



ส่วนนิติการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
Division of Legal Affairs
Walailak University

คู่มือการสอบสวน

โดย

งานสอบสวนและวินัย ส่วนนิติการ
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

คำนำ

งานสอบสวนและวินัย ส่วนนิติการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีภาระหน้าที่หลักเกี่ยวกับการสอบสวนข้อเท็จจริง การสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง และการสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นการเตรียมการก่อนมีคำสั่งทางปกครอง คณะกรรมการสอบสวนจึงต้องมีความรู้ความสามารถในการสอบสวนด้านต่าง ๆ เป็นอย่างดี รวมทั้งคณะกรรมการสอบสวนและผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องทราบถึงแนวทางการสอบสวน บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสอบสวนและผู้ที่เกี่ยวข้อง หน้าที่และสิทธิของผู้มาให้ข้อมูล รวมถึงขั้นตอนการสอบสวน เพื่อให้การสอบสวนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนั้น การสอบสวนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องมีรูปแบบกระบวนการ วิธีการ และการเขียนรายงานการสอบสวนให้เป็นแนวทางเดียวกัน ส่วนนิติการจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านสอบสวนขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานด้านการสอบสวน ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ให้มีมาตรฐานเดียวกัน

ท้ายนี้ ส่วนนิติการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์กับคณะกรรมการสอบสวนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน หากผิดพลาดประการใด คณะผู้จัดทำขออภัย มา ณ โอกาสนี้

ส่วนนิติการ
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ การสอบข้อเท็จจริง	๒
๒.๑ มูลเหตุที่ต้องสอบข้อเท็จจริง	๒
๒.๒ แนวทางการสอบสวนข้อเท็จจริง	๒
๒.๓ บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง	๒
๒.๔ หน้าที่และสิทธิของผู้มาให้ข้อมูล	๓
๒.๕ องค์ประกอบของคณะกรรมการสอบสวน	๓
๒.๖ องค์ประชุมของคณะกรรมการสอบสวน	๓
๒.๗ การจัดการเอกสารการสอบสวน	๓
๒.๘ ระยะเวลาในการสอบสวน	๔
๒.๙ ขั้นตอนการสอบข้อเท็จจริง	๔
๒.๑๐ แบบฟอร์มการสอบข้อเท็จจริง	๗
๒.๑๑ ผังกระบวนการสอบข้อเท็จจริง	๘
๒.๑๒ ตัวอย่างหนังสือ/คำสั่ง	๙
บทที่ ๓ การสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง	๒๐
๓.๑ มูลเหตุที่ต้องสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง	๒๐
๓.๒ แนวทางการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง	๒๐
๓.๓ บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง	๒๐
๓.๔ หน้าที่และสิทธิของผู้มาให้ข้อมูล	๒๑
๓.๕ องค์ประกอบของคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง	๒๑
๓.๖ องค์ประชุมของคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง	๒๑
๓.๗ ระยะเวลาในการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง	๒๒
๓.๘ การจัดการเอกสารการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง	๒๒
๓.๙ ขั้นตอนการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง	๒๒
๓.๑๐ แบบฟอร์มการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง	๒๕
๓.๑๑ ผังกระบวนการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง	๒๖
๓.๑๒ ตัวอย่างหนังสือ/คำสั่ง	๒๗
บทที่ ๔ การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	๔๐
๔.๑ มูลเหตุที่ต้องสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	๔๐
๔.๒ แนวทางการสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	๔๐
๔.๓ บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	๔๐
๔.๔ หน้าที่และสิทธิของผู้มาให้ข้อมูล	๔๑
๔.๕ องค์ประกอบของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิด ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	๔๑
๔.๖ องค์ประชุมของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิด ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	๔๑

๔.๗ การจัดการเอกสารการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่	๔๑
๔.๘ ระยะเวลาในการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	๔๒
๔.๙ ขั้นตอนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	๔๒
๔.๑๐ แบบฟอร์มการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	๔๖
๔.๑๑ ผังกระบวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	๔๗
๔.๑๒ ตัวอย่างหนังสือ/คำสั่ง	๔๘
บทที่ ๕ เทคนิคการสอบสวน	๖๐
๕.๑ เทคนิคการสอบสวนและการซักถาม	๖๐
๕.๒ เทคนิคและวิธีการสอบสวน	๖๐
บทที่ ๖ กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง	๖๒
๖.๑ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕	
๖.๒ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙	
๖.๓ พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาทะกปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒	
๖.๔ พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙	
๖.๕ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๖.๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	
๖.๗ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	
๖.๘ พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓	
๖.๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับ ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙	
๖.๑๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๖.๑๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการสอบสวนและการ พิจารณาทะกปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒	
๖.๑๒ ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการ ทางวินัย พ.ศ. ๒๕๖๑	
๖.๑๓ ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการอุทธรณ์ การร้องทุกข์และการ พิจารณาเรื่องอุทธรณ์ ร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘	
๖.๑๔ ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานจริยธรรมและ จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๕	
๖.๑๕ ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง ช่องทางและขั้นตอนดำเนินการ เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๔	
๖.๑๖ ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แนวทางการสอบสวนและ การประชุมสอบสวนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๔	
๖.๑๗ ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง “มาตรฐาน การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓	

บทที่ ๑ บทนำ

โครงสร้างและภาระงานส่วนนิติการ

โครงสร้างภาระงานส่วนนิติการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



กระบวนการสอบสวนเป็นการดำเนินการทางปกครอง โดยจะใช้วิธีการไต่สวน ไม่ใช่การกล่าวหาตามกระบวนการทางอาญา ดังนั้นในการชี้แจงแสดงหลักฐานหรือการให้ข้อมูลของผู้ที่เกี่ยวข้องจึงเน้นการชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นหลัก บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสอบสวนจะต้องทำหน้าที่ในการแสวงหาทั้งข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย ซึ่งในการแสวงหาข้อเท็จจริงดังกล่าวจะไม่ถูกจำกัดอยู่แต่เฉพาะข้อเท็จจริงหรือพยานหลักฐานที่คู่ความหรือคู่กรณียื่นหรือเสนอต่อคณะกรรมการสอบสวนเท่านั้น แต่สามารถแสวงหาพยานหลักฐานอื่นๆ ได้ด้วย

บทที่ ๒ การสอบข้อเท็จจริง

มูลเหตุที่ต้องสอบข้อเท็จจริง

๑. การกระทำซึ่งทำให้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหายหรือสูญหาย
๒. การปฏิบัติงานของบุคลากรที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย
๓. การกระทำของบุคลากรที่เข้าข่ายทำให้มหาวิทยาลัยเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือเสื่อมเสียภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
๔. กรณีอื่นๆ

แนวทางการสอบสวนข้อเท็จจริง

๑. การสอบสวนข้อเท็จจริงเสร็จสิ้นแล้วไม่ปรากฏว่ามีการกระทำความผิดใด ๆ ให้เสนอยุติเรื่อง
๒. การสอบสวนข้อเท็จจริง หากพบว่าบุคลากรกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง คณะกรรมการจะต้องแจ้งข้อกล่าวหาพร้อมพยานหลักฐานให้ผู้ถูกสอบสวนรับทราบ ให้คณะกรรมการพิจารณาสรุปเสนอการลงโทษทางวินัยตามระเบียบ
๓. การสอบสวนข้อเท็จจริง หากพบว่าบุคลากรกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง คณะกรรมการจะต้องสรุปสำนวนการสอบสวนเสนอผู้สั่งแต่งตั้ง เพื่อดำเนินการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงต่อไป
๔. การสอบสวนข้อเท็จจริง หากพบว่าความเสียหายเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคคล คณะกรรมการจะต้องสรุปสำนวนการสอบสวนเสนอผู้สั่งแต่งตั้ง เพื่อดำเนินการสอบสวนความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ต่อไป

บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง

๑. สอบสวนให้เป็นไปตามข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนด
๒. ค้นหาความจริงเพื่อพิสูจน์ความจริงแท้ในเรื่องที่สอบสวน
๓. รวบรวมประวัติและความประพฤติของผู้ถูกสอบสวน
๔. จัดทำบันทึกประจำวันที่มีการสอบสวน
๕. กรณีที่มีการสอบข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาโทษทางวินัย การประชุมนัดแรกคณะกรรมการจะต้องพิจารณาว่าตนเองมีเหตุอันถูกคัดค้านในการเป็นคณะกรรมการ ซึ่งจะต้องรายงานต่อผู้สั่งแต่งตั้งเพื่อพิจารณา
๖. ร่วมพิจารณา กำหนดประเด็น กำหนดกรอบระยะเวลาและวางแผนงานในการสอบสวน
๗. ให้แจ้งสิทธิผู้ถูกสอบสวนรับทราบตามกฎหมาย
๘. เสนอความเห็นต่อผู้สั่งแต่งตั้งกรณีเห็นควรให้ผู้ถูกกล่าวหาพักงานหรือให้ออกจากงานไว้ก่อน
๙. สามารถเรียกข้อมูลจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทุกระดับชั้นของเอกสาร
๑๐. สามารถเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อเท็จจริงต่อคณะกรรมการได้
๑๑. มีหน้าที่ในการสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๑๒. จัดทำรายงานการสอบข้อเท็จจริงตามข้อบังคับ สรุปลำนวนเสนอผู้สั่งแต่งตั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑๓. สอบสวนเพิ่มเติมในประเด็นที่ผู้สั่งแต่งตั้งให้ทำการสอบสวนเพิ่มเติม

หน้าที่และสิทธิของผู้ให้ข้อมูล

๑. หน้าที่ที่จะต้องมาให้ถ้อยคำตามที่คณะกรรมการมีหนังสือเชิญให้ถ้อยคำ
๒. สามารถชี้แจงข้อเท็จจริงพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
๓. สิทธิที่จะให้ข้อมูลเพิ่มเติมโดยทำเป็นบันทึกเพิ่มเติมในภายหลัง ทั้งนี้ให้นำส่งก่อนที่คณะกรรมการจะสรุปรายงานสอบข้อเท็จจริง
๔. ในขณะที่สอบสวนให้ดใช้เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งห้ามบันทึกเสียงและภาพ

องค์ประกอบของคณะกรรมการสอบสวน

- คณะกรรมการสอบสวน ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนแต่ไม่เกิน ๗ คน ประกอบด้วย
๑. ประธานกรรมการ มีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ถูกสอบสวน
 ๒. กรรมการ ซึ่งอย่างน้อยหนึ่งคนจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการดำเนินการทางวินัยหรือได้รับปริญญาทางกฎหมาย
 ๓. เลขานุการ ต้องเป็นนักกฎหมายหรือนิติกร จะให้เลขานุการเป็นกรรมการด้วยก็ได้
 ๔. ผู้ช่วยเลขานุการ ให้มีได้ในกรณีที่มีความจำเป็น

องค์ประชุมของคณะกรรมการสอบสวน

๑. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด
๒. ประธานกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการอื่นทำหน้าที่แทนก็ได้ เว้นแต่มีการกำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะห้ามไม่ให้กรรมการอื่นทำหน้าที่แทน
๓. มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

การจัดการเอกสารการสอบสวน

การสอบข้อเท็จจริงซึ่งเป็นการดำเนินการที่อยู่ในระหว่างการเตรียมการก่อนมีคำสั่งทางปกครอง ซึ่งเอกสารที่เกี่ยวข้องอยู่ในชั้นความลับ คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงหรือผู้เกี่ยวข้องต้องพึงระวังและรักษาความลับของการดำเนินการสอบข้อเท็จจริงด้วย และการดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารที่เกิดขึ้นจากการสอบข้อเท็จจริง ต้องดำเนินการดังนี้

๑. ข้อมูลของบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องมีบุคคลลงลายมือชื่อรับรองเอกสารทุกฉบับ
๒. บันทึกถ้อยคำ ให้ผู้ให้ถ้อยคำและคณะกรรมการทุกคนลงลายมือชื่อท้ายเอกสาร ถ้าบันทึกถ้อยคำมีหลายหน้าให้กรรมการอย่างน้อย ๑ คนกับผู้ให้ถ้อยคำลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกหน้า
๓. การนำเอกสารใดๆ หรือวัตถุใดๆ หรือพยานอิเล็กทรอนิกส์มาใช้เป็นพยานหลักฐานในสำนวนการสอบสวนให้คณะกรรมการสอบสวนบันทึกไว้ด้วยว่า ได้อย่างไร จากผู้ใด

ระยะเวลาในการสอบสวน

๑. ต้องดำเนินการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ประธานรับทราบคำสั่ง

๒. หากสอบข้อเท็จจริงไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ทำหนังสือขออนุมัติขยายระยะเวลาการสอบข้อเท็จจริงยื่นต่อผู้สั่งแต่งตั้งก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน หากขยายเวลาเกิน ๒ ครั้ง ต้องให้ผู้ถูกสอบสวนกลับสู่สถานะเดิม

ขั้นตอนการสอบข้อเท็จจริง

๑. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน (หนังสือร้องเรียน/บัตรสนเท่ห์) หรือความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาในกรณีดังต่อไปนี้

๑.๑ บุคลากรกระทำความผิดหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ การกระทำความผิดหรือการดำเนินการไม่เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ด้านการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๑.๓ บุคลากรประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ หรือบกพร่องในหน้าที่ด้วยเหตุผลใด ๆ หรือปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีประสิทธิภาพ หรือปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ความสามารถไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือบุคลากรประพฤติผิดวินัย มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัย

๒. กรณีที่อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเห็นว่าไม่ควรแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจมอบหมายให้ส่วนนิติการสรุปและวิเคราะห์ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณาสั่งการ และมีคำสั่งให้หน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการ หรือกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. กรณีที่อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเห็นว่าควรตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาแล้วสั่งการให้ส่วนนิติการดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. เมื่อมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงแล้ว ให้ส่วนนิติการดำเนินการแจ้งคำสั่งให้คณะกรรมการรับทราบ และให้ถือว่าวันที่ประธานกรรมการรับทราบคำสั่งเป็นวันเริ่มต้นดำเนินการสอบข้อเท็จจริง

๕. ให้ฝ่ายเลขานุการนัดหมายการประชุม โดยประสานงานคณะกรรมการ ในครั้งแรกให้คณะกรรมการพิจารณาว่าตนเองมีเหตุอันอาจถูกคัดค้านในการเป็นคณะกรรมการหรือไม่ กรณีที่มีการสอบข้อเท็จจริงและสอบวินัย หากมีเหตุอันอาจถูกคัดค้านให้คณะกรรมการผู้นั้นรายงานต่อผู้สั่งแต่งตั้งเพื่อพิจารณาให้เสร็จสิ้นก่อนการประชุมครั้งถัดไป และเปิดโอกาสให้ผู้บริหารที่กำกับดูแลงานสอบสวนและ/หรือหัวหน้าส่วนนิติการเข้าพบเพื่อให้แลกเปลี่ยนแนวทางและประสบการณ์ด้านการสอบสวน หลังจากนั้นให้คณะกรรมการประชุมเพื่อวางกรอบ กำหนดประเด็นและแนวทางการสอบข้อเท็จจริงตลอดทั้งการรวบรวมพยานหลักฐาน หรือแสวงหาพยานหลักฐานเพิ่มเติมจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ในการเรียกหรือเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำ ให้ทำเป็นหนังสือถึงบุคคลดังกล่าว โดยระบุ วัน เวลา และสถานที่ ที่จะมาให้ถ้อยคำ เว้นแต่กรณีเร่งด่วนหรือบุคคลดังกล่าวยินยอมหรือสมัครใจ

มาให้ถ้อยคำโดยไม่ต้องมีหนังสือก็ได้ แต่ให้บันทึกความยินยอมหรือความสมัครใจนั้นไว้ในบันทึกถ้อยคำและให้คณะกรรมการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วย

๗. ในการสอบสวนปากคำบุคคล ก่อนจะเริ่มให้ถ้อยคำให้ประธานกรรมการหรือคณะกรรมการแจ้งเหตุที่ผู้ให้ถ้อยคำเกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีการสอบข้อเท็จจริงในเรื่องนั้นให้ผู้ให้ถ้อยคำรับทราบ และแจ้งให้ทราบว่าคณะกรรมการสอบสวนมีฐานะเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา การให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จต่อคณะกรรมการสอบสวนอาจเป็นความผิดตามกฎหมาย และห้ามมิให้คณะกรรมการทำการบังคับ ชูเชิญ ล่อลวง หรือให้คำมั่นสัญญา หรือกระทำการใด เพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นให้ถ้อยคำ

๘. ในการสอบถามข้อมูลจากผู้ถูกกล่าวหา หรือจากบุคคลที่เป็นพยาน หรือบุคคลอื่นที่มาให้ถ้อยคำ ให้คณะกรรมการเรียกหรือเชิญผู้ซึ่งจะถูกสอบปากคำเข้ามาในที่ทำการสอบสวนคราวละหนึ่งคน และการสอบถามให้สอบถามทีละประเด็นไปตามลำดับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตามกรอบและประเด็นคำถามที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้

๙. ในการให้ถ้อยคำของบุคคลใด หากมีข้อเท็จจริงส่วนใดเกี่ยวข้องกับเอกสาร หรือวัตถุพยานใดที่เป็นประโยชน์ต่อการสอบข้อเท็จจริง คณะกรรมการจะต้องให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อรับรองไว้ในเอกสารชิ้นนั้น หรืออาจให้บุคคลนั้นนำส่งให้คณะกรรมการในภายหลังก็ได้

๑๐. การสอบสวนผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกร้องเรียน หากเจ้าตัวให้การรับสารภาพ ให้คณะกรรมการบันทึกคำรับสารภาพรวมทั้งรายละเอียดและเหตุที่กระทำในเรื่องนั้นไว้ในคำให้การนั้นด้วย

๑๑. เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการสอบข้อเท็จจริงครบถ้วนทุกประเด็นแล้ว ให้พิจารณาพยานหลักฐานทั้งหมดรวมทั้งบันทึกการให้ถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกร้องเรียน หรือบุคคลผู้เกี่ยวข้องเพื่อวินิจฉัยเปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาหรือข้อร้องเรียนกับพยานที่หักล้างข้อกล่าวหาหรือข้อร้องเรียนพร้อมทั้งลงความเห็นว่าคุณถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกร้องเรียนได้กระทำความผิดอันอาจมีลักษณะเข้าข่ายการกระทำความผิดทางวินัยหรือไม่ อย่างไร รวมทั้งกรณีการกระทำดังกล่าวทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย อันเป็นความผิดเข้าข่ายความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่หรือไม่ อย่างไร

กรณีคณะกรรมการได้พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกร้องเรียน ได้มีการกระทำในลักษณะเข้าข่ายการกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง โดยไม่มีการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงรวมอยู่ด้วยนั้น ให้คณะกรรมการสรุปพยานหลักฐานเท่าที่มี ทั้งที่เป็นพยานวัตถุ พยานเอกสารและพยานอิเล็กทรอนิกส์ หรือการกระทำอันมีลักษณะอันเป็นการสนับสนุนข้อกล่าวหาหรือข้อร้องเรียน สำหรับพยานบุคคลจะระบุชื่อหรือไม่ก็ได้ เพื่อแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกร้องเรียนรับทราบ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกร้องเรียนโต้แย้งหรือชี้แจงข้อกล่าวหาหรือข้อร้องเรียน และแสดงพยานหลักฐานของตนได้

๑๒. ในการแจ้งข้อกล่าวหาให้คณะกรรมการแจ้งข้อกล่าวหาเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกับจัดส่งหรือมอบบันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบว่าการกระทำใด เมื่อใด อย่างไร ที่เป็นเหตุให้ผู้ถูกกล่าวหาและมีพยานหลักฐานใดที่สนับสนุนข้อกล่าวหา และให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งด้วยว่า ผู้ถูกกล่าวหาจะมีสิทธิที่จะให้ถ้อยคำหรือคำชี้แจงแก่ข้อกล่าวหาด้วยตนเองหรือทำเป็นหนังสือประกอบกันก็ได้ ตลอดจนมีสิทธิอ้างพยานหลักฐานหรือนำพยานหลักฐานมาสืบแก้ข้อกล่าวหา

บันทึกการรับทราบข้อกล่าวหาให้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อรับทราบไว้ด้วย และมอบให้ผู้ถูกกล่าวหาหนึ่งฉบับ อีกหนึ่งฉบับเก็บไว้ในสำนวนการสอบสวน แต่หากผู้ถูกกล่าวหาไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบข้อกล่าวหา ให้คณะกรรมการส่งบันทึกทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกกล่าวหาตามที่อยู่ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการหรือที่อยู่ปัจจุบันของผู้นั้น การแจ้งข้อ

กล่าวหาเช่นนี้ให้ทำบันทึกสามฉบับ เพื่อเก็บไว้ในสำนวนการสอบสวนหนึ่งฉบับ ส่งให้ผู้ถูกกล่าวหาสองฉบับ โดยให้ผู้ถูกกล่าวหาเก็บไว้หนึ่งฉบับ และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ที่ได้รับทราบอีกหนึ่งฉบับ และส่งกลับคืนมาเพื่อเก็บรวมไว้ในสำนวนการสอบสวน เมื่อล่วงพ้น ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้นำดำเนินการแล้ว แม้จะไม่ได้รับบันทึกกลับคืนมาก็ให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาแล้ว และให้คณะกรรมการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วย

๑๓. เมื่อคณะกรรมการได้มีบันทึกแจ้งข้อกล่าวหาแล้ว หากผู้ถูกกล่าวหาได้มาพบคณะกรรมการตามที่นัดหมาย หรือขอพบคณะกรรมการด้วยตนเองและได้ให้ถ้อยคำรับสารภาพต่อคณะกรรมการว่าได้กระทำการตามที่ถูกกล่าวหา ให้คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบว่า การทำกระทำที่ถูกกล่าวหาดังกล่าวเป็นความผิดวินัย หรือประพฤติผิดมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณกรณีใด และให้บันทึกถ้อยคำที่รับสารภาพ(ถ้ามี) และสาเหตุแห่งการกระทำไว้ด้วย ในกรณีเช่นนี้คณะกรรมการจะไม่ทำการสอบสวนต่อไปก็ได้ หรือถ้าเห็นเป็นการสมควรที่จะได้ทราบข้อเท็จจริงและพฤติการณ์อันเกี่ยวกับเรื่องที่กล่าวหา โดยละเอียดจะทำการสอบสวนต่อไปตามควรแก่กรณีก็ได้

๑๔. เมื่อคณะกรรมการได้สอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาและรวบรวมพยานหลักฐานต่างๆเสร็จแล้ว ให้ประชุมลงมติและจัดทำรายงานการสอบสวนเสนอต่อผู้สั่งแต่งตั้ง ถ้ากรรมการสอบสวนผู้ใดมีความเห็นแย้งให้ทำความเห็นแย้งแนบไว้ในรายงานการสอบสวน และให้บันทึกไว้ในรายงานการประชุม โดยถือว่าความเห็นแย้งเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการสอบสวนด้วย

๑๕. รายงานการสอบข้อเท็จจริงอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญดังนี้

(๑) สรุปข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาได้รับสารภาพให้บันทึกไว้ในรายงานการสอบสวนด้วย

(๒) วินิจฉัยเปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา กับพยานหลักฐานที่หักล้างข้อกล่าวหา

(๓) ความเห็นของคณะกรรมการว่า ผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยหรือไม่อย่างไร ถ้าผิดเป็นความผิดวินัยกรณีใด ข้อใด หรือตามมาตราใด หรือผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยกรณีใด ข้อใด และควรได้รับโทษสถานใด

๑๖. ในการสรุปสำนวนการสอบข้อเท็จจริงนั้น หากคณะกรรมการเห็นว่าเรื่องที่สอบสวนและได้รวบรวมพยานหลักฐานเสร็จสิ้นแล้ว **ปรากฏว่าไม่มีมูลให้คณะกรรมการเสนอความเห็นยุติเรื่อง**

กรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำเข้าข่ายความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ซึ่งคณะกรรมการได้สอบสวนปากคำและแจ้งข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบ พร้อมทั้งได้รวบรวมพยานหลักฐานเสร็จสิ้นตามข้อ ๑๔ **ให้คณะกรรมการเสนอความเห็นต่อผู้สั่งแต่งตั้งเพื่อพิจารณาการลงโทษผู้ถูกกล่าวหาต่อไป**

กรณีที่คณะกรรมการได้รวบรวมพยานหลักฐานเสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่าผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกร้องเรียนได้กระทำเข้าข่ายความผิดวินัยอย่างร้ายแรงรวมอยู่ด้วยนั้น **ให้คณะกรรมการสรุปสำนวนการสอบสวนเสนอความเห็นต่อผู้สั่งแต่งตั้งเพื่อพิจารณาสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงต่อไป** โดยคณะกรรมการสอบสวนไม่ต้องแจ้งข้อกล่าวหาที่ผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำเข้าข่ายความผิดวินัยอย่างร้ายแรงนั้น

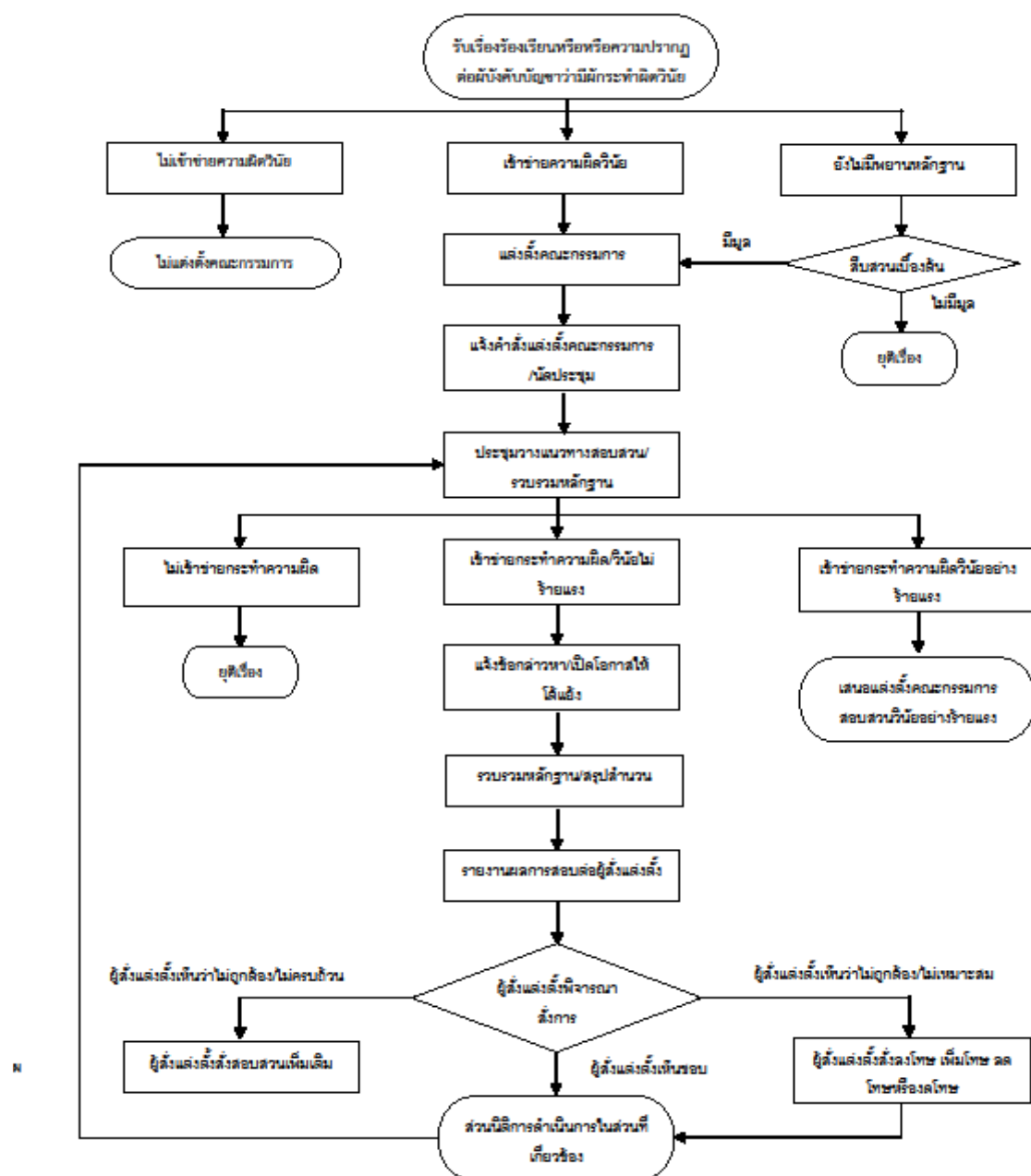
๑๗. หากผู้สั่งแต่งตั้งได้พิจารณารายงานผลการสอบข้อเท็จจริงแล้ว เห็นควรให้สอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม ให้กำหนดประเด็นการสอบข้อเท็จจริงพร้อมส่งคืนสำนวนการสอบสวนข้อเท็จจริงให้คณะกรรมการชุดเดิมดำเนินการสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม และเมื่อคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมเสร็จ

แล้ว ให้สรุปความเห็นและพยานหลักฐานที่ได้จากการสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม และแก้ไขเพิ่มเติมรายงานผลการสอบข้อเท็จจริงแล้วเสนอผู้สั่งแต่งตั้งเพื่อพิจารณาต่อไป

แบบฟอร์มการสอบข้อเท็จจริง

แบบฟอร์มการสอบข้อเท็จจริงในคู่มือนี้ จะกำหนดแบบฟอร์มตั้งแต่เริ่มการดำเนินการสอบข้อเท็จจริงจนถึงการดำเนินการสอบข้อเท็จจริงแล้วเสร็จตามกระบวนการสอบสวนพิจารณาตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผังกระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง



ตัวอย่างหนังสือนำเสนอให้อธิการบดีลงนามคำสั่ง

ลับ

บันทึกข้อความ



หน่วยงาน โทร.

ที่..... วันที่.....

เรื่อง พิจารณาลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง กรณี.....

เรียน อธิการบดี ผ่าน(รองอธิการบดีในกำกับ).....ผ่าน.....(ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย).....

.....(มูลเหตุที่ทำให้ต้องดำเนินการสอบข้อเท็จจริง).....

.....และอธิการบดีเห็นชอบให้ดำเนินการแต่งตั้ง
คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเพื่อสอบหาข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าว นั้น

บัดนี้ ส่วนนิติการดำเนินการยกร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง กรณี
.....ตามร่างคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(.....)

นิติกรหรือผู้รับสั่งการให้ดำเนินการจัดทำคำสั่ง

ลับ

ตัวอย่างหนังสือแจ้งคำสั่งให้คณะกรรมการทราบ
ลับ



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน โทร.

ที่ วันที่

เรื่อง แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่

เรียน(ชื่อของคณะกรรมการ).....

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณี.....
(ตามคำสั่ง)..... ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ ลงวันที่ นั้น

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงในชุดนี้ด้วย จึงขอแจ้ง
คำสั่ง ดังกล่าวเพื่อทราบ ส่วนกำหนดวันนัดหมายการประชุม ฝ่ายเลขานุการจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

หัวหน้าส่วนนิติการ

ลับ

ตัวอย่างหนังสือเชิญบุคคลมาให้ข้อมูล

ลับ

บันทึกข้อความ



หน่วยงาน โทร.

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอเชิญไปให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่

เรียน(ชื่อบุคคล).....

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณี.....(ซึ่งระบุไว้ในคำสั่ง)..... ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ ลงวันที่ และมติที่ประชุมในคราวประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่..... นั้น

ทั้งนี้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับ.....(เรื่องที่คณะกรรมการต้องการทราบ)..... และ.....(ให้แจ้งว่าบุคคลนี้เกี่ยวข้องกับเรื่องใด)..... คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงจึงขอให้ท่านไปให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวในวัน.....ที่ เวลา น. ณ ห้องประชุม อาคาร.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและไปให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการในวันดังกล่าวด้วย

(.....)

ประธานกรรมการหรือเลขานุการ

ลับ

ตัวอย่างหนังสือขอข้อมูลหรือเอกสาร

ลับ

บันทึกข้อความ



หน่วยงาน โทร.

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอให้จัดส่งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาของคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่

เรียน(ชื่อบุคคลหรือตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน).....

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณี.....(ซึ่งระบุไว้ในคำสั่ง)..... ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ ลงวันที่ และมติที่ประชุมในคราวประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่..... นั้น

คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงขอให้.....(ระบุรายละเอียดข้อมูลที่คณะกรรมการต้องการทราบ)..... โดยให้จัดส่งที่ฝ่ายเลขานุการ (....ชื่อเลขานุการ/สถานที่.....) ภายในวันที่..... จักเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(.....)

ประธานกรรมการหรือเลขานุการ

ลับ

ตัวอย่างหนังสือขอขยายเวลาการสอบข้อเท็จจริง

ลับ

บันทึกข้อความ



หน่วยงาน โทร.

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอย้ายเวลาการสอบข้อเท็จจริงครั้งที่.....ของคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่

เรียน(ชื่อผู้สั่งแต่งตั้ง).....

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณี.....(ซึ่งระบุไว้ในคำสั่ง)..... ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ ลงวันที่ และมติที่ประชุมในคราวประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่..... นั้น

ทั้งนี้ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการสอบสวนและการพิจารณาทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒ หากสอบสวนไม่แล้วเสร็จอาจขยายเวลาสอบสวนได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน สำหรับการสอบข้อเท็จจริงกรณีนี้จะครบกำหนด.....วัน ในวันที่.....

แต่เนื่องจากคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง.....(ให้ระบุว่าขณะนี้คณะกรรมการอยู่ในระหว่างการดำเนินการขั้นตอนใดและระบุเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนด)..... จึงมีเหตุจำเป็นในการขยายเวลาการสอบหาข้อเท็จจริงไปอีก ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ และครบกำหนดวันที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติขยายเวลาการสอบข้อเท็จจริงอีก ๓๐ วัน

(.....)

ประธานกรรมการ

ลับ

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง
ลับ



คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ที่/.....(เลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)....
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง กรณี.....

.....(มูลเหตุของเรื่องที่ต้องการสอบข้อเท็จจริง).....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ.๒๕๓๕ ประกอบกับ
ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการสอบสวนและการพิจารณาทางปกครอง
พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๖๑ จึง
แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ซึ่งประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------|------------------|
| ๑.(ชื่อและตำแหน่ง)..... | ประธานกรรมการ |
| ๒.(ชื่อและตำแหน่ง)..... | กรรมการ |
| ๓.(ชื่อและตำแหน่ง)..... | กรรมการ |
| ๔.(ชื่อและตำแหน่ง)..... | เลขานุการ |
| ๕.(ชื่อและตำแหน่ง)..... | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงดำเนินการสอบสวนพิจารณาตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการสอบสวนและการพิจารณาทางปกครอง พ.ศ.
๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ประธานรับทราบคำสั่ง ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้แล้ว
เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงรายงานเหตุขัดข้องที่ทำให้การดำเนินการไม่
แล้วเสร็จต่อผู้สั่งแต่งตั้ง เพื่อขอพิจารณาอนุมัติขยายระยะเวลาในการดำเนินการตามความจำเป็น ครั้งละไม่
เกิน ๓๐ วัน จนกว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วสรุปสำนวนการสอบข้อเท็จจริงพร้อมเสนอความเห็นต่อผู้สั่ง
แต่งตั้งเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(.....)

อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

- หมายเหตุ
๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี) ให้ระบุทั้งชื่อตัว ชื่อสกุลตำแหน่งในทางบริหาร และตำแหน่งในสายงาน ตลอดจนระดับตำแหน่ง (ถ้ามี)
 ๒. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา ให้ระบุทั้งชื่อตัว ชื่อสกุลและตำแหน่งในทางบริหาร และตำแหน่งในสายงาน ตลอดจนระดับตำแหน่ง (ถ้ามี)
 ๓. ในกรณีจำเป็นจะให้มีผู้ช่วยเลขานุการก็ได้
 ๔. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

ตัวอย่างบันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหาและพยาน

บันทึกถ้อยคำ

เรื่อง การสอบข้อเท็จจริง(กรณีข้อสอบข้อเท็จจริง).....

สอบสวนที่

วันที่เดือนพ.ศ.

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....อายุปี สัญชาติ.....
 ศาสนาอาชีพอยู่บ้านเลขที่
 ตรอก / ซอย ถนนแขวง / ตำบล
 เขต / อำเภอจังหวัดโทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่า ข้าพเจ้าในฐานะ (เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้
 อย่างไร)ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่/.....เรื่อง แต่งตั้ง
 คณะกรรมการ..... ลงวันที่เดือนพ.ศ.
 และข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำตามความสัตย์จริงดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงมิได้กระทำการล่อลวง ชูเชิญให้สัญญา
 หรือกระทำการใด เพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่าง ใด และข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง / ได้อ่าน
 บันทึกถ้อยคำเองแล้ว ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าคณะกรรมการสอบ
 ข้อเท็จจริง

ลงชื่อ.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้ให้ถ้อยคำ
 (.....)

ลงชื่อ.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้บันทึกถ้อยคำ
 (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า(ผู้ให้ถ้อยคำ).....ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

ลงชื่อ.....(ลายมือชื่อ)..... ประธานกรรมการ
 (.....)

ลงชื่อ.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ
 (.....)

ลงชื่อ.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ
 (.....)

ลงชื่อ.....(ลายมือชื่อ)..... เลขานุการ
 (.....)

- หมายเหตุ ๑. ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพว่าได้กระทำการตามที่ผู้ถูกกล่าวหา ให้บันทึกถ้อยคำรับสารภาพ รวมทั้งเหตุผลในการรับสารภาพ (ถ้ามี) และสาเหตุแห่งการกระทำไว้ด้วย
๒. การสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาต้องมีกรรมการสอบสวนร่วมสอบสวนไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการ สอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อรับรองไว้ในบันทึกถ้อยคำนั้นด้วย
๓. ถ้าผู้บันทึกถ้อยคำเป็นกรรมการในคณะกรรมการสอบสวนหรือผู้ช่วยเลขานุการ ให้ผู้บันทึกถ้อยคำลงลายมือชื่อทั้งในฐานะผู้บันทึกถ้อยคำและผู้รับรองการให้ถ้อยคำ
๔. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

ตัวอย่างรายงานการสอบข้อเท็จจริง

แบบ สว.6

รายงานการสอบข้อเท็จจริง

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง การสอบข้อเท็จจริง(เรื่องที่สอบข้อเท็จจริง)

เรียน(ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง)

ตามที่ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่/.....เรื่อง แต่งตั้ง
 คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณี.....(เรื่องที่สอบข้อเท็จจริง).....
 ลงวันที่เดือนพ.ศ. เพื่อสอบสวน(มูลเหตุเรื่องที่สอบหา
 ข้อเท็จจริง)..... นั้น

ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว เมื่อ
 วันที่เดือน พ.ศ. และคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงได้สอบสวน
 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการสอบสวนและการพิจารณา
 ทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒ เสร็จแล้วจึงขอเสนอรายงานการสอบข้อเท็จจริง ดังต่อไปนี้

๑. มูลกรณีเรื่องนี้ปรากฏขึ้นเนื่องจาก.....(มีผู้ร้องเรียนหรือมี
 ผู้รายงานว่าอย่างไร).....

๒. คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงได้ดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริง.....
 (แจ้งและอธิบายข้อเท็จจริงที่ดำเนินการสอบข้อเท็จจริงอย่างไร).....

๓. การให้ข้อมูลของผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งถือเป็นพยานบุคคล.....(ผู้เกี่ยวข้องในเรื่องที่
 สอบหาข้อเท็จจริง มีบุคคลใดให้ถ้อยคำบ้าง).....

๔. ข้อมูลซึ่งเป็นพยานเอกสารหลักฐาน.....(ข้อมูลมาจากแหล่งใดบ้าง).....

๕. คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงได้รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องแล้ว และสรุป
 ข้อเท็จจริงได้ความว่า(อธิบายว่าได้ข้อเท็จจริงว่าอย่างไรบ้าง).....

๖. ข้อกฎหมาย.....(กฎหมายที่ใช้ในการพิจารณา).....

๗. คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงได้ประชุมพิจารณาลงมติแล้ว เห็นว่า
 (สรุปประเด็นที่ได้จากการสอบข้อเท็จจริง และวินิจฉัยเปรียบเทียบพยานหลักฐาน ว่า จากข้อเท็จจริงมีผู้ใด
 กระทำที่เข้าข่ายผิดวินัยหรือไม่ อย่างไร ถ้าผิด เป็นความผิดวินัยกรณีใดตามมาตราใด)

คณะกรรมการสอบสวนจึงขอเสนอสำนวนการสอบข้อเท็จจริงมาเพื่อโปรดพิจารณา
ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....(ลายมือชื่อ)..... ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....(ลายมือชื่อ)..... เลขานุการ
(.....)

- หมายเหตุ ๑. การประชุมพิจารณาลงมติต้องมีกรรมการสอบสวนมาประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการ
สอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อในบันทึกนี้ หากกรรมการสอบสวนคนใดมี
ความเห็นแย้ง ให้ทำความเห็นแย้งแนบไว้กับรายงานการสอบสวน
๒. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

บทที่ ๓ การสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง

มูลเหตุที่ต้องสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง

๑. ผลการสอบสวนข้อเท็จจริงสรุปว่าบุคลากรมีการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ซึ่งผู้สั่งแต่งตั้งได้มีความเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง
๒. กรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามข้อ ๒๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการสอบสวนและการพิจารณาการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่ไม่ว่ากรณีใดๆ ต้องให้ผู้ถูกกล่าวหาได้มีโอกาสโต้แย้งหรือชี้แจงข้อกล่าวหาและแสดงพยานหลักฐานของตนก่อนที่จะมีคำสั่งลงโทษทางวินัย หรือกรณีผู้ถูกกล่าวหาให้การปฏิเสธอาจตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงก็ได้
๓. กรณีที่บุคลากรกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือปรากฏความผิดอย่างชัดแจ้ง
๔. คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงของหน่วยงานภายนอกสรุปชี้มูลว่าบุคลากรกระทำความผิดอาญาโดยปรากฏข้อเท็จจริงและหลักฐานโดยชัดแจ้งแล้วส่งเรื่องให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัย ซึ่งอธิการบดีได้ให้ความเห็นชอบ
๕. อื่นๆ

แนวทางการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง

๑. การสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงเสร็จสิ้นแล้วไม่ปรากฏว่ามีการกระทำความผิดใดๆ ให้เสนอยุติเรื่อง
๒. การสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง หากพบว่าบุคลากรกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง คณะกรรมการพิจารณาเสนอการลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงตามระเบียบ
๓. การสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง หากพบว่าบุคลากรกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง คณะกรรมการจะต้องแจ้งข้อกล่าวหาพร้อมหลักฐานให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ และคณะกรรมการพิจารณาเสนอการลงโทษทางวินัยตามระเบียบ
๔. การสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง หากพบว่าบุคลากรกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงในเรื่องอื่น ให้ประธานกรรมการรายงานไปยังผู้สั่งแต่งตั้งโดยเร็ว

บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง

๑. สอบสวนให้เป็นไปตามข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนด
๒. ค้นหาความจริงเพื่อพิสูจน์ความจริงแท้ในเรื่องที่สอบสวน
๓. รวบรวมประวัติและความประพฤติของผู้ถูกกล่าวหา
๔. จัดทำบันทึกประจำวันที่มีการสอบสวน
๕. การประชุมนัดแรกคณะกรรมการจะต้องพิจารณาว่าตนเองมีเหตุอันถูกคัดค้านในการเป็นคณะกรรมการ ซึ่งจะต้องรายงานต่อผู้สั่งแต่งตั้งเพื่อพิจารณา
๖. ร่วมพิจารณา กำหนดประเด็น กำหนดกรอบระยะเวลาและวางแผนงานในการสอบสวน
๗. ให้แจ้งสิทธิผู้ถูกกล่าวหาทราบตามข้อบังคับ และเปิดโอกาสให้ผู้กล่าวหาได้ชี้แจงและโต้แย้งแสดงพยานหลักฐาน

๘. เสนอความเห็นต่อผู้สั่งแต่งตั้งกรณีเห็นควรให้ผู้ถูกกล่าวหาพักงานหรือให้ออกจากงานไว้ก่อน

๙. สามารถเรียกข้อมูลจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทุกระดับชั้นของเอกสาร

๑๐. สามารถเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อเท็จจริงต่อคณะกรรมการได้

๑๑. มีหน้าที่ในการสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๑๒. จัดทำรายงานการสอบสวนตามข้อบังคับ สรุปสำนวนเสนอผู้สั่งแต่งตั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑๓. ในกรณีการสอบสวนปรากฏว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่มีความผิดวินัยอย่างร้ายแรงในเรื่องอื่น นอกจากที่ระบุไว้ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้ประธานกรรมการรายงานไปยังผู้สั่งแต่งตั้งโดยเร็ว กรณีที่ผู้สั่งแต่งตั้งมอบหมายให้คณะกรรมการชุดเดิมดำเนินการสอบสวนต่อไป ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบสวนให้เป็นไปตามข้อบังคับ

๑๔. สอบสวนเพิ่มเติมในประเด็นที่ผู้สั่งแต่งตั้งให้ทำการสอบสวนเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยสรุปความเห็นและพยานหลักฐานที่ได้จากการสอบสวนเพิ่มเติม และจัดทำรายงานการสอบสวนเพิ่มเติม มีความเห็นเสนออธิการบดีหรือผู้สั่งแต่งตั้งพิจารณาต่อไป

หน้าที่และสิทธิของผู้ให้ข้อมูล

๑. หน้าที่ที่จะต้องมาให้ถ้อยคำตามที่คณะกรรมการมีหนังสือเชิญให้ถ้อยคำ

๒. สามารถชี้แจงข้อเท็จจริงพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง กรณีที่เป็นผู้ถูกกล่าวหา มีสิทธิรับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ มีสิทธิโต้แย้งและชี้แจงแสดงพยานหลักฐานเพื่อแก้ข้อกล่าวหา

๓. สิทธิที่จะให้ข้อมูลเพิ่มเติมโดยทำเป็นบันทึกเพิ่มเติมในภายหลัง ทั้งนี้ให้นำส่งก่อนที่คณะกรรมการจะสรุปรายงานสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง

๔. ในขณะที่สอบสวนให้ดใช้เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งห้ามบันทึกเสียงและภาพ

องค์ประกอบของคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง

คณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน ประกอบด้วย

๑. ประธานกรรมการ มีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหา

๒. กรรมการ ซึ่งอย่างน้อยหนึ่งคนจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการดำเนินการทางวินัย หรือได้รับปริญญาทางกฎหมาย

๓. เลขานุการ ต้องเป็นนักกฎหมายหรือนิติกร จะให้เลขานุการเป็นกรรมการด้วยก็ได้

๔. ผู้ช่วยเลขานุการให้มีได้ในกรณีที่มีความจำเป็น

องค์ประชุมของคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง

๑. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

๒. ต้องมีประธานกรรมการอยู่ร่วมการประชุมทุกครั้ง

๓. มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ระยะเวลาในการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง

๑. ต้องดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ประธานรับทราบคำสั่ง
๒. หากสอบสวนไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ทำหนังสือขยายระยะเวลาการสอบสวนยื่นต่อผู้สั่งแต่งตั้ง ขยายเวลาได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน และขยายได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง หากเกิน ๒ ครั้ง จะต้องให้ผู้ถูกกล่าวหา กลับคืนสู่ฐานะเดิม และให้ถือว่าไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง นับแต่วันครบกำหนดเวลาดังกล่าวจนกว่าการพิจารณาสั่งการในเรื่องนั้นจะเสร็จสิ้น และให้เป็นดุลยพินิจของผู้สั่งแต่งตั้งว่าให้ขยายเวลาต่อหรือไม่ แต่ห้ามมิให้ขยายเวลาการสอบสวนวินัย ถ้าเหตุแห่งการขยายเวลาเป็นเหตุที่เกิดจากผู้ถูกกล่าวหาเป็นผู้ร้องขยายเวลาโดยไม่มีเหตุผลและความจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัย

การจัดการเอกสารการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง

การสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงซึ่งเป็นการดำเนินการที่อยู่ในระหว่างการเตรียมการก่อนมีคำสั่งทางปกครอง ซึ่งเอกสารที่เกี่ยวข้องอยู่ในชั้นความลับ คณะกรรมการสอบสวนหรือผู้เกี่ยวข้องต้องพึงระวัง และรักษาความลับของการดำเนินการสอบสวนด้วย และการดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารที่เกิดขึ้นจากการสอบสวน ต้องดำเนินการดังนี้

๑. ข้อมูลของบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องมีบุคคลลงลายมือชื่อรับรองเอกสารทุกฉบับ
๒. บันทึกถ้อยคำ ให้ผู้ให้ถ้อยคำและคณะกรรมการทุกคนลงลายมือชื่อท้ายเอกสาร ถ้าบันทึกถ้อยคำมีหลายหน้าให้กรรมการอย่างน้อย ๑ คนกับผู้ให้ถ้อยคำลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกหน้า
๓. การนำเอกสารใดๆ หรือวัตถุใดๆ หรือพยานอิเล็กทรอนิกส์มาใช้เป็นพยานหลักฐานในสำนวนการสอบสวนให้คณะกรรมการสอบสวนบันทึกไว้ด้วยว่า ได้อย่างไร จากผู้ใด

ขั้นตอนการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง

๑. เมื่อมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ตามมูลเหตุที่ต้องสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงในกรณีดังกล่าวแล้วให้ส่วนนิติการแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดยให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ไว้เป็นหลักฐาน เพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหา มีสิทธิ์คัดค้านกรรมการตามข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับฯ ว่าด้วยการสอบสวนและการพิจารณาการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒

ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาคัดค้านคณะกรรมการให้เสนอผู้สั่งแต่งตั้งพิจารณาการคัดค้าน หรือการพิจารณาเหตุอันอาจถูกคัดค้านให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ โดยหากเห็นว่าการคัดค้านหรือการแจ้งเหตุอันอาจถูกคัดค้านมีเหตุผลรับฟังได้ ให้เรียกผู้ถูกคัดค้านชี้แจงข้อเท็จจริง หรืออาจตรวจสอบได้ตามความเหมาะสม โดยไม่ผูกพันกับการคัดค้านและสั่งการให้เปลี่ยนคณะกรรมการแล้วแต่กรณี ทั้งนี้การเปลี่ยนตัวคณะกรรมการไม่กระทบต่อการสอบสวนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ในกรณีที่ผู้สั่งแต่งตั้งเห็นว่าการคัดค้านไม่มีเหตุผลเพียงพอให้สั่งยกการคัดค้านพร้อมทั้งแสดงผลการพิจารณาสั่งการ

หากผู้สั่งแต่งตั้งไม่สั่งการใดภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ซึ่งผู้คัดค้านหรือผู้ที่แจ้งเหตุอันอาจถูกคัดค้านพ้นจากการเป็นคณะกรรมการและให้ส่วนนิติการดำเนินการเสนอผู้สั่งแต่งตั้ง เพื่อแต่งตั้งบุคคลอื่นให้ดำรงตำแหน่งแทน

๒. ส่วนนิติการแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย ให้คณะกรรมการฯ ทราบ โดยให้คณะกรรมการฯ ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ไว้เป็นหลักฐานและนับวันที่ประธานกรรมการฯ รับทราบเป็นวันเริ่มต้นการสอบสวน

๓. ให้ฝ่ายเลขานุการประสานคณะกรรมการ เพื่อกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประชุม นัดแรก

๔. ในการประชุมนัดแรกให้คณะกรรมการพิจารณาว่าตนเองมีเหตุอันอาจถูกคัดค้านในการเป็นคณะกรรมการหรือไม่ หากมีเหตุอาจถูกคัดค้านให้คณะกรรมการผู้นั้นรายงานต่อผู้สั่งแต่งตั้งเพื่อพิจารณาให้เสร็จสิ้นก่อนการประชุมครั้งถัดไป และเปิดโอกาสให้ผู้บริหารที่กำลังปฏิบัติงานสอบสวนและ/หรือหัวหน้าส่วนนิติการเข้าพบเพื่อให้แลกเปลี่ยนแนวทางและประสบการณ์การสอบสวน หลังจากนั้นให้คณะกรรมการประชุมเพื่อวางกรอบ กำหนดประเด็นและแนวทางการสอบข้อเท็จจริงตลอดทั้งการรวบรวมพยานหลักฐาน หรือแสวงหาพยานหลักฐานเพิ่มเติมจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาข้อมูลจากพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องแล้ว ถ้าต้องการข้อมูลจากบุคคลหรือเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการเชิญบุคคลหรือขอเอกสารเพิ่มเติมจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลและความจำเป็นที่ควรให้ผู้ถูกกล่าวหาพักงาน หรือออกจากงานไว้ก่อน ก็ให้เสนอความเห็นไปยังผู้สั่งแต่งตั้งเพื่อพิจารณา

๗. ในการเรียกหรือเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำ ให้ทำเป็นหนังสือถึงบุคคลดังกล่าว โดยระบุ วัน เวลา และสถานที่ ที่จะมาให้ถ้อยคำ เว้นแต่กรณีเร่งด่วนหรือบุคคลดังกล่าวยินยอมหรือสมัครใจมาให้ถ้อยคำโดยไม่ต้องมีหนังสือก็ได้ แต่ให้บันทึกความยินยอมหรือความสมัครใจนั้นในบันทึกถ้อยคำและให้คณะกรรมการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วย

๘. ในการสอบสวนปากคำบุคคล ก่อนจะเริ่มให้ถ้อยคำให้ประธานกรรมการหรือคณะกรรมการแจ้งเหตุให้ผู้ให้ถ้อยคำเกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีการสอบวินัยอย่างร้ายแรงในเรื่องนั้น ให้ผู้ให้ถ้อยคำรับทราบและแจ้งให้ทราบว่าคณะกรรมการสอบสวนมีฐานะเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา การให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จต่อคณะกรรมการสอบสวนอาจเป็นความผิดตามกฎหมาย และห้ามมิให้คณะกรรมการทำการบังคับ ชูเชิญ ล่อลวง หรือให้คำมั่นสัญญา หรือกระทำการใด เพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นให้ถ้อยคำ

๙. ในการสอบถามข้อมูลจากผู้ถูกกล่าวหา หรือจากบุคคลที่เป็นพยาน หรือบุคคลอื่นที่มาให้ถ้อยคำ ให้คณะกรรมการเรียกผู้ซึ่งจะถูกสอบปากคำเข้ามาในที่ทำการสอบสวนคราวละหนึ่งคน และการสอบปากคำให้สอบถามทีละประเด็นไปตามลำดับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตามกรอบและประเด็นคำถามที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้

๑๐. ในการให้ถ้อยคำของบุคคลใด หากมีข้อเท็จจริงส่วนใดเกี่ยวข้องกับเอกสาร หรือวัตถุพยานใดที่เป็นประโยชน์ต่อการสอบสวน คณะกรรมการจะต้องให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อรับรองไว้ในเอกสารชิ้นนั้น หรืออาจให้บุคคลนั้นนำส่งให้คณะกรรมการในภายหลังก็ได้

๑๑. การสอบสวนผู้ถูกกล่าวหา หากเจ้าตัวให้การรับสารภาพ ให้คณะกรรมการบันทึกคำรับสารภาพรวมทั้งรายละเอียดและเหตุที่กระทำในเรื่องนั้นไว้ในคำให้การนั้นด้วย

๑๒. เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงครบถ้วนทุกประเด็นแล้ว ให้พิจารณาพยานหลักฐานทั้งหมดรวมทั้งบันทึกการให้ถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา หรือบุคคลผู้เกี่ยวข้อง เพื่อวินิจฉัยเปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา กับพยานที่หักล้างข้อกล่าวหาพร้อมกับลงความเห็น ว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำอันอาจมีลักษณะเข้าข่ายการกระทำความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือไม่ อย่างไร

กรณีคณะกรรมการได้พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหา ได้มีการกระทำในลักษณะเข้าข่ายกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้คณะกรรมการสรุปพยานหลักฐานเท่าที่มี ทั้งที่เป็นพยานบุคคล พยานวัตถุ พยานเอกสารและพยานอิเล็กทรอนิกส์ หรือการกระทำอันมีลักษณะอันเป็นการสนับสนุนข้อกล่าวหาสำหรับพยานบุคคลจะระบุชื่อหรือไม่ก็ได้ เพื่อแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถูกกล่าวหาได้แย้งหรือชี้แจงข้อกล่าวหา และแสดงพยานหลักฐานของตนได้

๑๓. ในการแจ้งข้อกล่าวหาให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งข้อกล่าวหาเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมกับจัดส่งหรือมอบบันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบว่าการกระทำใด เมื่อใด อย่างไร ที่เป็นเหตุให้ผู้ถูกกล่าวหาและมีพยานหลักฐานใดที่สนับสนุนข้อกล่าวหา และให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งด้วยว่า ผู้ถูกกล่าวหาจะมีสิทธิที่จะให้ถ้อยคำหรือคำชี้แจงแก่ข้อกล่าวหาด้วยตนเองหรือทำเป็นหนังสือประกอบกันก็ได้ ตลอดจนมีสิทธิอ้างพยานหลักฐานหรือนำพยานหลักฐานมาสืบแก้ข้อกล่าวหา

บันทึกการรับทราบข้อกล่าวหาให้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อรับทราบไว้ด้วย และมอบให้ผู้ถูกกล่าวหาหนึ่งฉบับ อีกหนึ่งฉบับเก็บไว้ในสำนวนการสอบสวน แต่หากผู้ถูกกล่าวหาไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบข้อกล่าวหา ให้คณะกรรมการสอบสวนส่งบันทึกทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกกล่าวหาตามที่อยู่ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการหรือที่อยู่ปัจจุบันของผู้นั้น การแจ้งข้อกล่าวหาเช่นนี้ให้ทำบันทึกสามฉบับ เพื่อเก็บไว้ในสำนวนการสอบสวนหนึ่งฉบับ ส่งให้ผู้ถูกกล่าวหาสองฉบับ โดยให้ผู้ถูกกล่าวหาเก็บไว้หนึ่งฉบับ และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ที่ได้รับทราบอีกหนึ่งฉบับ และส่งกลับคืนมาเพื่อเก็บรวมไว้ในสำนวนการสอบสวน เมื่อล่วงพ้น ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้นำดำเนินการแล้ว แม้จะไม่ได้รับบันทึกกลับคืนมาก็ให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาแล้ว และให้คณะกรรมการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วย

๑๔. เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้มีบันทึกแจ้งข้อกล่าวหาแล้ว หากผู้ถูกกล่าวหาได้มาพบคณะกรรมการตามที่นัดหมาย หรือขอพบคณะกรรมการด้วยตนเองและได้ให้ถ้อยคำรับสารภาพต่อคณะกรรมการว่าได้กระทำการตามที่ผู้ถูกกล่าวหาให้คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบว่าการทำกระทำที่ถูกกล่าวหาดังกล่าวเป็นความผิดวินัย หรือประพฤติผิดมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณกรณีใด และให้บันทึกถ้อยคำที่รับสารภาพ(ถ้ามี) และสาเหตุแห่งการกระทำไว้ด้วย ในกรณีเช่นนี้คณะกรรมการจะไม่ทำการสอบสวนต่อไปก็ได้ หรือถ้าเห็นเป็นการสมควรที่จะได้ทราบข้อเท็จจริงและพฤติการณ์เกี่ยวกับเรื่องที่กล่าวหาโดยละเอียดจะทำการสอบสวนต่อไปตามควรแก่กรณีก็ได้

๑๕. เมื่อคณะกรรมการได้สอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาและรวบรวมพยานหลักฐานต่างๆเสร็จแล้ว ให้ประชุมลงมติและจัดทำรายงานการสอบสวนเสนอต่อผู้สั่งแต่งตั้ง ถ้ากรรมการผู้ใดมีความเห็นแย้งให้ทำความเห็นแย้งแนบไว้ในรายงานการสอบสวน และให้บันทึกไว้ในรายงานการประชุม โดยถือว่าความเห็นแย้งเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการสอบสวนด้วย

๑๖. รายงานการสอบสวนอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญดังนี้

(๑) สรุปข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาได้รับสารภาพให้บันทึกไว้ในรายงานการสอบสวนด้วย

(๒) วินิจฉัยเปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา กับพยานหลักฐานที่หักล้างข้อกล่าวหา

(๓) ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวนว่า ผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยหรือไม่ อย่างไร ถ้าผิดเป็นความผิดวินัยกรณีใด ข้อใด หรือตามมาตราใด หรือผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยกรณีใด ข้อใด และควรได้รับโทษสถานใด

๑๗. ในการสรุปสำนวนการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง หากคณะกรรมการเห็นว่าเรื่องที่สอบสวนและได้รวบรวมพยานหลักฐานเสร็จสิ้นแล้ว **ปรากฏว่าไม่มีมูลให้คณะกรรมการเสนอความเห็นยุติเรื่อง**

กรณีที่คณะกรรมการได้รวบรวมพยานหลักฐานเสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง **ให้คณะกรรมการสรุปสำนวนการสอบสวนเสนอความเห็นต่อผู้สั่งแต่งตั้งเพื่อพิจารณาสั่งลงโทษ**

กรณีที่คณะกรรมการได้รวบรวมพยานหลักฐานเสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามที่กล่าวหา แต่การกระทำเข้าข่ายความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง **ให้คณะกรรมการสรุปสำนวนการสอบสวนเสนอความเห็นต่อผู้สั่งแต่งตั้งเพื่อพิจารณาสั่งลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง**

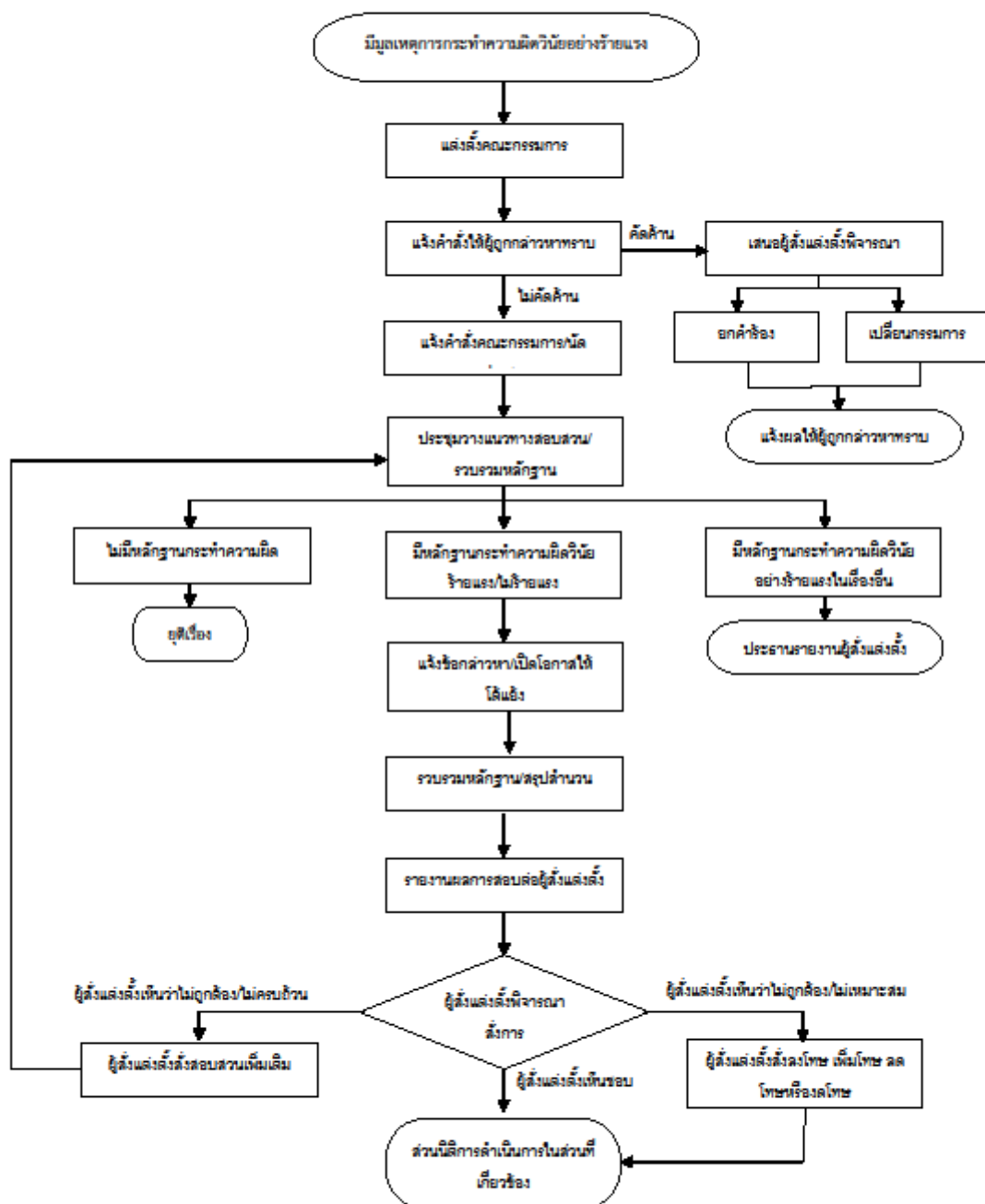
๑๘. เมื่อผู้สั่งแต่งตั้งได้พิจารณารายงานผลการสอบสวนแล้วเห็นควรให้สอบสวนเพิ่มเติม ให้กำหนดประเด็นการสอบสวนพร้อมส่งคืนสำนวนให้คณะกรรมการชุดเดิม ดำเนินการสอบสวนเพิ่มเติมและเมื่อคณะกรรมการสอบสวนเพิ่มเติมเสร็จแล้ว ให้สรุปความเห็นและพยานหลักฐานที่ได้จากการสอบสวนเพิ่มเติม และแก้ไขเพิ่มเติมรายงานผลการสอบสวนแล้วเสนอผู้สั่งแต่งตั้งเพื่อพิจารณาต่อไป

๑๙. เมื่อผู้สั่งแต่งตั้งได้ให้ความเห็นชอบ หรือสั่งลงโทษ หรือสั่งยุติเรื่อง ให้ส่วนนิติการจัดทำคำสั่งการลงโทษหรือคำสั่งยุติเรื่องเพื่อแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ

แบบฟอร์มการสอบสวนวินัย

แบบฟอร์มสำหรับใช้ในดำเนินการสอบสวนในคู่มือนี้ จะกำหนดแบบฟอร์มตั้งแต่เริ่มการดำเนินการสอบสวนจนดำเนินการแล้วเสร็จตามกระบวนการสอบสวนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผังกระบวนการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง



ตัวอย่างหนังสือนำเสนอให้อธิการบดีลงนามคำสั่ง



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน โทร.

ที่..... วันที่.....

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง กรณี.....

เรียน อธิการบดี ผ่าน(รองอธิการบดีในกำกับ).....ผ่าน.....(ผู้ช่วยอธิการบดีในกำกับ).....

.....(มูลเหตุที่ทำให้ต้องดำเนินการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง).....

และอธิการบดีเห็นชอบให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงบุคคลดังกล่าว นั้น
 บัดนี้ ส่วนนิติการดำเนินการร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง
 กรณี..... ตามร่างคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(.....)
 (นิติกรหรือผู้รับสั่งการให้ดำเนินการจัดทำคำสั่ง)

ลับ

ลับ

ตัวอย่างหนังสือแจ้งคำสั่งให้คณะกรรมการทราบ



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน โทร.

ที่..... วันที่.....

เรื่อง แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ที่

เรียน(ชื่อของคณะกรรมการ).....

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง กรณี
.....(ตามคำสั่ง)..... ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ ลง
วันที่ นั้น

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการสอบสวนวินัยในชุดนี้ด้วย จึงขอแจ้งคำสั่ง
ดังกล่าวเพื่อทราบ ส่วนกำหนดวันนัดหมายการประชุม ฝ่ายเลขานุการจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

หัวหน้าส่วนนิติการ

ลับ

ลับ

ตัวอย่างหนังสือเชิญบุคคลมาให้ข้อมูล

บันทึกข้อความ



หน่วยงาน โทร.

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอเชิญไปให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่

เรียน(ชื่อบุคคล).....

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงกรณี(ซึ่งระบุไว้ในคำสั่ง)..... ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ ลงวันที่ และมติที่ประชุมในคราวประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่..... นั้น

ทั้งนี้คณะกรรมการสอบสวนวินัยต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับ.....(เรื่องที่คณะกรรมการต้องการทราบ)..... และ.....(ให้แจ้งว่าบุคคลนี้เกี่ยวข้องกับเรื่องใด)..... คณะกรรมการสอบสวนวินัยจึงขอให้ท่านไปให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวในวัน.....ที่ เวลา น. ณ ห้องประชุม อาคาร.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและไปให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการในวันดังกล่าวด้วย

(.....)

ประธานกรรมการหรือเลขานุการ

ลับ

ลับ

ตัวอย่างหนังสือขอข้อมูลหรือเอกสาร

บันทึกข้อความ



หน่วยงาน โทร.

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอให้จัดส่งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาของคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่

เรียน(ชื่อบุคคล).....

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง กรณี(ซึ่งระบุไว้ในคำสั่ง)..... ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ ลงวันที่ และมติที่ประชุมในคราวประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่..... นั้น

คณะกรรมการสอบสวนวินัยขอให้.....(ระบุรายละเอียดข้อมูลที่คณะกรรมการต้องการทราบ)..... โดยให้จัดส่งที่ฝ่ายเลขานุการ (.....ชื่อเลขานุการ/สถานที่ใด.....) ภายในวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(.....)

ประธานกรรมการหรือเลขานุการ

ลับ

ลับ

ตัวอย่างหนังสือขอขยายเวลาการสอบสวนวินัย



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน โทร.

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอย้ายเวลาการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ครั้งที่..... ของคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ที่

เรียน(ผู้สั่งแต่งตั้ง).....

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงกรณี
.....(ซึ่งระบุไว้ในคำสั่ง)..... ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ ลง
วันที่ และมติที่ประชุมในคราวประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่..... นั้น

ทั้งนี้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการสอบสวนและการพิจารณาทาง
ปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒ หากสอบสวนไม่แล้วเสร็จอาจขยายเวลาสอบสวนได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน สำหรับการ
สอบสวนตามคำสั่งนี้จะครบกำหนด.....วัน ในวันที่.....

แต่เนื่องจากคณะกรรมการสอบสวนวินัย.....(ให้ระบุว่าขณะนี้คณะกรรมการอยู่ใน
ระหว่างการดำเนินการขั้นตอนใดและระบุเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนด).....
จึงมีเหตุจำเป็นในการขยายเวลาการสอบสวนวินัยไปอีก ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ และ
ครบกำหนดวันที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติขยายเวลาการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงอีก ๓๐ วัน

(.....)

ประธานกรรมการ

ลับ

ลับ

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย



คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ที่/.....(เลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง กรณี.....

.....

ด้วย.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ตำแหน่ง.....สังกัด

.....มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย เรื่อง.....
(เรื่องที่กล่าวหา ถ้ากล่าวหาหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ.๒๕๓๕ ประกอบกับ
ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการสอบสวนและการพิจารณา
ทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๖๑
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย ซึ่งประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------|------------------|
| ๑.(ชื่อและตำแหน่ง)..... | ประธานกรรมการ |
| ๒.(ชื่อและตำแหน่ง)..... | กรรมการ |
| ๓.(ชื่อและตำแหน่ง)..... | กรรมการ |
| ๔.(ชื่อและตำแหน่ง)..... | เลขานุการ |
| ๕.(ชื่อและตำแหน่ง)..... | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสอบสวนวินัยดำเนินการสอบสวนพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการสอบสวนและการพิจารณาทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒
ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ประธานรับทราบคำสั่ง ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ
ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้คณะกรรมการสอบสวนวินัยรายงานเหตุขัดข้องที่ทำให้การดำเนินการไม่แล้ว
เสร็จต่อผู้สั่งแต่งตั้ง เพื่อขอพิจารณาอนุมัติขยายระยะเวลาในการดำเนินการตามความจำเป็น ครั้งละไม่เกิน
๓๐ วัน จนกว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วสรุปสำนวนการสอบสวนวินัยพร้อมเสนอความเห็นต่อผู้สั่งแต่งตั้งเพื่อ
พิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(.....)

อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

- หมายเหตุ
๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี) ให้ระบุทั้งชื่อตัว ชื่อสกุลตำแหน่งในทางบริหาร และตำแหน่งในสายงาน ตลอดจนระดับตำแหน่ง (ถ้ามี)
 ๒. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา ให้ระบุทั้งชื่อตัว ชื่อสกุลและตำแหน่งในทางบริหาร และตำแหน่งในสายงาน ตลอดจนระดับตำแหน่ง (ถ้ามี)
 ๓. ในกรณีจำเป็นจะให้มีผู้ช่วยเลขานุการก็ได้
 ๔. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

ตัวอย่างบันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา

แบบ สว.3

บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐาน
ที่สนับสนุนข้อกล่าวหา

เรื่อง การสอบสวนวินัย(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....

วันที่เดือน พ.ศ.

ตามที่คณะกรรมการสอบสวนวินัยตามคำสั่ง(ชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง).....ที่/..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ลงวันที่เดือน พ.ศ.ได้แจ้งข้อกล่าวหาให้(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาทราบตามบันทึกการแจ้งและรับทราบของวันที่เดือน พ.ศ. นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการสอบสวนวินัยได้รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาเสร็จแล้ว จึงแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ดังนี้

๑. ข้อกล่าวหา(ข้อกล่าวหาซึ่งปรากฏตามพยานหลักฐานว่าการผิดวินัยใดเป็นความผิดวินัยตามมาตราใดอย่างไร).....

๒. สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา.....(สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ทราบโดยระบุน เวลา สถานที่ และการกระทำที่มีลักษณะเป็นการสนับสนุนข้อกล่าวหา
.....

ลงชื่อ.....(ลายมือชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....(ลายมือชื่อ)..... เลขานุการ
(.....)

ข้าพเจ้า(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้ทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา และได้รับบันทึกนี้ ๑ ฉบับไว้แล้ว เมื่อวันที่เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้ถูกกล่าวหา
(.....)

- หมายเหตุ ๑. การประชุมเพื่อพิจารณาข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาต้องมีกรรมการสอบสวนมาประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมดและให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อในบันทึกนี้
๒. ในกรณีที่เรียกผู้ถูกกล่าวหามาเพื่อแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ทราบ ให้ทำบันทึกตามแบบ สว. ๓ นี้ สอบสวน ๑ ฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบไว้เป็นหลักฐานด้วย
๓. ในกรณีที่ส่งบันทึกตามแบบ สว. ๓ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกกล่าวหา ให้ทำบันทึกตามแบบ สว. ๓ นี้เป็น ๓ ฉบับ เก็บไว้ในสำนวนการสอบสวน ๑ ฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบส่งกลับคืนมารวมไว้ในสำนวนการสอบสวน ๑ ฉบับ
๔. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

ตัวอย่างบันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหาและพยาน

บันทึกถ้อยคำ

เรื่อง การสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....

สอบสวนที่

วันที่เดือนพ.ศ.

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....อายุปี สัญชาติ.....
ศาสนาอาชีพอยู่บ้านเลขที่
ตรอก / ซอย ถนนแขวง / ตำบล
เขต / อำเภอจังหวัด

ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ถูกกล่าวหาในเรื่อง (เรื่องที่
กล่าวหา)ตามคำสั่ง(ชื่อส่วนราชการที่ออกสั่ง)/
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ลงวันที่เดือน
พ.ศ. และข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำตามความสัตย์จริงดังต่อไปนี้

.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการสอบสวนวินัยมิได้กระทำการล่อลวง ชูเชิญให้สัญญา
หรือกระทำการใด เพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่าง ใด ๆ และข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง / ได้อ่าน
บันทึกถ้อยคำเองแล้ว ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าคณะกรรมการ
สอบสวน

ลงชื่อ.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้ถูกกล่าวหา
(.....)

ลงชื่อ.....(ลายมือชื่อ).....ผู้บันทึกถ้อยคำ
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

ลงชื่อ.....(ลายมือชื่อ)..... ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....(ลายมือชื่อ)..... เลขานุการ
(.....)

- หมายเหตุ ๑. ให้ใช้แบบ สว. ๔ นี้ได้ทั้งการบันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา
๒. ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพว่าได้กระทำการตามที่ถูกกล่าวหา ให้บันทึกถ้อยคำรับสารภาพ รวมทั้งเหตุผลในการรับสารภาพ (ถ้ามี) และสาเหตุแห่งการกระทำไว้ด้วย
๓. การสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาต้องมีกรรมการสอบสวนร่วมสอบสวนไม่น้อยสองในสามของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อรับรองไว้ในบันทึกถ้อยคำนั้นด้วย
๔. ถ้าผู้บันทึกถ้อยคำเป็นกรรมการในคณะกรรมการสอบสวนหรือผู้ช่วยเลขานุการ ให้ผู้บันทึกถ้อยคำลงลายมือชื่อทั้งในฐานะผู้บันทึกถ้อยคำและผู้รับรองการให้ถ้อยคำ
๕. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

ตัวอย่างรายงานการสอบสวน

แบบ สว.6

รายงานการสอบสวน

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง การสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง (ชื่อผู้ถูกกล่าวหา) ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

เรียน (ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน)

ตามที่ได้มีคำสั่ง (ชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)
ที่/.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ลง
วันที่เดือนพ.ศ.เพื่อ
สอบสวน (ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
ในเรื่อง (เรื่องที่กล่าวหา ถ้ากล่าวหาหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง)..... นั้น

ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนดังกล่าว เมื่อ
วันที่เดือน พ.ศ. และคณะกรรมการสอบสวนวินัยได้สอบสวน
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการสอบสวนและการ
พิจารณาทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒ เสร็จแล้วจึงขอเสนอรายงานการสอบสวนดังต่อไปนี้

๑. มูลกรณีเรื่องนี้ปรากฏขึ้นเนื่องจาก..... (มีผู้ร้องเรียนหรือมี
ผู้รายงานว่าอย่างไร ในกรณีที่ได้มีการสืบสวนหรือสอบสวนได้ความประการใด ให้ระบุไว้ด้วย).....

๒. คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่กล่าวหา
ให้ (ชื่อผู้ถูกกล่าวหา) ผู้ถูกกล่าวหาทราบแล้วโดย
(แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร และได้แจ้งโดยวิธีใด).....

๓. (ชื่อผู้ถูกกล่าวหา) ผู้ถูกกล่าวหาได้ให้ถ้อยคำในเบื้องต้น
ว่า (ให้ถ้อยคำในเบื้องต้นว่าอย่างไร หรือไม่ได้ให้ถ้อยคำในเบื้องต้นด้วยเหตุผล
อย่างไร).....

๔. คณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาแล้ว ได้ความ
ว่า (อธิบายว่าได้ความว่าอย่างไร ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนไม่สอบสวนพยานใด
หรืองดการสอบสวนพยานหลักฐานใด ให้ระบุพยานที่ไม่สอบสวนหรือพยานหลักฐานที่งดสอบสวนนั้น พร้อม
ทั้งเหตุผลไว้ด้วย)

๕. คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา
ให้..... (ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ผู้ถูกกล่าวหาทราบตามบันทึกการแจ้งข้อกล่าวหาและ
สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ลงวันที่เดือน..... พ.ศ.
โดย (อธิบายวิธีการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา).....

๖. คณะกรรมการสอบสวนวินัยได้ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาที่จะยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาหรือขอให้ถ้อยคำ หรือขอนำสืบแก้ข้อกล่าวหา แล้ว(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา/ให้ถ้อยคำ/นำสืบแก้ข้อกล่าวหา(รายละเอียดเกี่ยวกับคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา หรือการให้ถ้อยคำ หรือการนำสืบแก้ข้อกล่าวหาว่าอย่างไร และในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการดังกล่าวเนื่องจากเหตุผลอย่างไร และได้นำสืบแก้ข้อกล่าวหาโดยอ้างพยานหลักฐาน ซึ่งคณะกรรมการสอบสวนได้ดำเนินการสอบสวนตามคำขอของผู้ถูกกล่าวหาได้ความโดยสรุปว่าอย่างไร หรือไม่ได้มีการนำสืบแก้ข้อกล่าวหาด้วยเหตุผลอย่างไร ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนไม่สอบสวนพยานใด หรืองดการสอบสวนพยานหลักฐานใด ให้ระบุพยานที่ไม่สอบสวนหรือพยานหลักฐานที่งดสอบสวนนั้นพร้อมทั้งเหตุผลไว้ด้วย และในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพ ให้บันทึกเหตุผลในการรับสารภาพ (ถ้ามี) ไว้ด้วย).....

๗. คณะกรรมการสอบสวนได้ประชุมพิจารณาลงมติแล้ว เห็นว่า(สรุปข้อเท็จจริงที่ได้จากการสอบสวน กำหนดประเด็นและวินิจฉัยเปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหากับพยานหลักฐานที่หักล้างข้อกล่าวหาว่าจะรับฟังพยานหลักฐานใดได้หรือไม่ เพียงใด โดยอาศัยเหตุผลอย่างไร และผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยอย่างไร หรือไม่ ถ้าผิด เป็นความผิดวินัยกรณีใดตามมาตราใด และควรได้รับโทษสถานใด หรือมีเหตุอันควรสงสัยอย่างยิ่งว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงแต่การสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะฟังลงโทษปลดออก ถ้าให้ปฏิบัติงานต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่หน่วยงาน หรือไม่ อย่างไร).....

คณะกรรมการสอบสวนจึงขอเสนอสำนวนการสอบสวนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....(ลายมือชื่อ)..... ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....(ลายมือชื่อ)..... เลขานุการ
(.....)

หมายเหตุ ๑. การประชุมพิจารณาลงมติต้องมีกรรมการสอบสวนมาประชุมไม่น้อยกว่าสองในสาม และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อในบันทึกนี้ หากกรรมการสอบสวนคนใดมีความเห็นแย้ง ให้ทำความเห็นแย้งแนบไว้กับรายงานการสอบสวน

๒. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

บทที่ ๔ การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และหรือฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการสอบสวนและพิจารณาการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒

มูลเหตุที่ต้องสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

๑. การกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต หรือกระทำประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงทำให้เกิดความเสียหายทางการเงิน หรือทรัพย์สิน
๒. การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ การเงิน หรือทรัพย์สิน
๓. กรณีคนร้ายกระทำโจรกรรมหรือทรัพย์สินสูญหาย
๔. อาคารสถานที่ถูกเพลิงไหม้
๕. กรณีเกิดอุบัติเหตุกับทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
๖. กรณีอื่น ๆ ตามที่พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

แนวทางการสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

๑. การสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เสร็จสิ้นแล้วไม่ปรากฏว่าเกิดจากการกระทำของบุคลากรที่ได้กระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง ให้เสนอยุติเรื่อง
๒. การสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ หากพบว่าพนักงานได้กระทำความผิดโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง ซึ่งคณะกรรมการจะต้องแจ้งข้อกล่าวหาพร้อมพยานหลักฐานให้ผู้ถูกสอบสวนรับทราบ และคณะกรรมการพิจารณาสัดส่วนค่าสินไหมทดแทน เพื่อเสนอผู้สั่งแต่งตั้งให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน

บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

๑. สอบสวนให้เป็นไปตามข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนด
๒. ค้นหาความจริงเพื่อพิสูจน์ความจริงแท้ในเรื่องที่สอบสวน
๓. รวบรวมประวัติและความประพฤติของผู้ถูกสอบสวน
๔. จัดทำบันทึกประจำวันที่มีการสอบสวน
๕. การประชุมนัดแรกคณะกรรมการจะต้องพิจารณาว่าตนเองมีเหตุอันถูกคัดค้านในการเป็นคณะกรรมการ ซึ่งจะต้องรายงานต่อผู้สั่งแต่งตั้งเพื่อพิจารณา
๖. ร่วมพิจารณา กำหนดประเด็น กำหนดกรอบระยะเวลาและวางแผนงานในการสอบสวน
๗. ให้แจ้งสิทธิผู้ถูกสอบสวนรับทราบตามข้อบังคับ
๘. เสนอความเห็นต่อผู้สั่งแต่งตั้งกรณีเห็นควรให้ผู้ถูกกล่าวหาพักงานหรือให้ออกจากงานไว้ก่อน
๙. สามารถเรียกข้อมูลจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทุกระดับชั้นของเอกสาร
๑๐. สามารถเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อเท็จจริงต่อคณะกรรมการได้

๑๑. มีหน้าที่ในการสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
๑๒. จัดทำรายงานการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามข้อบังคับสรุปสำนวนเสนอผู้สั่งแต่งตั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๑๓. สอบสวนเพิ่มเติมในประเด็นที่ผู้สั่งแต่งตั้งให้ทำการสอบสวนเพิ่มเติม

หน้าที่และสิทธิของผู้มาให้ข้อมูล

๑. หน้าที่ที่จะต้องมาให้ถ้อยคำตามที่คณะกรรมการมีหนังสือเชิญมาให้ถ้อยคำ
๒. สามารถชี้แจงข้อเท็จจริงพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
๓. สิทธิที่จะให้ข้อมูลเพิ่มเติมโดยทำเป็นบันทึกเพิ่มเติมในภายหลัง ทั้งนี้ให้นำส่งมาก่อนที่คณะกรรมการจะสรุปรายงานสอบหาข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
๔. ในขณะที่สอบสวนคดีใช้เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งห้ามบันทึกเสียงและภาพ

องค์ประกอบของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ต้องมีจำนวนไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วย

๑. ประธานกรรมการ มีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ถูกสอบสวน
๒. กรรมการ ซึ่งอย่างน้อยหนึ่งคนจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการดำเนินการทางวินัยหรือได้รับปริญญาทางกฎหมาย
๓. เลขานุการ ต้องเป็นนักกฎหมายหรือนิติกร จะให้เลขานุการเป็นกรรมการด้วยก็ได้
๔. ผู้ช่วยเลขานุการ ให้มีได้ในกรณีที่มีความจำเป็น

องค์ประชุมของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

๑. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด
๒. ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ร่วมประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่แทน
๓. มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด กรรมการที่ไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุมอาจทำความเห็นแย้งมติที่ประชุมรวมไว้ในความเห็นของคณะกรรมการได้

การจัดการเอกสารการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นการดำเนินการที่อยู่ในระหว่างการเตรียมการก่อนมีคำสั่งทางปกครอง ซึ่งเอกสารที่เกี่ยวข้องอยู่ในชั้นความลับ คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่หรือผู้เกี่ยวข้องต้องพึงระวังและรักษาความลับของการดำเนินการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ด้วย และการดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารที่เกิดขึ้นจากการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ต้องดำเนินการดังนี้

๑. ข้อมูลของบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องมีบุคคลลงลายมือชื่อรับรองเอกสารทุกฉบับ

๒. บันทึกถ้อยคำ ให้ผู้ให้ถ้อยคำและคณะกรรมการทุกคนลงลายมือชื่อท้ายเอกสาร ถ้าบันทึกถ้อยคำมีหลายหน้าให้กรรมการอย่างน้อย ๑ คนกับผู้ให้ถ้อยคำลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกหน้า

๓. การนำเอกสารใดๆ หรือวัตถุใดๆ หรือพยานอิเล็กทรอนิกส์มาใช้เป็นพยานหลักฐานในสำนวนการสอบสวนให้คณะกรรมการสอบสวนบันทึกไว้ด้วยว่า ได้อย่างไร จากผู้ใด

ระยะเวลาในการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

๑. ต้องดำเนินการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ประธานรับทราบคำสั่ง

๒. หากสอบหาข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ทำหนังสือขออนุมัติขยายระยะเวลาการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ยื่นต่อผู้สั่งแต่งตั้ง ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน

ขั้นตอนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

๑. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน (หนังสือร้องเรียน/บัตรสนเท่ห์) หรือความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาในกรณีที่เป็นมูลเหตุที่ต้องสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ หรือพนักงานดำเนินการเข้าข่ายกระทำความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ หรือฉบับแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวข้างต้น ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการกระทำละเมิดหรือเรื่องที่เกิดขึ้น สรุปข้อเท็จจริงเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้กำกับดูแลหน่วยงานนั้น พิจารณาสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ก็ได้

๒. กรณีที่อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายได้พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ควรแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจมอบหมายให้ส่วนนิติการสรุปและวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณาสั่งการ และมีคำสั่งให้หน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. กรณีที่อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเห็นว่าควรตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ให้สั่งการให้ส่วนนิติการดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. เมื่อมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่แล้ว ให้ส่วนนิติการดำเนินการแจ้งคำสั่งให้คณะกรรมการรับทราบ และให้ถือว่าวันที่ประธานกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่รับทราบคำสั่งเป็นวันเริ่มต้นดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริง

๕. ให้ฝ่ายเลขานุการนัดหมายการประชุม โดยประสานงานคณะกรรมการ ในครั้งแรกให้คณะกรรมการพิจารณาว่าตนเองมีเหตุอันอาจถูกคัดค้านในการเป็นคณะกรรมการหรือไม่ หากมีเหตุอาจถูกคัดค้านให้คณะกรรมการผู้นั้นรายงานต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณาให้เสร็จสิ้นก่อนการประชุมครั้งถัดไป และเปิดโอกาสให้ผู้บริหารที่กำกับดูแลงานสอบสวนและ/หรือหัวหน้าส่วนนิติการเข้าพบเพื่อให้แลกเปลี่ยนแนวทางและประสบการณ์การสอบสวน หลังจากนั้นให้คณะกรรมการประชุมเพื่อวางกรอบกำหนดประเด็นและแนวทางการสอบข้อเท็จจริงตลอดทั้งการรวบรวมพยานหลักฐานหรือแสวงหาพยานหลักฐานเพิ่มเติมจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ในการเรียกหรือเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำให้ทำเป็นหนังสือถึงบุคคลดังกล่าว โดยระบุ วัน เวลา สถานที่ ที่จะมาให้ถ้อยคำ เว้นแต่กรณีเร่งด่วนหรือบุคคลดังกล่าวยินยอมหรือสมัครใจมาให้ถ้อยคำโดยไม่ต้องมีหนังสือก็ได้ แต่ให้บันทึกความยินยอมหรือความสมัครใจนั้นในบันทึกถ้อยคำและให้คณะกรรมการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วย

๗. ในการสอบสวนปากคำ ก่อนจะเริ่มให้ถ้อยคำให้ประธานกรรมการหรือคณะกรรมการแจ้งเหตุและอธิบายที่มาของการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีการสอบข้อเท็จจริงในเรื่องนั้นให้ผู้ให้ถ้อยคำรับทราบ และแจ้งให้ทราบว่าคณะกรรมการสอบสวนมีฐานะเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา การให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จต่อคณะกรรมการสอบสวนอาจเป็นความผิดตามกฎหมายและแจ้งสิทธิให้ผู้ให้ถ้อยคำทราบ ดังนี้

(๑) ผู้ให้ถ้อยคำมีสิทธิชี้แจงข้อเท็จจริงและโต้แย้งแสดงพยานหลักฐานอย่างเพียงพอและเป็นธรรม

(๒) คำถามที่คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิดจะถามต่อผู้ให้ถ้อยคำนั้น ผู้ให้ถ้อยคำจะตอบหรือไม่ตอบก็ได้ ถ้าคำถามใดที่ไม่ตอบจะให้เหตุผลสั้นๆ เพื่อให้คณะกรรมการฯ บันทึกไว้ก็ได้ รวมทั้งการให้ถ้อยคำตามบันทึกการสอบสวนฉบับนี้อาจใช้เป็นพยานหลักฐานในชั้นศาลได้

(๓) คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิดมิได้ทำหรือจัดให้ทำการใดๆ อันเป็นการหลอกลวง ขู่เข็ญ ให้สัญญา หรือจูงใจให้ผู้ให้ถ้อยคำยินยอมให้ถ้อยคำใด ๆ

๘. ในการสอบถามข้อมูลจากผู้ถูกกล่าวหาหรือจากบุคคลที่เป็นพยานหรือบุคคลอื่นที่มาให้ถ้อยคำ ให้คณะกรรมการเรียกผู้ซึ่งจะถูกสอบปากคำเข้ามาในที่ทำการสอบสวนคราวละหนึ่งคน และการสอบถามให้สอบถามทีละประเด็นไปตามลำดับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตามกรอบและประเด็นคำถามที่คณะกรรมการได้

๙. ในการให้ถ้อยคำของบุคคลใด หากมีข้อเท็จจริงส่วนใดเกี่ยวข้องกับเอกสารหรือวัตถุพยานใดที่เป็นประโยชน์ต่อการสอบข้อเท็จจริง คณะกรรมการจะต้องให้บุคคลดังกล่าวลงชื่อรับรองไว้ในเอกสารชิ้นนั้น หรืออาจให้บุคคลนั้นนำส่งให้คณะกรรมการในภายหลังก็ได้

๑๐. การสอบสวนผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้กระทำละเมิดหรือผู้ถูกร้องเรียน หากเจ้าตัวให้การรับสารภาพ ให้คณะกรรมการบันทึกคำรับสารภาพรวมทั้งรายละเอียดและเหตุที่กระทำในเรื่องนั้นไว้ในคำให้การนั้นด้วย

๑๑. เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการสอบข้อเท็จจริงครบถ้วนทุกประเด็นแล้ว ให้พิจารณาพยานหลักฐานทั้งหมดรวมทั้งบันทึกการให้ถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้กระทำละเมิด หรือผู้ถูกร้องเรียนหรือบุคคลผู้เกี่ยวข้อง เพื่อวินิจฉัยเปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาหรือข้อร้องเรียนหรือเรื่องที่กระทำละเมิดกับพยานที่หักล้างข้อกล่าวหาหรือข้อร้องเรียนหรือเรื่องที่กระทำละเมิด โดยพิจารณาว่าความเสียหายเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ หากความเสียหายเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ก็ให้พิจารณาต่อไปว่าเป็นการจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงหรือไม่ อย่างไร หากเป็นการกระทำที่จงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงก็ต้องรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ในสัดส่วนความรับผิดชอบในทางละเมิดเท่าใด อย่างไร หากพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความประมาทเลินเล่อแต่ไม่ถึงขั้นร้ายแรง เจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่ต้องรับผิดชอบและไม่ต้องชดเชยค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัย และในกรณีที่วินิจฉัยแล้วเห็นว่าความเสียหายไม่ได้เกิดจากการปฏิบัติตามหน้าที่ ผู้กระทำก็ต้องรับผิดชอบตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

กรณีคณะกรรมการได้พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้กระทำละเมิด หรือผู้ถูกร้องเรียน ได้มีการกระทำในลักษณะเข้าข่ายกระทำความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ให้คณะกรรมการสรุปพยานหลักฐานเท่าที่มี ทั้งที่เป็นพยานวัตถุ พยานเอกสารและพยานอิเล็กทรอนิกส์ หรือการกระทำอันมีลักษณะอันเป็นการสนับสนุนข้อกล่าวหาหรือข้อร้องเรียนหรือเรื่องที่กระทำละเมิด สำหรับพยานบุคคลจะระบุชื่อหรือไม่ก็ได้ เพื่อแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้กระทำละเมิดหรือผู้ถูกร้องเรียนรับทราบ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้กระทำละเมิดหรือผู้ถูกร้องเรียนโต้แย้งหรือชี้แจงข้อกล่าวหาหรือข้อร้องเรียนหรือเรื่องที่กระทำละเมิด และแสดงพยานหลักฐานของตนได้

๑๒. ในการแจ้งข้อกล่าวหาหรือเรื่องที่กระทำละเมิด ให้คณะกรรมการแจ้งข้อกล่าวหาหรือเรื่องที่กระทำละเมิดเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกับจัดส่งหรือมอบบันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาหรือเรื่องที่กระทำละเมิดและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาหรือเรื่องที่กระทำละเมิดให้ผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้กระทำละเมิดรับทราบว่าการกระทำใด เมื่อใด อย่างไร ที่เป็นเหตุให้เกิดการกระทำละเมิดและมีพยานหลักฐานใดที่สนับสนุนข้อกล่าวหาหรือเรื่องที่กระทำละเมิด และให้คณะกรรมการแจ้งด้วยว่าผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้กระทำละเมิดมีสิทธิที่จะให้ถ้อยคำหรือคำชี้แจงแก่ข้อกล่าวหาหรือเรื่องที่กระทำละเมิดด้วยตนเองหรือทำเป็นหนังสือประกอบกันก็ได้ ตลอดจนมีสิทธิอ้างพยานหลักฐานหรือนำพยานหลักฐานมาสืบแก้ข้อกล่าวหาหรือเรื่องที่กระทำละเมิด

บันทึกการรับทราบข้อกล่าวหาหรือเรื่องที่กระทำละเมิดให้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้กระทำละเมิดลงลายมือชื่อรับทราบไว้ด้วย และมอบให้ผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้กระทำละเมิดหนึ่งฉบับ อีกหนึ่งฉบับเก็บไว้ในสำนวนการสอบสวน แต่หากผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้กระทำละเมิดไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบข้อกล่าวหาหรือเรื่องที่กระทำละเมิด ให้คณะกรรมการสอบสวนส่งบันทึกทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้กระทำละเมิดตามที่อยู่ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการหรือที่อยู่ปัจจุบันของผู้นั้น การแจ้งข้อกล่าวหาหรือเรื่องที่กระทำละเมิดเช่นนี้ให้ทำบันทึกสามฉบับ เพื่อเก็บไว้ในสำนวนการสอบสวนหนึ่งฉบับ ส่งให้ผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้กระทำละเมิดสองฉบับ โดยให้ผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้กระทำละเมิดเก็บไว้หนึ่งฉบับ และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ที่ได้รับทราบอีกหนึ่งฉบับ และส่งกลับคืนมาเพื่อเก็บรวมไว้ในสำนวนการสอบสวน เมื่อล่วงพ้น ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้ดำเนินการแล้ว แม้จะไม่ได้รับบันทึกกลับคืนมาก็ให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้กระทำละเมิดได้รับทราบข้อกล่าวหาหรือเรื่องที่กระทำละเมิดแล้ว และให้คณะกรรมการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วย

๑๓. เมื่อคณะกรรมการได้มีบันทึกแจ้งข้อกล่าวหาหรือเรื่องที่กระทำละเมิดแล้ว หากผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้กระทำละเมิดได้มาพบคณะกรรมการตามที่นัดหมาย หรือขอพบคณะกรรมการด้วยตนเองและได้ให้ถ้อยคำรับสารภาพต่อคณะกรรมการว่าได้กระทำการตามที่ถูกกล่าวหาหรือที่ได้กระทำละเมิด ให้คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้กระทำละเมิดทราบว่า การกระทำที่ถูกกล่าวหาหรือที่กระทำละเมิดดังกล่าวเป็นความผิดในทางละเมิดของเจ้าหน้าที่กรณีใด และให้บันทึกถ้อยคำที่รับสารภาพ(ถ้ามี) และสาเหตุแห่งการกระทำไว้ด้วย ในกรณีเช่นนี้คณะกรรมการจะไม่ทำการสอบสวนต่อไปก็ได้ หรือถ้าเห็นเป็นการสมควรที่จะได้ทราบข้อเท็จจริงและพฤติการณ์เกี่ยวกับเรื่องที่กล่าวหาหรือเรื่องที่กระทำละเมิดโดยละเอียดจะทำการสอบสวนต่อไปตามควรแก่กรณีก็ได้

๑๔. เมื่อคณะกรรมการได้สอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้กระทำละเมิดและรวบรวมพยานหลักฐานต่างๆเสร็จแล้ว ให้ประชุมลงมติและจัดทำรายงานการสอบสวนเสนอต่อผู้สั่งแต่งตั้ง ถ้ากรรมการผู้ใดมีความเห็นแย้งให้ทำความเห็นแย้งแนบไว้ในรายงานการสอบสวน และให้บันทึกไว้ในรายงานการประชุม โดยถือว่าความเห็นแย้งเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการสอบสวนด้วย

๑๕. รายงานการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญดังนี้

(๑) สรุปข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องในกรณีที่ถูกกล่าวหาหรือผู้กระทำละเมิดรับสารภาพให้บันทึกไว้ในรายงานการสอบสวนด้วย

(๒) วิจัยเปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาหรือเรื่องที่กระทำละเมิด กับพยานหลักฐานที่หักล้างข้อกล่าวหา

(๓) ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวนว่า ผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้กระทำละเมิดได้กระทำผิดในทางละเมิดของเจ้าหน้าที่หรือไม่ และมีสัดส่วนความรับผิดชอบเท่าใด อย่างไร ตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ข้อใด หรือมาตราใด

๑๖. ในการสรุปสำนวนการสอบสวนนั้น หากคณะกรรมการเห็นว่าเรื่องที่สอบสวนและได้รวบรวมพยานหลักฐานเสร็จสิ้นแล้ว **ปรากฏว่าการกระทำไม่เข้าข่ายความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ให้คณะกรรมการสอบสวนเสนอความเห็นยุติเรื่อง**

กรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้กระทำละเมิดได้กระทำเข้าข่ายความผิดทางละเมิด ซึ่งคณะกรรมการได้สอบสวนปากคำและแจ้งข้อกล่าวหาเรื่องที่กระทำละเมิดให้ผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้กระทำละเมิดรับทราบ พร้อมทั้งได้รวบรวมพยานหลักฐานเสร็จสิ้นตามข้อ ๑๔ **ให้คณะกรรมการเสนอความเห็นต่อผู้สั่งแต่งตั้งว่ามีผู้ต้องรับผิดชอบหรือไม่ หากมีผู้ต้องรับผิดชอบ ต้องรับผิดชอบในสัดส่วนจำนวนเท่าใด** โดยผู้สั่งแต่งตั้งเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการว่ามีผู้ต้องรับผิดชอบหรือไม่ หากมีผู้ต้องรับผิดชอบ จะต้องระบุว่าต้องชดเชยค่าเสียหายจำนวนเท่าใด แต่ยังไม่ต้องแจ้งข้อสั่งการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ แล้วให้ส่งสำนวนการสอบสวนไปยังกระทรวงการคลังเพื่อตรวจสอบ (เว้นแต่เป็นเรื่องที่กระทรวงการคลังประกาศกำหนดไว้ไม่ต้องรายงาน)

ในกรณีที่ต้องส่งสำนวนให้กระทรวงการคลังเพื่อตรวจสอบให้ผู้สั่งแต่งตั้งส่งสำนวนภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันวินิจฉัยสั่งการหรือให้ความเห็นชอบ ในระหว่างการศึกษาของกระทรวงการคลัง ให้ผู้แต่งตั้งสั่งการให้เตรียมเรื่องให้พร้อมสำหรับการออกคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ชำระค่าสินไหมทดแทน หรือดำเนินการฟ้องคดีเพื่อมิให้ขาดอายุความสองปีนับจากวันที่ผู้แต่งตั้งวินิจฉัยสั่งการ ซึ่งกระทรวงการคลังจะต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จก่อนอายุความสองปีสิ้นสุดไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ถ้ากระทรวงการคลังไม่แจ้งผลการตรวจสอบให้ทราบภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ผู้แต่งตั้งมีคำสั่งตามที่เห็นสมควรและแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

เมื่อกระทรวงการคลังพิจารณาเสร็จแล้ว ให้ผู้แต่งตั้งมีคำสั่งตามความเห็นของกระทรวงการคลังและแจ้งคำสั่งนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ โดยให้ผู้สั่งแต่งตั้งดำเนินการเพื่อออกคำสั่งให้ผู้ต้องรับผิดชอบชำระค่าสินไหมทดแทนหรือฟ้องคดีต่อศาล **ทั้งนี้อย่าให้ขาดอายุความหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ผู้สั่งแต่งตั้งแจ้งคำสั่งให้ผู้รับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนทราบ**

๑๗. กรณีที่คณะกรรมการได้รวบรวมพยานหลักฐานเสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่าผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้กระทำละเมิดได้กระทำเข้าข่ายความผิดวินัยรวมอยู่ด้วยนั้น ซึ่งเป็นกรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการทางวินัยในเรื่องดังกล่าว **ให้คณะกรรมการสรุปสำนวนการสอบสวนเสนอความเห็นต่อผู้สั่งแต่งตั้งเพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป**

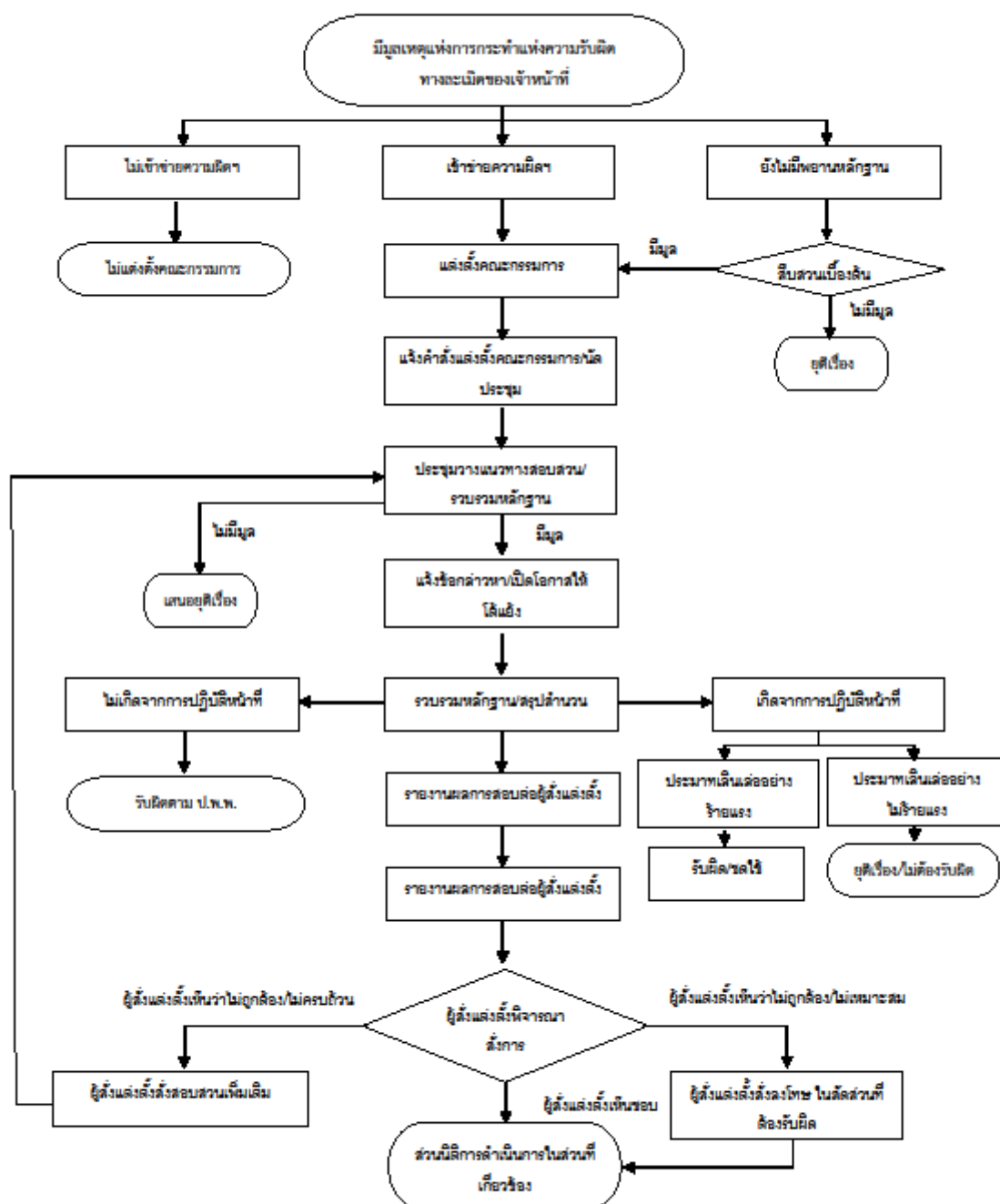
๑๘. หากผู้สั่งแต่งตั้งได้พิจารณารายงานผลการสอบสวนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่แล้ว เห็นควรให้สอบสวนเพิ่มเติม ให้กำหนดประเด็นการสอบสวนพร้อมส่งคืนสำนวนการสอบสวนให้คณะกรรมการชุดเดิมดำเนินการสอบสวนเพิ่มเติม และเมื่อคณะกรรมการสอบสวนเพิ่มเติมเสร็จแล้ว ให้สรุปความเห็นและพยานหลักฐานที่ได้จากการสอบสวนเพิ่มเติม และจัดทำรายงานผลการสอบสวนเพิ่มเติม เสนอผู้สั่งแต่งตั้งเพื่อพิจารณาต่อไป

๑๙. กรณีที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวินัย และผลจากการสอบวินัยเป็นเหตุที่จะตั้งกรรมการสอบสวนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กำหนดให้คณะกรรมการชุดสอบวินัยทำหน้าที่สอบสวนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ก็ได้ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แบบฟอร์มการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด

แบบฟอร์มสำหรับใช้ในดำเนินการสอบสวนในคู่มือนี้ จะกำหนดแบบฟอร์มตั้งแต่เริ่มการดำเนินการสอบสวนจนดำเนินการแล้วเสร็จตามกระบวนการสอบสวน โดยอ้างอิงจากหนังสือกระทรวงการคลังกำหนด และ/หรือแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้วแต่กรณี

ผังกระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่



ลับ

ตัวอย่างหนังสือนำเสนอให้อธิการบดีลงนามคำสั่ง

ลับ

บันทึกข้อความ



หน่วยงาน โทร.

ที่..... วันที่.....

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด.....

เรียน อธิการบดี ผ่าน(รองอธิการบดีในกำกับ).....

.....(มูลเหตุที่ทำให้ต้องดำเนินการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทาง
ละเมิด).....

.....
และอธิการบดีเห็นชอบให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดเพื่อสอบหา
ข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าว นั้น

บัดนี้ ส่วนนิติการดำเนินการยกร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ
ทางละเมิด กรณี..... ตามร่างคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(.....)

อธิการหรือผู้รับสั่งการให้ดำเนินการจัดทำคำสั่ง

ตัวอย่างหนังสือแจ้งคำสั่งให้คณะกรรมการทราบ
ลับ

บันทึกข้อความ



หน่วยงาน โทร.

ที่..... วันที่.....

เรื่อง แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบตามคำสั่งมหาวิทยาลัย
วลัยลักษณ์ ที่

เรียน(ชื่อของคณะกรรมการ).....

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบตามคำสั่งมหาวิทยาลัย
กรณี.....(ตามคำสั่ง)..... ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่
ลงวันที่ นั้น

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบตามคำสั่งมหาวิทยาลัย
ชุดนี้ด้วย จึงขอแจ้งคำสั่ง ดังกล่าวเพื่อทราบ ส่วนกำหนดวันนัดหมายการประชุม ฝ่ายเลขานุการจะแจ้งให้
ทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

หัวหน้าส่วนนิติการ

ตัวอย่างบันทึกการสอบสวน

(สส.๑)

บันทึกการสอบสวน

คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด กรณี.....

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่...../.....

ลงวันที่เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง

สถานที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้าอายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ..... ศาสนา.....
 อาชีพ..... อยู่บ้านเลขที่ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
 โทร.....

คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าในฐานะ..... และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ ลงวันที่ กรณี..... และคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบว่าของการใช้เครื่องสื่อสารทุกชนิด และไม่อนุญาตให้มีการบันทึกเสียงใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ เพื่อความยุติธรรมในการสอบสวนของทั้งสองฝ่าย และคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดมีฐานะเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา การให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จต่อคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดอาจเป็นความผิดตามกฎหมาย และคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดแจ้งสิทธิให้ข้าพเจ้าทราบดังนี้

- ๑) ผู้ให้ถ้อยคำมีสิทธิชี้แจงข้อเท็จจริงและโต้แย้งพยานหลักฐานอย่างเพียงพอและยุติธรรม
- ๒) คำถามที่คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดจะถามต่อผู้ให้ถ้อยคำนั้น ผู้ให้ถ้อยคำจะตอบหรือไม่ตอบก็ได้ ถ้าคำถามใดที่ไม่ตอบจะให้เกิดผลสั้นๆ เพื่อให้คณะกรรมการฯ บันทึกไว้ก็ได้ รวมทั้งการให้ถ้อยคำตามบันทึกการสอบสวนฉบับนี้อาจใช้เป็นพยานหลักฐานในชั้นศาลได้
- ๓) คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดมิได้ทำหรือจัดให้ทำการใด ๆ อันเป็นการหลอกลวง ชูเชิญ ให้สัญญา หรือจูงใจให้ผู้ให้ถ้อยคำยินยอมให้ถ้อยคำใด ๆ

ข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำตามความสมัครใจและด้วยความสัตย์จริงดังนี้

๑.

๒.

๓.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- ก. คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดได้แจ้งให้ทราบว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิชี้แจงข้อเท็จจริงและโต้แย้งแสดงพยานหลักฐานอย่างเพียงพอและเป็นธรรม รวมทั้งการให้ถ้อยคำตามบันทึกการสอบสวนฉบับนี้อาจใช้เป็นพยานหลักฐานในชั้นศาลได้
- ข. คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดมิได้ทำหรือจัดให้ทำการใด ๆ ซึ่งเป็นการล่อลวงหรือขู่เข็ญ หรือให้สัญญาเพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่างใด ๆ
- ค. ข้าพเจ้าได้อ่านบันทึกการสอบสวนฉบับนี้โดยตลอดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้องตรงตามที่ให้ถ้อยคำไว้ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ
(.....)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้พิมพ์/ผู้บันทึก
(.....)

ตัวอย่างรายงานการสอบสวน

(สส.๒)

รายงานผลการสอบสวน

คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

๑. ประเภทสำนวน
๒. เรื่อง
๓. ส่วนราชการ
๔. วันเวลาเกิดเหตุ
๕. สถานที่เกิดเหตุ
๖. สารสำคัญในข้อเท็จจริงบางประการ
 - ๑) ผู้กระทำความเสียหายและผู้เกี่ยวข้อง
 - ๑.๑ (ผู้ก่อเหตุ)
 - ๑.๒ (ผู้บังคับบัญชา/เกี่ยวข้อง)
 - ๒) ความเสียหายบาท (ตาย.....คน บาดเจ็บ.....คน)
 - ๓) ร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 - ๔) ความเห็นพนักงานสอบสวน รับแจ้งไว้เป็นหลักฐาน/เพื่อดำเนินการต่อไป/ส่ง ปปช.
 - ๕) คำสั่งพนักงานอัยการ ส่งฟ้อง/งดการสอบสวน
 - ๖) คำพิพากษา ให้ใครรับผิดชอบใช้เงินจำนวน.....บาท/ยกฟ้อง

ข้อเท็จจริงได้ความว่า เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ตามผลการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดปรากฏข้อเท็จจริงสรุปได้ดังนี้

๑. ข้อเท็จจริง

๑.๑ ความเป็นมา/ผู้ตรวจสอบ/ร้องเรียน

๑.๒ จากการตรวจสอบพบข้อเท็จจริง (ขั้นตอนที่กระทำผิด) คณะกรรมการฯ พบว่า

๒. ผู้เกี่ยวข้องให้ถ้อยคำสรุปได้ดังนี้

๒.๑ นาย.....ตำแหน่ง.....(ผู้ก่อเหตุ)
ให้ถ้อยคำว่า.....

๒.๒ นาย.....ตำแหน่ง.....(ผู้บังคับบัญชา/ผู้เกี่ยวข้อง)
ให้ถ้อยคำว่า.....

๒.๓ นาย.....ตำแหน่ง.....(พยานผู้รู้เห็นเหตุการณ์)
ให้ถ้อยคำว่า.....

๒.๔ นาย.....ตำแหน่ง.....(พยานแวดล้อม
อื่นที่เห็นว่าสำคัญและมีผลต่อการพิจารณา) ให้ถ้อยคำว่า.....

๓. พยานหลักฐานสำคัญ (ถ้ามี)

๓.๑ เอกสาร ได้แก่

๓.๒ หลักฐานอื่น ๆ ได้แก่.....

๔. ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา

๔.๑ กฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๑ พระราชบัญญัติ.....มาตรา.....บัญญัติว่า

๔.๑.๒ ระเบียบ.....ข้อ.....กำหนดว่า.....

๔.๑.๓ มติ ค.ร.ม. เมื่อวันที่.....แจ้งตามหนังสือ.....
ที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....กำหนดสาระสำคัญโดยสรุปว่า.....

๔.๑.๔ คำสั่งกระทรวง.....ที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ.....

๔.๒ คำพิพากษาศาล.....คดีหมายเลขแดงที่...../
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....วินิจฉัยโดยสรุปว่า.....

๔.๓ กรม.....มีหนังสือที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมว่า.....

๔.๔ ผลการสอบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้น สรุปได้ว่า.....

๔.๕ ผลการสอบสวนทางวินัย สรุปได้ว่า.....

๔.๖ ความเห็นพนักงานสอบสวน/วิทยาการ/ผู้เชี่ยวชาญ...สรุปได้ว่า.....

๔.๗ นาย.....(ผู้ต้องรับผิด) มีหนังสืออุทธรณ์ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
สรุปได้ว่า.....

๕. ความเห็นของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด

(เหตุผลประกอบการพิจารณา)

.....

(ความเห็น – มีผู้ต้องรับผิดหรือไม่ จำนวนเท่าใด).....

.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ความเห็นผู้สั่งแต่งตั้ง

.....

ลงชื่อ.....ผู้แต่งตั้ง
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตัวอย่างหนังสือเชิญบุคคลมาให้ข้อมูล

ลับ

บันทึกข้อความ



หน่วยงาน โทร.

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอเชิญไปให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่

เรียน(ชื่อบุคคล).....

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดกรณี.....(ซึ่งระบุไว้ในคำสั่ง)..... ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ ลงวันที่ และมติที่ประชุมในคราวประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่..... นั้น

ทั้งนี้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับ.....(เรื่องที่คณะกรรมการต้องการทราบ)..... และ.....(ให้แจ้งว่าบุคคลนี้เกี่ยวข้องกับเรื่องใด)..... คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดจึงขอให้ท่านไปให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวในวัน ที่ เวลา น. ณ ห้องประชุม อาคาร.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและไปให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการในวันดังกล่าวด้วย

(.....)

ประธานกรรมการเลขานุการ

ลับ

ตัวอย่างหนังสือขอข้อมูลหรือเอกสาร

ลับ

บันทึกข้อความ



หน่วยงาน โทร.

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอให้จัดส่งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาของคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่

เรียน(ชื่อบุคคลหรือหัวหน้าหน่วยงาน).....

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด
กรณี.....(ซึ่งระบุไว้ในคำสั่ง)..... ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ ลง
วันที่ และมติที่ประชุมในคราวประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่..... นั้น

คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดขอให้.....(ระบุรายละเอียด
ข้อมูลที่คณะกรรมการต้องการทราบ)..... โดยให้จัดส่งที่ฝ่ายเลขานุการ
(.....ชื่อเลขานุการ/สถานที่.....) ภายในวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(.....)

ประธานกรรมการเลขานุการ

ลับ

ตัวอย่างหนังสือขอยยเวลาการสอบหาข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ

ลับ



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน โทร.

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอยยเวลาการสอบหาข้อเท็จจริงความรับผิดชอบครั้งที่.....ของคำสั่งมหาวิทยาลัย
วลัยลักษณ์ ที่

เรียน(ผู้สั่งแต่งตั้ง).....

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงความรับผิดชอบกรณี.....(ซึ่งระบุไว้ในคำสั่ง)..... ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ ลงวันที่ และมติที่ประชุมในคราวประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่..... นั้น ทั้งนี้ ตามคำสั่งดังกล่าวกำหนดให้ดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงความรับผิดชอบให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้ง และตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๗๕ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๐ หากไม่สามารถดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้แต่งตั้งคณะกรรมการฯ อาจอนุญาตให้ขยายระยะเวลาได้อีกครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน โดยให้คำนึงถึงเหตุผลและความจำเป็นในการขอยย ระยะเวลาและระมัดระวังเรื่องอายุความด้วย สำหรับการสอบหาข้อเท็จจริงความรับผิดชอบจะครบกำหนดวัน ในวันที่.....

แต่เนื่องจากคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ.....(ให้ระบุว่าขณะนี้ คณะกรรมการอยู่ในระหว่างการดำเนินการขั้นตอนใดและระบุเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตาม กำหนด).....จึงมีเหตุจำเป็นในการขอยยเวลาการสอบหาข้อเท็จจริงไปอีก ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ และครบกำหนดวันที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติขอยยเวลาการสอบหาข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ
อีก ๓๐ วัน

(.....)

ประธานกรรมการ

ลับ

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง
ลับ



คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ที่/.....(เลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)....
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด กรณี.....
.....

.....(มูลเหตุของเรื่องที่ต้องการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด).....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ซึ่งประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------|------------------|
| ๑.(ชื่อและตำแหน่ง)..... | ประธานกรรมการ |
| ๒.(ชื่อและตำแหน่ง)..... | กรรมการ |
| ๓.(ชื่อและตำแหน่ง)..... | กรรมการ |
| ๔.(ชื่อและตำแหน่ง)..... | เลขานุการ |
| ๕.(ชื่อและตำแหน่ง)..... | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่แต่งตั้ง และให้นำพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ มาปรับใช้ประกอบการสอบข้อเท็จจริงเพื่อหาผู้รับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

- หมายเหตุ
๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี) ให้ระบุทั้งชื่อตัว ชื่อสกุลตำแหน่งในทางบริหาร และตำแหน่งในสายงาน ตลอดจนระดับตำแหน่ง (ถ้ามี)
 ๒. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา ให้ระบุทั้งชื่อตัว ชื่อสกุลและตำแหน่งในทางบริหาร และตำแหน่งในสายงาน ตลอดจนระดับตำแหน่ง (ถ้ามี)
 ๓. ในกรณีจำเป็นจะให้มีผู้ช่วยเลขานุการก็ได้
 ๔. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

บทที่ ๕ เทคนิคการสอบสวน

เทคนิคการสอบสวนและการซักถาม

โดยหลักทั่ว ๆ ไปนั้นไม่มีตำราใด ๆ ที่จะสามารถระบุได้อย่างแน่นอนเกี่ยวกับวิธีการสอบสวนว่าทำอย่างไรจึงจะทำให้การสอบสวนประสบความสำเร็จได้ เนื่องจากการสอบสวนเป็นศิลปะที่สลับซับซ้อนและละเอียดอ่อนจำเป็นที่จะต้องปรับเปลี่ยนเทคนิค ยุทธวิธีการปฏิบัติให้เหมาะสมตามลักษณะคดีและความมุ่งหมาย ของการสอบสวนอยู่เสมอ นอกจากนั้นการสอบสวนยังจะต้องอาศัยประสบการณ์ ในการสอบสวน จึงต้องมียุทธศาสตร์ความรู้และเทคนิคการสอบสวนสมัยใหม่ และความสามารถเฉพาะบุคคลเข้าช่วยเสริมอีกด้วย จึงเป็นเรื่องที่ไม่อาจระบุได้ แน่แน่นอนตายตัวลงไปทีเดียว

ผู้ทำหน้าที่สอบสวนจะต้องมีการคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานสอบสวนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งควรจะมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

๑. มีอำนาจทำการสอบสวนได้ตามกฎหมาย
๒. มีความรอบรู้และประสบการณ์ด้านต่าง ๆ
๓. มีความตั้งใจในการทำงานอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
๔. มีความกล้าหาญ กล้าเสี่ยง อดทนและเสียสละ
๕. มีปฏิภาณไหวพริบในการทำงาน และต้องศึกษาเรื่องที่จะทำการสอบสวน
๖. มีความซื่อสัตย์สุจริตในวิชาชีพ
๗. มีความสังเกตและจดจำดี
๘. มีความรอบคอบและละเอียดถี่ถ้วน
๙. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๑๐. รักษาความลับในเรื่องที่สอบสวน
๑๑. เตรียมการ วางแผน และกำหนดประเด็นในขอบเขตของเรื่องที่ต้องสอบสวน
๑๒. มีความสามารถในการควบคุมอารมณ์ ไม่มีปฏิกิริยาหรือแสดงอาการที่มีผลกระทบต่อ

การสอบสวน

เทคนิคและวิธีการสอบสวน

เทคนิคและวิธีการสอบสวนบางประเภทที่สำคัญ ๆ และเป็นที่ยอมรับใช้ ได้แก่

การสัมภาษณ์และการซักถาม : ความสามารถในการสัมภาษณ์ และการซักถามนับเป็นเทคนิคพื้นฐานที่มีความสำคัญที่สุดสำหรับผู้สอบสวนทุกคน ซึ่งจะต้องใช้ศิลปะในการสัมภาษณ์ และซักถาม เป็นเรื่องที่ละเอียดอ่อน จะต้องอาศัยการฝึกและประสบการณ์จนเกิดความชำนาญ เพื่อให้ได้รับข้อเท็จจริง หรือข้อมูลจากผู้ที่ถูกซักถามหรือสัมภาษณ์ได้ดียิ่งขึ้น มีข้อที่น่าสังเกตว่าการใช้เทคนิคซักถามหรือสัมภาษณ์ นับว่ามีความแตกต่างกัน ในรายละเอียดและวิธีปฏิบัติอยู่บ้าง กล่าวคือ

๑. การสัมภาษณ์ มักเป็นกรณีที่ต้องอาศัยความสนใจของผู้ให้ถ้อยคำเป็นสำคัญ ต้องมีเทคนิคในการจูงใจให้ตอบคำถามด้วยความสมัครใจ การสัมภาษณ์มักใช้กับการสอบสวนผู้เสียหาย ผู้ร้องเรียน หรือพยาน การสัมภาษณ์มีหลักการในการสัมภาษณ์ เช่น

- สร้างความเป็นมิตร โดยเริ่มจากคำถามทั่วไปก่อน เช่น ข้อมูลส่วนตัว และการปฏิบัติงาน
- เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีการสอบสวนอย่างไร
- รายละเอียดในเรื่องที่เกิดขึ้นเป็นอย่างไร (ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อใด ทำไม อย่างไร)
- วัน เดือน ปี เวลา และสถานที่เกิดเหตุ อยู่ ณ จุดใด โดยแจ้งชัด

- ให้สังเกตอาการและกริยาของผู้ให้ถ้อยคำ เมื่อกล่าวถึงเหตุการณ์ที่สำคัญ ตลอดจน พฤติการณ์ต่าง ๆ อันเกี่ยวกับเหตุการณ์นั้น ๆ

- ใครเป็นผู้กระทำ รู้จักกันมาก่อนหรือไม่ หรือเพียงแต่จำได้ หรือจำไม่ได้เลย ถ้ารู้จักชื่อ ให้ระบุไว้ทุกชื่อ ถ้าไม่รู้จักต้องถามรูปพรรณของผู้กระทำผิดไว้ให้ละเอียดเท่าที่จะจำได้

- เหตุที่รู้จักและจำได้ อาศัยเหตุผลอย่างไร เช่น เคยรู้จักกันมาก่อน หรือมีเหตุผลประการใด เป็นเหตุให้จำได้

- กรณีเกี่ยวกับทรัพย์สินเสียหายต้องทราบชื่อ ชนิด ราคา พร้อมตำหนิ รูปพรรณโดยละเอียด เท่าที่จะรวบรวมได้ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาต่าง ๆ เมื่อพบทรัพย์สินที่สูญหายไปภายหลัง

- ถ้าผู้เสียหายหรือผู้ให้ถ้อยคำได้รับบาดเจ็บ จะต้องสอบสวนปากคำด้วยว่าได้ถูกทำร้ายด้วยอาวุธใด มีบาดแผลมากน้อยเท่าใด ถ้าผู้เสียหายถึงตายจะต้องสอบสวน ทายาทหรือผู้บังคับบัญชาใกล้ชิด หรือเพื่อนร่วมงานแทน

- ให้ซักถามถึงบุคคลผู้รู้เห็นว่า เมื่อมีเหตุนั้นมีใครรู้เห็นบ้าง และใครอยู่ใกล้เคียงที่เกิดเหตุ หรือเรื่องที่เกิดขึ้นบ้าง

๒. การซักถาม มุ่งไปในลักษณะที่ต้องการ เอาความจริงหรือรายละเอียดจากปากคำของผู้อื่น แม้ว่าผู้ให้ถ้อยคำจะไม่เต็มใจ ที่จะให้ข้อเท็จจริง หรือไม่ยอมเปิดเผยข้อเท็จจริงก็ตาม ศิลปะการซักถาม จึงจำเป็นต้องอาศัยสภาพแวดล้อม บรรยากาศต่าง ๆ และกลยุทธ์ในการซักถามเป็นพิเศษ เช่น

- ละเว้นจากการใช้ถ้อยคำถามหรือสำนวนที่เข้าใจยาก

- พยายามอธิบายถ้อยคำและสำนวนที่ใช้ให้เป็นທີ່เข้าใจง่าย

- ถ้าจำเป็นต้องใช้ถ้อยคำที่เข้าใจยาก ก็ควรหาศัพท์ของถ้อยคำที่มีความหมาย ซึ่งทุกคนสามารถเข้าใจได้

- พยายามอธิบายเปรียบเทียบให้ฟังจนเข้าใจแจ่มแจ้ง

- ถามตามคำถามที่กำหนดไว้ในการสอบสวน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ให้ถ้อยคำเล่าเรื่องที่เกิดขึ้นด้วย

- ถามคำถามเพื่อหาความกระจ่างชัดของข้อมูล

- ถามคำถามอย่างตรงไปตรงมา และตรงประเด็น เพื่อพัฒนาข้อเท็จจริง มองหา ตัวหนูน แรงจูงใจ โอกาส

- ผู้ที่ทำการสัมภาษณ์และซักถามจะต้องคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้ให้ถ้อยคำเป็นสำคัญ เพราะหากการซักถามเกิดขึ้นเพราะการละเมิด สิทธิเสรีภาพตามกฎหมายแล้ว ก็จะไม่เป็นผลต่อการสอบสวน แต่ประการใด จะต้องทำการซักถามด้วยความเป็นธรรมและใช้เทคนิคการซักถามที่เหมาะสม แก่สถานการณ์เสมอ

อย่างไรก็ตามการสัมภาษณ์และการซักถามก็ไม่อาจทำให้การสอบสวนได้ผลสำเร็จเสมอไป ดังนั้นจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแสวงหาพยาน หลักฐานอย่างอื่นมาประกอบการสอบสวนด้วย

บทที่ ๖ กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕
๒. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
๓. พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒
๔. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๕. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๖. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๗. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
๘. พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓
๙. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๑๐. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๑๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการสอบสวนและการพิจารณาทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๖๑
๑๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการอุทธรณ์ การร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ ร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘
๑๔. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๕
๑๕. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง ช่องทางและขั้นตอนดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๖. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แนวทางการสอบสวนและการประชุมสอบสวนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๗. ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง “มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓