

อริการบตี		รองอริการบตี (รศ.ดร. วาริต เจาะจิตต์)		ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	
เลขรับ	๓๔๒๗/๒๕๖๘	เลขรับ	๕๑๔๗/๒๕๖๘	เลขรับ	๓๓๙๒/๒๕๖๘
วันที่	๒๘ ส.ค. ๖๘ เวลา ๑๐:๑๙ น.	วันที่	๑๙ ส.ค. ๖๘ เวลา ๑๖:๐๘ น.	วันที่	๑๕ ส.ค. ๖๘ เวลา ๑๒:๕๓ น.
ผู้รับ	นางสาวต้นติมา ยอแสงรัตน์	ผู้รับ	นางวันวิสา ขติธรรพงษ์	ผู้รับ	นางสาวกนกกร สดทองคง



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานกฎหมายศูนย์การแพทย์ ส่วนนิติการ ๗๗๐๕๖ (วนิดา ศรีถาวร)

ที่ อว ๗๕ ๐๔ ๑๓ ๐๕/๑๔๙๗/๒๕๖๘ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแบบสัญญามาตรฐาน

เรียน อริการบตี ผ่าน รองอริการบตี (รศ.ดร. วาริต เจาะจิตต์) ผ่าน ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์  
ผ่าน หัวหน้าส่วนนิติการ

ตามที่ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีการให้บริการรักษาพยาบาลแบบ  
บริการ FaxClaim กล่าวคือการเคลมประกันสุขภาพที่ผู้เอาประกันกับบริษัทประกันไม่ต้องสำรองจ่าย  
ค่ารักษาพยาบาลเมื่อเข้ารับการตรวจรักษาพยาบาลที่โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
กับหลากหลายบริษัทประกันชีวิต และศูนย์การแพทย์ฯ มีการให้บริการรักษาพยาบาลเป็นเงินเชื่อกับหน่วย  
งานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจต่าง ๆ ด้วย

ในการนี้ งานกฎหมายศูนย์การแพทย์ ส่วนนิติการ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การจัดทำ  
นิติกรรมสัญญาของศูนย์การแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลเป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อย และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งเป็นการลดขั้นตอน และระยะเวลาในการจัดทำสัญญา  
ของศูนย์การแพทย์ฯ กล่าวคือ เดิม บริษัทประกันจัดส่งร่างสัญญาให้ศูนย์การแพทย์ฯ พิจารณา  
หลังจากนั้นศูนย์การแพทย์ฯ แก้ไขและจัดส่งร่างสัญญาดังกล่าวให้งานกฎหมายศูนย์การแพทย์ฯ พิจารณา  
เมื่อพิจารณาแล้วเสร็จ เจ้าหน้าที่ศูนย์การแพทย์ฯ จัดส่งร่างสัญญาดังกล่าวให้บริษัทฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง  
ซึ่งงานกฎหมายศูนย์การแพทย์ฯ เห็นว่าใช้ระยะเวลานานในการดำเนินการ และเพื่อเป็นการลดขั้นตอน  
ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นการปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน งานกฎหมายศูนย์การ  
แพทย์ฯ กล่าวคือ เมื่อมีแบบสัญญามาตรฐานแล้ว หากบริษัทประกันต้องการให้บริการ Fax Claim กับ  
ศูนย์การแพทย์ฯ เจ้าหน้าที่ของศูนย์การแพทย์ฯ สามารถนำแบบสัญญาดังกล่าวให้บริษัทฯ พิจารณา  
หลังจากนั้นก็จัดส่งให้งานกฎหมายศูนย์การแพทย์ฯ เพื่อพิจารณาตรวจสอบและเสนอผู้มีอำนาจลงนาม  
ผูกพันได้

ดังนั้น งานกฎหมายศูนย์การแพทย์ฯ จึงเห็นควรให้มีแบบสัญญามาตรฐานจำนวน ๕  
ฉบับ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. สัญญาบริการรักษาพยาบาลเป็นเงินเชื่อ (กรณีคู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ) สรุปสาระสำคัญ

(๑.๑) ศูนย์การแพทย์ฯ รับเป็นหน่วยบริการในการรักษาพยาบาลให้กับเจ้าหน้าที่ของ  
หน่วยงานรัฐคู่สัญญาโดยเจ้าหน้าที่ดังกล่าวของหน่วยงานรัฐไม่ต้องสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาล ศูนย์การแพทย์ฯ  
จะมีหนังสือเรียกให้หน่วยงานชำระเงินเองโดยตรง

(๑.๒) กรณีที่หน่วยงานไม่ชำระเงินค่ารักษาพยาบาลให้ศูนย์การแพทย์ฯ จะมีค่าปรับ

และ

**๒. สัญญาให้บริการรักษาพยาบาลเป็นเงินเชื่อ(กรณีคู่สัญญาเป็นบริษัทประกัน)**

**สรุปสาระสำคัญ**

เป็นข้อตกลงระหว่างศูนย์การแพทย์ฯ กับบริษัทประกันในการนำส่งพนักงานหรือผู้เอาประกันกับบริษัทมารักษาพยาบาลที่ศูนย์การแพทย์ฯ โดยกำหนดขั้นตอนในการตรวจสอบสิทธิ์ วิธีการที่บริษัทต้องชำระเงินให้ศูนย์การแพทย์ฯ

**๓. สัญญาให้บริการรักษาพยาบาลแก่ผู้เอาประกันภัย**

**สรุปสาระสำคัญ**

เป็นการตกลงกันว่าศูนย์การแพทย์ฯ จะให้บริการรักษาพยาบาลแก่ผู้เอาประกันภัยของบริษัท โดยผู้เอาประกันภัย/ผู้ป่วย ไม่ต้องจ่ายค่ารักษาพยาบาล แต่บริษัทจะเป็นผู้ชำระโดยตรงกับศูนย์การแพทย์ฯ

**๔. ข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลระหว่างกัน (Data Sharing Agreement)**

**สรุปสาระสำคัญ**

(๑) เป็นกำหนดขอบเขตของข้อมูลและการประมวลผลของข้อมูลระหว่างศูนย์การแพทย์ฯ และบริษัทประกันคู่สัญญา

(๒) เป็นการกำหนดวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างคู่สัญญา เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดทำ RoPA (Record of Processing Activity) หรือที่เรียกว่าการบันทึกกิจกรรมประมวลผลที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ด้วย

(๓) กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อสิ้นสุดสัญญา หรือเมื่อมีเหตุละเมิดเกิดขึ้น

**๕. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MEMORANDUM OF UNDERSTANDING)**

**ในกรณีที่ศูนย์การแพทย์ฯ รับเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติ**

**สรุปสาระสำคัญ**

เป็นการกำหนดขอบเขตวัตถุประสงค์ของความร่วมมือว่าศูนย์การแพทย์ฯ รับเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติวิชาชีพให้กับมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของศูนย์การแพทย์ฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาววนิดา ศรีถาวร)

รักษาการแทนหัวหน้างานกฎหมายศูนย์การแพทย์

ส่วนนิติการ

1 เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดี (รศ.ดร. วาริต เจาะจิตต์) ผ่าน ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์

ได้ตรวจพิจารณาแบบสัญญามาตรฐานที่ หัวหน้างานนิติกรศูนย์การแพทย์จัดทำขึ้นแล้ว เห็นว่า มีความถูกต้อง สมบูรณ์ ตามรูปแบบสัญญา มาตรฐานที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนดไว้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

**จินตนา อุณหะไวทยะ**

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา อุณหะ  
ไวทยะ)

หัวหน้าส่วนนิติกร

๑๓ ส.ค. ๖๘ เวลา ๑๔:๔๔:๒๒ , Personal PKI-LN

Signature Code : +f11T-KwRWA-Av2aV-Nan8w

3 รองอธิการบดี(รศ.ดร.วาริตฯ)พิจารณาในเอกสาร วันที่ 20 ส.ค. 68/

- เรียน ท่านอธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ เพื่อเป็น แบบมาตรฐานที่ใช้ร่วมกันและไม่ต้องมีการส่งนิติ การกลั่นกรองใหม่ทุกครั้ง เป็นการลดขั้นตอนการ ทำงาน

ต้นเรื่อง ส่ง อธิการบดี วันที่ 20 ส.ค. 68

**ฉันทนา ชูติธรพงษ์**

(นางวันวิสา ชูติธรพงษ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รองอธิการบดี (รอง

ศาสตราจารย์.ดร.วาริต เจาะจิตต์)

๒๐ ส.ค. ๖๘ เวลา ๙:๒๕:๐๐ , Personal PKI-LN

Signature Code : iG56K-hTBJJ-zgeuM-LBgrQ

2 เห็นชอบตามที่เสนอ

**สุเมธ รัตนสมบัติ**

(นายแพทย์กิตติ รัตนสมบัติ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์  
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๑๙ ส.ค. ๖๘ เวลา ๑๐:๓๓:๓๗ , Personal PKI-LN

Signature Code : 2qo2x-nHjy-zqXRZ-DbB1t

4 อนุมัติตามเสนอ

**ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์**

(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๑๖ ก.ย. ๖๘ เวลา ๙:๒๐:๔๙ , Personal PKI-LN

Signature Code : cEsog-Srn8i-nPvYk-NZgNf