ประกอบกับปัจจุบันเทคโนโลยีหรือเครื่องมือต่าง ๆ ที่ช่วยให้การลงนามในสัญญาเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายมีการพัฒนายิ่งขึ้น ซึ่งหากใช้รูปแบบการเดินทางมาลงนามในสัญญาจัดหารายได้เหมือนแบบเดิมย่อมทำให้เห็นได้ว่ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ไม่มีการพัฒนาไปในทางที่ดีขึ้น

ด้วยเหตุที่เมื่อคู่สัญญาอีกฝ่ายมีข้อเสนอและมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์สนองรับด้วยการประกาศผลให้เป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัยสัญญาย่อมเกิดเป็นสัญญาแล้ว เมื่อขั้นตอนการลงนามในปัจจุบันมีการจัดส่งสัญญาเพื่อให้อีกฝ่ายสามารถดำเนินการได้โดยวิธีการอื่น ๆ อีกมากมายทั้งในส่วนของการขนส่งเอกสารก็มีเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือในการจัดส่งเอกสาร และระบบการจัดส่งของบริษัทไปรษณีย์ไทยปัจจุบันมีความก้าวหน้าเป็นอย่างมากสามารถตรวจสอบการจัดส่งเอกสารได้โดยทางอิเล็กทรอนิกส์ อีกทั้งคู่สัญญาอีกฝ่ายที่เป็นนิติบุคคลมีสถานที่อยู่เป็นที่แน่นอนเชื่อถือได้ตามหนังสือรับรองของห้างหุ้นส่วนบริษัท จึงเห็นได้ว่าแนวคิดที่จะปรับปรุงการจัดส่งเอกสารเพื่อให้คู่สัญญาที่เป็นนิติบุคคลได้ลงนามในสัญญาจัดหารายได้แทนการที่จะเรียกให้คู่สัญญาอีกฝ่ายเข้ามาทำสัญญาในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จักเป็นการอำนวยความสะดวกและเกิดความรวดเร็วในการจัดทำสัญญาให้ทันภายในระยะเวลาที่ควรจะเป็น

๒.๒ ขั้นตอนการปรับปรุงและพัฒนา

การปรับปรุงและพัฒนา เริ่มต้นจากการรวบรวมข้อมูลของคู่สัญญาที่มีลักษณะเป็นนิติบุคคลแยกตามประเภทของการจัดหารายได้ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าพื้นที่ สัญญาให้บริการ โดยพิจารณาจากคู่สัญญาที่เป็นนิติบุคคลเพื่อเปรียบเทียบให้เห็นบุคคลที่เข้ามาเป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ดังนี้

๑.	สัญญาเช่าพื้นที่เพื่อให้บริการร้านอาหาร ร้านกาแฟ	บริษัท, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, บริษัทมหาชนจำกัด
๒.	สัญญาให้บริการติดตั้งอุปกรณ์สื่อต่าง ๆ	บริษัท, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, หน่วยงานของรัฐ
๓.	สัญญาให้บริการอื่น ๆ	บริษัท, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, บริษัทมหาชนจำกัด

เมื่อความเป็นสัญญาในทางกฎหมายเมื่อข้อเสนอและคำสนองถูกต้องตรงกันแล้วย่อมเกิดเป็นสัญญาต่อกันแล้ว ซึ่งในส่วนของการลงนามในสัญญาเป็นเพียงการดำเนินการเพื่อให้การจัดทำสัญญาเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยเท่านั้น เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเข้าทำสัญญาและฟ้องร้องดำเนินคดีทางกฎหมายหากคู่สัญญามีการปฏิบัติผิดสัญญา ซึ่งมีใช้หมายความว่า

เมื่อยังไม่มี การลงนามในสัญญาจัดหารายได้จะยังไม่มี การจัดทำสัญญาต่อกัน หรือมิใช่เป็นกรณีที่จะต้องสงสัยว่ายังไม่มีสัญญาต่อกัน ดังนั้น ขั้นตอนในการลงนามในสัญญาจัดหารายได้จึงเป็นเพียงขั้นตอนสุดท้ายที่จะดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น

แผนปฏิบัติการและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ปี ๒๕๖๗						
			มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ค.	ธ.ค.
๑	ประชุมร่วมกันระหว่างหน่วยงาน	นายนิกร ดวงสุวรรณ	/						
๒	กำหนดวัตถุประสงค์			/					
๓	กำหนดผลลัพธ์ของกระบวนการ			/					
๔	ปรับปรุงกระบวนการ				/				
๕	นำกระบวนการที่ไปทดลองปฏิบัติ					/			
๖	ปรับปรุงแก้ไข						/		
๗	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน						/		
๘	เสนอหัวหน้าหน่วยงาน							/	
๙	นำกระบวนการที่ปรับปรุงไปปฏิบัติ							/	
๑๐	ติดตามและประเมินผล								/
๑๑	ทบทวนกระบวนการเพื่อปรับปรุง								/
๑๒	สำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ								/

๓. ผลการปรับปรุงและพัฒนา

๓.๑ ผลการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคของกระบวนการเดิม

จากการที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้มีการชี้ชวนให้บุคคลเข้าทำสัญญาจัดหารายได้กับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ คู่สัญญาฝ่ายที่เป็นนิติบุคคลมีบุคคลผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาตามหนังสือรับรองทางหุ้นส่วนบริษัทเป็นบุคคลที่อยู่ต่างท้องที่ที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ตั้งอยู่ ซึ่งในขณะเดียวกันการดำเนินกิจการตามสัญญาบุคคลผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาไม่ได้มีการเดินทางเข้ามาในพื้นที่แต่อย่างใด ด้วยเหตุที่นิติบุคคลมีการบริหารงานแบ่งเป็นหลายฝ่าย ดังนั้น บุคคลที่เข้ามาดำเนินการตามความประสงค์ของนิติบุคคลบางครั้งจึงเป็นบุคคลคนละคนกับผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา เมื่ออุปสรรคของภาระงาน เวลาการทำงานและการเดินทางต่างพื้นที่ จึงทำให้ผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาไม่สามารถเดินทางมาได้ แต่ในขณะเดียวกันสัญญาเริ่มต้นมีผล

บังคับไปแล้ว วันเริ่มต้นของสัญญามีผลแล้ว ซึ่งการรอให้ผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาของนิติบุคคลพร้อมในการลงนามจึงเป็นวันเวลาที่ไม่ว่างค้องกับวันเริ่มต้นสัญญา

โดยลักษณะของสัญญาบางประเภทผลประโยชน์ตอบแทนที่คู่สัญญาเสนอให้กับมหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์มีจำนวนมาก และตามข้อสัญญาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนดให้คู่สัญญาฝ่ายที่เข้ามาทำสัญญาจัดหารายได้กับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ต้องชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่น ค่าอากรแสตมป์ โดยที่ตามประมวลกฎหมายรัชฎากรกำหนดให้กรณีที่ต้องมีการชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต้องมีการติดอากรแสตมป์ตามจำนวนที่กำหนดไว้ในประมวลกฎหมายรัชฎากร หรือมีการชำระเงินเป็นตัวเงินแทนการชำระอากรแสตมป์ ซึ่งต้องดำเนินการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่สัญญาเริ่มต้นมีผลบังคับ เมื่อเกิดความล่าช้าในการลงนามในสัญญาจัดหารายได้ทำให้วันเวลาของสัญญาเริ่มต้นมีผลบังคับแล้ว คู่สัญญาจึงต้องชำระค่าปรับต่าง ๆ จึงเป็นสาเหตุที่ทำให้เป็นเหตุผลที่นิติบุคคลไม่ยอมเข้าทำสัญญาได้

ด้วยเหตุที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีหน่วยงานหลายฝ่ายและต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องในการทำงานของบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสัญญา ซึ่งรวมถึงส่วนนิติการที่เป็นฝ่ายดำเนินการจัดทำสัญญาและจัดให้มีการลงนามในสัญญาจัดหารายได้ เมื่อความล่าช้าในการลงนามในสัญญาจัดหารายได้ของคู่สัญญาฝ่ายที่เป็นนิติบุคคล ย่อมจะส่งผลต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรซึ่งส่งผลกระทบต่อภาระงานที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จภายในระยะเวลาอันควรทั้งที่ไม่ได้เป็นเพราะความผิดของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสัญญา และนอกจากนั้นย่อมมีผลกระทบต่องานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการอยู่ทำให้เกิดความล่าช้าตามมา

๓.๒ เปรียบเทียบกระบวนการงานเดิมกับกระบวนการใหม่

ลำดับ	กระบวนการเดิม	กระบวนการใหม่	ระยะเวลาหลังปรับปรุง
๑	ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน	ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน	๑ วัน
๒	ติดต่อประสานงานเพื่อลงนามสัญญา ๑ ถึง ๑๕ วัน	ติดต่อประสานงานเพื่อลงนามสัญญา ๑ ถึง ๓ วัน	๑ วัน
๓	ตรวจสอบเพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงาน	-	๑ วัน
๔	เสนอผู้มีอำนาจเพื่อลงนามสัญญา	-	๑ วัน

๓.๓ ข้อดีของกระบวนการพัฒนาและปรับปรุงใหม่

๓.๓.๑ มีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีมาตรฐาน และชัดเจน

๓.๓.๒ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ทำให้มีความคล่องตัวมากขึ้น

๓.๓.๓ ประหยัดทรัพยากรทางการบริหารคน เวลา วัสดุ อุปกรณ์

๓.๓.๔ ลดขั้นตอนการทำงานที่ล่าช้าได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๓.๓.๕ สามารถนำข้อมูลเพื่อไปวิเคราะห์หาสาเหตุอื่นในการปฏิบัติงาน

๔. สรุปและข้อเสนอแนะ

๔.๑ สรุปผลการดำเนินงาน

การจัดการเพื่อให้บุคคลที่เข้ามาเป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นเพียงขั้นตอนสุดท้ายที่จะทำให้การจัดทำสัญญาได้มีการทำเป็นหนังสือและลงลายมือชื่อของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ซึ่งจะมีผลต่อไปในอนาคตหากมีการปฏิบัติสัญญาของคู่สัญญา โดยจะทำให้การฟ้องร้องการเรียกร้องค่าเสียหายต่าง ๆ ได้รับการรับรองโดยกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสัญญา เมื่อการที่คู่สัญญาได้มีการเสนอสนองถูกต้องตรงกันแล้ว ย่อมเกิดเป็นสัญญาที่ผู้มัดคู่สัญญาแล้ว การลงนามในสัญญาจัดหารายได้จึงเป็นไปเพื่อให้การดำเนินการครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ตามกฎหมาย การลงนามในสัญญาจัดหารายได้กรณีที่คู่สัญญาเป็นนิติบุคคล มีหนังสือรับรองทางหุ้นส่วนบริษัทที่สามารถบอกถึงบุคคลที่มีอำนาจลงนามได้อย่างชัดเจน และเป็นบุคคลที่มีที่อยู่เป็นหลักแหล่ง มีที่ทำการที่แน่นอน การจัดการเพื่อให้มีการส่งสัญญาไปยังอีกฝ่ายเพื่อให้มีการลงนามในสัญญาจัดหารายได้ภายในเวลาอันควรจึงจะทำให้เกิดประโยชน์ทั้งในเรื่องของความสะดวกและการประหยัดเวลา ประหยัดในเรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางของคู่สัญญา อีกทั้งรองรับการดำเนินการในรูปแบบที่ตอบสนองความรวดเร็วตามยุคสมัยของการดำเนินในทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๒ ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การบริหารการจัดทำสัญญาจัดหารายได้ในส่วนที่เกี่ยวกับการลงนามในสัญญาจัดหารายได้มีความรวดเร็ว จึงต้องมีการประชุมหารือระหว่างหน่วยงาน เพื่อขอข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาเพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าของการลงนามสัญญาจัดหารายได้ และระหว่างหน่วยงานต้องมีการจัดให้ความรู้ระหว่างบุคคลภายในหน่วยงานเพื่อป้องกันการผิดพลาดของข้อมูลที่ใช้ในการประกอบการจัดทำสัญญาจัดหารายได้ต่อไป

เอกสารอ้างอิง/บรรณานุกรม

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ.๒๕๓๕

๒. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๓. ระเบียบ ฯ ว่าด้วยการจัดหารายได้จากทรัพย์สินและการลงทุน พ.ศ.๒๕๕๖

๔. ประกาศ ฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ การบริหารพื้นที่เพื่อก่อให้เกิดรายได้ ภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ประวัติผู้เขียน

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล	(ภาษาไทย) นิกอร์ ดวงสุวรรณ (ภาษาอังกฤษ) Nikorn Duangsuwan
ตำแหน่ง	นิติกร
สังกัด	ส่วนนิติการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เลขที่ ๒๒๒ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๖๐ Email: nikorn.du@wu.ac.th

ประวัติการศึกษา

๒๕๕๕-๒๕๕๖	ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
๒๕๕๓-๒๕๕๖	ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
๒๕๕๔	นิติบัณฑิต สำนักศึกษาอบอภุมหาวิทยาลัยเนติบัณฑิตยสภา
๒๕๕๔	ใบประกอบวิชาทนายความ สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสหภาพทนายความ

ประวัติการทำงาน

๒๕๖๕-ปัจจุบัน	นิติกร ส่วนนิติการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
๒๕๕๘-๒๕๖๕	ทนายความ บริษัทบ้านทนายความ ๒๐๐๒ จำกัด